

कलम 2 एच (नमुना अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव: पुणे महानगरपालिका.

कलम 2(एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	पुणे महानगरपालिका	महापालिका आयुक्त	पुणे महानगरपालिका भवन, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.

कलम 4(1)(b)(i)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जिं.घ.) वैयक्तिक कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये
यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- सह आयुक्त (जिं.घ.) कार्यालय
पत्ता	:- शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.
कार्यालय प्रमुख	:- अरूण नानासाहेब पाटील
शासकीय विभागाचे नांव	:- पुणे महानगरपालिका.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- -----
कार्यक्षेत्र	:- पुणे महानगरपालिका
भौगोलिक	:- -----
कार्यानुरूप	:- -----
विशिष्ट कार्ये	:- माहिती अधिकार अधिनियम २००५, संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- -----
धोरण	:- -----
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:- -----
कार्य	:- -----
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वैयक्तिक कार्यालय, सेवकवर्ग विभाग, सांस्कृतिक केंद्रे, जनता संपर्क विभाग, टेलिफोन विभाग, मनपा मुद्रणालय, शहर जनगणना या विभागाचे प्रशासकीय व धोरणात्मक कामकाज
मालमत्तेचा तपशील	:- -----
इमारती व जागेचा तपशील	:- पुणे मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे ५.
उपलब्ध सेवा	:- -----
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	:- -----
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:- -----
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- २५५०११२३, व २५५०११२५ सकाळी १०.३० ते २.३० दुपारी ३ ते ५.३०.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार कोषागारात पैसे भरण्याची वेळ १०:३० ते २:३० शनिवारी १०.३० ते दुपारी १२

कलम 4(1)(ब)(xvi)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जि.घ.)वैयक्तिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	अरूण नानासाहेब पाटील	सह आयुक्त (जि.घ)	आस्थापना विभाग,मुद्रणालय ,जनगणना,सांस्कृतिक केंद्रे,जनता संपर्क,सह आयुक्त(नागर वस्तीयोजना), मुख्य लेखापाल कार्यालय,मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय,विधी सल्लागार, सल्लागार कामगार. आरोग्य कार्यालय.	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे 411005.	25501123,	email <pmcmco@giaspn01.vsnl.net.in>	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (जनरल)

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल
1	श्री. आशिष महाडदळकर	सेवकवर्ग अधिकारी	आस्थापना विभाग, मुद्रणालय, जनगणना, सांस्कृतिक केंद्रे, जनता संपर्क,	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे 411005.	25501156,	email <pmcmco@giaspn01.vsnl.net.in >
2	श्री. हनुमंत नाझीरकर	उप प्रकल्प अधिकारी(कार्यक्रम अधिकारी	सह आयुक्त(नागर वस्तीयोजना),	--	25501282,	---
3	डॉ. धनंजय दिनकर चांदककर	उप आरोग्य प्रमुख(अन्न परवाना)	आरोग्य कार्यालय	--	25501224	--
4	श्री. पी.बी.केसकर	उप लेखापाल	मुख्य लेखापाल कार्यालय,	--	25501055	--
5	श्री. पां.गो.सावंत	उप मुख्य लेखा परिक्षक	मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय	--	25501047	--
6	श्रीमती अॅड. मंजुषा इधाटे (वानखेडे)	कनिष्ठ विधी सल्लागार (म्यूनिसिपल प्रॉसिक्च्युटर)	विधी सल्लागार कार्यालय	--	25501293	--
7	श्री. शिवाजी भिकाजी दौंडकर	कामगार कल्याण अधिकारी	सल्लागार (कामगार) कार्यालय.	--	25501252	--

क अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	मा. मोहन मा. अडताणी	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (जनरल)	आरोग्यप्रमुख कार्यालय, आस्थापना विभाग, मुद्रणालय, जनगणना सांस्कृतिक केंद्रे, जनता संपर्क, सह आयुक्त(नागर वस्तीयोजना), मुख्य लेखापाल कार्यालय, मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय, विधी सल्लागार, सल्लागार कामगार.	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे 411005.	25501203	email <pmcmco@giaspn01.vsnl.net.in >	सह आयुक्त (जिं.घ)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जि.घ.) वैयक्तिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- सन 2005 -2006
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकी शीर्षांचे वर्णन	अनुदान (तरतूद) खर्च बाजू	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	१) मुख्य देखरेख वसूली वगैरे ड.मसआ(जिंध)				
2	१) कायम सेवकवर्ग (वेतनखर्च)	३,७५,०००	वेतन खर्च		
3	२) कायम सेवकवर्ग (वेतनखर्च)	५१,८७,०००	वेतन खर्च		
4	३) संकीर्ण	२,००,०००	मुद्रण, लेखनसाहित्य, प्रकटन खर्च, टपालखर्च, गणवे, पुस्तक खरेदी इत्यादी		
5	५) न. इतर बाबी, ण. खाने सुमारी एकवट खर्च	१५,०००			
6	तसलमात दुबेरजी मनपा अधिकारी घरसेवकांना तयार घर देणे बांधणीसाठी कर्ज	४,००,००,०००	अधिकारी व सेवक नवीन घर घेणे, नवीन घर बांधणे, जुने घर विकत घेणे, घरबांधणीसाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करणेसाठी		
	एकूण	४,५७,७७,०००			

कलम 4(1)(ब)(X i)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जिं.घ.) वैयक्तिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- सन 2005 -2006
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकि शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (तरतूद) जमा बाजु	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	१) सर्व साधारण कर, अप्रत्यक्ष कर व इतर जमा				
2	२)शुल्काचे उत्पन्न क. नक्कल शुल्क	२,०००			
3	छ. घरबांधणी कर्ज फॉर्म विक्री	१,०००			
4	ज) खानेसुमारी पोटी शासनाकडून मिळणारी रक्कम	७,००,०००			
5	५) लोकारोग्य त. इतर धंद्यावरील अनुज्ञापत्र शुल्क धोबीघाट				
	एकूण	७,०३,०००			

कलम 4(1)(अ)(vi)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जिं.घ.) वैयक्तिक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अधिकार सुपूर्ती	नस्ती	मा. महापालिका आयुक्त यांनी विविध खातेप्रमुखांना त्यांचे अधिकार सुपूर्त केलेले आज्ञापत्रके	कायमस्वरूपी
२	घरबांधणी कर्ज नियमावली (मा. मुख्य सभा ठराव क्रमांक ४३२ दि. २०/१०/२००३ ने मान्य झालेली)	नस्ती	अधिकारी व सेवक यांना नवीन घर खरेदी करणे, नवीन घरबांधणे, जुने घर खरेदी करणे व घर बांधणेसाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करणेकरीता कर्ज मान्य करणे.	कायमस्वरूपी

१५

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना (ब)

शासननिर्णयानुसार दिलेल्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक अभियान २००३/प्र.क्र. १८/पापु२१ दिनांक	----

		२४/१२/२००३	
२	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	अध्यादेश दिनांक २१/०७/२००५	-----

१०

कलम 4(1)(अ)(ii)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जिं.घ.) वैयक्तिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सह आयुक्त (जिं.घ)	रक्कम रु. २ लाखापर्यंत पूर्वगणनपत्रकास मान्यता		

		रुपये २ लाखापर्यंत टेंडर मान्यता रुपये ३ हजार कोटेशन मान्यता		
--	--	---	--	--

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि- प्राय
१	सह आयुक्त (जिं.घ)	सहआयुक्त (जिं.घ) यांच्या अखत्यारीत असलेली वैयक्तिक कार्यालय, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, संत गाडगेबाबा अभियान स्पर्धा, सेवकवर्ग अधिकारी कार्यालय, व्यवस्थापक सां.केंद्रे, व्यवस्थापक मुद्रणालय, जनता संपर्क कार्यालय, हेड टेलिफोन ऑपरेटर, शहर जनगणना कार्यालय, या कार्यालयांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.	मु.प्रां. म.न.पा. अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र अध्यादेश दिनांक २१/०७/२००५ महाराष्ट्र शासन निर्णय अभियान २००३/प्र.क्र./१८/ पापु २१ दिनांक २४/१२/२००५	
२	सरलेखनिक	कार्यालय व्यवस्थापन		
३	स्टेनोग्राफर	स्वीय सहाय्यक व लघुलेखन, वेळोवेळी		

		मा. खातेप्रमुख यांचे आदेशानुसार सोपविलेली कामे		
४	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	घरबांधणी कर्ज मान्यता, संत गाडगेबाबा अभियान व वेळोवळी खातेप्रमुख यांचे आदेशानुसार दिलेली कामे, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत संबधीत खात्याकडून माहिती संकलीत करणे, अर्जदारांना उत्तर पाठविणे, पुणे शहर व शहरातील वॉर्ड / आर्थिक जनगणना बाबत माहिती देणे,		
५	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	पगार पत्रके तयार करणे, पेन्शन प्रकरणे, आवक /जावक बारनिशी पाहणे, कोठी व मनपा मुद्रणालयाकडील बिले तयार करणे, कायम व चहा तसलमात बिले तयार करणे,		

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

कलम 4(1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरूप	:-	----
संबंधित तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नाव	:-	----
नियम	:-	----
शासननिर्णय	:-	----
परिपत्रके	:-	----
कार्यालयीन आदेश	:-	----

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	आस्थापन विषयक सर्व कामे पाहणे,		सेवकवर्ग विभाग अधिकारी	
२	सांस्कृतिक संस्था/ संघटना नाट्यगृहाच्या व कलादालनाचे व्यवस्थापन करणे,		मुख्य व्यवस्थापक (सां. केंद्रे)	
३	मुद्रणालयाकडील व्यवस्थापन करणे,		व्यवस्थापक मुद्रण महर्षि मामाराव दाते मुद्रणालय	
४	पुणे महानगरपालिकेच्या कार्यक्रमांना प्रसिद्धी देणे. मनपाचे सर्व खात्यांची टेंडर		जनता संपर्क अधिकारी	

	जाहिराती वर्तमानपत्रात प्रसिद्धीस देणे. लोकशाही दिन स्वागत कक्षामधील नागरीकांच्या तक्रारी इत्यादी			
५	मनपाची मुख्य इमारत व क्षेत्रिय कार्यालय यांचेमधील दूरध्वनी व्यवस्था, दूरध्वनी बिले भरणे, व व्यवस्थापन		मुख्य टेलिफोन ऑपरेटर	
६	पुणे शहर व पुणे शहरातील वॉर्डनिहाय लोकसंख्या व आर्थिक जनगणना बाबत माहिती देणे,		उप शहर जनगणना अधिकारी(सि.ग्रे. लेखनिक)	

सेवकवर्ग तक्ता

अ.क्र.	जागेचा हुद्दा	वेतनश्रेणी	शेड्युल मान्य जागा	रिकाम्या जागा
१	सह आयुक्त	१०,६५० ते २२,१५०	१	

सहआयुक्त (जिं.घ कार्यालय)

अ.क्र.	जागेचा हुद्दा	वेतनश्रेणी	शेड्युल मान्य जागा	रिकाम्या जागा
१	स्टेनोग्राफर	५,५०० ते १२,८५०	१	
२	सरलेखनिक	५,१५० ते ११,३५०	१	
३	अकौंटंट	५,१५० ते ११,३५०	१	
४	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	४,३०० ते १०,०४५	४	
५	सिनिअर ऑफिस असिस्टंट	४,३०० ते १०,०४५	१	
६	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	३,०५० ते ७,१५०	११	२
७	डायव्हर	३,०५० ते ७,१५०	१	
८	प्यून कम डायव्हर	३,३५० ते ७,५५५	१	१
९	जमादार	२,९५५ ते ५,९६०	१	
१०	शिपाई	२,६३० ते ५,५३०	३	
११	बिगारी	२,६१० ते ५,५१०	२	

टेलिफोन विभाग

अ.क्र.	जागेचा हुद्दा	वेतनश्रेणी	शेड्युल मान्य जागा	रिकाम्या जागा
१	हेड टेलिफोन ऑपरेटर	४,५०० ते १०,०५५	१	
२	टेलिफोन ऑपरेटर	४,००० ते ९,६९५	७	१
३	टेलिफोन टेक्नीशियन	४,००० ते ९,६९५	१	१

सह महापालिका आयुक्त (जिं.घ.)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका.
जा.क्र. सहमआ/
दिनांक :- १३ /१२ /२००५.

मा.सांख्यिकी अधिकारी
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडे..

विषय:- माहितीच्या अधिकार संदर्भातील केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
दि.१२.१०.२००५ बाबत.

संदर्भ:- मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (विशेष) यांचेकडील पत्र जा.क्र.अति/मआ/वि/२९८
दि.५.१२.२००५.

संदर्भाकित पत्राने कळविल्यानुसार सह आयुक्त (जिं.घ.) वैयक्तिक कार्यालयाच्या माहितीची फलॉपी
वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्याकरीता पाठवित आहोत.

मा.स.कळावे.

सह आयुक्त
पुणे महानगरपालिका.

सोबत : माहितीची फलॉपी.

2006-2007

कलम 2 एच (नमुना अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव: पुणे महानगरपालिका.

कलम 2(एच) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	पुणे महानगरपालिका	महापालिका आयुक्त	पुणे महानगरपालिका भवन, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.

*

6

कलम 4(1)(b)(i)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जिं.घ.) वैयक्तिक कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये
यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:- सह आयुक्त (जिं.घ.) कार्यालय
पत्ता	:- शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.
कार्यालय प्रमुख	:- अरूण नानासाहेब पाटील
शासकीय विभागाचे नांव	:- पुणे महानगरपालिका.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- -----
कार्यक्षेत्र	:- पुणे महानगरपालिका
भौगोलिक	:- -----
कार्यानुरूप	:- -----
विशिष्ट कार्ये	:- माहिती अधिकार अधिनियम २००५, संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- -----
धोरण	:- -----
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:- -----
कार्ये	:- -----
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वैयक्तिक कार्यालय, सेवकवर्ग विभाग, सांस्कृतिक केंद्रे, जनता संपर्क विभाग, टेलिफोन विभाग, मनपा मुद्रणालय, शहर जनगणना या विभागाचे प्रशासकीय व धोरणात्मक कामकाज
मालमत्तेचा तपशील	:- -----
इमारती व जागेचा तपशील	:- पुणे मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे ५.
उपलब्ध सेवा	:- -----
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	:- -----
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:- २५५०११२३, व २५५०११२५ सकाळी १०.३० ते २.३० दुपारी ३ ते ५.३०.
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी	:- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार
ठरविलेल्या वेळा	कोषागारात पैसे भरण्याची वेळ १०:३० ते २:३० शनिवारी १० ते दुपारी १२

*

कलम 4(1)(ब)(xvi)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जिं.घ.)वैयक्तिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	अरूण नानासाहेब पाटील	सह आयुक्त (जिंघ)	आस्थापना विभाग, मुद्रणालय, जनगणना, सांस्कृतिक केंद्रे, जनता संपर्क, सह आयुक्त(नागर वस्तीयोजना), मुख्य लेखापाल कार्यालय, मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय, विधी सल्लागार, सल्लागार कामगार. आरोग्य कार्यालय.	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे 411005.	25501123,	email <pmcmco@giaspn01.vsnl.net.in>	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (जनरल)

*

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल
1	श्री. आशिष महाडदळकर	सेवकवर्ग अधिकारी	आस्थापना विभाग, मुद्रणालय, जनगणना, सांस्कृतिक केंद्रे, जनता संपर्क,	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे 411005.	25501256,	email <pmcmco@giaspn01.vsnl.net.in >
2	श्री. सिराज शेख	प्रकल्प अधिकारी	सह आयुक्त(नागर वस्तीयोजना),(कार्यक्रम अधिकारी		25501282,	
3	डॉ. धनंजय दिनकर चांदककर	उप आरोग्य प्रमुख	आरोग्य कार्यालय		25501224	
4	सौ. दिपाली श्रीदत्त पेडणेकर	उप लेखापाल	मुख्य लेखापाल कार्यालय,		25501068	
5	----	उप मुख्य लेखा परिक्षक	मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय		25501047	
6	श्री. दिलीप कृ. पिंगळे	कनिष्ठ विधी सल्लागार	विधी सल्लागार कार्यालय		25501293	
7	श्री. अरुण भगवान खिलारे	कामगार कल्याण अधिकारी	सल्लागार (कामगार) कार्यालय.		25501253	

क अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	मा. मोहन म. अडतानी	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (जनरल)	आरोग्यप्रमुख कार्यालय, आस्थापना विभाग, मुद्रणालय, जनगणना सांस्कृतिक केंद्रे, जनता संपर्क, सह आयुक्त(नागर वस्तीयोजना), मुख्य लेखापाल कार्यालय, मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय, विधी सल्लागार, सल्लागार कामगार.	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे 411005.	25501203	email <pmcmco@giaspn01.vsnl.net.in >	सह आयुक्त (जिं.घ)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जि.घ.) वैयक्तिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- सन 2006 -2007
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकि शीर्षांचे वर्णन	अनुदान (तरतूद) खर्च बाजू	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	१) मुख्य देखरेख वसूली वगैरे ड.मसआ(जिंध)				
2	१) कायम सेवकवर्ग (वेतनखर्च) पुणे मनपा अधिनियम कलम ४५(३)प्रमाणे	४,५२,०००/-	वेतन खर्च		
3	२) कायम सेवकवर्ग (वेतनखर्च)	५७,०६,०००/-	वेतन खर्च		
4	३) संकीर्ण	२,००,०००/-	मुद्रण, लेखनसाहित्य, प्रकटन खर्च, टपालखर्च, गणवे, पुस्तक खरेदी इत्यादी		
5	५) न. इतर बाबी, ण. खाने सुमारी एकवट खर्च	१९,०००/-			
6	तसलमात दुबेरजी मनपा अधिकारी घरसेवकांना तयार घर देणे बांधणीसाठी कर्ज	४,००,००,०००/-	अधिकारी व सेवक नवीन घर घेणे, नवीन घर बांधणे, जुने घर विकत घेणे, घरबांधणीसाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करणेसाठी		
	एकूण	४,६३,७७,०००/-			

*

८

कलम 4(1)(ब)(X i)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जिं.घ.) वैयक्तिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- सन 2006 -2007
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकि शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (तरतूद) जमा बाजु	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	१) सर्व साधारण कर, अप्रत्यक्ष कर व इतर जमा				
2	२)शुल्काचे उत्पन्न क. नक्कल शुल्क				
3	छ. घरबांधणी कर्ज फॉर्म विक्री				
4	ज) खानेसुमारी पोटी शासनाकडून मिळणारी रक्कम				
5	५) लोकारोग्य त. इतर धंद्यावरील अनुज्ञापत्र शुल्क धोबीघाट				
	एकूण				

*

१७

कलम 4(1)(अ)(vi)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जिं.घ.) वैयक्तिक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अधिकार सुपुर्ती	नस्ती	मा. महापालिका आयुक्त यांनी विविध खातेप्रमुखांना त्यांचे अधिकार सुपुर्त केलेले आज्ञापत्रके	कायमस्वरूपी
२	घरबांधणी कर्ज नियमावली (मा. मुख्य सभा ठराव क्रमांक ४३२ दि. २०/१०/२००३ ने मान्य झालेली)	नस्ती	अधिकारी व सेवक यांना नवीन घर खरेदी करणे, नवीन घरबांधणे, जुने घर खरेदी करणे व घर बांधणेसाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करणेकरीता कर्ज मान्य करणे.	कायमस्वरूपी

*

१५

कलम 4(1)(ब)(v) नमुना (ब)

शासननिर्णयानुसार दिलेल्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासननिर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--------	------------------------------	-----------------------------	--------------------

१	संत गाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियान	महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक अभियान २००३/प्र.क्र. १८/पापु२१ दिनांक २४/१२/२००३	----
२	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	अध्यादेश दिनांक २१/०७/२००५	----

*

१०

कलम 4(1)(अ)(vi)

पुणे महानगरपालिका येथील सह आयुक्त (जि.घ.) वैयक्तिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
---------	-------	-----------------	--	----------

१	सह आयुक्त (जिं.घ)	रकम रु. २ लाखापर्यंत पूर्वगणनपत्रकास मान्यता रुपये २ लाखापर्यंत टेंडर मान्यता रुपये ३ हजार कोटेशन मान्यता		
---	----------------------	--	--	--

*

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभि- प्राय
१	सह आयुक्त (जिं.घ)	सहआयुक्त (जिं.घ) यांच्या अखत्यारीत असलेली वैयक्तिक कार्यालय, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, संत गाडगेबाबा अभियान स्पर्धा, सेवकवर्ग अधिकारी कार्यालय, व्यवस्थापक सां.केंद्रे, व्यवस्थापक मुद्रणालय, जनता संपर्क कार्यालय, हेड टेलिफोन ऑपरेटर, शहर जनगणना कार्यालय, या कार्यालयांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.	मु.प्रां. म.न.पा. अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र अध्यादेश दिनांक २१/०७/२००५ महाराष्ट्र शासन निर्णय अभियान २००३/प्र.क्र./१८/ पापु २१ दिनांक २४/१२/२००५	
२	सरलेखनिक	कार्यालय व्यवस्थापन		

३	स्टेनोग्राफर	स्वीय सहाय्यक व लघुलेखन, वेळोवेळी मा. खातेप्रमुख यांचे आदेशानुसार सोपविलेली कामे		
४	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	घरबांधणी कर्ज मान्यता, संत गाडगेबाबा अभियान व वेळोवेळी खातेप्रमुख यांचे आदेशानुसार दिलेली कामे, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत संबधीत खात्याकडून माहिती संकलीत करणे, अर्जदारांना उत्तर पाठविणे, पुणे शहर व शहरातील वॉर्ड / आर्थिक जनगणना बाबत माहिती देणे,		
५	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	पगार पत्रके तयार करणे, पेन्शन प्रकरणे, आवक /जावक बारनिशी पाहणे, कोठी व मनपा मुद्रणालयाकडील बिले तयार करणे, कायम व चहा तसलमात बिले तयार करणे,		

*

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय

*

१२

कलम 4(1)(ब)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

कामाचे स्वरूप	:-	----
संबंधित तरतूद	:-	----
अधिनियमाचे नाव	:-	----
नियम	:-	----
शासननिर्णय	:-	----
परिपत्रके	:-	----
कार्यालयीन आदेश	:-	----

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामकाजासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	आस्थापन विषयक सर्व कामे पाहणे,		सेवकवर्ग विभाग अधिकारी	
२	सांस्कृतिक संस्था/ संघटना नाट्यगृहाच्या व कलादालनाचे व्यवस्थापन करणे,		मुख्य व्यवस्थापक (सां. केंद्रे)	
३	मुद्रणालयाकडील व्यवस्थापन करणे,		व्यवस्थापक मुद्रण महर्षि मामाराव दाते मुद्रणालय	
४	पुणे महानगरपालिकेच्या कार्यक्रमांना प्रसिद्धी देणे.		जनता संपर्क अधिकारी	

	मनपाचे सर्व खात्यांची टेंडर जाहिराती वर्तमानपत्रात प्रसिद्धीस देणे. लोकशाही दिन स्वागत कक्षामधील नागरीकांच्या तक्रारी इत्यादी			
५	मनपाची मुख्य इमारत व क्षेत्रिय कार्यालय यांचेमधील दूरध्वनी व्यवस्था, दूरध्वनी बिले भरणे, व व्यवस्थापन		मुख्य टेलिफोन ऑपरेटर	
६	पुणे शहर व पुणे शहरातील वॉर्डनिहाय लोकसंख्या व आर्थिक जनगणना बाबत माहिती देणे,		उप शहर जनगणना अधिकारी(सि.ग्रे. लेखनिक)	

*

सेवकवर्ग तक्ता

अ.क्र.	जागेचा हुद्दा	वेतनश्रेणी	शेड्युल मान्य जागा	रिकाम्या जागा
१	सह आयुक्त	१०,६५० ते २२,१५०	१	

सहआयुक्त (जि.घ कार्यालय)

अ.क्र.	जागेचा हुद्दा	वेतनश्रेणी	शेड्युल मान्य जागा	रिकाम्या जागा
१	स्टेनोग्राफर	५,५०० ते १२,८५०	१	
२	सरलेखनिक	५,१५० ते ११,३५०	१	
३	अकौंटंट	५,१५० ते ११,३५०	१	
४	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	४,३०० ते १०,०४५	४	
५	सिनिअर ऑफिस असिस्टंट	४,३०० ते १०,०४५	१	
६	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	३,०५० ते ७,१५०	११	२
७	डायव्हर	३,०५० ते ७,१५०	१	
८	प्यून कम डायव्हर	३,३५० ते ७,५५५	१	१
९	जमादार	२,९५५ ते ५,९६०	१	
१०	शिपाई	२,६३० ते ५,५३०	३	
११	बिगारी	२,६१० ते ५,५१०	२	

टेलिफोन विभाग

अ.क्र.	जागेचा हुद्दा	वेतनश्रेणी	शेड्युल मान्य जागा	रिकाम्या जागा
१	हेड टेलिफोन ऑपरेटर	४,५०० ते १०,०५५	१	
२	टेलिफोन ऑपरेटर	४,५०० ते १०,०५५	७	१
३	टेलिफोन टेक्नीशियन	४,५०० ते १०,०५५	१	१

सह महापालिका आयुक्त (जिं.घ.)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका.
जा.क्र. सहमआ/
दिनांक :- १३ /१२ /२००५.

मा.सांख्यिकी अधिकारी
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडे..

विषय:- माहितीच्या अधिकार संदर्भातील केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
दि.१२.१०.२००५ बाबत.

संदर्भ:- मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (विशेष) यांचेकडील पत्र जा.क्र.अति/मआ/वि/२९८
दि.५.१२.२००५.

संदर्भाकित पत्राने कळविल्यानुसार सह आयुक्त (जिं.घ.) वैयक्तिक कार्यालयाच्या माहितीची फलॉपी
वेबसाईटवर प्रसिद्ध करण्याकरीता पाठवित आहोत.

मा.स.कळावे.

सह आयुक्त
पुणे महानगरपालिका.

सोबत : माहितीची फलॉपी.

2006-2007

