

मध्यवर्ती कोठी कार्यालय
पुणे महानगर पालिका
जावक क्र. एस./
दिनांक-

मा. सांख्यिकी व संगणक प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस---

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५.

संदर्भ : मा.अति.महा.आयुक्त (वि) यांचे कार्यालय जा. क्र.अति/म.आ./वि/२९८
दि.५/१२/२००५ ची आज्ञा.

वरील संदर्भाकीत विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील
(४)(१)(ब) नुसार "यशदा" या संस्थेने दिलेल्या फॉर्ममध्ये मध्यवर्ती कोठी कार्यालयाचे
संबंधित असणारी माहिती महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर प्रसिद्धीकरिता पाठवित असून सोबत
त्याची फ्लॉपी आपल्याकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठवित आहोत.

मा.स. कळावे

कोठी अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

सोबत = तक्ते
पाने १ ते
व फ्लॉपी.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव- मध्यवर्ती कोठी कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

कलम २ (एच) ए/बी/सी/डी

अनुक्रमांक	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	मध्यवर्ती कोठी कार्यालय पुणे महानगरपालिका	कोठी अधिकारी	डॉ.नायडू सांसर्गिक रुग्णालय आवार, ८ केनेडी रोड, पुणे=४११००१

कलम ४ (१) (b)(i)

पुणे महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती कोठी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव- मध्यवर्ती कोठी कार्यालय

पत्ता- डॉ. नायडू सांसर्गिक रुग्णालय आवार ,
8 केनेडी रोड, पुणे- ४११००१.

कार्यालय प्रमुख - कोठी अधिकारी

शासकीय विभागाचे नाव- मध्यवर्ती कोठी कार्यालय

पुणे महानगरपालिका

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - नगर विकास खाते

कार्यक्षेत्र - पुणे मनपा सिमा हद्द- भौगोलिक- पुणे मनपा हद्दीत कार्यानुरूप-माल खरेदी

विशिष्ट कार्ये- पुणे मनपाच्या विविध खात्यांना लागणारा माल खरेदी करून पुरविणे.

विभागाचे ध्येय/धोरण - खात्यांच्या मागणीनुसार मालाचा पुरवठा करणे व त्याचा जमाखर्च
हिशोब ठेवणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी-सोबत यादी

कार्य- मनपाच्या विविध खात्यांना लागणारा माल टेंडरद्वारे खरेदी करून पुरविणे व त्याचा
हिशोब ठेवणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप-सोबत माहिती तपशील.

मालमत्तेचा तपशील- हार्डवेअर गोडाउन, हेवी मटेरिअल गोडाउन, स्टेशनरी गोडाउन,
गणवेश गोडाउन, भवन कोठी गोडाउन, विद्युत गोडाउन.

कार्यालय इमारत.

इमारती व जागेचा तपशील- एकूण 6 इमारती.

उपलब्ध सेवा- खात्याच्या मागणीनुसार मालाचा पुरवठा करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील- Nil.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा- २६०५८३०२ व २६०५८०९१

वेळ- १०.३० ते ५.३०

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- साप्ताहिक सुट्टी - रविवार

दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाच्या मान्य सुट्ट्या.

कलम ४ (१)(बी)(!)

कोठी कार्यालयाकडील कामकाजाचे विस्तृत स्वरूप =

मध्यवर्ती कोठी कार्यालयामार्फत मनपाचे विविध खात्यांना लागणारा माल टेंडर व कोटेशन पध्दतीने खरेदी करण्यात येतो. मागणीनुसार विविध खात्यांना सदरच्या मालाचा पुरवठा करण्यात येतो.त्यासाठी खालीलप्रमाणे कोठी कार्यालयामार्फत पध्दत अवलंबण्यात येते.

मनपाच्या विविध खात्यांना वर्षभरामध्ये जो माल लागतो त्या बाबत प्रशासकिय मान्यता घेऊन कोठी कार्यालयाकडे खरेदीसाठी मागणी करणेत येते.अशा प्रकारे विविध खात्यांची मागणी एकवट करुन त्यानुसार कोठी कार्यालय सदर मालाचे टेंडर काढून मालाची खरेदी करते व तो माल मागणीप्रमाणे खात्यांना पुरविण्यात येतो व त्याच्या जमाखर्चाचा हिशोब ठेवण्यात येतो.

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पुणे महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती कोठी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,
व त्यांचे मासिक वेतन-----

अनु.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारीचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
१	कोठी अधिकारी	होनाजी पिलाजी कोंढावळे	२	०७/०८/२००३	२६०५८३०२	२०३०१.००
२	सहा. कोठी अधिकारी	अजित शेळके	२	०१/०२/२००६	२६०५८३०२	२१७५५.००
३	स्टोअरकीपर	चंद्रकांत शंकर अलकुंटे	३	१४/१२/२००४	२६०५८३०२	२०४२९.००
४	सिनि.ग्रेलेखनिक	किशोर श्रीहरी मते	३	०५/०८/२००६	२६०५८३०२	१२२०९.००
५	-----	रविंद्र गोपाळ थोरात	३	१६/०४/२००५	२६०५८३०२	११९२९.००
६	-----	नारायण मुक्ताजी सोनावणे	३	१६/०४/२००५	२६०५८३०२	११९२९.००
७	-----	प्रविण प्रभाकर अष्टेकर	३	०१/०६/२००४	२६०५८३०२	१४५८६.००
८	-----	अविनाश बाळकृष्ण पंढरी	३	१६/०४/१९९९	२६०५८३०२	१२७७१.००
९	-----	पोपट सखाराम खैरे	३	०४/०९/२००४	२६०५८३०२	१२७७१.००
१०	-----	उदयशंकर चंद्रशेखर गुरफळे	३	०४/०९/२००४	२६०५८३०२	१२८०४.००
११	-----	सुरेश मुरलिधर शेळके	३	०६/०४/२००५	२६०५८३०२	१२४९१.००
१२	-----	रविंद्र दिनकर होळकर	३	०५/०९/२००५	२६०५८३०२	१३०५२.००
१३	ज्युनि.ग्रेलेखनिक	मदन काळूराम शिवले	३	०७/०७/२००४	२६०५८३०२	११४७८.००
१४	-----	सतिश बाळकृष्ण बेळे	३	०७/०७/२००४	२६०५८३०२	१०२२०.००
१५	-----	दिलिप पुरुषोत्तमचिकोडीकर	३	०१/०९/२००५	२६०५८३०२	१२५०३.००
१६	-----	किर्ती वसंत म्हाळणकर	३	०६/०६/२००१	२६०५८३०२	७६५९.००
१७	-----	योगिता अनिल जायभाय	३	१७/०८/२०००	२६०५८३०२	८३०२.००
१८	-----	कुरगेश कृष्णा कन्नबदम	३	२७/१०/२००६	२६०५८३०२	७२८०.००

१९	----“-----	किराड चंद्रभान शिशुपाल	३	०९/१०/२००६	२६०५८३०२	८१७७.००
२०	----“-----	लक्ष्मण तुकाराम डावखर	३	०९/१०/२००६	२६०५८३०२	१३९३७.००
२१	----“-----	मंदा शिवाजी पवार	३	१९/०८/२००४	२६०५८३०२	७१६२.००
२२	मोकादम	केशव गोपीनाथ पवार	४	१६/०७/१९९४	२६०५८३०२	११३९५.००
२३	शिपाई	राजाराम दत्तोबा थोरात	४	०१/१२/२००२	२६०५८३०२	११८५३.००
२४	----“-----	कृष्णाजी गुणाजी सावंत	४	०१/१२/२००२	२६०५८३०२	९६४५.००
२५	बिगारी	अजित लक्ष्मण फासगे	४	१५/०९/१९८२	२६०५८३०२	१०७३७.००
२६	इश्यु बिगारी	गणपत महादेव मांडवकर	४	१५/०९/१९७३		१२०९८.००
२७	----“-----	अशोक बबन खुडे	४	२०/१०/१९८२	२६०५८३०२	१०५४३.००
२८	----“-----	नामदेव गुलाब कटके	४	२४/०४/१९८९	२६०५८३०२	८१८४.००
२९	----“-----	विठ्ठल रामजी नाडेकर	४	०१/०१/२००१	२६०५८३०२	७५००.००
३०	----“-----	जहिर छोटू शेख	४	१८/१०/१९९६	२६०५८३०२	७४९३.००
३१	----“-----	सुरेंद्र जगन्नाथ घोलप	४	०१/०१/२००१	२६०५८३०२	८१७८.००
३२	बिगारी	कांतिलाल निवृत्ती शिंदे	४	१८/०२/२०००	२६०५८३०२	७००८.००
३३	----“-----	सुरेश नामदेव कुटे	४	१८/०२/२०००	२६०५८३०२	७००८.००
३४	----“-----	शोभा नामदेव पाटील	४	२७/११/२००१	२६०५८३०२	६६२८.००
३५	----“-----	ताहेरा कादर सय्यद	४	०४/०१/२००२	२६०५८३०२	६६२८.००
३६	----“-----	शंकर भगवानसिंग थापा	४	०२/०७/२००४	२६०५८३०२	५५४२.००
३७	----“-----	प्रसाद भगवानजी पुंड	४	२१/११/२००५	२६०५८३०२	६०२४.००

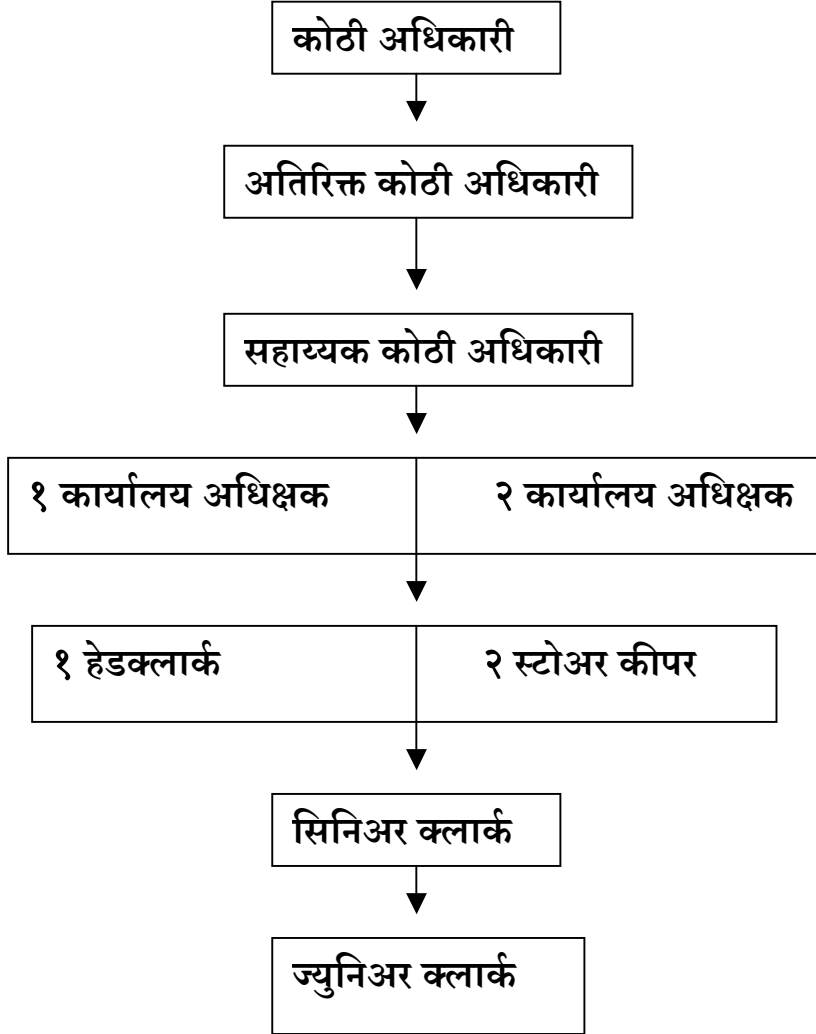
कलम ४ (१)(ब)(i)

पुणे महानगरपालिका येथील मध्यवर्ती कोठी कार्यालयातील सर्व संबंधित अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती=

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारीचे नाव
१	कोठी अधिकारी	होनाजी पिलाजी कोंढावळे
२	सहा. कोठी अधिकारी	अजित शेळके
३	स्टोअरकीपर	चंद्रकांत शंकर अलकुंटे
४	सि. ग्रेड लेखनिक	किशोर श्रीहरी मते
५	----“----	रविंद्र गोपाळ थोरात
६	----“----	नारायण मुक्ताजी सोनावणे
७	----“----	प्रविण प्रभाकर अष्टेकर
८	----“----	अविनाश बाळकृष्ण पंढरी
९	----“----	पोपट सखाराम खैरे
१०	----“----	उदयशंकर चंद्रशेखर गुरफळे
११	----“----	सुरेश मुरलिधर शेळके
१२	----“----	रविंद्र दिनकर होळकर
१३	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	मदन काळूराम शिवले
१४	----“----	सतिश बाळकृष्ण बेलहे
१५	----“----	कुरगेश कृष्णा कन्नबदम
१६	----“----	दिलिप पुरुषोत्तम चिकोडीकर
१७	----“----	सौ. किर्ती वसंत म्हाळणकर
१८	----“----	सौ. योगिता अनिल जायभाय
१९	----“----	किराड चंद्रभान शिशुपाल
२०	----“----	लक्ष्मण तुकाराम डावखर
२१	----“----	मंदा शिवाजी पवार
२२	मोकादम	केशव गोपीनाथ पवार
२३	शिपाई	राजाराम दत्तोबा थोरात
२४	----“----	कृष्णाजी गुणाजी सावंत
२५	बिगारी	अजित लक्ष्मण फासगे
२६	इश्यु बिगारी	गणपत महादेव मांडवकर
२७	----“----	अशोक बबन खुडे

२८	----“-----	नामदेव गुलाब कटके
२९	----“-----	विठ्ठल रामजी नाडेकर
३०	----“-----	जहिर छोटू शेख
३१	----“-----	सुरेंद्र जगन्नाथ घोलप
३२	बिगारी	कांतिलाल निवृत्ती शिंदे
३३	----“-----	सुरेश नामदेव कुटे
३४	----“-----	शोभा नामदेव पाटील
३५	----“-----	ताहेरा कादर सय्यद
३६	----“-----	शंकर भगवानसिंग थापा
३७	----“-----	प्रसाद भगवानजी पुंङ्

संस्थेचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना अ

पुणे मनपा येथील मध्यवर्ती कोठी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ

अनु.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्याकायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कोठी अधिकारी	बाजारखरेदी रु.१००/- चे आतील	मा.महा. आयुक्त ठराव क्र.६/७६३ दि. १७/०७/८७ चे मान्यतेनुसार	

ब

अनु.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्याकायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कोठी अधिकारी	खरेदी विभाग/माल जमा खर्च विभाग आणि बिल विभाग यांचेवर नियंत्रण करणे व प्रशासकिय कामकाज पाहणे.	BPMC Act 1949 अन्वये व Store Manual	

क

अनु.	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्याकायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कोठी अधिकारी	नाही	नाही	

ड

अनु.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्याकायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कोठी अधिकारी	नाही	नाही	

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना ब

पुणे मनपा येथील मध्यवर्ती कोठी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल-

अनु.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्याकायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कोठी अधिकारी	कोठी कार्यालयाचे कामकाजावर नियंत्रण	BPMC Act 1949 प्रमाणे 2-मनपा सेवावर्तणूक नियम Store Manual	

आर्थिक

रु.१००/- च्या आत
बाजार खरेदी

प्रशासकिय

कोठी कार्यालयाचे
कामकाजावर
नियंत्रण ठेवण.

फौजदारी

नाही

अर्धन्यायीक

नाही

कलम ४(१) अ(vi)

पुणे महानगरपालीका येथील मध्यवर्ती क्नेठी कार्यालयाकडील दस्तऐवजांची वर्गवारी =

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार ङु नस्ती मस्टर/नोदपुस्तक इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१		बोटखत		सदरची महत्वाची
२		टेंडर रजिस्टर		रजिस्टर व कागदपत्रे
३		टेंडर फाईल		सुरक्षिततेसाठी रेकॉर्ड
४		माल जमा कीर्द		विभागाकडे
५		माल जमा खर्च खतावणी		पाठविण्यात येतात
६		इश्यू स्लिप		व ती तेथे आवश्यक कालानुरूप
७		अॅडजेस्टमेंट चलन		सुरक्षित ठेवली
८		टेंडर विक्री पावती पुस्तक		जातात
९		टेंडर विक्री जमा रजिस्टर		
१०		आवक /जावक रजिस्टर		
११		बिल रजिस्टर		
१२		अनामत रजिस्टर		
१३		वर्क ऑर्डर स्थळप्रत		
१४		दुआंगी चलने		
१५		कोटेशन रजिस्टर		
१६		अॅडव्हान्स रजिस्टर		
१७		बाजार खरेदी रजिस्टर		
१८		तसल मात रजिस्टर		
१९		डेड स्टॉक रजिस्टर		

कलम ४(१)(ब)(X)

पुणे महानगरपालिका मध्यवर्ती कोठी कार्यालयाच्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्यावेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे=

अनु.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई) भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता/ प्रशिक्षण भत्ता
१	२	६५००-२००-८५००-२२५- ११२००-२५०-१४२००-२७५- १४७५०	म.भ. ४९०७ घ.भ. १४६२ श.भ. २४०	मोटर सायकल अलाउन्स रु.११००/- T. A. २००/-	विशेष वेतन रु. २००/-
२	३	५५००-१७५-७२५०-२००-९६५०- २२५-१२३५०-२५०-१२८५०	म.भ. ४१५२ घ.भ. १२३८ श.भ. २४०	सायकल भत्ता- रकम रु. १२५/- T. A. २००/-	-----
३	३	५१५०-१५०-६८००-१७५- ८७००-२००-१०९००-२२५- ११३५०	म.भ. ३८८८ घ.भ. ११५९ श.भ. २४०	T. A. २००/-	-----
४	३	४३००-११५-५१०५-१३०- ६१४५-१५०-७९४५-१७५- १००४५	म.भ. ३२४६ घ.भ. ९६८ श.भ. २४०	T. A. २००/-	-----
५	३	३०५०-७५-३३५०-८०-३८३०-९०- ४५५०-१००-७१५०	म. भ. २३०२ घ. भ. ६८६ श. भ. २४०	comp. allowance 125/- T. A. 100/-	-----
६	४	२९५५-७५-३३३०-८०-३८९०-९०- ५९६०-	म. भ. २२३० घ.भ. ६६५ श.भ. २४०	cycle allownce 125/- T. A. 100/-	-----
७	४	२७५०-७०-३०३०-७५-३३३०-८०- ३८९०-९०-५६९०	म. भ. २०७६ घ.भ. ६१९ श. भ. २४०	Duty allowance 50/- T. A.100/-	-----
८	४	२६३०-६५-२८२५-७५-३३५०- ८०-३९१०-९०-५५३०	म. भ. १९८५ घ. भ. ५९२ श. भ. २४०	cycle allow. 125/- T. A. 100/-	-----
९	४	२६१०-६५-२८०५-७५-३३३०-८०- ३८९०-९०-५५१०	म. भ. १९७० घ. भ. ५८७ श. भ. २४०	Duty allow. 50/- T. A. 100/-	-----

पुणे महानगरपालिका
मध्यवर्ती कोठी कार्यालय
जावक क्र. एस/
दिनांक=

मा. आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस सादर---

विषय= लिक्विड हायजिन खरेदीस शासकीय मान्यता मिळणेबाबत.

संदर्भ= डॉब फार्मास्युटीकल, नाशिक यांचे दि. २२/०४/२००५ चे पत्र.

वरील संदर्भांकित पत्रान्वये हायजिन खरेदी संबंधी पत्र पाठविले असून सदरचे हायजिन हे स्वच्छतागृह, मुता या , ऑफिसमधील फरशी साफ करणेसाठी उपयोगात येत असून यामुळे मच्छर, माशा, मुंग्या व इतर जीवजंतूपासून संरक्षणासाठी वापरण्यात येत आहे व त्याचा चांगला परिणाम होत असल्याचे कळविले आहे. त्यासाठी त्यांनी सोबत पत्र दिले असून माहितीपत्रक जोडले आहे.

त्याचे अवलोकन होउन सदर लिक्विड हायजिन म. न. पा. च्या विविध खात्यांना टेंडर/ कोटेशन काढून वापरण्यासाठी देण्यास खरेदीसाठी आपली प्रशासकीय मान्यता मिळणेस विनंती आहे.

मा. स. कळावे

कोठी अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

Estimate

**Specification:
Total**

Quatity Per No.

1) Intel Pentium IV Processor 2.4 GHZ or Above with 256 KB L2 caches, PCI Bus with 84000 minimum 3 PCI slots & 1 AGP port. At least 1 slot PCI should be free. System with ATX POWER SUPPLY Intel 845 Chipset Motherboard 256 MB DDR RAM 266 MHz as a single module 80 GB hard disk Ultra DMA 100 with ATA 100 cable, 1.44 MB FDD 1 Mouse port, 1 KBD port, 1 centronics printer port ECP/EPP 1 serial port& 2 USB port, Scroll 3 Button Mouse 104 key board (OEM) Multimedia keyboard 15" SVGA color Monitor 52 X Combo drive samsung 10/100 MBPS Ethernet card optical mouse and drivers software Antivirus software(Pc-Cillin) (with one year Guarantee/Warranty) Internal Modem 56.6 kbps Dlink Windows 2000 Profesional CD 30 min. backup U.P.S.	8 Nos.	28000
--	---------------	--------------

पुरवणी अटी

- ठेकेदाराचा स्वतःचा स्टुडिओ असणे आवश्यक आहे.
- व्हिडिओ शुटींग व रेकॉर्डिंग बाबत ऐतिहासिक कामाचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
- सदरचे काम खात्याने वेळोवेळी दिलेल्या सुचनेनुसार करावयाचे आहे. त्यातील फेरबदलाचा खर्च स्वतंत्र आदा करण्यात येणार नाही. विहित मुदतीत काम पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
- मुदतीत काम पूर्ण न झाल्यास सदरचे काम रद्द करणेत येईल अथवा खात्याच्या नियमानुसार विलंब शुल्क आकारण्यात येईल.