

माहिताचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम  
4 नुसार जनगणना कार्यालयाची महिती

कलम 2 एच (नमुना अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव: पुणे महानगरपालिका.

कलम 2(एच) a/b/c/d

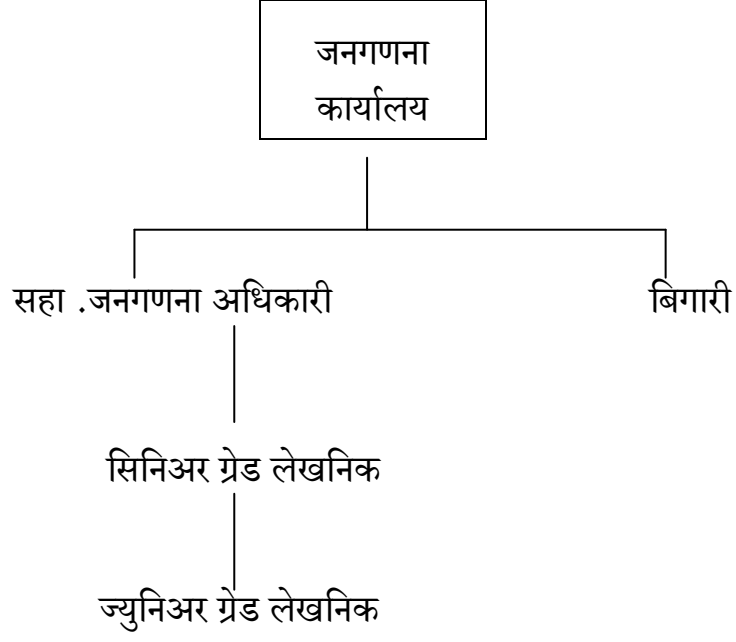
अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	पुणे महानगरपालिका	महापालिका आयुक्त	पुणे महानगरपालिका भवन, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.

कलम 4(1)(b)(i)

पुणे महानगरपालिका जनगणना कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: - जनगणना कार्यालय
पत्ता	: - म.न.पा. प्रेस, घोलेरोड, पुणे ४११००५.
कार्यालय प्रमुख	: - श्री. विकास रामचंद्र खडके.
शासकीय विभागाचे नांव	: - पुणे महानगरपालिका.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: - ----
कार्यक्षेत्र	: - पुणे महानगरपालिका क्षेत्र
भौगोलिक	: - ----
कार्यानुरूप	: - ----
विशिष्ट कार्ये	: - शासन आदेशानुसार गणना करणे १) शहर जनगणना अधिकारी २) सहाय्यक जनगणना अधिकारी
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - पुणे मनपा क्षेत्रातील लोकांची गणना करणे, आर्थिक गणना करणे, पशुधन गणना करणे
धोरण	: - शासन आदेशाप्रमाणे.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	: - सध्या-१ सि. ग्रेड. १ ज्यु. ग्रेड, व १ बिगारी सेवक
कार्य	: - गणने कामी संपुर्ण कामकाज करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - पुणे म.न.पा.क्षेत्र.
मालमत्तेचा तपशील	: - ----
इमारती व जागेचा तपशील	: - मुद्रण महर्षि मामाराव दाते मुद्रणालय, इमारत, पहिला मजला, घोलेरोड शिवाजीनगर पुणे-५
उपलब्ध सेवा	: - मागणी नुसार लोकसंख्या दाखले देणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	: - ----
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	: - २५५०१५८५ सकाळी १०.३० ते २.३० दुपारी ३ ते ५.३०.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: - रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार
विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	: - सकाळी १०.३० ते ५.३०

संस्थेचा प्रारूप तक्ता (उदाहरणार्थ)



**नमुना (ब)**  
**कलम 4(1)(ब)( ii )**

पुणे महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकारांचा तपशिल.

**ब**

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्र	अभि-प्राय
१	सहा.जनगणना अधिकारी	पुणे महानगरपालिका क्षेत्रातील जनगणना करणे कामी सर्व नियोजन करणे.मान्यता घेणे सेवकवर्ग नियुक्त करणे. कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
२	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	तसलमात खर्चाची नोंद घेणे, सह.जनगणना अधिकारी यांचे सर्व कामकाज करणे.	म.न.पा. नियमानुसार	
३	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	आवक /जावक बारनिशी पाहणे, लोकशाही दिन, शासनाकडून आलेली पत्रे व खात्याकडील पत्रव्यवहार इत्यादी.	म.न.पा. नियमानुसार	
४	बिगारी	शासनाकडून आलेली पत्रे व खात्याकडीलपत्रे पत्रकांचे वाटप करणे , कार्यालयाची साफसफाई करणे.	म.न.पा. नियमानुसार	

**कलम 4(1)(अ)( ii )**

**अ**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शहर जनगणना अधिकारी तथा उप आयुक्त(ज)	जनगणनेच्या कालावधीत रकम रु.१०,०००/- पर्यंत एकावेळी प्रसंगीक खर्च करणेस मान्यता.	एम.सी.डी.ई.एल. १/१३३३ दिनांक १३/०४/२०००	-

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		Nil		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		Nil		

कलम 4(1)(ब)( iii )

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरूप	:-	गणना करणे.
संबंधीत तरतूद	:-	खर्च विचारात घेऊन आवश्यक असल्यास तरतूद सुचविली जाते.
अधिनियमाचे नाव	:-	जनगणना अधिनियम - १९७६
नियम	:-	-----
शासननिर्णय	:-	वेळोवेळी प्रस्तूत होणारे
परिपत्रके	:-	-----
कार्यालयीन आदेश	:-	-----

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शासन आदेशानुसार पुणे मनपा क्षेत्रातील गणना करणे.	शासन आदेशानुसार	सह. जनगणना अधिकारी	
२	मागणी नुसार लोकसंख्या दाखला देणे	आठ दिवसात देण्याचे धोरण	-,,-	

सेवकवर्ग तक्ता  
जनगणना कार्यालय

अ.क्र.	जागेचा हुद्दा	वेतनश्रेणी	शेड्युल मान्य जागा	रिकाम्या जागा
१	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	४,३०० ते १०,०४५	-	-
२	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	३,०५० ते ७,१५०	-	-
३	बिगारी	२,६१० ते ५,५१०	-	-

नमुना (अ)

कलम 4 (1)(ब) (iv)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे स्वरूप	अर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	गणना करणे	पुणे म.न.पा. क्षेत्र	-	-

नमुना (ब)

कलम 4 (1)(ब) (iv)  
कामाची कालमर्यादा दैनंदिन काम पूर्ण होण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	-	शासन आदेशानुसार ठराविक मुदतीत कामकाज पूर्ण करून शासनाकडे सादर करणे.	सहा.जनगणना अधिकारी	-
2	-	लोकसंख्या दाखले मागणी असलेस आठ दिवसात दाखले देणेचे धोरण आहे.	- -	-

नमुना (अ)

कलम 4 (1)(ब) (v)  
जनगणना कार्यातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
1	-	-	-

नमुना (ब)

कलम 4 (1)(ब) (v)

जनगणना कार्यातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	प्रति गणनेस शासन निर्णय प्रसिध्द होतात.	-	त्यानुसार गणनेचे कामकाज केले जाते.

नमुना (क)  
कलम 4 (1)(ब) (V)

जनगणना कार्यातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1		-	-

नमुना (ड)  
कलम 4 (1)(ब) (V)

जनगणना कार्यातील कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	-	-	-

नमुना (इ)  
कलम 4 (1)(ब) (V)

पुणे महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी दस्तावेजाचा विषय.

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त पदनाम कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
1	-	-	गणनेनंतर संपुर्ण रेकॉर्ड शासनास सादर केले जाते.

कलम 4 (1)(अ) (vi)

पुणे महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी दस्तावेजाचा विषय.

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	-	हजेरी पत्रक, आवक जावक, नोंदवह्या, माहिती नकाशे चार्ज रजिस्टर	-	अंदाजे 10 वर्ष

**कलम 4(1)(ब)( X i)**

पुणे महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- सन 2007 -2008
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकि शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (तरतूद) खर्च बाजू	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल )	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	५) न. इतर बाबी, खाने सुमीरी एकवट खर्च	२५,०००	लेखनसाहित्य, प्रकटन खर्च, टपालखर्च, गणवे, पुस्तक खरेदी इत्यादी	-	-
	एकूण	२५,०००			

**कलम 4(1)(ब)( X i)**

पुणे महानगरपालिका येथील जनगणना वैयक्तिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- सन 2006 -2007
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकि शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (तरतूद) जमा बाजू	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल )	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	ज) खानेसुमारी पोटी शासनाकडून मिळणारी रक्कम	७,००,०००	सेवकांना शासन आदेशानुसार मानधन वाटपासाठी मागणी अनुदान		अद्याप प्राप्त नाही
	एकूण	७,००,०००	---	---	---

कलम 4(1)(ब)( xvi)

पुणे महानगरपालिका जनगणना कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल
1	श्रीमती बजाबाई यशवंत गागरे	सरलेखनिक	पुणे महानगरपालिका, जनगणना कार्यालय	उप आयुक्त(ज) कार्यालय , पुणे मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे-5.	25501245,	

ब शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल
1	श्री.संजीव हरिश्चंद्र मोरे	वरिष्ठ अधिक्षक, अति.महा. आयुक्त (वि.) यांचे कार्यालय	उप आयुक्त (ज) सांस्कृतिक केंद्र, स्टेडियम, शहर जनगणना विभाग , सब मुद्रण महर्षि मामाराव दाते मुद्रणालय(मनपा प्रेस), गार्डन (वृक्ष प्राधिकरण)	मा.अति.महा. आयुक्त (वि.) यांचे कार्यालय	25501305,	

क अपिल प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिल प्राधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल
1	श्री भानुदास गणपत माने	उप आयुक्त (ज)	वैयक्तिक कार्यालय,सांस्कृतिक केंद्रे, स्टेडीयम,शहर जनगणना विभाग, मामाराव दाते मुद्रणालय (मनपा प्रेस) गार्डन (वृक्षप्राधिकरण)	मनपा भवन,3 रा मजला, खोली क्र.205, शिवाजीनगर ,पुणे 411005.	25501241	

**जनगणना कार्यालयाकडे उपलब्ध असलेले सेवकवर्ग**

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल
1	श्री. खडके वि.रा.	सि.ग्रेड लेखनिक	गणनेकामी संपुर्ण कामकाज करणे.	जनगणना कार्यालय , मुद्रणालय-पुणे मनपा इमारत, घोलेरोड	25501585,	
2	श्री.श्रीकांत दिगंबर सातपुते	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	गणनेकामकाज रेकॉर्ड अद्यायावत करणे. तसलमात नोंदविणे आवक जावक, बारनिशी नोंदविणे.	जनगणना कार्यालय , मुद्रणालय-पुणे मनपा इमारत, घोलेरोड	25501585,	
3	श्री.सुधाकर सिताराम हटेनवार	बिगारी	कर्यालय उघडणे, स्वच्छता ठेवणे, टपाल वाटप करणे.	जनगणना कार्यालय , मुद्रणालय-पुणे मनपा इमारत, घोलेरोड	25501585,	