

कलम २ एच	(अ)
----------	-----

माहितीचा अधिकार २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

**शासकीय विभागाचे नाव:- पुणे महानगरपालिका**

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	पुणे महानगरपालिका	पुणे मनपा आणि मा.आयुक्त	मनपा भवन, शिवाजी नगर, पुणे-४११००५
२.	पुणे महानगरपालिके अंतर्गत मुख्य लेखापाल कार्यालय	मा.आयुक्त, मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (जनरल) आणि मा.मुख्य लेखापाल	मनपा भवन, शिवाजी नगर, पुणे-४११००५

कलम २ एच	(ब)
----------	-----

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी. लागू नाही

शासकीय विभागाचे नाव

कलम २ (h) (i) (ii)

अनु. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता

**संगणकीकरणासाठीचा कृती आराखडा**

कलम ४ (१) ;(a) अनुसार संगीकरणद्वारे कृती आराखडा तयार करणे. उपलब्ध साधनसामग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक रचना---

- संगणकीकरणाचे तीन टप्पे-
  - कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य.
  - महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
  - उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण.
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे
  - विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
  - संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतूद
  - संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

कलम ४ (१) (b) (i)

पुणे महानगरपालिका मुख्य लेखापाल कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील कार्यालयाचे नाव:- मुख्य लेखापाल कार्यालय , पुणे महानगरपालिका  
 पत्ता :- मनपा भवन, शिवाजी नगर, पुणे-४११००५  
 कार्यालय प्रमुख:- मा. श्री.विरेंद्र सु. जाधवराव ,मुख्य लेखापाल, पुणे महानगरपालिका.  
 शासकीय विभागाचे नाव:- पुणे महानगरपालिका  
 कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त:- नगर विकास विभाग,  
 महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.  
 कार्यक्षेत्र:- पुणे शहर भौगोलीक :- पुणे शहर कार्यानुरूप :-----  
 विशिष्ट कार्ये:- जमा ,खर्च, अंदाजपत्रक व अर्थान्वीक्षण  
 धोरण :-मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ नुसार कार्यवाही  
 सर्व संबंधित कर्मचारी :- मा.महापालिका आयुक्त व प्राधिकृत केलेले अधिकारी, कर्मचारी, सेवकवर्ग इ.  
 कार्य :- जमा व खर्च यांचे हिशोब, अंदाजपत्रकीय कामे व अर्थान्वीक्षण या कामी ठरवून दिलेली कामे /कामकाज  
 करणे,पेन्शनविषयक कामे  
 कामाचे विस्तृत स्वरूप :-  
 मालमत्तेचा तपशील :- खात्याची अलाहिदा मालमत्ता नाही.  
 उपलब्ध सेवा :- पुणे महानगरपालिकेच्या विविध खात्यांचे माध्यमातून जमा होणा-या रकमा व हिशोब तसेच, विविध  
 कामासाठी /कारणांसाठी करावयाचे खर्चाचे अर्थान्वीक्षण व हिशोब व अंदाजपत्रकीय कामे.  
 संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-  
 कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- २५५०१०५१,२५५०१०५४,२५५०१०५५,२५५०१०५६,२५५०१०६७ ते  
 २५५०१०७६ S मेल - **Vjadhavraoe Pune Corporation .org**  
 साप्ताहिक सुट्टी :- रविवार तसेच दुसरा व चौथा शनिवार  
 विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- स. १०.३० ते २.३० व दु. ३.०० ते ५.३० .

संस्थेचा प्रारूप तक्ता :- पुणे महानगरपालिका, मुख्य लेखापाल विभाग

मा.महापालिका आयुक्त

मा.अति. महापालिका  
आयुक्त (जनरल)

मा.मुख्य लेखापाल

उपमुख्य लेखापाल

प्राप्ती व चाचणीचे अर्थान्वीक्षक

उपलेखापाल- एकूण जागा ३

अंतर्गत अर्थान्वीक्षक - जागा २

लघु लेखक- २

कार्यालय अधीक्षक -एकूण जागा -७

असिस्टंट रेव्हिन्यु अँड टेस्ट  
ऑडिटर - एकूण जागा १  
चेकिंग सुपरिटेडेड.-जागा - १

सरलेखनिक - जागा - २

सिनियर ग्रेड लेखनिक-एकूण जागा ८५

अकौंटंट - जागा - ३

ज्युनियर ग्रेड लेखनिक -एकूण जागा ६१

शिपाई -एकूण जागा १८

कलम ४ (१) (b) (ii)	नमुना (अ)
--------------------	-----------

पुणे महानगरपालिका मुख्य लेखापाल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

## अ

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार सुपूर्ती -आर्थिक	आज्ञापत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	मुख्य लेखापाल	आर्थिक रु. २५,००,०००/- चे पुढे (रकमा अदा करणे)  खातेप्रमुख/उप आयुक्त विभागीय कार्यालय आर्थिक / (रकमा अदा करणे) रु. १०,००,०००/- ते २५,००,०००/- ही मर्यादा	मआ/मुले/१३३२ दिनांक ११.४.२००८	
२.	अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	डिपार्टमेंटल बिले, मस्टर व पाणीबिल, ल्युनॅटिक चार्जेस सारख्या फिक्स्ड चार्जेसना लागू नाही. प्रशासकीय सर्व.	एमसी/डीईएल/१/१३४९ दिनांक ८/५/२००१ नुसार व मआ/उआ/से/१०१४ दिनांक ७/८/२००३	
३.	सहाय्यक अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	सर्व पगारबिले व अॅडजेस्टमेंट बिले -कितीही रकमेची. इतर बिले रु. ५०००/- ते १०,००,०००/-पर्यंतची मान्यताप्राप्त बिले पास करणे.  कितीही रकमेची अॅडजेस्टमेंट बिले . रु. ५,०००/- पर्यंतची मान्यताप्राप्त बिले पास करणे.	एमसी/डीईएल/१/१३४९ दिनांक ८/५/२००१ नुसार	

## ब

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	आज्ञापत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	उपमुख्य लेखापाल	-	आज्ञापत्र जा.क्र.मआ/उआ/से/३१९९ दि.२०/३/०२	
२.	प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षक	सदर हुद्दयाचे सर्व	जा.क्र.मआ/उआ/से/३१९९ दि.२०/३/०२	

## क

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय

## ड

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पुणे मनपा प्रचलीत नियमावली व स्थायी आदेश तसेच त्यातील व्याख्या व अधिकारा नुसार  
पुणे महानगरपालिका मुख्य लेखापाल कार्यालयातील अधिकारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१.	मुख्य लेखापाल	मा.महा.आयुक्त यांनी प्रदान केलेली व कार्यालयाने बहाल केलेली	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ आज्ञापत्र अतिमआ/उआ(जिघ)/से/३९४ दिनांक ९/५/२००८	

आर्थिक

प्रशासकिय

फौजदारी

अर्धन्यायीक

टीप:- अधिकारी /कर्मचारी यांचा तपशील खालीलप्रमाणे -

**कलम ४ (१) (ब) परिशिष्ट 'अ'**  
**मुख्य लेखापाल कार्यालय, पुणे महानगरपालिका अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती.**

अ. क्र	अधिकारी/सेवकाचे नांव	हुद्दा	श्रेणी	एकूण वेतन माहे मे २००८	रूजू दिनांक
१	मा.श्री.विरेद्र सु.जाधवराव	मुख्य लेखापाल	१	५७,१११/-	९.५.२००८
२	सौ.दिपाली श्रीदत्त पेडणेकर	उप मुख्य लेखापाल	१	३२,८२९/-	१.४.२००२
३	सौ. उल्का गणेश कळसकर	प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षक	१	३२,८२९/-	२८.३.२००२
४	सौ. सविता सुनिल नलावडे	उपलेखापाल	२	२०,५७४/-	४.७.२००६
५	श्री.गोविंद मोहाजी झांजरे	अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	२	२२,३८९/-	२५.११.१९७७
६	श्री.नामदेव चिमाजी शिंगाडे	अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	२	२२,३८९/-	६.१०.१९७९
७	श्री.प्रदीप मुकुंद आंबेडकर	उपलेखापाल (अतिरिक्त)	२	२२,९३५/-	१९.५.१९७५

अ.क्र	अधिकारी/सेवकाचे नांव	हुदा	श्रेणी	एकूण वेतन माहे मे २००८	रूजू दिनांक
१	श्री. महेन्द्र शंकर जाधव	स्टेनो	३	२०,४३७/-	१९.१.१९८६
२	श्री. विकास किसन .बनकर	स्टेनो	३	१८,०८२/-	११.७.१९८८
३	श्री.पुरुषोत्तम गोविंद सुरत्राण	कार्यालय अधिक्षक	३	२०,२६६/-	२.१२.१९७७
४	श्री.चंद्रकांत यमाजी पडवळ	कार्यालय अधिक्षक	३	१८,९९१/-	३.१०.१९७८
५	श्री.तुकाराम दामू पारगे	कार्यालय अधिक्षक	३	१९,४१५/-	१४.१२.१९८२
६	श्री. राजेंद्र नामदेव रेंगडे	कार्यालय अधिक्षक	३	१६,०००/-	१.३.१९८५
७	श्री.रविंद्र गणपतराव रोकडे	कार्यालय अधिक्षक	३	२०,६९१/-	७.२.१९७८
८	श्रीमती रंजना पांडुरंग राऊत	कार्यालय अधिक्षक	३	१९,८४२/-	१५.११.१९७६
९	श्री. दिलीप वासुदेव कुलकर्णी	कार्यालय अधिक्षक	३	२०,६९१/-	१.१२.१९७७
१०	श्रीमती लतिका नरहरी खराडे	कार्यालय अधिक्षक	३	२०,२६६/-	२४.२.१९७८
११	श्री.ओमप्रकाश मांगीलाल जोशी	सरलेखनिक	३	२१,५४२/-	२४.५.१९७१
१२	श्री. अमर रामकिसन परदेशी	सरलेखनिक	३	१९,६१५/-	१.१२.१९७७
१३	श्री.प्रभाकर धोंडदेव सरनाईक	सरलेखनिक	३	१८,९९१/-	१९.५.१९७५
१४	श्री. शंकर लक्ष्मण साळुंके	सरलेखनिक	३	२०,६९१/-	९.२.१९७१
१५	सौ. मृणाल सुभाष बोधे	सरलेखनिक	३	२२,४५४/-	८.१०.१९७०
१६	सौ. शकुंतला रामचंद्र उघाडे	सरलेखनिक	३	१८,०९९/-	१.९.१९७९
१७	श्री. शाम काशिनाथ तारू	सरलेखनिक	३	१३,९४८/-	१५.५.१९८९
१८	श्री. श्रीधर भगवानराव भोसले	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	२०.७६६/-	२.८.१९७८
१९	श्री. काशिनाथ बळवंत कपाळे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,३७७/-	२.८.१९८९
२०	श्री.रोहिदास रामचंद्र आरेकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,०१०/-	१५.१०.१९८२
२१	श्रीमती शैला रामचंद्र भोसेकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६६/-	१३.३.१९९०
२२	श्री.विजय नारायण जगताप	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१८,१४०/-	१५.१२.१९७६
२३	श्री.दुंदाजी यमाजी किरवे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,४९९/-	१८.१२.१९८१
२४	श्रीमती मिनल अशोक कुमठेकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,००२/-	१.१०.१९८३
२५	श्रीमती अंजली अनंत चयनी	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,०६२/-	१८.९.१९८९
२६	श्री.शिवाजी आयप्पा खुणवे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,९५७/-	१६.६.१९७६
२७	श्री. सुनिल सदाशिव चांधेरे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,७४६/-	१९.९.१९८९
२८	श्री.विनायक यशवंत सोनावणे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१९,७८९/-	१३.१०.१९७५
२९	श्रीमती शशिकला महादेव शिंदे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१५,३९८/-	४.७.१९८०
३०	श्री.कमलाकर निवृत्ती भालेराव	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,०६२/-	२०.७.१९८८
३१	श्री.दिलीप सोमनाथ कांबळे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१७,४६०/-	३.१२.१९७७
३२	श्री. शंकर पोपटराव .बेल्हेकर	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	२०,८८२/-	२०.१२.१९७३
३३	श्री. अरूण राघोजी रावडे	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१३,३७७/-	४.२.१९८६
३४	सौ.शामला व्दारकानाथ सिन्नरकर	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१६,७३१/-	५.७.१९७८
३५	सौ. तृप्ती सुरेश गजेंद्रगडकर	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१७,४६०/-	२.१२.१९७७
३६	श्री. बाळू उध्दवराव शितोळे	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१३,६९३/-	४.२.१९८६
३७	श्रीमती ज्योती किरण रासकर	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१५,६३७/-	७.६.१९८२
३८	श्री. राजाराम पांडुरंग .माने	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	२०,०७२/-	१.८.१९७३
३९	श्री. प्रकाश प्रभाकर पुंडे	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१५,६३७/-	७.२.१९७७

४०	श्री. चंद्रकांत कोंडिबा .मुळे	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१५,६३७/-	१०.७.१९७८
४१	श्री. अशोक रमाकांत ढगे	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१७,०९५/-	२१.१२.१९७८
४२	सौ.श्रध्दा श्रीरंग राजपाठक	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१३,४६२/-	५.८.१९८७
४३	सौ. संगिता सतीश मराठे	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६६/-	४.१०.१९८२
४४	सौ. अनिता अशोक ताम्हणकर	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१६,००२/-	९.४.१९८०
४५	श्री. विनायक ज्योती सुर्यवंशी	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१४,९५७/-	१.२.१९८४
४६	श्री. संजय वसंत देवळे	सिनि. ग्रेड लेखनिक	३	१२,७४६/-	३१.१०.१९८८
४७	श्री. पांडुरंग लक्ष्मण पारखे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,७३१/-	४.२.१९८०
४८	सौ. बेबी रामेश्वर पवार	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,६४१/-	२५.७.१९८५
४९	श्री. कांतीलाल राजाराम गराडे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,९०७/-	१९.८.१९८२
५०	सौ. समिधा सतीश निजामपूरकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,०६२/-	१२.६.१९८७
५१	सौ. शुभांगी भिकाजी भागवत	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,०१०/-	११.१०.१९८५
५२	सौ. विमल विजय खेडेकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१७.०९५/=	१५.१२.१९७६
५३	श्री. वसंत हरीभाऊ सुतार	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,०६२/-	१५.१२.१९८९
५४	सौ. निलंजना बाबुराव पायगुडे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,१८७/-	१६.१.१९८९
५५	सौ. मेघा मिलिंद भांबुरे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६६/-	२३.११.१९८९
५६	श्रीमती सुमन सोपान जगताप	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,७४३/-	८.७.१९८८
५७	श्रीमती सुलोचना लिलाधर संकपाळ	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१५,०८२/-	१५.५.१९८५
५८	श्री.राजेंद्र पांडुरंग केंडे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१५,६३६/-	१४.१०.१९८२
५९	श्री.शंकर जयसिंग यादव	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,७३३/-	१.२.१९७७
६०	श्री.अरूण महादेव जगताप	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१७,४६०/-	२.१२.१९७७
६१	श्रीमती मिनाक्षी शंकर खेडेकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,३७७/-	३१.१०.१९८९
६२	श्रीमती सुनिता राजेंद्र जगताप	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,०१०/-	२५.७.१९८६
६३	श्रीमती सुनंदा दिलीप मुळीक	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,३७७/-	१४.९.१९८८
६४	श्रीमती निता राजन भस्मे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,२७१/-	१७.१.१९८९
६५	श्रीमती अरूंधती चंद्रकांत पुराणिक	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,६९३/-	३.२.१९८६
६६	श्रीमती स्नेहल शशिकांत परांजपे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१५,६३७/-	४.१०.१९८२
६७	श्रीमती माणिक पांडुरंग खोपडे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,३७७/-	२९.७.१९८६
६८	श्रीमती हेमलता यशवंत देशपांडे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,०६२/-	७.८.१९८७
६९	श्रीमती प्रज्ञा पांडुरंग थिटे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,७३१/-	७.१२.१९७७
७०	श्रीमती वंदना शिरीष पिंगळे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,६४१/-	१६.५.१९८५
७१	श्री. प्रमोद सदाशिव देशपांडे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१५,८५७/-	२०.३.१९८५
७२	श्रीमती सुप्रिया प्रकाश कणबरकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,३७७/-	५.८.१९८७
७३	श्रीमती अरूणा मुकुंद कुलकर्णी	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,०६२/-	१८.९.१९८९
७४	श्रीमती शुभांगी जगन्नाथ राजहंस	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,५०२/-	२२.३.१९८७
७५	श्री.इब्राहिम सल्लाउद्दिन पठाण	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,९५७/-	११.७.१९८१
७६	श्री.बाळासाहेब बबनराव सातपुते	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,००२/-	१५.५.१९८१
७७	श्री.रविंद्र सोनू सालुंके	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१७,०९५/-	२०.१२.१९७६
७८	श्रीमती सुप्रिया चंद्रशेखर भिंगारकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,०६२/-	२९.२.१९८८
७९	श्री. राजू बबन भोकरे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,३२५/-	१.१०.१९८२
८०	श्री. दत्तात्रय प्रभाकर कांबळे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,७३१/-	१३.९.१९७९

८१	श्रीमती रेखा जयेंद्र घोडके	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,३७०/-	७.१.१९८७
८२	श्री. उल्हास दशरथ शेवते	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,८६६/-	१५.२.१९७९
८३	श्रीमती शामला दत्तोबा एकबोटे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,३७७/-	५.८.१९८७
८४	श्रीमती राजश्री प्रविण जाधव	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६६/-	१६.९.१९८९
८५	श्री.प्रविण मधुकर वाईकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,५३७/-	६.१०.१९८२
८६	श्रीमती दिपा सुधीर नंदगिरीकर	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,७४६/-	२१.१.१९८९
८७	श्री.प्रकाश जंगलराव अमराळे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१६,७३१/-	१८.३.१९८३
८८	श्रीमती दिपा प्रदिप सोनवणे	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,६९३/-	२४.३.१९८६
८९	श्रीमती वंदना सुधीर कुलकर्णी	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,०६२/-	५.८.१९८७
९०	श्री.वहाबअली इक्रमअली कुरेशी	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१९,२८२/-	१.१.१९७३
९१	श्रीमती जयश्री दत्तात्रय जाधव	सिनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६६/-	१६.९.१९८९
९२	श्रीमती जया रामचंद्र सोनवणे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,०६२/-	११.५.१९९०
९३	श्री. तिमय्या शिवप्पा जंगले	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,५४१/-	११.५.१९९०
९४	श्रीमती अपर्णा उल्हास क्षिरसागर	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६६/-	२२.१.१९९०
९५	श्रीमती वैशाली अनिल पवार	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१०,७९०/-	४.११.१९९५
९६	श्रीमती रेवती सुनिल पिंपुटकर	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१८,३६०/-	१२.६.१९७८
९७	श्री. संजय वसंत बारटके	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६६/-	१५.९.१९८९
९८	श्री. अनिल लक्ष्मण पिलावरे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६६/-	१४.२.१९९०
९९	श्री.बाळकृष्ण नारायण गवते	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,६६०/-	८.९.१९८०
१००	श्रीमती शैलजा चंद्रशेखर कानेटकर	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१७,८२४/-	८.८.१९७४
१०१	श्रीमती बिना सत्येंद्रकुमार वर्मा	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१८,९१९/-	२०.१०.१९७७
१०२	श्री.मल्हारी श्रीरंग पवार	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,३२५/-	२१२.८.१९८०
१०३	श्रीमती विजया जनार्दन जाधव	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६२/-	१६.९.१९८९
१०४	श्रीमती रागिणी आनंद मेश्राम	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,६४१/-	३०.९.१९८५
१०५	श्री.प्रसाद प्रभाकर देशपांडे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	११,८४५/-	२.८.१९९३
१०६	श्रीमती ज्योती सुनिल केतकर	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१७,८२४/-	१७.१२.१९७५
१०७	श्री.बाबु गुराप्पा कांबळे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	११,६३९/-	१.३.१९९०
१०८	श्री.विजय दिनकर सुर्यवंशी	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	९,७७६/-	१.३.१९९०
१०९	श्री. अनिल अंबादास मुरे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१०,५४०/-	१.११.१९८६
११०	श्रीमती संगिता गोरखनाथ सोनवणे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	९,९,०१/-	२०.८.१९९७
१११	श्रीमती कल्पना दिनेश मॅडम	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१०,१७६/-	२०.८.१९९७
११२	श्री.तुळशीदास नारायण येनगुळ	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१०,१७६/-	५.३.१९९९
११३	श्री.गजानन प्रभाकर शिंपी	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	९,२९३/-	१७.९.१९९९
११४	श्री.प्रसाद शंकर पवळे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	९,२९३/-	१८.२.२०००
११५	श्री. प्रदीप महादेव भुजबळ	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	९,२९३/-	३.१.२००१
११६	श्री.साईनाथ बाबु केंगार	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१३,३७७/-	९.११.१९८१
११७	श्रीमती रंजना सुभाष गडाळे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,६४१/-	२४.९.१९८५
११८	श्री.विजय रामचंद्र दहिवाळ	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१२,४६६/-	१५.३.१९९०
११९	श्री.विठ्ठल भिमाजी बाबळे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१४,०६९/-	१२.४.१९८०
१२०	श्रीमती मोहिनी हेमंत बाचल	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	१०,२०९/-	१३.४.१९९८
१२१	श्रीमती सुषमा बाळासाहेब ननावरे	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	९,४८८/-	१९.३.१९९९
१२२	श्री. मुरलीधर प्रल्हाद लोणकर	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	८,२०९/-	१८.२.२०००

१२३	श्री. सदानंद प्रभाकर शिंपी	ज्युनि.ग्रेड लेखनिक	३	११,३४८/-	१२.४.१९८९
१२४	श्री. महादू सावळाराम .भोईर	शिपाई	४	१२,१९८	२२.१०.१९८२
१२५	श्री. सुनिल बाबल्या नारकर	शिपाई	४	१३,२९२/-	१२.१०.१९७८
१२६	श्री. शंकर गजानन गवळी	शिपाई	४	११,९८०/-	१.७.१९८५
१२७	श्री. चंद्रकांत बाळोबा गायकवाड	शिपाई	४	१३,०७३/-	३.७.१९७८
१२८	श्री. विलास गोपाळ तापकीर	शिपाई	४	१३,०७३/-	१.१०.१९७७
१२९	श्री. दत्तात्रय लक्ष्मण जाधव	शिपाई	४	१५,२६१/-	२.८.१९६८
१३०	श्री. तुकाराम विठ्ठल .मराडे	शिपाई	४	१२,४१७/-	२०.१०.१९८१
१३१	श्री. विजय तानाजी पवार	शिपाई	४	७,०६१/-	२.५.२००५
१३२	श्री. शशिकांत गोविंद .निवदेकर	शिपाई	४	६.९०२/-	१२.१.२००६
१३३	श्री.जमील अब्दुल शेख	शिपाई	४	१०,५७७/-	१४.१२.१९७९
१३४	श्री.भगतसिंग बलदेवसिंग रजपूत	शिपाई	४	१२,४१७/-	९.११.१९८१
१३५	श्री.सिताराम पिलाजी शेळकंदे	शिपाई	४	१०,०६०/-	११.१.१९८४
१३६	श्री.जगन्नाथ सदाशिव कुदळे	शिपाई	४	७,६,६१/-	३०.७.२००१
१३७	श्री भास्कर दत्तात्रय जगदाळे	शिपाई	४	९,११९/-	९.१२.१९९३

कलम ४ (१) (ब) (iii)
---------------------

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप:- जमा व खर्च हिशोब ,अंदाजपत्रकीय कामे,अंतर्गत अर्थान्वीक्षण, प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षण,  
अधिनियमाचे नाव:- मुंबई प्रांतीक महानगरपालिका अधिनियम १९४९

अनु.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मुख्य लेखापाल		श्री.विरेंद्र सु. जाधवराव	
२	उप मुख्यलेखापाल		सौ. दिपाली श्रीदत्त पेडणेकर	
३	प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षक		सौ. उल्का गणेश कळसकर	

टिप:- कलम ४ (१) (ब) (ii) लागू नाही

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकारांची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहीतीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण :- संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	जमा व खर्च हिशोब अंदाजपत्रक अर्थान्वीक्षण, व तदनुषंगिक	वार्षिक		एकूण मनपाच्या जमाखर्चाचा हिशोब असल्याने खात्याचे वेगळे उत्पन्न नाही.

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा संपूर्ण आर्थिक वर्ष काम पूर्ण होण्यासाठी

अनु.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	जमा खर्च हिशोब अंदाजपत्रक व अर्थान्वीक्षण	१०.३० ते ५.३० कार्यालयीन दिवशी व वेळी	श्री. विरेंद्र सु. जाधवराव मुख्य लेखापाल सौ. दिपाली पेडणेकर उप मुख्य लेखापाल सौ. उल्का कळसकर प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षक श्री. गोविंद मोगाजी झांजरे अंतर्गत अर्थान्वीक्षक श्री. नामदेव चिमाजी शिंगाडे उपलेखापाल(कोष) रिक्त जागा उपलेखापाल (वेतन) उपलेखापाल(संकलन) श्री. प्रदीप आंबेडकर उपलेखापाल(पेन्शन)	श्री. विरेंद्र सु. जाधवराव मुख्य लेखापाल

कलम ४ (१) (ब) (v)
-------------------

## नमुना (अ)

मुख्य लेखापाल विभाग/कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	म्युनिसिपल फंड, इतर फंड, अंदाजपत्रक व अर्थान्वीक्षण	मुं.प्रा. मनपा अधिनियम १९४९ चॅप्टर IX	-
२.	पेन्शन	महाराष्ट्र नागरी सेवा(निवृत्ती वेतन)नियम १९८२	
३		मनपा सेवाविनियम शासकीय माहिती अधिकार अधिनियम २००५	

कलम ४ (१) (ब) (v)	नमुना (ब)
-------------------	-----------

मुख्य लेखापाल कार्यालय कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१)	सेनिवे/१००२/ ३३५/सेवा ४	३१ मार्च १९८५ व ३१ डिसेंबर ८५ या कालावधीत निवृत्त झालेल्या काही निवृत्ती वेतनधारकांना मिळत असलेले “वैयक्तिक निवृत्तीवेतन”	
२)	सेनिवे/१००४/प्र.क्र. १३/सेवा४ मंत्रालय	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन)नियम१९८२ च्या परिशिष्ट ५ मधील नमूना २८ व २९ मध्ये सुधारणा	
३.	लेखासु/१०२००४/७ १/प्रक्र.५/०४/नावि -३१ दि.६/७/०५	महानगरपालिका व नगरपरिषदांमध्ये दुहेरी नोंद लेखा पध्दतीची अंमलबजावणी करणेबाबत	
९०४.	निमवा/१००४/ १३६/सेवा ४ दि. १५/६/२००४	निवृत्तीवेतन/कुटुंबनिवृत्तीवेतनावरील महागाई वाढ	
५.	सेनिवे/१००१/९८/ सेवा-४ दि.१७/७/२००४	सेवा अभिलेख उपलब्ध नसलेल्या १९८६/१९९६ पूर्वीच्या निवृत्ती वेतनधारक/कुटुंबनिवृत्ती वेतनधारकांच्या निवृत्ती/वेतन कुटुंब निवृत्ती वेतन सुधारणा करणेबाबत.	
६.	सेनिवे/१००४/१८५ /सेवा ४ दि.२०/७/०४	५०% महागाई भत्त्याचे/महागाई वाढीचे सेवानिवृत्ती लाभांच्या प्रयोजनासाठी विलीनीकरण	
७.	सेनिवे१००१/२९/से वा-४ दि.१५/१/२००१	केवळ वैद्यकीय कारणास्तव घेतलेली असाधारण रजा निवृत्तीवेतनासाठी हिशोबात घेण्याबाबत	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

मुख्य लेखापाल कार्यालय कामाशी संबंधित परीपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	शासकीय कर्मचा-यांना त्यांच्या सोईची बँक निवडण्यास संधी देणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.डीडीओ १००५/प्र.क्र./५कोषा-प्र ५दिनांक ७/७/२००५	
२.	निवृत्तीवेतन/कुटुंब निवृत्तीवेतनावरील महागाईवाढ सुधारणा	शुध्दीपत्र क्र.से.नि.वे/१००३/२११/सेवा ४/ मंत्रालय - मुंबई - ३२.	
३.	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतनविषयक लाभ वेळेवर आदा करण्याबाबत.	सेनिवे/१००४/७/सेवा/४/ मंत्रालय दि.२०/१/२००४	
४.	गट 'ड' च्या कर्मचा-याचे भविष्यनिर्वाह निधीचे लेखे ठेवण्याबाबत व भविष्यनिर्वाह निधी परतावा/नापरतावा अग्रिम देयके सादर करताना घ्यावयाच्या दक्षतेबाबत व प्रमाणपत्र सादर करण्याबाबत	भ.नि.वि २००४/प्रक्र ३६ २००३/१३-अ मंत्रालय मुंबई - ३२.	
५.	सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतनविषयक लाभ वेळेवर आदा करणेबाबत.	शासन परिपत्रक क्र. से नि वे/१००४/१९२/सेवा-४	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

मुख्य लेखापाल कार्यालय कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रकेअनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (v)	नमुना (इ)
-------------------	-----------

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयीन उपलब्ध नसल्यास
१.	ठराव रजिस्टर्स	मा.महापालिका आयुक्त,मा. अति. महा. आयुक्त यांच्या मान्यता/आदेश	श्री.गोविंद मोगाजी झांजरे अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	
२.	पेन्शन प्रकरणे	सेवानिवृत्ती वेतन व तदनुषंगिक	श्री. प्रदीप आंबेडकर उपलेखापाल(पेन्शन)	
३.	खर्चाची व्हौचर्स (सर्वप्रकारची)	कामे/खरेदी /सेवा वेतन इत्यादि	श्री.नामदेव चिमाजी शिंगाडे. उपलेखापाल(कोष)	
४.	जमेची चलने इत्यादि	मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ नुसार उत्पन्न इत्यादि	श्री.नामदेव चिमाजी शिंगाडे उपलेखापाल(कोष)	
५.	अंदाजपत्रक	जमा व खर्चाबाबत अंदाज	सौ. पेडणेकर दिपाली श्रीदत्त उपमुख्य लेखापाल जागा रिक्त उपलेखापाल(संकलन)	
६.	अनामत रजिस्टर	कामे/खरेदी/सेवा इत्यादिपोटी सुरक्षा अनामत	श्री.नामदेव चिमाजी शिंगाडे उपलेखापाल(कोष)	
७.	प्रॉव्हीडंड फंड रजिस्टर	सेवकांचा पुरःसंचय निधी जमा-खर्च-कर्ज इत्यादि हिशोब	श्री.प्रदीप आंबेडकर उपलेखापाल(पेन्शन)	
८.	कपात,चेक व रोख रजिस्टर्स,जमा व खर्च रजिस्टर	जमा व खर्चाचा एकत्रित हिशोब	श्री.नामदेव चिमाजी शिंगाडे उपलेखापाल(कोष)	

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नुस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी हि माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तींची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे, दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तऐवज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (१) (अ) (vi)
--------------------

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	खर्चाची व्हौचर्स	अदा बिले व्हौचर्स इत्यादि	खर्च विषयक	अ,ब,क,ड,ई लिस्ट ऑफ रेकॉर्ड
२.	जमेची चलने इत्यादि	चलने	नियमानुसार जमा चलने	अ,ब,क,ड,ई लिस्ट ऑफ रेकॉर्ड
३	मस्टर	मस्टर	सेवकांची दैनंदिन हजेरी	अ,ब,क,ड, इ लिस्ट ऑफ रेकॉर्ड
४	पेन्शन प्रकरणे	सेवानिवृत्त सेवकांचा तपशील	सेवानिवृत्ती पेन्शन इत्यादि	अ,ब,क,ड,ई लिस्ट ऑफ रेकॉर्ड
५.	अंदाजपत्रक	अंदाजपत्रक	जमा व खर्चाचा अंदाज	अ,ब,क,ड,ई लिस्ट ऑफ रेकॉर्ड
६	प्रॉव्हीडंड फंड रजिस्टर	प्रॉव्हीडंड फंड	प्रॉ.फंड जमा- कर्ज-खर्च	अ,ब,क,ड,ई लिस्ट ऑफ रेकॉर्ड
७	कपात,चेक,रोख,जमा व खर्च रजिस्टर्स	कपात,चेक,रोख,जमा व खर्च	जमा व खर्चाचा तपशील	अ,ब,क,ड,ई लिस्ट ऑफ रेकॉर्ड
८	ठराव रजिस्टर	मा.महापालिका आयुक्त व मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त यांच्या मान्यतेचे ठराव	मान्यता	अ,ब,क,ड,ई लिस्ट ऑफ रेकॉर्ड

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयामध्ये परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अनु.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१.	उत्पन्न खर्च अंदाजपत्रक, प्रॉव्हीडंड फंड, पेन्शन, अनामत इत्यादि	प्रशासकीय सोयीनुसार जबाबदार अधिका-याकडून स्पष्टीकरण देण्यात येते.	विवक्षित तरतूद नाही.	वेळोवेळी
२	अंदाजपत्रक	क्षेत्रिय कार्यालयामार्फत अंदाजपत्रकात नागरिकांचा सहभाग	विवक्षित तरतूद नाही	वार्षिक

टिप:- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम/परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/राबविताना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती अपेक्षित आहे.

अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जसूनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (viii)	नमुना (ब)
----------------------	-----------

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (viii)	नमुना (क)
----------------------	-----------

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (viii)	नमुना (ड)
----------------------	-----------

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अनु.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (X)
-------------------

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची खालील नमूद खेरीज अन्य विस्तृत माहिती अलाहिदा प्रकाशित करण्यात येईल.

अ. क्र.	वर्ग/हुद्या	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	महागाई भत्ता	घर भाडे भत्ता		
१.	मुख्य लेखापाल सह महापालिका आयुक्त	१०६५०-२२१५०	४७%	१५%	२४०		
२	उप मुख्य लेखापाल	१००००-२०२५०	४७%	१५%	२४०		
३.	प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षक	१००००-२०२५०	४७ %	१५%	२४०		
४.	प्रतिनियुक्त- उपलेखापाल	६५००-१०५००	४७%	१५%	२४०		
५.	अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	६५००-२२१५०	४७%	१५%	२४०		
६	कार्यालय अधिक्षक	५३००-११८००	४७%	१५%	२४०		
७	स्टेनो	५५००-१२८५०	४७%	१५%	२४०		
८.	सरलेखनिक	५१५०-११३५०	४७%	१५%	२४०		
९.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	४३००-१००४५	४७%	१५%	२४०		
१०	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	३०५०-७१५०	४७%	१५%	२४०		
११	शिपाई	२१३०-५५३०	४७%	१५%	९५		

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन खालील नमूद खेरीज अन्य विस्तृत माहिती अलाहिदा प्रकाशित करण्यात येईल

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	मुख्य लेखापाल	श्री.विरेंद्र सु.जाधवराव	1	९.५.२००८	२५५०१०५१	५७,१११/-
२	उपमुख्य लेखापाल	सौ.पेडणेकर दिपाली श्रीदत्त	1	१/४/०२	२५५०१०६८	३२,८२९/-
३	प्राप्ती व चांचणीचे अर्थान्वीक्षक	सौ. कळसकर उल्का गणेश	1	२८/३/०२	२५५०१०६८	३२,८२९/-
४	अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	श्री.गोविंद मोगाजी झांजरे	2	२५/११/७७	२५५०१०७३	२२,३८९/-
५	अंतर्गत अर्थान्वीक्षक	श्री.नामदेव चिमाजी शिंगाडे	2	६/१०/७९	२५५०१०५६	२२,३८९/-
१	उपलेखापाल	रिक्त जागा	2	-	२५५०१११२	-
२	उपलेखापाल	श्री.प्रदीप आंबेडकर	2	१९/०५/७५	२५५०१०५४	२२,११०/-
३	उपलेखापाल	सौ. सविता सुनिल नलावडे	2	४.७.२००६	२५५०१०७०	२०,५७४/-

टिप:१.हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

२. महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली इ.

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयाचे मंजूर अंदापत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. :- लागू नाही

अनु.क्र .	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
-----------	-----------------------------	--------	-------------------------------------	-------------------------------------	----------

टिप:- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोणत्यांना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करून असते. असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब) ( xii)	नमुना (अ )
----------------------	------------

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयातील अूदानप वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती-----  
 --या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे. :- लागू नाही

- ❖ कार्यक्रमाचे नाव
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- ❖ कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभांची विस्तृत माहिती
- ❖ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- ❖ इतर शुल्क
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)
- ❖ जोड कागदपत्राचा नमुना
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- ❖ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

कलम ४ (१) (ब) ( xii)	नमुना (ब)
----------------------	-----------

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे. :- लागू नाही  
योजना/कार्यक्रमांची नाव :

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
----------	------------------------	------------------------------	---------------------	----------

टीप : विविध योजनांसाठी कार्यक्रमा अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशीत करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) ( xiii)
-----------------------

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती. :- लागू नाही

अनु.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----------	--------------------	-------------------	----------------	---------------	----------------	------------	---------------------------

प्रकार उदा. वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/चार चाकी , जड वाहन इ. चा तपशील विस्तृत माहिती-विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इ.

टीप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारातुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) ( xiv)

पुणे महानगरपालिका मुख्य लेखापाल कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरिता

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	अंदाजपत्रक	अंदाज पत्रक	फ्लॉपी सीडी	अर्जाव्दारे आवश्यक ते शुल्क भरून	

❖ टेप ,फिल्म,सिडी,फ्लॉपी, इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) ( xv)

पुणे महानगरपालिका मुख्य लेखापाल कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे. उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती, कार्यालयीन कामाच्या दिवशी दु.३ ते ५.३०
- वेबसाईट विषयी माहिती [www.pune corporation org](http://www.pune corporation org)
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१.	संयुक्तिक कारणाकरिता रकमा,चेक/रोख अदा करणे	१०.३० ते २.३० व ३.०० ते ५.३०	संबंधित खात्याचे बिलाचे अर्थान्वीक्षणांती निर्णय घेण्यात येतो	मुख्य लेखापाल कार्यालय, मनपा भवन, शिवाजीनगर पुणे ५	अर्थान्वीक्षक (सिनिअर ग्रेड लेखानिक) अंतर्गत अर्थान्वीक्षक उपलेखापाल उप मुख्य लेखापाल	सह महापालिका आयुक्त (मुख्य लेखापाल)

कलम ४ (१) (ब) ( XVI)
----------------------

पुणे महानगरपालिका मुख्य लेखापाल कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

इ.

अनु.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलिय प्राधिकारी
१.	सौ.दिपाली पेडणेकर	शासकीय माहिती अधिकारी तथा उप मुख्य लेखापाल पुणे महानगर पालिका	पुणे महानगर पालिका मुख्य लेखापाल कार्यालय	महापालिका भवन, शिवाजीनगर, पुणे- ४११००५ फोन :- २५५०१०६८	dipali. Pednekar @ Pune Corporation	मा. अपिलिय प्राधिकारी तथा मुख्य लेखापाल पुणे महानगर पालिका

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र.	सहायक शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	श्री.दि.वा.कुलकर्णी कार्यालय अधिक्षक	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी	पुणे मनपा मुख्य लेखापाल कार्यालय	मुख्य लेखापाल कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, पुणे-५. फो.: २५५०१०७३	

## क. अपिलीय अधिकारी

अ. क.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१.	मा.श्री विरेंद्र सु. जाधवराव	मा. अपिलिय प्राधिकारी तथा मुख्य लेखापाल पुणे महानगरपालिका	पुणे मनपा मुख्य लेखापाल कार्यालय	महापालिका भवन, शिवाजीनगर पुणे-४११००५ २५५०१०५१	Virendra. Jadhavrao @ Pune Corporation. org.	शासकीय माहिती अधिकारी तथा उप मुख्य लेखापाल पुणे महानगर पालिका

टीप : शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम ४ (१) (ब) ( xvi)

पुणे महानगरपालिका येथील मुख्य लेखापाल कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

कलम ४ (१) (ब) ( क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ब) ( ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणेची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टीप : लोकप्राधिकारी/ शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करणे.

जन माहिती अधिकारी तथा  
उपमुख्य लेखापाल  
पुणे महानगरपालिका.





