

तक्ता क्र.१

<b>पुणे महानगरपालिका</b> <b>माहिती अधिकार अधिनियम २००५</b>	
परिचय:- पुणे शहर एड्स नियंत्रण सोसायटी , पुणे महानगरपालिका. डॉ. कोटणीस आरोग केंद्र (गाडीखाना) ६६३, शुक्रवारपेठ, पुणे -२	
उद्देश:-एच् आय व्ही चा प्रादुर्भाव कमी करणे व एड्सचा पुण्यातील प्रभाव कमी करणे. हेतू:- १.सामाजातील जोखीम पुर्ण वर्तन असणा-या उदा:- शरिर विक्रय करणा-या स्त्रिया व त्याचे ग्राहक वर्गामध्ये एड्स हस्तक्षेप प्रकल्पाव्दारे, स्वयंसेवी संस्थांच्या माध्यमातून १०० टक्के निरोधचा वापर करून अशा विभागतून १०० टक्के कव्हरेज करून एच् आय व्ही चा संसर्ग कमी करणे व सामान्यतः समाजातील मोठया प्रमाणात एड्सचा प्रसार रोखणे. २.पुणे म न पा बरोबर प्रोजेक्ट सहायक विभाग स्थापून त्याव्दारे हस्तक्षेप प्रभाव व स्वताची क्षमता वाढविणे व तांत्रिक मार्गदशनाव्दारे हस्तक्षेप प्रकल्पातून शरिर विक्रय करणा-या स्त्रियांना १०० टक्के निरोधचा वापर करणेबाबत जागृती करणे. ३.निरोधचा यशस्वीपणे व परिणामकारक वापर करून त्याचा अहवाल राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण कार्यक्रम २ अंतर्गत राष्ट्रीय व राज्यस्तरावर संस्थानां देणे.	
जबाबदा-या:-	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ निरोध वाटप करणे,</li><li>▪ एड्स जनजागृती कार्यक्रमाचे नियोजन करणे,</li><li>▪ एड्स विरोधी प्रचार साहित्य तयार करणे व वाटप करणे,</li><li>▪ शासकिय / निमशासकिय व खाजगी संस्था प्रतिपिधी गटाचे प्रशिक्षण करणे</li><li>▪ राज्य शासन व स्थानिक शासकिय कार्यलयांशी तसेच स्वयंसेवी संस्थाशी सल्लग्नता ठेवून समन्वय साधणे</li><li>▪ म रा ए नि सो कडील देय अनुदान वाटप करणे</li><li>▪ स्वयंसेवी संस्थांचे प्रशिक्षण करून त्याचे कामाचे मॉनिटरिंग करणे.</li><li>▪ स्वयंसेवी संस्था व हस्तक्षेप प्रकल्पासाठी,तांत्रिक मार्गदशन ,आय ई सी पुरवठा, निरोध वाटप व अनुदरन वाटन करून या संस्थाना वार्षिक ताळेबंद तपासणे व कामाचे मूल्यामापन अहवाल शासनास व मा. अध्यक्ष यांना सादर करणे.</li><li>▪ निरोध वाटन यंत्रे व शासकिय समुपदेशन व रक्त चाचणी केद्रांची व्यवस्था पाहणे, पर्यवेक्षण, सर्व्हे, समन्वय करणे.</li><li>▪ निरनिराळया शासकिय व खाजगी संस्थातून समुपदेशण व रक्त चाचणीची सोय करणे.</li></ul>

- स्वयंसेवी संस्थाच्या कार्यात तांत्रिक व अनुदान रूपाने मदत करणे.
- एड्स विषयक माहिती व नागरिकांसाठी मदती बाबत व निरनिराळ्या कार्याबाबत प्रशिक्षण व प्रसारण व वत्तपत्र संपर्क तसेच प्रसिध्दी बाबत निवेदने सादर करणे.

तक्ता क्र. २

पुणे शहर एड्स नियंत्रण सोसायटी , पुणे महानगरपालिका.		
हुददा	कर्तव्य	शेरा
वर्ग-१ एड्स नोडल ऑफिसर	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. प्रोजेक्ट मॅनेजमेंट युनीटचे मॉनिटरिंग करणे.</li> <li>२. निरोध वाटप, आय ई सी व प्रशिक्षण ,एड्स जनजागृती कार्यक्रमाचे नियोजन करणे.</li> <li>३. गव्हर्निंग कौन्सिल व कार्यकारीणी कमिटी मिटींग आयोजित करून विषय मान्यतेसाठी सादर करणे व मिटींगचे रेकॉर्ड ठेवणे.</li> <li>४. निरनिराळ्या सेवकाच्या नेमणूकांची प्रक्रिया करणे</li> <li>५. संस्थेच्या खर्चाचे व प्रोजेक्ट ऑक्टिव्हिटीचे नियोजन करून त्या प्रमाणे बजेट करून कार्यकारीनी समितीकडे मान्यतेस सादर करणे व त्याची अंमलबजावणी करणे.</li> <li>६. शासन, म न पा व स्वयंसेवी संस्था यांचा समन्वयक म्हणून काम करणे.</li> <li>७. एड्स विषय निरनिराळे सर्व्हे अहवाल करणे ,परिक्षण करणे आकडेवारी व एड्स विषयी माहिती संकलीत करणे.</li> <li>८. मोठे शासकिय कार्यक्रम, सार्वजनिक, संस्कृतिक व सामाजिक कार्यक्रम यातून जनजागृती , आय ई सी ऑक्टिव्हिटीचे आयोजन करणे.</li> <li>९. म रा ए नि सो कडे शहराबाबत अवशक ती माहिती सादर करणे</li> <li>१०. म रा ए नि सो कडील प्रकल्प, अक्टिव्हिटी राबविणे.</li> <li>११. स्वयंसेवी संस्थाचे अनुदान वाटप व कामाचे मुल्यमापन करून शासनास तसा अहवाल सादर करणे व निरनिराळ्या जोखीमपूर्वक वर्तन गटांसाठी फिल्ड लेव्हलवर कार्यक्रमांसाठी अनुदानाची व्यवस्था करणे.</li> <li>१२. निरनिराळ्या गटासाठी प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन व समन्वय करणे.</li> <li>१३. निरनिराळ्या गटासाठी, ट्रेनससाठी प्रशिक्षण देणे व वरिष्ठ</li> </ol>	

	<p>पातळीवर साखळी गटासाठी ट्रेनरचे काम करणे.</p> <p>१४. संस्थेसाठी निरनिराळी करार पत्रके तयार करणे.</p> <p>१५. एड्स रूग्णानां त्यांचे अडचणी विषयी मदत व मार्गदर्शन करणे.</p> <p>१६. सर्व जोखिम पूर्ण वर्तण असणा-या वर्गासाठी, एच.आय.व्हीचे प्रमाण जास्त असणा-या भागांसाठी कार्यक्रम, जनजागृती, निरोध वाटप, अॅडव्होकसी, समुपदेशन, रक्त चाचणी, औषधे, इ. सेवाबाबत नियोजन करणे.</p> <p>१७. निरनिराळ्या संस्थाशी समन्वय साधून गुप्त रोग क्लिनिक, स्वयंसेवी संस्थासाठी नवीन प्रकल्प , समुपदेशन, रक्त चाचणी सुविधाबाबत नवीन केंद्र स्थापन करण्याविषयी प्रयत्न करणे.</p> <p>१८. स्वयंसेवी संस्थांना शासकीय/खाजगी अनुदान प्राप्त होणे बाबत ,त्याच्या अडचणी दूर करणे व त्यांचे कामात/कार्यक्रमात मार्गदर्शन/सहभाग घेणे.</p> <p>१९. एड्सविषयी निरनिराळे कार्यक्रम तयार करून मा. महापालिका आयुक्त व अध्यक्ष यांना मान्यतेसाठी सादर करणे.</p> <p>२०. सोसायटीचे फंड खर्च करण्याबद्दल प्रशासकीय नियंत्रण करणे</p> <p>२१. कमीटीचे निर्णयाची अंमलबजावणी करणे,</p>	
<p>कौन्सिलर्स(पु श ए नि सो)</p>	<p>१. मनपा रूग्णालयातून समुपदेशन करणे व रक्त चाचणी व रूग्णाविषयी माहितीचा डाटा व तसा मसिक अहवाल तयार करणे. व तो शासनास व पुणे शहरएड्स नियंत्रण सासायटी कडे सादर करणे.</p> <p>२. पुणे शहरएड्स नियंत्रण सासायटी व दवाखाने/प्रसूतीगृहे यांचेकडे समन्वये साधने.</p> <p>३. आपले कामाचे ठिकाणी रूग्णालयाच्या भागातून स्वयंसेवी संस्था व सामाजिक संस्था तसंच निरनिराळे ग्रुप, मंडळे यांचे मार्फत एड्स जनजागृती कार्यक्रम करणे.</p> <p>४. पुणे शहर एड्स नियंत्रण सासायटीच्या प्राजेक्ट मॅनेजमेंट युनिटकडील कामाचे बाबत नोड्ल ऑफिसर यांच्याशी समन्वय साधने .</p> <p>५. केलेल्या कामाचे डेटा एटरी कॅम्प्युटेशन ,रिपोटींग करणे.</p>	

	<p>६. निरनिराळ्या प्रकारणे तयार करणे व ते मान्यतेसाठी सादर करणे.</p> <p>७. स्वयंसेवी संस्थांचे अनुदान, व एड्सविषयक कामाचे बिले देणे.</p> <p>१०. निरनिराळ्या प्रकारचे आय.इ.सी. नमुने तयार करणे व मान्यतेप्रमाणे तयार करून घेणे.</p> <p>११. मराएनिसो, मुंबई येथून मोफत वाटण्यासाठी निरोध आणणे व त्याचे वाटपाचे रेकॉर्ड ठेवणे.</p> <p>१२. एड्स जनजागृती कार्यक्रमात भाग घेणे व पोस्टर प्रदर्शन आयोजित करणे.</p> <p>१३. प्रशासकीय प्रकरणांचा पाठपुरावा करणे.</p> <p>१५. जनजागृती कार्यक्रमात व प्रशिक्षण कार्यक्रमातून मार्गदर्शन करणे.</p> <p>१६. शासकीय प्रशिक्षणांना प्रशिक्षक म्हणून जाणे व मागणीप्रमाणे विविध गटांसाठी एड्सविषयक विशेष तज्ञ म्हणून उपस्थित राहणे.</p> <p>१७. . नोडल ऑफिसर यांनी नेमून दिलेली कामे करणे</p> <p>१९. स्वयंसेवी संस्थांशी प्रत्यक्ष भेट देउन समन्वय ठेवणे.</p> <p>२१. संस्थेच्या गव्हर्निंग व कार्यकारीणी सभा तसेच उपसमिती सभांचे आयोजन, तयारी व प्रत्यक्ष कामात मदत करणे व मिटींगसाठी अर्थविषयक, खर्च, तक्ता, आकडेवारी, माहितीचे आयोजन व डाटा करणे.</p> <p>२२. बँकींग व अर्थविषयक प्रकरणे बघणे.</p> <p>२६. शासकीय प्रशिक्षणात हॉल, बैठक, प्रशिक्षक, प्रशिक्षणार्थी, भोजन, आय.इ.सी. इ. सुविधांबाबत कामे करणे.</p>	
<p>वर्ग-३ क्लार्क अर्ध वेळ</p>	<p>१. सर्व प्रकरणे हाताळणे.</p> <p>२. संस्थेच्या प्रकरणाबाबत पाठपुरावा करणे.</p> <p>३. निरनिराळ्या पत्र व्यवहार तयार करणे व त्याची नोंद ठेवणे.</p> <p>४. खरेदी वस्तु, पावत्या याची लेजर ठेवणे.</p> <p>५. डेड स्टोकचे नोंदणी करणे.</p> <p>६. आय.इ.सी. वाटप करणे व त्याची नोंद ठेवणे.</p> <p>७. बिगरशासकीय संस्था/एजन्सी यांची अनुदाने, बिले वाटप करणे.</p> <p>८. पोस्टल, टेलिफोन, पगार बिल वाटप, बँकेतील व्यवहार, पत्र व्यवहार, कुरीअर, फॅक्स इ. कामे करणे.</p> <p>९. संडी खर्चाचे व्यवहार पाहणे व अनुदानाचा हिशोब ठेवणे.</p>	

	<p>१०. शासकीय प्रकरणांशी संबंधीत आकडेवारी, माहिती गोळा करणे.</p> <p>११. निरनिराळी रजिस्टर्स मन्टेन करणे.</p> <p>१२. निरोध वाटप हिशोब ठेवणे.</p> <p>१३. संस्थेची सभा, कार्यक्रम, प्रकल्प यातून आवश्यक व गरजेची मदत करणे.</p> <p>१४. संस्थेची अर्थविषयक, अॅडव्हान्स, जमा रक्कम व इतर प्रकरणे पाठपुरावा करणे.</p> <p>१५ आवक जावक प्रकरण नोंदणी करणे.</p> <p>१६. स्टेशनरी/ऑफिस रनिंग आयटम खरेदी करणे.</p> <p>१७. महत्वाचे दुरध्वनी/निरोप घेणे व त्याप्रमाणे कार्यवाही करणे.</p> <p>१९. प्रशिक्षण कार्यक्रमात लॉपटॉप, अॅडीयो सिस्टीम, प्राजेक्टर ऑपरेट करणे</p> <p>२०. प्रशिक्षण आयोजनात हॉल व्यवस्था, जेवण, उपस्थिती, बैठक व्यवस्था पाहणे.</p>	
वर्ग-४	<p>१. कार्यालय सफाई करणे.</p> <p>२. निरनिराळ्या फाइल्स पोहचविणे.</p> <p>३. महत्वाचा पत्र व्यवहार व आमंत्रण पत्रे नेउन देणे.</p> <p>४. निरोध वाटपाबाबत डेपोचा साठा नियंत्रण करणे व वाटप करणे</p> <p>५. आय.इ.सी. लावणे .</p> <p>६. संस्थेच्या जनजागृती कार्यक्रमातून आयोजनाचे कार्य करणे</p> <p>७. आय.इ.सीचे प्रत्यक्ष वाटप करणे.</p> <p>८. संस्थेच्या गव्हर्निंग, कार्यकारीणी सभातून कामे करणे.</p> <p>१०. संस्थेच्या जनजागृती, पोस्टर प्रदर्शन, पथनाटय, ट्रनिंग इ. मध्ये मदत करणे.</p> <p>११. ऑडियो सिस्टीम, प्रोजेक्टर, लॉपटॉप, झेरॉक्स, फॉक्स इ. वस्तुविषयी वाहतूक कामे करणे.</p> <p>१३. शासकीय प्रशिक्षणातून पायाभूत व्यवस्था पाहणे.</p> <p>१५. संस्थेची कुरीयर, झेरॉक्स, पोस्टलबाबत कामे करणे.</p>	
डायव्हर	<p>१. आय.इ.सी. व्हॅन चालविणे, व गरजेनुसार आय.इ.सी. मटेरियल वाहतूक करणे.</p> <p>२. आय.इ.सी अॅक्टीव्हीटी आयोजनात मदत करणे.</p> <p>३. संस्थेच्या मिटींगच्या कामात मदत करणे.</p>	
लॅब टेक्नीशियन	<p>१. एच. आय. व्ही. ची रक्त चाचणी करणे.</p>	

(व्ही.सी.टी.सी.)	२. संमतीपत्रक भरणे. ३. लॅब रिपोर्टिंग करणे. ४. रजिस्टर्स मेन्टेन करणे. ५. टेस्ट कीट आणणे व हिशोब ठेवणे. ६. रूग्णालयातील टी. बी.च्या निदानासाठी थूंकी तपासणी करणे	
कौन्सिलर (व्ही.सी.टी.सी.)	१. कौन्सिलिंग करणे. २. रजिस्टर्स, रेकॉर्ड मेन्टेन करणे. ३. मासिक सभेला उपस्थित राहणे. ४. रिपोर्टिंग करणे. ५. गर्भवती महिलांसाठी जनजागृती कार्यक्रम आयोजित करणे. ६. नेव्हीरेपीन स्टोक रजिस्टर ठेवणे. ७. निरोध वाटप करणे.	

### मुददा क्र.३

मेंबर सेक्रेटरीने सोसायटी च्या कार्यपध्दतीनुसार तयार केलेली विविध कामांची विषयांची प्रकल्पाची व विविध वर्गासाठी कार्यक्रमाची, अर्थविषयक ,मान्यता, खरेदी, खर्च पुर्ण कामांचा अहवाल नेमणूका, मानधन, अनुदान, नवीन विषय,इ. विषय पत्र कार्यकारीनी समितीत मान्यता घेवून त्यावर कार्यवाही झाल्यावर मान्यतेसाठी गव्हर्निंग कौन्सिलला ते विषय सादर केले जातात . पुढील सभेत मागील विषयावर केलेल्या कामाची पूर्तता होते.अडचणी बाबत पर्यायी निर्णय दिले जातात.कमिटी सभेचे निर्णयावर व आदेशावर प्रत्यक्ष प्रकरणे करून त्या प्रमाणे कार्यवाही मेंबर सेक्रेटरी प्रोजेक्ट मॅनेजमेंट युनिट मधून करतात.

तक्ता क्र.४

अ.क्र	हुददा	कार्य	कालमर्याद T	शेरा
१	एड्स नोडल ऑफिसर	१. प्रकरण तयार करणे व मान्यतेसाठी सादर करणे. २. कार्यक्रमाचे बजेट व आराखडा तयार करणे. ३. सभेचा इतिवृत्तांत तयार करणे. ४. सभेची गव्हर्निंग, कार्यकारीणी सभा तयारी. ५. ट्रेनिंग कार्यक्रम, बजेट व आराखडा तयार करणे. ६. स्वयंसेवी संस्थेबरोबर जनजागृती कार्यक्रम आराखडा तयार करणे ७. जनजागृती कार्यक्रम सादर करणे ८. मोठे शासकीय कार्यक्रम ९. स्वयंसेवी संस्थेकडील कार्यक्रम १०. स्टाफ ट्रेनिंग ११. आय.इ.सी. बनवणे १२. अहवाल सादर करणे १३. अनुदान वाटप	२ ते ३ दिवस ५ ते ७ दिवस १ दिवस ८ दिवस ७ दिवस ५ दिवस १ दिवस १ महिना १ दिवस ३ दिवस १ महिना १५ दिवस ७ दिवस	
२	कौन्सीलर (पु श ए नि सो)	१. प्रपोजल टाइप करणे २. निरोध आणणे (ट्रान्सपोर्ट) ३. प्रकरण फाइल करणे. ४. कार्यक्रमाचे नियोजन. ५. आय.इ.सी. वाहतूक. ६. ट्रेनिंग कार्यक्रम आयोजन इ. कामे.	४ दिवस १ दिवस २ दिवस ५ दिवस २ दिवस २ ते ४ दिवस	
३	क्लार्क	१. प्रकरण फाइल बनविणे. २. आवक जावक नोंदी ३. लेजर नोंदी ४. निरोध वाटप ५. डेड स्टॉक नोंदी	२ दिवस १ तास १/२ तास १५ मिनिटे १/२ दिवस	

४	शिपाई	१. फाइल, पत्र पोहचविणे २. कार्यक्रमाचे पायाभूत कामे ३. प्रदर्शन इ. आयोजन	१ दिवस २ दिवस २ दिवस	
---	-------	--	----------------------------	--

तक्ता क्र.५

पुणे शहर एड्स नियंत्रण सोसायटी , पुणे महानगरपालिका.		
अ.क्र	कायदा / अधिनियम	कार्य/ नियोजन
१	संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (१८६० चा अधिनियम २१) नोंदणी क्र. महाराष्ट्र/१२४८/२००१/पुणे	पुणे शहर एड्स नियंत्रण संस्थेची गव्हर्निंग कौन्सिलींग व एक्झीक्युटीव्ह कमिटी असून त्यात १७ अधिकारी, एन.जी.ओ., म.न.पा. प्रतिनिधी तसेच महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण संस्था अधिकारी, अव्हर्ट सोसायटीचे प्रकल्प संचालक, जिल्हाधिकारी,

	<p>पुणे., डीन बी.जे. मेडिकल कॉलेज, उपसंचालक आरोग्य सेवा, पुणे सर्कल, अति प्रकल्प संचालक, मराएनिसो, मुंबई, चीफ अकाउंटंट म.न.पा., दोन मा. सभासद, सहआयुक्त यूसीडी म.न.पा., आरोग्य प्रमुख, जेल अधिकारी , सभापती महिला व बालकल्यान समिती इ. मेंबर्सचा समावेश आहे. या कमिटीच्या रेग्यूलर सभा होऊन संस्थेच्या पुढील धोरणांवर चर्चा होऊन निर्णय होतात. या कमिटी सभेत सोसायटीने केलेल्या कामाला व खर्चाला मान्यता देण्यात येते तसेच पुढील काळात करावयाच्या योजना, खर्च, प्रकल्प, कामे, अॅक्टिव्हिटी यावर निर्णय घेण्यात येऊन त्या कामांना व खर्चास मान्यता देण्यात येते. मा. महापालिका आयुक्त पुणे म.न.पा. हे दोन्ही सभांचे अध्यक्ष असून मा. प्रकल्प संचालक महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण संस्था हे सहअध्यक्ष आहेत. मा.अति. महापालिका आयुक्त (ज) पुणे म.न.पा.हे उपाध्यक्ष असून मा. महासंचालक, आरोग्यसेवा, मुंबई हे गव्हर्निंग कौन्सिल चे सह उपाध्यक्ष आहेत. पुणे शहर एड्स नियंत्रण संस्थेचे कामकाज कमिटीच्या मान्यतेनंतर त्या त्या विभागामार्फत उदा. एन.जी.ओ. संस्था, टेंडर होल्डर्स, आय.ई.सी. सहाय्यक संस्था एजन्सी यांच्याशी चर्चा करून त्याप्रमाणे त्या त्या कामाविषयी कच्चा आराखडा बनवून तो मा. आरोग्य प्रमुख, मा.अति. महा आयुक्त (ज.) पुणे म.न.पा. यांचेशी चर्चा करून पुढील कार्यवाही केली जाते. कमिटीच्या मान्यतेव्यतिरीक्त होणारे खर्च वा अचानक येणारे कार्यक्रम मा.उपाध्यक्ष व अति. म.न.पा. आयुक्त (ज.) यांचे मान्यतेने केले जातात. सर्व कार्यक्रमांचा व खर्चाचा अहवाल मा.महापालिका आयुक्त, पुणे म.न.पा., मा.</p>
--	---

		<p>गव्हर्निंग कौन्सिल व एक्झीक्युटिव्ह कमिटी यांना मिटींगमध्ये वा स्वतंत्रपणे अवलोकनार्थ सादर केला जातो. संस्थेने तयार केलेली आय.ई.सी. पोस्टर्स, बॅनर्स, फ्लेक्स, हॅंडबिल, स्टीकर्स, सिनेमा स्लाईड्स इ. साहित्य आय.ई.सी. कमिटीमधून नमुन्यांना मान्यता घेऊन त्याप्रमाणे तयार करणेत येतात. संस्थेतफे देण्यात येणारे पथनाट्य प्रयोग आय.ई.सी कमिटीने परिक्षण केल्यावर व त्यांनी पसंती दिलेल्या ग्रुप्सना व त्यांच्या स्क्रिप्ट तपासून देण्यात येतात. त्याचे दर मा. गव्हर्निंग कौन्सिल पु.श.ए.नि.सो. यांनी ठरवून दिलेले आहेत.</p> <p>सोसायटीचे ऑडीट अहवाल रजिस्टर्ड ऑडीटर कडून करणेत येतो. यासाठी ऑडिटरला कॉन्ट्रॅक्ट बेसिसवर रू. ४०००/- मानधन देण्यात येते.सोसायटीचा अकाऊंट अकाऊंटंट लिहितात. अकाऊंटंट सर्व अहवाल तपासून व पावत्या, बिल, व्हाऊचर्स इ. पाहून अखंड वर्षाचा अकाऊंट ऑडीटरकडे सादर करणेत येतो. आणि अकाऊंटंटला रू. २०००/- चे मानधन देण्यात येते. वरील दोघांचीही पुणे शहर एड्स नियंत्रण संस्थेने कॉन्ट्रॅक्ट बेसिसवर नेमणूक केलेली आहे.</p> <p><b>पुणे शहर एड्स नियंत्रण संस्थेकडून केली जाणारी कामे</b></p> <p>१)मोफत निरोध वाटप</p> <p>२) एड्स जनजागृती- तरूण वर्ग, शाळा व महाविद्यालयीन विद्यार्थी, स्थलांतरीत व्यक्ती, स्लम, ट्रान्स्पोटर्स, डग्ज अडिक्ट, शरीरविक्रय करणा-या स्त्रिया इ. पथनाट्ये व विविध ठिकाणी पोस्टर्स प्रदर्शन</p> <p><b>मनपा/मराएनिसो आयसीटीसी</b></p>
--	--	--

		<p>सोनवणे प्रसूती गृह, दळवी प्रसूती गृह, संजय गांधी प्रसूती गृह, राजीव गांधी रूग्णालय, साने गुरूजी दवाखना, सरदार पटेल कॉन्टनमेंट दवाखाना, मिनाताई ठाकरे प्रसूती गृह</p> <p><b>पुण्यातील इतर आयसीटीसी</b></p> <p>ससून रूग्णालय, भारती रूग्णालय, औध रूग्णालय, ए एफ एम सी</p> <p>३) कौन्सिलींग ७ मनपा रूग्णालयातून- होमी भाभा दवाखना (हेल्थकॅम्प) हडपसर दवाखना सहकारनगर दवाखना वानवडी दवाखना पाषाण दवाखना औध दवाखना कमला नेहरू रूग्णालय</p> <p>४) आंतररूग्ण व्यवस्था-नायडू रूग्णालय, सहारा आल्हाद (एनजीओ)</p> <p>५) प्रशिक्षण -प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षक, मंख्याध्यापक, वैद्यकीय अधिकारी, स्टाफ नर्सस, कौन्सीलर्स, पीअर वर्कस, अंगणवाडी सेविका, पॅरामेडिकल वर्कर इ.</p> <p>६) आय.ई.सी. वितरण - पोस्टर्स, स्टिकर्स, पॅम्पलेट, पुस्तिका, व्हीसीडी, बॅनर्स, फलेक्स, व्हिनिल बोर्ड, सिनेमा स्लाइड, प्रदर्शन सेट इ.</p> <p>७) शासकीय ए. आर टी केंद्र- ससून रूग्णालय, ए एफ एम सी, नारी,</p> <p>८) शासकीय गुप्त रोग दवाखाने- ससून रूग्णालय, ए एफ एम सी, नारी, गाडीखाना</p> <p>९) औषध वाटप व वैद्यकीय मदत :- गुप्त रोग व एचआयव्ही बाधित लोकांसाठी सपोर्ट मेडिसीन व होम बेस केअर औषधे पा-थवे, एन एम पी प्लस, सहारा आल्हाद प्रोजेक्ट, जीवनदान केअर सेंटर, जॉन पॉल स्लम डेव्हलपमेंट प्रोजेक्ट, कायाकल्प, वंचित विकास, समभावना सोसायटी, रचना सोसायटी, सेवाधाम ट्रस्ट, मानव्य, जागृती सेवा संस्था, पुणे महिला मंडळ, इन्स्टीट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट, पाचोड (पुणे), ताराचंद हॉस्पिटल.</p> <p>१०) पुणे शहरातील मोठे कार्यक्रम स्पर्धा, व शासकीय कार्यक्रम</p> <p><b>(अ) जागतिक एड्स दिन :</b> पोस्टर्स प्रदर्शने, पथनाट्ये, आंगणवाडी, म.न.पा. दवाखाने, एन.जी.ओ. कुटूंब कल्याण केंद्रे, झोपडपट्टी, बांधकाम कामगार, महिला मेळावे, शाळा,</p>
--	--	--

		<p>कॉलेज शैक्षणिक संस्थामधून एड्सविषयी कार्यक्रम इ.</p> <p>(ब) पुणे आंतरराष्ट्रीय मॅरेथॉन :- पुणे आंतरराष्ट्रीय मॅरेथॉनला एड्स जनजागृती व आईसी. अॅक्टीव्हिटीसाठी सहप्रायोजकता. त्याचबरोबर पुशएनिसो पोस्टर प्रदर्शन, आईसी साहित्य वाटप, "रेस अगेन्स्ट एड्स" सेलिब्रिटी रनमध्ये सेवकांचा सहभाग, मॅरेथॉन मार्गावर पथनाट्ये, ४० एन.जी.मो.चे साह्याने जनजागृती पोस्टर्स डिस्प्ले, फलक लावणे इ. मार्गानी मॅरेथॉन मध्ये एड्स जनजागृती.</p> <p>क) पालखी, गणेशोत्सव व नवरात्री :- कौन्सिलरव्दारा पोस्टर्स प्रदर्शन, पथनाट्ये व आईसी वाटप व माहिती, भाषण, संवाद, चर्चा, फलेक्स लावणे, इ.</p> <p>९) एन.जी.ओ. अॅक्टीव्हिटी, सपोर्ट व कोऑर्डिनेशन :- पुण्यातील ७३ एन.जी.ओ.ना तांत्रिक मदत, निरोध वाटप, आईसी पुरवठा, निरनिराळ्या शासकीय प्रकल्पांची माहिती, मदत करणे, त्यांचे प्रकल्पात, कार्यक्रमात सहभाग, मार्गदर्शन, निरनिराळ्या जोखिमपूर्वक वर्तन गटांसाठी आर्थिक अनुदान व जनजागृती कार्यक्रम आयोजन, शासन व एन.जी.ओ. यांचेत समन्वय साधून देणे, एन.जी.ओ. शी चर्चा करून व समन्वय साधून निरनिराळे प्रकल्प राबविणे, एज.नी.ओ.चे साह्याने पुणे शहरासाठी नविन योजनांना, प्लॅनला पु.रा.ए.नि.सो. च्या सभांतून मान्यता देऊन त्या योजना सिद्धिस नेणे. पुणे म.न.पा.तर्फे एड्सविषयक कामांत लिडरशिप घेणे.</p> <p><b>१२) कॉम्प्रीहेन्सिव्ह अॅक्शन प्लॅन:-</b> अव्हर्ट सोसायटी, यू.एस.एड.यांचे मदतीने, पुणे शहराच्या वार्डस्तरावर व बेसलेव्हलवर अभ्यास करून एड्सविषयी आवश्यक बाबी, प्रत्यक्ष उपलब्धता व करावयाची उपाय योजना या विषयी कॉम्प्रीहेन्सिव्ह अॅक्शन प्लान,</p>
--	--	--

		पुणे शहरासाठी पुढील काळाकरीता एच.आय.व्ही.एड्स या अंतर्गत विविध अनुदान देण्याचा संस्थांकडे पुणे शहरातील एन.जी.ओ.च्या प्रकल्पांना मदत व पुनर्रचना करणे. एड्सविषयी सेवांची कमी असणा-या वॉर्डांतून नवीन एनजीओच्या सहायाने कव्हेरेज
२	राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण कार्यक्रम-१ (१९८७).	एचआय व्ही चा प्रसार रोखणे व त्याचा लोकांमधील प्रादुर्भाव कमी करणे. १०० टक्के निरोधचा वापर. जनजागृती कार्यक्रम व आय.इ.सी. राष्ट्रीय गुप्तरोग नियंत्रण कार्यक्रम.
३	राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण कार्यक्रम -२ (१९९९).	प्रशिक्षण. कॅम्पेसिटी बिल्डिंग प्रोग्राम मॅनेजमेंट एड्स हस्तक्षेप प्रकल्प. मोफत ऐच्छिक समुपदेशन व रक्तचाचणी केंद्रांची सुरुवात कौटुंबिक आरोग्य जनजागृती कार्यक्रम पीपीटिसीटी कार्यक्रम ( प्रिव्हेंशन ऑफ पेरेंट टू चाईल्ड ट्रान्समिशन) सुरक्षित रक्त पुरवठा, केअर ऑड सपोर्ट डप इन् सेंटर, पी ई पी उपलब्धता, सर्व्हेलन्स व संशोधन आउटरीच
४	राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण कार्यक्रम -३ (२००७).	अँटी रेट्रोव्हायरल औषधे, मोफत एकात्मिक समुपदेशन व रक्तचाचणी केंद्राची सुरुवात, कम्युनिटी केअर, संधीसाधू आजारांवर औषधांची उपलब्धता, गर्भवती महिलांची एच आय व्ही तपासणी व नेव्हीरॅपीनची उपलब्धता-(GFATM Round 1 to 6), एचआयव्ही/टि बी सहप्रादुर्भाव, जिल्हा एड्स नियंत्रण व पर्यवेक्षण यूनिट, प्रयोगशाळेतील सेवांचा विस्तार, केअर अँड सपोर्ट, प्रशिक्षित संस्थात्मक सुविधा, एड्सचा समाजावरील परिणाम कमी करणे.

तक्ता क्र.६

पुणे शहर एड्स नियंत्रण सोसायटी , पुणे महानगरपालिका.				
अ.क्र.	हुददा	विषय	प्रकार	शेरा
१.	वर्ग १ नोडल	१. सोसायटीचे मूळ कागद व दस्त	१.रजिस्ट्रेशन २.प्रपोजल	

	ऑफिसर		३.गाइडलाइन्स ४.मराएनिसोची मान्यता ५.सोसायटी स्थापना नियम ६.स्थायी समिती मान्यता	
		२. एड्स हस्तक्षेप लक्षगट प्रकल्प  ३ जनजागृती  ४ आय.इ.सी.  ५ प्रशिक्षण  ६ ऑडीट व अकॉउंट	१.फंड वितरण फाईल २.मूल्यमापन फाईल ३. फालोअप व तांत्रिक मदत ४. निरोध रजिस्टर ५.अनुदान अॅडव्हान्स व जमा फाईल ६.एन. जी. ओ. अहवाल फाईल ७.निराध मागणी वाटप फाईल  १ जागतिक एड्स दिन फाईल २.गणेश फेस्टिव्हल कार्यक्रम फाईल ३.पालखी कार्यक्रम फाईल ४.जोखीमपूर्वक वर्तन गटांसाठी कार्यक्रम फाईल ५.पुणे अंतरराष्ट्रीय मॅरिथॉन जागृती फाईल ६.पथनाटय कार्यक्रम फाईल ७.पोस्टर प्रदर्शन अहवाल फाईल  १.पोस्टर तयार करणे फाइल २.स्टिकर तयार करणे फाइल ३.कापडी बॅनर करणे फाइल ४.फ्लेक्स तयार करणे फाइल ५.रेड रिबन तयार करणे फाइल ६.सिनेमा स्लाइड तयार करणे फाइल ७.वॉल पेंटिंग  १. वैद्यकीय अधिकारी प्रशिक्षण फाइल २. स्टाफ नर्सस प्रशिक्षण फाइल ३. माध्यमिक शिक्षक प्रशिक्षण फाइल ४. अंगणवाडी सेविका प्रशिक्षण फाइल ५. पीअर वर्कर प्रशिक्षण फाइल  १. बँक स्टेटमेंट फाइल २. खर्चाचे विवरण स्टेटमेंट फाइल	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>३. रिकूपमेंट फाइल</li> <li>४. अॅडव्हान्स फाइल</li> <li>५. ऑडीट रिपोर्ट फाइल</li> <li>६. कौन्सीलर वेतन फाइल</li> <li>७. संडी पावत्या फाइल</li> <li>८. संडी उचल फाइल</li> </ul>	
		७. इन्स्ट्रमेंट व इक्व्हीपमेंट	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. दुरदर्शन संच खरेदी फाइल</li> <li>२. डी व्ही डी खरेदी फाइल</li> <li>३. व्ही सी आर खरेदी फाइल</li> <li>४. कॅम्प्युटर खरेदी फाइल</li> <li>५. लॅपटॉप खरेदी फाइल</li> <li>६. प्रोजेक्टर खरेदी फाइल</li> <li>७. फॅक्स मशिन खरेदी फाइल</li> <li>८. झेरॉक्स मशिन खरेदी फाइल</li> <li>९. ए.सी. खरेदी फाइल</li> <li>१०. इन्व्हर्टर खरेदी फाइल</li> <li>११. प्रोजेक्टर स्क्रिन खरेदी फाइल</li> <li>१२. झेरॉक्स मशिन दुरूस्ती व सर्व्हिसिंग स्पेअर पार्ट फाइल</li> </ul>	
		८. फर्निचर	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. लोखंडी कपाटे व रॅक, टेबल खरेदी फाइल</li> <li>२. स्टाफ चेअर, टेबल व कॉर्नर पीस खरेदी फाइल</li> </ul>	
		९. एन. जी. ओ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. एन. जी. ओ. यादी व माहिती फाईल</li> <li>२. औषध मागणी पत्र फाईल</li> <li>३. आयडसी मागणी पत्र फाईल</li> <li>४. कॉम्प्रीहेन्सिव्ह अॅक्शन प्लॉन प्रपोजल फाईल</li> <li>५. निरोध मागणी पत्र फाईल</li> </ul>	
		१०. कमिटी	<ul style="list-style-type: none"> <li>१. प्रोसिडींग रजिस्टर</li> <li>२. मिनिट्स फाईल</li> <li>३. अजेंडा व अजेंडा नोट फाइल</li> </ul>	
		११. करार		

		<p>१२.महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी</p> <p>१३.एकात्मिक रक्तचाचणी व समुपदेशन केंद्र</p>	<p>१. कौन्सीलर करार फाइल २. अकौंट करार फाइल ३. झेरॉक्स मशिन सर्व्हिसिंग करार फाइल</p> <p>१.जनजागृती कार्यक्रम निधी वाटप फाइल २.एस ओ ई/यु सी फाइल ३.जागतिक एड्स दिन अहवाल फाइल ४.निरोध वितरण अहवाल फाइल ५.निरोध मागणी पत्र फाइल</p> <p>१. मासिक अहवाल फाइल २. वेतन वितरण फाइल ३. व्ही सी टी सी केंद्र स्थापना फाइल ४. संडी फाइल ५. डिस्पोजेबल्स व टेस्ट कीट खरेदी फाइल ६. पत्रव्यवहार व रिनोव्हेशन फाइल</p>	
२	कौन्सीलर		<p>१.आय.सी.टी.सी. रिपोर्ट फाइल २. निरोध अहवाल फाइल ३. एन.जी.ओ व्हीजीट फाइल ४. कौन्सीलिंग रजिस्टर ५. टेस्टिंग रजिस्टर ६. आय.सी.टी.सी. रजिस्टर ७. खर्चाचे रजिस्टर ८. पी. आय. डी. रजिस्टर ९. एच. आय. व्ही. टी. बी. कोलॉबोरेशन रजिस्टर १०. अ. एन. सी. रजिस्टर ११. स्टोक रजिस्टर १२. फॅमिली कौन्सीलिंग रजिस्टर १३. स्पॉउस कौन्सीलिंग रजिस्टर १४. कन्सेंट फॉर्म फाइल १५. SOE &amp; UC File</p>	

			<b>अहवाल व फॉर्म</b> १. कौन्सीलिंग, आय.सी.टी.सी. मासिक अहवाल २. एच. आय. व्ही. टी. बी. मासिक अहवाल ३. कौन्सीलिंग, निरोध अहवाल ४. आय.इ.सी. वाटप अहवाल ५. निरोध वाटप व स्टॉक अहवाल ६. एच. आय. व्ही अहवाल ७. आर. सी. एच. अहवाल	
३	लॅब टेक्निशियन		१. लॅब रजिस्टर २. टेस्ट कीट स्टॉक रजिस्टर	
४	क्लार्क		१. आवक जावक रजिस्टर २. लेजर रजिस्टर ३. डेड स्टॉक रजिस्टर ४. निरोध वाटप रजिस्टर ५. दैनंदिन पत्र व्यवहार फाईल ६. माल जमा रजिस्टर ७. आय.इ.सी मागणी पत्रे फाइल	

तक्ता क्र.७

अ.क्र.	विषय	माहिती सल्लागार	प्रकार	शेरा
१	एड्स हस्तक्षेप लक्षगट प्रकल्प	कायाकल्प, सहेली, आखिल बुधवार पेठ देवदासी संस्था, जॉन पॉल स्लम डेव्हलपमेंट प्रोजेक्ट	आउटरीच, निरोध, जनजागृती, आय.इ.सी., वैद्यकीय सेवा, अॅडव्होकसी	अनुदान मराएनिसो निरोध पुशएनिसो
२	समलिंगी संबंध असणारे	समपथिक ट्रस्ट, उडान, समभावना सोसायटी	डाप इन सेंटर, केअर अॅड सपोर्ट, निरोध, जनजागृती	पाथफाईंडर मदत
३	ट्रकर्स व वाहतूक व्यवसायिक	सेवाधाम ट्रस्ट, जॉन पॉल स्लम डेव्हलपमेंट प्रोजेक्ट, रचना सोसायटी, रचना	निरोध वाटप, जनजागृती, वैद्यकीय सेवा,	पुशएनिसो मदत

		सोसायटी, वाघमोडे प्रतिष्ठान, स्वामी विवेकानंद प्रतिष्ठान	रक्त चाचणी	
४	स्थलांतरित व्यक्ति	जॉन पॉल स्लम डेव्हलपमेंट प्रोजेक्ट, दिशा फौंडेशन महिला विकास संस्था, पर्च इन्स्टीट्यूट	जनजागृती, वैद्यकीय सेवा, ए. आर. टी.	पुशएनिसो मदत
५	लहान मुले	मानव्य, संवेदन, स्वाधार, वंचित विकास, कायाकल्प, सहेली,	शेल्टर सर्व्हिस, वैद्यकीय सेवा, केअर अँड सपोट	खाजगी, ग्लोबल फंड
६	एच आय व्ही बाधित व्यक्ति	पा-थवे, एन एम पी प्लस, सहारा आल्हाद, एम पी पी प्लस, सौदामिनी ट्रस्ट, जॉन पॉल स्लम डेव्हलपमेंट प्रोजेक्ट, सेवाधाम ट्रस्ट, वंचित विकास, कायाकल्प, लाईफ प्रोसेस हेल्प फौंडेशन, स्वाधार, जीवनदान केअर सेंटर, जागृती सेवा संस्था, प्रयास, दिपगृह सोसायटी	आउटरीच, निरोध, जनजागृती, आय.इ.सी., वैद्यकीय सेवा, अँडव्होकसी, केअर अँड सपोट, ए. आर. टी., संधीसाधू आजारावर औषधे, कौन्सीलिंग	अँव्हर्ट सोसायटी, युएसएड, पाथफाईंडर, ग्लोबल फंड
७	आय सी टी सी सर्व्हिसेस व रक्त चाचणी	इन्स्टीट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट पाचोड,	रक्त चाचणी, कौन्सीलिंग, वैद्यकीय सेवा	खाजगी
८	ए आर टी सेंटर	एन एम पी प्लस, प्रयास	सीडी-४ रक्त चाचणी, ए. आर. टी., कौन्सीलिंग, वैद्यकीय सेवा, सेकंडरी लाइन ए. आर. टी.	ग्लोबल फंड, एमक्युर मदत
९	गुप्त रोग दवाखाना	वंचित विकास, कायाकल्प, इन्स्टीट्यूट ऑफ मॅनेजमेंट पाचोड,	निरोध, वैद्यकीय सेवा, कौन्सीलिंग,	पाथफाईंडर मदत, खाजगी
१०	पोलिस	वाघमोडे प्रतिष्ठान, स्वामी विवेकानंद प्रतिष्ठान	जनजागृती, आय.इ.सी.,	पुशएनिसो मदत

			अँडव्होकसी,	
११	डाप इन सेटर्स	रूट प्लस, एम पी पी प्लस, उडान, जॉन पॉल स्लम डेव्हलपमेंट प्रोजेक्ट	केअर अँड सपोट, अँडव्होकसी, निरोध, कौन्सीलिंग	मराएनिसो, पाथफाइंडर मदत
१२	जनरल	प्रारब्ध ध्यान धारणा केंद्र, महाराष्ट्र अलर्ट सेंटर, दिशा फौंडेशन, आयकॉन, निदान मेडीकल फौंडेशन, सव्हर्टस ऑफ इंडिया सोसायटी, व्हिजन प्लस फौंडेशन, सर्च फौंडेशन, सर्च सोसायटी, महिला कल्याण केंद्र, सर्वसेवा संघ, स्नेहदिप जनकल्याण फौंडेशन, कलावती आदर्श महिला विकास केंद्र, वसूदत्त सर्व्हिस रिसर्च सेंटर, साई हॉस्पिटल, इंडिरा प्रतिष्ठाण, प्रणव ग्रुप ऑफ इंडस्ट्रीज चॅरीटेबल ट्रस्ट, पुणे संस्कृती वैभव ट्रस्ट, मैत्री, इर्मन्युअल क्लिनिक सहयोग, शेराॅन सोशल वेलफेअर अँकॅडमी, निराधार बालक सेवा ट्रस्ट, फॅमिली प्लॅनिंग असोसिएशन ऑफ इंडिया, सी वाय डी ए, मुक्तांगण व्यसनमुक्ती केंद्र, समृद्धी चॅरीटेबल ट्रस्ट अँड रिसर्च सेंटर, बल्लारपूर इंडस्ट्रीज लि., हेलेक्स एड्स फौंडेशन, सेंटर फॉर अँडव्होकसी अँड रिसच, सत्यम फौंडेशन, पी. एम. शहा फौंडेशन, स्त्री वाणी, शिवाजी महाराज प्रतिष्ठाण,	एड्स जनजागृती, आय.इ.सी.	खाजगी

		संजिवन हेल्थ ऑरगनायझेशन, ज्ञानदायनी प्रतिष्ठान, पापुलेशन सर्व्हिसेस इंटरनेशनल		
१३	सामाजिक संस्था	रेड क्रॉस संघटना, रोटरी क्लब, लायन्स क्लब, एस.एन.डी.टी कॉलेज, हिंगणे स्त्री शिक्षण संस्था, डी के टी, युवक काँग्रेस एड्स सेल, पुणे अंतरराष्ट्रीय मॅरिथॉन ट्रस्ट, रामकृष्ण मठ, एम आय टी स्कूल ऑफ गर्व्हनन्स, भारतीय विद्यार्थी सेना, पेप्सिको इंडिया	एड्स जनजागृती,	खाजगी

तक्ता क्र.८

पुणे शहर एड्स नियंत्रण सोसायटी , पुणे महानगरपालिका.						
अ.क्र	समितीचे नाव	एकूण संख्या	उद्देश/हेतू	प्रकार	सभेची वेळ	नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१	गव्हर्निंग कौन्सिल	१७	वार्षिक कृती आराखडा, बजेट, ऑडीट, संस्थेचा प्रगती अहवाल, उपसमिती मान्यता, नियमात बदल करण्यास, कार्यकारीनी समिती व उपसमिती यांच्या सभा व इतिवृत्त, कार्यकारीनी समिती व मॅबर सेक्रेटरी यांना संस्थेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणून तसेच कार्यकारीनी समितीने मांडलेल्या नोकरी विषयक , प्रशासन विषयक व आर्थिक बाबी, मॅबर सेक्रेटरीस संस्थेच्या कायदेपैर बाबींचे		दर ६ महिण्याने	

			<p>प्रतिनिधीत्व करणे इ. मान्यता देणे.</p> <p>२. संस्थेच्या विविध प्रकल्पातील भूमिका व मार्गदर्शक तत्व, कार्यकारीनी समितीस आदेश देणे</p> <p>३. एड्स हस्तक्षेप प्रकल्पातील सर्वोच्च निर्णय क्षम संस्था</p>			
२	कार्यकारीणी समिती	१७	<p>१. एड्स हस्तक्षेप प्रकल्पातील दस्त स्विकारणे व त्यात जरूरीप्रमाणे बदल करून गव्हर्निंग कौन्सिलला सादर करणे.</p> <p>२. प्रकल्प दस्तातील पदे भरणे</p> <p>३. वार्षिक आराखडा व बजेट यावर चर्चा करून कार्यक्रम, खर्चाची व्यवस्था, फंड व खर्च पावत्या, केलेली पेमेंट याबाबत गव्हर्निंग कौन्सिलची मान्यता घेणे</p> <p>४. प्रशासकिय व आर्थिक बाबीविषयी कायदे/नियम/अटी /शर्ती गव्हर्निंग कौन्सिला सादर करणे.</p> <p>५. ऑडिटर/अकाउंटंट नेमणे</p> <p>६. गव्हर्निंग कौन्सिलकडून मान्यता प्राप्त आराखडे/कार्यक्रम /प्रकल्प / जबाबदारी कामे हाती घेवून व्यवस्थितपणे खात्री करून तडीस नेणे</p> <p>७. संस्थेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार उप समित्यांचे कामकाज पाहणी करणे व अनुदानचा योग्य वापर होणेस मॅबर सेक्रेटरीस १ मार्गदर्शन करणे.</p> <p>८. एड्स विषयी मा. अदयक्ष व मराएनिसो कडील मार्गदर्शक तत्वानुसार नवीन कार्यक्रम आखणे, कृति करणे व पुर्तता</p>		दर ६ महिण्याने	

			करणे.			
--	--	--	-------	--	--	--

तक्ता क्र.९

पुणे शहर एड्स नियंत्रण सोसायटी , पुणे महानगरपालिका.				
अ.क्र.	हूददा	नाव	कार्यलयाचा पत्ता	दूरध्वनी नं.
१	नोडल ऑफिसर	डॉ. राजीव बांबळे	पुणे शहर एड्स नियंत्रण सोसा, पुणे महानगरपालिका. डॉ. कोटणीस आरोग केंद्र (गाडीखाना) ६६३, शुक्रवारपेठ, पुणे -२	दूरध्वनी क्र. २४४३२७८५, २४४७८९६६,  २४४३१४७६-७७ (६२२०)
२	कौन्सीलर	श्री नामदेव धायगुडे		
३	कौन्सीलर	श्री असंग पाटील		
४	क्लार्क	श्री राकेश अंबावने		
५	बिगारी	श्री जॉर्ज कसबे		
६	आया	श्रीम. पुष्पा सुतार		
७	डायव्हर	श्री राजेश बनसोडे		

तक्ता क्र.१०

पुणे शहर एड्स नियंत्रण सोसायटी , पुणे महानगरपालिका.			
अ.क्र.	हूददा	नाव	पुर्ण पगार
१	एड्स नोडल ऑफिसर	डॉ. राजीव बांबळे	३२,०००/-
२	कौन्सीलर	श्री नामदेव धायगुडे	८,०००/-
३	कौन्सीलर	श्री असंग पाटील	८,०००/-
४	क्लार्क	श्री राकेश अंबावने	९,५००/-
५	बिगारी	श्री जॉर्ज कसबे	८,०००/-
६	आया	श्रीम. पुष्पा सुतार	११,०००/-
७	डायव्हर	श्री राजेश बनसोडे	८,०००/-

तक्ता क्र.११

पुणे शहर एड्स नियंत्रण सोसायटी , पुणे महानगरपालिका.					
अ.क्र.	खातेवारी	कार्य	देय रक्कम	खर्च	चालू स्थिती

	/विभागाचे नाव				
१	आय.इ.सी.	बॅनर, फलेक्स, पुस्तिका, हँडबिल, स्टिकर, सिनेमा स्लाइड, व्हिनील बोर्ड, पथनाटय, रेड रिबन,	८,००,०००/-	५,४७,६७४/-	नवीन फलेक्स व पथनाटये
२	जनजागृती	महाविद्यालयीन विद्यार्थी, माध्यमिक शालेय विद्यार्थी, स्लम, टर्कर्स व वाहतूक व्यावसायिक, रिश्का डायव्हर, स्थलांतरीत व्यक्ति, हॉकर्स, पोलिस, पालक, महिला बचत गट	८,००,०००/-	५,४५,०००/-	प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षक, माध्यमिक शालेय व महाविद्यालयीन विद्यार्थी, अंगणवाडी सेविका, पॅरामेडीकल वर्कर
३	संडी खर्च	दैनंदिन खर्च, स्टेशनरी, टेलिफोन बिल, फॅक्स, झेरॉक्स, पोस्टल चार्जेस, वाहतूक, टोल, प्रदर्शन आयोजन, चहापान इ.	२,००,०००/-	१,३४,३३६/-	

४	राष्ट्रीय जनजागृती कार्यक्रम	पालखी, गणेशोत्सव, जागतिक एड्स दिन, पुणे इंटरनेशनल मॅरेथॉन	२०,००,०००/-	१६,५३,१५०/-	गणेशोत्सव,
५	प्राजेक्ट मॅनेजमेंट युनिट खर्च	कौन्सीलर्स वेतन, व्हीसी टीसी स्टाफ वेतन, ऑडीटर अकॉउंट पेमेंट	८,००,०००/-	७,२७,७५८/-	
६	प्रशिक्षण	प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षक, अंगणवाडी सेविका, पॅरामेडीकल वर्कर	१,००,०००/-	-----	
७	ऑफिस रिनोव्हेशन	रंगसफेदी, खिडक्या दुरूस्ती, कपाटे, पार्टीशन, विद्युत सुधारणा	१,००,०००/-	-----	
८	इक्वीपमेंट खरेदी	झेराॅक्स मशिन	२,००,०००/-	-----	

वेब साईटचा पत्ता- [www.punecorporation.org](http://www.punecorporation.org)