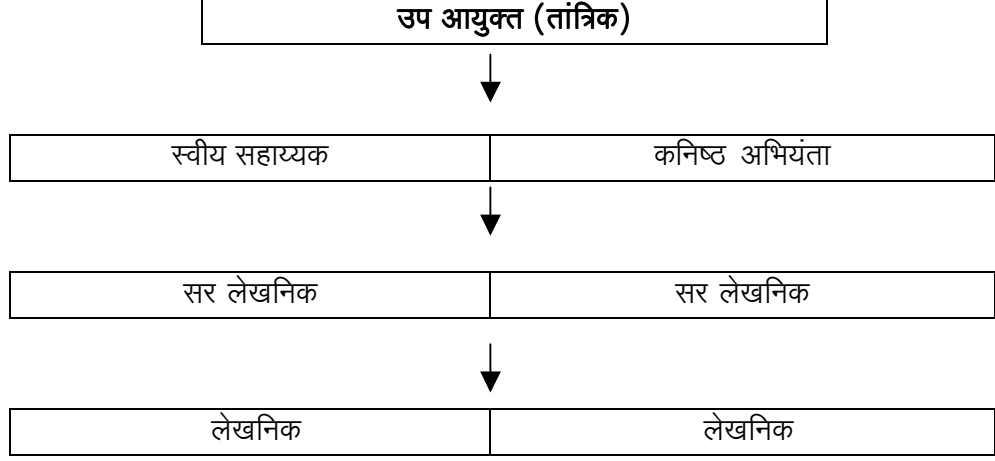


कलम ४ (१) (ल) (ळ)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (तांत्रिक) कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	उप आयुक्त (तांत्रिक) कार्यालय
पत्ता	शिवाजीनगर पुणे ५.
कार्यालय प्रमुख	श्री. उदय गंगाधर बिनिवाले
कार्यक्षेत्र	पुणे महानगरपालिका हद्द
विशिष्ट कार्य	पुणे महानगरपालिका व्हेईकल डेपो ,विद्युत विभाग ,मध्यवर्ती कोठी कार्यालय येथील संपूर्ण कामकाजावर खातेप्रमुख या नात्याने नियंत्रण , संबंधित विभाग प्रमुख नगर उप अभियंता (व्हेईकल डेपो) , नगर उप अभियंता (विद्युत) तसेच नगर उप अभियंता (मध्यवर्ती कोठी कार्यालय) यांचे व त्यांचे नियंत्रणाखाली सेवकामार्फत दैनंदिन कामकाजावर प्रत्यक्ष नियंत्रण.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	उप आयुक्त (तांत्रिक) यांचे नियंत्रणाखालील विद्युत विभाग, व्हेईकल डेपो व कोठी कार्यालयचे कामाबाबतची मा. स्थायी समिती , मा. शहर सुधारणा समिती , मा. मुख्य सभा , तसेच मा. महापालिका आयुक्त / मा. अति. महा. आयुक्त (विशेष) , डि.पी. डि.सी. सेल यांजकडे पाठवावयाची विषयपत्रे , मान्यता प्रकरणे संबंधित विभागाकडून तयार करणेत येवून उप आयुक्त (तांत्रिक) कार्यालयामार्फत सादर करण्यात येतात. तसेच मा. उप आयुक्त (तांत्रिक) कार्यालयामार्फत , मा उप आयुक्त (तांत्रिक) यांचे निविदा मान्यतेचे अधिकारातील प्रकरणांना मान्यता घेणे. विद्युत विभाग, व्हेईकल डेपो व कोठी कार्यालयातील मुख्य अधिकारी नगर उप अभियंता यांचेशी चर्चा करून खातेनिहाय प्राथमिक अंदाजपत्रकाचा आराखडा तयार करणे व अंदाजपत्रकाची कार्यक्षमतेने अंमलबजावणी करणे.
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	२५५०९३६९ , २५५०९३६५ , २५५०९३६४
व वेळ	स.१०- ३० ते २-३० दु. ३-०० ते ५- ३०
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट	रविवार व दुसरा / चौथा शनिवार
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दु. ३-३० ते सांय. ५-३०

उप आयुक्त (तांत्रिक) कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



कलम ४ (१) (ल) (ळ)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (तांत्रिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार ङु आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप आयुक्त (तांत्रिक)	१)पूर्वगणनपत्रक मान्यता मर्यादा र.रु. २.०० लाखाचे वर व र.रु. ३.०० लाखापर्यंत निविदा मान्यता मर्यादा रु. १.०० लाखाचे वर व रु. २.०० लाखापर्यंत २)मनपामार्फत अदा करण्यात येणा-या र.रु. ५ लाखापेक्षा अधिक रक्कमेच्या बिलांवरील स्वाक्षरी करणे.	१).म.आ/अधिकार सुपूर्ती आज्ञापत्र ठ.क्र. १/१२१७ दि. २१/७/१९९५ २) मुख्य लेखापाल कार्यालय परिपत्रक जा.क्र. मुले/८७ दि. २४.४.०२	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायदा/ नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप आयुक्त (तांत्रिक)	१)मा.स्थायी समिती /मा.शहर सुधारणा समिती /मा. मुख्यसभा/ मा महापालिका आयुक्त / मा. अति. महा. आयुक्त यांचेकडे सादर करावयाची विषयपत्रे / पूर्वगणनपत्रके प्रकरणी शिफारस करणे. टेंडर मान्यतेस मुदतवाढ देणे. बचतवाढ तक्त्यास शिफारस करणे / मान्यता देणे. टेंडर प्रकरणी मान्यता किंवा शिफारस करणे. / म.न.पा. मान्यता प्राप्त ठेकेदार अनुज्ञाप्ती प्रकरणी र.रु. ३० लाखापर्यंत मान्यता देणे. तसेच र.रु. ३० लाखापुढील अनुज्ञाप्तीस शिफारस करणे. २)नियंत्रणाखालील अधिका-यांच्या रजा मान्य करणे. कामकाजातील हलगर्जीपणाबाबत शास्ती लादणे.	१)म.आ/अधिकार सुपूर्ती आज्ञापत्र ठ.क्र. १/१२१७ दि. २१/७/१९९५ कार्यालयीन कामकाज पध्दत २) म.न.पा. सेवा विनिमय	

**कलम ४ (१) (ल) (ळळ
)**

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (तांत्रिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/ नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	कनिष्ठ अभियंता	मा. उप आयुक्त (तांत्रिक) यांचे मान्यतेसाठी येणारी टेंडर प्रकरणी तपासून शिफारस करणे व मा उप आयुक्त (तांत्रिक) यांचेमार्फत शिफारस होणा-या टेंडर / बिल प्रकरणी तपासणी करणे. आक्षेपांच्या पूर्ततेसाठी प्रकरणी संबंधित खात्याकडे पाठविणे. अनुज्ञाप्ती प्रकरणी तपासणी करून शिफारस करणे. तसेच रु. १० लाखावरील अनुज्ञाप्ती प्रकरणी तपासणी करणे. सर्व मिटींगची माहिती संकलित करणे बजेट आढावा घेवून माहिती संकलित करणे. कोटेशन प्रकरणी तपासणी करणे. मा. सभासद / लोकशाहि दिनामध्ये आलेल्या पत्राबाबत माहिती संकलित करून पत्रांना उत्तरे देणे.		
२.	लघुलेखक	मा. उप आयुक्त (तांत्रिक) यांचे स्वीय सहायक म्हणून काम पहाणे. फाइल अद्ययावत ठेवणे , मिटींगबाबत माहिती देणे.		
३.	सर लेखनिक क्र. १	नोडल ऑफिसर म्हणून पेन्शन प्रकरणी पाठपुरावा करणे . पेन्शन प्रकरणाबाबत मा. सल्लागार (कामगार) यांचेकडे असणा-या मिटींगला हजर रहाणे. निरनिराळ्या खात्याकडून आलेल्या पत्रांवर तपासणी करून शेरे मारणे . माहितीच्या अधिकारा संदर्भात आलेल्या पत्राचा पाठपुरावा करणे. गणक म्हणून टेंडर /कोटेशन प्रकरणी रकमेचे लॉकींग करणे , खर्ची टाकणे .		
४.	सर लेखनिक क्र. २	मा उप आयुक्त (तांत्रिक) यांचे मान्यतेसाठी येणारी टेंडर प्रकरणी शिफारस करणे व मा. उप आयुक्त (तांत्रिक) यांचेमार्फत शिफारस होणा-या टेंडर प्रकरणी तपासणी करणे. आक्षेपांच्या पूर्ततेसाठी प्रकरणी संबंधित खात्याकडे पाठविणे. नोडल ऑफिसर म्हणून केंद्र शासनाच्या माहितीच्या अधिकारा संदर्भात		

		कामे पहाणे.		
५.	कनिष्ठ लिपीक क्र. १	आवक बारनिशीचे काम पहाणे. मा. उप आयुक्त (तांत्रिक) यांचे मान्यतेचे ठराव टाकणे. आलेल्या सर्व प्रकरणांची पूर्तता झाली अगर कसे या विषयी माहिती ठेवणे.		
६.	कनिष्ठ लिपीक क्र. २	जावक बारनिशीचे काम पहाणे. तसेच नोडल ऑफिसर यांना माहितीचा अधिकारा संदर्भात वेळोवेळी मदत करणे.		

कलम ४ (१) (ल) (क)

नमुना ब

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (तांत्रिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१.	उप आयुक्त (तांत्रिक)	श्री.उदय गंगाधर बिनिवाले	क्र. १	१७/०४/१९९७	२५५०१३६१ ९८२३०७३६५०	रु.२९२९२/-
२.	कनिष्ठ अभियंता	श्री. शशिकांत मुरलीधर ब्राम्हणकर	क्र. ३	२१/६/१९८५	२५५०१३६५	रु. २२१७८/-
३.	लघुलेखक	श्री. विकास किसन बनकर	क्र. ३	११/७/१९८८	२५५०१३६५	रु. १५३७०/-
४.	सरलेखनिक	श्री.शंकर महादेव बेनकर	क्र. ३	२०/५/१९७१	२५५०१३६५	रु.१९१८६/-
५.	सरलेखनिक	श्री. शकुर नूर महमंद शेख	क्र. ३	२०/५/१९७१	२५५०१३६५	रु.१९१८६/-
६.	कनिष्ठ लिपिक	श्री. अशोक बरकू नटे	क्र. ३	१९/४/१९८९	२५५०१३६४	रु. ९६२९/-
७.	कनिष्ठ लिपिक	श्रीमती सुलभा हरिभाउ चोपडे	क्र. ३	२४/१०/१९८९	२५५०१३६४	रु. १०८७१/-
८.	शिपाई	श्रीमती सुंदर नामदेव काबदुले	क्र. ४	७/६/१९९३	२५५०१३६४	रु. ७९६१/-
९	बिगारी	श्री. अजित लक्ष्मण फासगे	क्र. ४	१५/९/१९८२	२५५०१३६५	रु. १०७३७/-
१०	बिगारी	श्री. कैलास पांडूरंग अडसूळ	क्र. ४	१३/१२/१९९६	२५५०१३६५	रु. ७४४३/-
११	इश्यू बिगारी	श्री. जहिर छोटू शेख	क्र. ४	११/१०/१९९६	२५५०१३६५	रु. ७४९३/-

कलम ४ (१) (ल) (ग)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (तांत्रिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची माहिती

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते
१.	क्र. १	१०६५०-३५०-१४१५०-४००-२२१५०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता

२.	क्र. ३	६५००-२००-८५००-२२५-११२००-२५०-१४२००-२७५-१४७५०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता , मोटार सायकल अलौन्स , वाहतुक भत्ता
३.	क्र. ३	५५००-१७५-७२५०-२००-९६५०-२२५-१२३५०-२५०-१२८५०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता , कॉम्प्युटर अलौन्स
४.	क्र. ३	५१५०-१५०-६८००-१७५-८९००-२००-१०९००-२२५-११३५०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता
५.	क्र. ३	५१५०-१५०-६८००-१७५-८९००-२००-१०९००-२२५-११३५०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता
६.	क्र. ३	३०५०-७५-३३५०-८०-३८३०-९०-४५५०-१००-७१५०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता
७.	क्र. ३	४३७०-११५-५१०५-१३०-६१४५-१५०-७९४५-१७५-१००४५	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता कॉम्प्युटर अलौन्स
८.	क्र. ४	२९५५-७५-३३३०-८०-३८९०-५९६०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता
९	क्र. ४	२९५५-७५-३३३०-८०-३८९०-५९६०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता , सी.एम.टी.
१०	क्र. ४	२६१०-६५-२८०५-७५-३३३०-८०-३८९०-९०-५५१०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता
११	क्र. ४	२७५०-७०-३०३०-७५-३३३०-८०-३८९०-५६९०	महागाई भत्ता ,घरभाडे भत्ता ,शहर भत्ता