
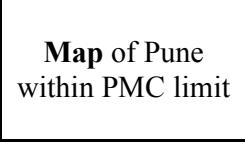


Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <p>Map of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय,

१३०, शुक्रवार पेठ, टिळक रोड कै. शिवाजीराव ढेरे उद्योग भवन

पुणे महानगरपालिका

दुरध्वनी क्र.२५५०२००८

उदेश व हेतू :- कार्यक्षेत्रातील पथ , डेनेज ,ग.व.नि.भवन,आरोग्य, विद्युत विभागाची सार्वजनिक

देखभाल दुरुस्ती करणे ,सार्वजनिक स्वच्छता राखणे ,कचरा व्यवस्थापन इत्यादी

नागरीकांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे

क्षेत्रिय कार्यालयाचा पुर्ण नकाशा :-

हद्द :-

अ.क्र.	वॉर्ड क्र.	वॉर्डचे नाव
१	१०१	पर्वती गाव
२	१०२	पर्वती जलकेंद्र
३	१०३	दांडेकर पुल दत्तवाडी
४	१०४	पु.ल.देशपांडे उद्यान
५	११४	जनता वसाहत
६	१२७	आनंदनगर हिंगणे खुा
७	१२८	विठ्ठलवाडी
८	१२९	वडगाव धायरी
९	१३०	वडगाव बुा
१०	१३१	माणिकबाग

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १		
Class 2 वर्ग २	<p>क्षेत्रिय अधिकारी:- प्रभागातील तसेच कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण, प्रकरणी निर्णय, शासकिय योजनांची अंमलबजावणी इ. कर्तव्य पारपाडावी लागतात.</p> <p>क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी :- प्रभागातील आरोग्य विषयक समस्या सोडवणे व शासकिय योजनांची अंमलबजावणी करणे,</p> <p>सहाय्यक अभियंता :- प्रभागातील विकास कामे करणे,</p> <p>दुय्यम अभियंता :- मा. क्षेत्रिय अधिकारी, सहाय्यक अभियंता यांच्या सुचनेनुसार कनिष्ठ अभियंता यांना मार्गदर्शन करणे.</p>	
Class 3 वर्ग ३	<p>कनिष्ठ अभियंता :- मा. क्षेत्रिय अधिकारी, सहाय्यक अभियंता यांच्या सुचनेनुसार अंदाजपत्रकिय, वॉर्डस्तरीय व नागरीकांनी सुचविलेल्या विकास कामांचे पुर्वगणपत्रक तयार करणे, निविदा तयार करणे.</p> <p>विभागीय आरोग्य निरीक्षक :- मा. क्षेत्रिय अधिकारी व क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी यांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रभागामधील आरोग्य विषयक कामकाज व तक्रारींचे निवारण करणे.</p> <p>आरोग्य निरीक्षक :- मा. क्षेत्रिय अधिकारी व क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी व विभागीय आरोग्य निरीक्षक यांच्या मार्गदर्शनाखाली प्रभागामधील आरोग्य विषयक कामकाज व तक्रारींचे निवारण करणे.</p> <p>अधिक्षक - अंतर्गत अुन्वीक्षक म्हणून कामकाज पहाणे.</p> <p>सरलेखनिक - प्रशासकिय कामकाज</p> <p>सिनिअर ग्रेड लेखनिक - पगार बिल तपासणे, जन्म -मृत्यु दाखले तपासणे, निवीदानां शिफारशी करणे, तसलमात,</p> <p>ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक - मासीक वेतनपत्र तयार करणे, वारस प्रकरणांची छाननी, इंडेम्निटी बॉण्ड, जादा कामाचे जादा वेतन, आवक जावक बारनिशी, माहिती अधिकार अधिनियमाची अंमलबजावणी करणे, व इतर विभागांशी पत्रव्यवहार करणे, इत्यादी कामे उपलब्ध ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक सेवकांकडे सोपविण्यात आलेली आहेत.</p>	जागा रिकामी
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)	<p>शिपाई व बिगारी - कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वितरण व तदनुषंगिक कर्तव्ये वर्ग ४ मधील सेवकांवर सोपविण्यात आली आहेत.</p>	

(iii) The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability.

विभाग/क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

दुय्यम अभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांनी सहाय्यक अभियंता यांचे मार्फत सुचविलेली विकास कामे सक्षक प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी सादर करणे. विभागीय आरोग्य निरीक्षक, आरोग्य निरीक्षकयांनी क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी यांचे मार्फत विलेली आरोग्य विषयक कामे सक्षक प्राधिकाऱ्याकडे सादर करणे. सि. ग्रेड लेखनिक, ज्यु. ग्रेड लेखनिक यांचेकडील प्रशासकिय प्रकरणे व विविध प्रस्ताव सक्षक प्राधिकाऱ्याकडे मान्यतेसाठी सादर करणे.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

No. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	क्षेत्रिय अधिकारी	अभियंता विभाग, आरोग्य विभाग, प्रशासकिय विभाग, संपुर्ण कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.		
२.	क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी	प्रभागातील आरोग्य विषयक समस्या सोडवणे.		
३.	सहाय्यक भियंता	प्रस्तावने नुसार जागेची पहाणी करून आवश्यकते नुसार विकासाची कामे करणे.		
४.	अधिक्षक, सरलेखनिक, सिनिअर ग्रेड लेखनिक, ज्यु. ग्रे. लेखनिक	अंतर्गत अुर्न्वीक्षक म्हणून कामकाज पहाणे. प्रशासकिय कामकाज पगार बिल तपासणे, जन्म -मृत्यु दाखले तपासणे, निवीदानां शिफारशी करणे, तसलमात, मासीक वेतनपत्र तयार करणे, वारस प्रकरणांची छाननी, इंडेम्निटी बॉण्ड, जादा कामाचे जादा वेतन, आवक जावक बारनिशी, माहिती अधिकार अधिनियमाची अंमलबजावणी करणे, व इतर विभागांशी पत्रव्यवहार करणे, इत्यादी कामे उपलब्ध ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक सेवकांकडे सोपविण्यात आलेली आहेत.		

(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

S.No. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	BPMC act 1949 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम	
	Any other act इतर लागू अधिनियम	
२.	विवाह नोंदणी कायदा १९९८	

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Sr.No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक (८)	सेवकांविषयी माहिती	सेवकांची सेवापुस्तके	
२.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक (२)	पत्रव्यहाराचे मुद्दे	आवक - जावक बारनिशी	
३.	टेंडर क्लार्क (२) व कनिष्ठ अभियंता (६)	कामाचे टेंडर प्रकरण व मोजनी पुस्तक व इतर	फाईल व मोजमाप पुस्तके	
४.	कनिष्ठ अभियंता	दैनंदिन तक्रार निवारण पुस्तक	तक्रार नोंद पुस्तक	

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S.No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.	प्रभाग समिती	१०	प्रभागामधील विविध विकास कामे करणे	--	महिन्यातून किमान एकदा	लागू नाही.

(ix) A directory of its officers and employees.+(

No. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१.	क्षेत्रिय अधिकारी	श्री.संजय आत्मराम गावडे	टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, ९३०, शुक्रवार पेठ, टिळक रोड कै. शिवाजीराव ढेरे उद्येग भवन पुणे महानगरपालिका दुरध्वनी क्र.२५५०८०९९	
२.	वैद्यकिय अधिकारी	श्रीमती ब्रम्हे वैशाली सुरेंद्र		
३.	सहाय्यक अभियंता	श्री. नाईक प्रदिप भालचंद्र		
४.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. मोहिते राम गेणु		
५.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. शिंदे अनिल गंगाराम		
६.	सरलेखनिक	श्री. हिंगणे अनिल रामचंद्र		
७.	सि.ग्रेड लेखनिक	श्री. दिलीप नारायण ओतारी		
८.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. राजेंद्र ज्ञानेश्वर ढवळे		
९.	सि. ग्रेड लेखनिक	श्री. पेकारी नारायण पांडुरंग		
१०.	आरोग्य निरिक्षक	श्री. कांबळे गणपत दिगंबर		
११.	आरोग्य निरिक्षक	श्री. मोहिते सुनिल गोपाळ		
१२.	आरोग्य निरिक्षक	श्री. अवटी दिलावर अकबर		
१३.	आरोग्य निरिक्षक	श्री. साबळे दगडु बुधा		
१४.	आरोग्य निरिक्षक	श्री. बेनकर गुलाब येसू		
१५.	मोकादम	श्री. इनामदार नजरेखान गफुर		
१६.	मोकादम	श्री. मारूती ज्ञानोबा डींबळे		
१७.	सि.ग्रेड लेखनिक	श्रीमती केळकर माधुरी कांचन		
१८.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. कोष्टे सॅमसन जॉन		
१९.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. अजगावकर महेश जयवंत		
२०.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. शेटे सुधिर महादेव		
२१.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. देशपांडे वसंत हरि		
२२.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. खळदकर श्रीकांत सोमनाथ		
२३.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्रीमती पाटसकर गितांजली गो.		
२४.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. पवार दत्तात्रय विठ्ठल		
२५.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. महाडीक भास्कर श्रीपती		
२६.	मिस्त्री	श्री. असवले धोंडू सावळाराम		
२७.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. अंबेकर अभिजीत आरूण		
२८.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. काटे शेखर वसंत		
२९.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. तडवी अदिल सुभान		
३०.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. अडागळे अशोक बबन		
३१.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. पवार बाप्पू नारायण		
३२.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. स्वामी जयराम शिवर्लिंग		
३३.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. पेंडसे राजेंद्र यशवंत		
३४.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. खेडेकर संदिप श्रीराम		

३५.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्रीमती मुसुडगे संजिवनी रमेश		
३६.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. जाधव अशोक सोनबा		
३७.	इलेक्ट्रीशीयन	श्री. बालदे विजय शंकरराव		
३८.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. धनवे राजाराम मारूती		
३९.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. मेंडके मनोहर भिमा		
४०.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. त लारे राजु वाबन्ना		
४१.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	धुमाळ सुनंदा प्रभाकर		
४२.	क. अभियंता	श्री. जांभुळकर विनायक पांडुरंग		
४३.	मोटार सारथी	श्री. गायकवाड भारत बळीराम		
४४.	मोटार सारथी	श्री. शिंदे राजू गुलाब		
४५.	सि. ग्रेड लेखनिक	श्री. देशमुख रविंद्र बाबुराव		
४६.	सि. ग्रेड लेखनिक	श्री. गायकवाड गोविंद अनंदराव		
४७.	सि. ग्रेड लेखनिक	श्रीमती यादव इंदूमती सर्जेराव		
४८.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. चांदणे हरी संतराम		
४९.	असि. इलेक्ट्रीशीयन	श्री. घोडके राजाराम गोरोबा		
५०.	असि. इलेक्ट्रीशीयन	श्री. महामुनी मकरंद मधुकर		
५१.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. गौड प्रकाश रामसिंग		
५२.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. भुरूक अनिल भागुजी		
५३.	मिस्त्री	श्री. वाघ सुभाष बालकृष्ण		
५४.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. यादव प्रदिप चंद्रकांत		
५५.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. देसाई विजय आनंद		
५६.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. मुंगसे सत्यवान मारूती		
५७.	मोकादम, शिपाई बिगारी, मेहतर झाडुवाला	एकुण (४४९) चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी		

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

S.No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary एकूण पगार (रुपये)
१.	क्षेत्रिय अधिकारी	श्री.संजय आत्माराम गावडे	१९,८३७ /-
२.	वैद्यकिय अधिकारी	श्रीमती ब्रम्हे वैशाली सुरेंद्र	३०,८५३ /-(प्रत्यक्ष कामास बोपोडी दवाखाना)
३.	सहाय्यक अभियंता	श्री. नाईक प्रदिप भालचंद्र	२९,५६६३ /-(प्रत्यक्ष कामास मुख्य लेखापाल)
४.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. मोहिते राम गेणु	१९,१९४ /-
५.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. शिंदे अनिल गंगाराम	१७,८५७ /-
६.	सरलेखनिक	श्री. हिंगणे अनिल रामचंद्र	१७,२८९ /-
७.	सि.ग्रेड लेखनिक	श्री. दिलीप नारायण ओतारी	११,३४८ /-
८.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. राजेंद्र ज्ञानेश्वर ढवळे	११,३८४ /-
९.	सि. ग्रेड लेखनिक	श्री. पेकारी नारायण पांडुरंग	१६,४९९ /- (प्रत्यक्ष कामास उपआयुक्त क्र. ४)
१०.	आरोग्य निरीक्षक	श्री. कांबळे गणपत दिगंबर	१८,०९९ /-
११.	आरोग्य निरीक्षक	श्री. मोहिते सुनिल गोपाळ	१५,४०३ /-
१२.	आरोग्य निरीक्षक	श्री. अवटी दिलावर अकबर	१८,१७२ /-
१३.	आरोग्य निरीक्षक	श्री. साबळे दगडु बुधा	१७,३७१ /-
१४.	आरोग्य निरीक्षक	श्री. बेनकर गुलाब येसू	१५,७१८ /-
१५.	मोकादम	श्री. इनामदार नजरेखान गफुर	११,३३७ /-
१६.	मोकादम	श्री. मारूती ज्ञानोबा डींबळे	१२,१०५ /-
१७.	सि.ग्रेड लेखनिक	श्रीमती केळकर माधुरी कांचन	१३,०६२ /-
१८.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. कोष्टे सॅमसन जॉन	१३,३७७ /- (प्रत्यक्ष कामास वसुली विभाग)
१९.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. अजगावकर महेश जयवंत	११,३४८ /-
२०.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. शेते सुधिर महादेव	१२,७९६ /-
२१.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. देशपांडे वसंत हरि	१५,६३७ /-(प्रत्यक्ष कामास वसुली विभाग)
२२.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. खळदकर श्रीकांत सोमनाथ	१३,३७७ /-(प्रत्यक्ष कामास वसुली विभाग)
२३.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्रीमती पाटसकर गितांजली गो.	१२,१८७ /-(प्रत्यक्ष कामास वसुली विभाग)
२४.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. पवार दत्तात्रय विठ्ठल	१२,८६६ /-(संपर्क कार्यालय)
२५.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. महाडीक भास्कर श्रीपती	११,०६९ /- (प्रत्यक्ष कामास वसुली विभाग)
२६.	मिस्त्री	श्री. असवले धोंडू सावळाराम	१४,७०७/-

२७.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. अंबेकर अभिजीत	१९,१७३/-
२८.	कनिष्ठ अभियंता	श्री.स्क्राटे शेखर वसंत	१८,७०८/- (प्रत्यक्ष कामास औध विभाग)
२९.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. तडवी अदिल सुभान	२०,३१६/-
३०.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. अडागळे अशोक बबन	८,९७४/- (प्रत्यक्ष कामास वसुली विभाग)
३१.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. पवार बाप्पू नारायण	१०,५२२/- (प्रत्यक्ष कामास वसुली विभाग)
३२.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. स्वामी जयराम शिवलिंग	११,३९७/-
३३.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. पेंडसे राजेंद्र यशवंत	८,७८०/- (प्रत्यक्ष कामास जे.यन.यु.आर. विभाग)
३४.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. खेडेकर संदिप श्रीराम	८,७८०/- (प्रत्यक्ष कामास सांख्यिकी विभाग)
३५.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्रीमती मुसुडगे संजिवनी रमेश	८,७८०/-
३६.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. जाधव अशोक सोनबा	८,२०९/- (प्रत्यक्ष कामास जकात)
३७.	इलेक्ट्रीशियन	श्री.बालंदे विजय शंकरराव	१२,०१५/-
३८.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. धनवे राजाराम मारूती	१५,३९८/-
३९.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. मेंडके मनोहर भीमा	१३,१८७/-
४०.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. तलारे राजू वाबन्ना	१०,५२६/-
४१.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	धुमाळ सुनूदा प्रभाकर	७,९२७/-
४२.	कनिष्ठ अभियंता	जांभूकर विनायक पांडुरंग	१८,७०८/- (प्रत्यक्ष कामास पथ विभाग)
४३.	माटार सारथी	श्री. गायकवाड भारत	११,०५६/-
४४.	माटार सारथी	श्री.विदि राजू गुलाब	९,३६३/-
४५.	सि.ग्रेड लेखनिक	श्री. देशमुख रविंद्र बाबुराव	१७,९६६/- (प्रत्यक्ष कामास संपर्क कार्यालय)
४६.	सि.ग्रेड लेखनिक	श्री. गायकवाड गोविंद अनंदराव	१३,२७७/-
४७.	सि.ग्रेड लेखनिक	श्रीमती यादव इंदूमती सर्जेराव	१४,७१२/- (प्रत्यक्ष कामास संपर्क कार्यालय)
४८.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. चांदणे हरी संतराम	१६,००२/-
४९.	असिस्ट इलेक्ट्रीशन	श्री. घोडके राजाराम गोरोबा	१३,६००/-
५०.	असिस्ट इलेक्ट्रीशन	श्री. महामुनी मकरंद मधुकर	१०,७६८/-
५१.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. गौड प्रकाश रामसिंग	११,५७०/-
५२.	बत्ती इन्स्पेक्टर	श्री. भुरूक अनिल भागुजी	११,८५०/-
५३.	मिस्त्री	श्री. वाघ सुभाष बालकृष्ण	१३,८१५/-
५४.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. यादव प्रदिप चंद्रकांत	९,३६३/- (प्रत्यक्ष कामास वसुली विभाग)

५५.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. देसाई विजय आनंद	१०,३०४/- (प्रत्यक्ष कामास वसुली विभाग)
५६.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. मुंगसे सत्यवान मारूती	९,५५७/- (प्रत्यक्ष कामास जकात विभाग)
५७.	मोकादम, शिपाई बिगारी, मेहतर झाडुवाला	एकुण (४४९) चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी	३८,१७,७७०/-

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

No. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (लाख)	Current Status चालू स्थिती
१.	कायम सेवकवर्ग	सेवकांचे महिनेमहाचे वेतन		
२.	संकीर्ण	पोस्ट, स्टेशनरी, लेखनसाहित्य		
३.	वॉर्ड स्तरीय तरतूद	मा. सभासदांनी सुचविलेली कामे		
४.	नागरीकांचा सहभाग	नागरीकांनी सुचविलेली कामे		
५.	भांडवली व स - यादी	अंदाजपत्रकीय कामे		

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

www.punecorporation.org

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

कार्यालयाकडील दैनंदिन पत्रव्यवहार, इतिवृत्ते, कामगार कल्याण निधी, सर्व प्रकारची टंकलेखन कामे व मे. न्यायालयाकडील प्रकरणांचे संगणकीकरण करण्यात आले आहे. तसेच, कामगार कल्याण निधीचे हिशेब टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये करण्यात येतात.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

S.No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयाची कार्यसीमा १० प्रभागातील प्रश्नांपूर्ती मर्यादित आहे. त्यामुळे नागरिकांचा काही प्रमाणावर संपर्क येतो. मा. सभासद, तसेच प्रभातील नागरीकांच्या तक्रारीची व सुचनांची नोंद घेणे व त्यांचे निराकरण करणेकामी कार्यालयीन वेळेमध्ये अधिकारी व सेवक नियमितपणे उपस्थित राहून कार्यवाही करित आहेत.		

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

N o. क्र.	Name नाव	Departm ent/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designat ion हुद्दा	Work timin g कामाची वेळ	Office Address कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्री. संजय आत्माराम गावडे	टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय अधिकारी	सकाळी १०.३० ते ५.३०	टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, ९३०, शुक्रवार पेठ, टिळक रोड कै. शिवाजीराव ढेरे उद्येग भवन पुणे महानगरपालिका	25508001	

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.

जन माहिती अधिकारी तथा
क्षेत्रिय अधिकारी
टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय
पुणे महानगरपालिका.