

संस्थापातळीवर ठरविलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी	शेरा
१	उप आयुक्त वि क्र. २	बजेट तरतुद			०१/०४/०७ ते ३१/०३/०८	
२	प्रभाग समिती	---//---				
३	क्षेत्रिय अधिकारी	---//---				
४	सहाय्यक अभियंता	---//---				

कलम ४(१) (बी) (चार) नमुना 'क' पुणे मनपा येथील येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसाधारणपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्थापातळीवर ठरविलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी	शेरा
१	मा. क्षेत्रिय अधिकारी	भांडवली	२३४.६९	१२१.२६	०१/०४/०७ ते ३१/०३/०८	मुदतीमध्ये काम पुर्ण करणे
२		नागरीकांचे	१३३.००	८४३.६४		
३		स यादी	२७१.००	५८३.२४		

कलम ४(१) (बी) (सहा) पुणे मनपा येथील येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात
उपलब्ध असलेल्या कामांबाबतची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारीणी नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारीणी क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१	महापालिका आयुक्त ठराव रजिस्टर "मान्यतेचे"	ठराव रजिस्टर	६/	विषयानुसार मान्यता	कायमस्वरुपी
२	प्रभाग समिती ठराव व इतिवृत्त	ठराव रजिस्टर	प्रत्येक वर्षी १ क्रमांकापासुन सुरुवात	विषयानुसार मान्यता	कायमस्वरुपी
३	उप आयुक्त वि.क्र. २	ठराव रजिस्टर	प्रत्येक वर्षी १ क्रमांकापासुन सुरुवात	विषयानुसार मान्यता	कायमस्वरुपी
४	क्षेत्रिय अधिकारी	ठराव रजिस्टर	प्रत्येक वर्षी २/१ क्रमांकापासुन सुरुवात	विषयानुसार मान्यता	कायमस्वरुपी
५	सहा गट्टे पध्दतीने ठेवायची कागदपत्रे	ठराव रजिस्टर	गट्टयात		३० वर्षे २० वर्षे १० वर्षे ५ वर्षे १ वर्षे

कलम ४ (१)(बी)(सात) पुणे मनपा येथील येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ · क्र	कोणत्या विषयांसंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र/वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)
१	नागरी सुविधा व विकास कामे	प्रभाग समिती	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अंतर्गत	१ वर्षे
	नागरी सुविधा व विकास कामे	मोहोल्ला समिती	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे अंतर्गत	१ वर्षे

कलम ४ (१)(बी)(आठ) पुणे मनपा येथील येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ क्र	समिती, मंडळ, व परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ, व परिषदेचे उद्देश	समिती, मंडळ, वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	प्रभाग समिती	१. अध्यक्ष - १ २. सदस्य - ८	नागरी सुविधा वेळेत पुरणे व महसुली व भांडवली कामे त्वरीत करून घेणे विकास कामे करणे	महिण्यातून एकवेळा	नाही	होय	कमिटी लेखनिक
२	मोहोल्ला समिती	१. सदस्य - २०	नागरीकांच्या तक्रारी वॉर्ड ऑफिसर यांचेपर्यंत पोहचवून ती कामे करून घेणे	महिण्यातून एकवेळा	होय	होय	कमिटी लेखनिक

येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय,पुणे महानगरपालिका सन २००७-२००८

अधिकार पद, अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नाव, वर्ग, नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक, संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल

येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय,पुणे महानगरपालिका सन २००७-२००८

अधिकार पद, अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नाव, मुळ पगार, डी.पी, महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, विशेष शहर भत्ता, विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, एकुण

सन २००७-०८ वार्षिक वृत्तांत

येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय

अभियांत्रिकीकडील विभाग वॉर्डज भांडवली 'स' यादी महसुली अंदाजपत्रकीय तक्ता

येरवडा क्षेत्रिय कार्यालयाच्या अखत्यारीत एकूण ९ वॉर्ड आहेत. त्या प्रत्येक वॉर्डात विविध विकासाची कामे करण्यात आलेली आहेत ती खालीलप्रमाणे :-

विभागाचे नाव

- | | | | | |
|---|-----------------|---|-----------------------------|-------------------|
| १ | ड्रेनेज विभाग - | सदर विभागामार्फत वर नमुद केलेल्या वॉर्डमध्ये अंदाजपत्रकीय तरतुदी र.रु.५ ते १० लाखा पर्यंत ड्रेनेज लाईन विकसित करण्याचे कामे करण्यात आलेली आहेत. तसेच सदर विभागामार्फत दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीची कामे(ड्रेनेज लाईन साफ करणे, नाला साफसफाई करणे इ.) केली आहेत | उपलब्ध तरतुद र.रु ४४.०० लाख | खर्च ४०,२०,८८७.५४ |
| २ | विद्युत - | प्रकाश व्यवस्था करणे देखभाल दुरुस्ती करणे, एकूण अंदाज पत्रकीय | उपलब्ध तरतुद र.रु ४४.०० लाख | खर्च ४०,२०,८८७.५४ |
| ३ | भवन - | सदर विभागामार्फत मान्यता अखत्यारीत शाळेची तसेच भवने भाजीमंडई दवाखाने स्मशानभूमी इत्यादी देखभाल दुरुस्तीची कामे | उपलब्ध तरतुद ३१.७५ लाख | खर्च २३,२४,५६२.७० |
| ४ | पथ - | सदर विभागामार्फत खात्यांतर्गत रस्ते दुरुस्ती करणे, तसेच खात्यामार्फत काम करणे शक्य नसल्यास रितसर निविदा मागवुन काम पुर्ण करून घेण्यात आलेली आहे. | उपलब्ध तरतुद र.रु ४३.०० लाख | खर्च २१,७२,४८७.४३ |
| ५ | पाणी पुरवठा - | सदर विभागामार्फत सार्वजनिक नळकोंडाळे दुरुस्ती, तातडीचे लिकेज दुरुस्त्या नविन पाण्याची पाईप लाईन टाकणे पाणी पुरवठा सुरळीत ठेवणे व देखभाल दुरुस्ती इत्यादी कामे करण्यात आलेली आहेत. मुख्य खात्याकडुन कारवाई. उपलब्ध तरतुद खर्च | उपलब्ध तरतुद र.रु ४३.०० लाख | खर्च २१,७२,४८७.४३ |
| ६ | ग.व.नि. - | सदर विभागामार्फत झोपडपट्टी सुधारणा कामे करणे त्यामध्ये ड्रेनेज विषयक काम गल्लीबोळ काँक्रीट करणे | | |

अंदाजपत्रकीय अर्थशिर्षक	तरतुद	खर्च	शिल्लक
४.पथांवरील पुतळ्यांची स्वच्छता व दुरुस्ती	१०,०००	०.००	१००००
५. शहरातील महत्वाच्या रस्त्यांची देखभाल रंगरंगोटी व स्वच्छता	३०,५०,०००	२६,०५,०३४.३०	४,४४,९६५.७०
६. फुटपाथ दुरुस्ती करणे	३,८५,०००		
ग-२ पथांवरील दिवाबत्ती (विभा. कार्या.) २. सोडीयम व्हेपर दिवे, देखभाल, दुरुस्ती व तदनुषंगिक कामे करणे	२५,३०,०००	२४,५३,३३५.१२	७६,६६४.८८
१२. भवने, भुमी व चाळी यांची व्यवस्था २. मनपा वसाहतीची देखभाल दुरुस्ती (अ) मनपा चाळी (ब) इतर इमारती	४,५०,०००	४,४७,६१७.०९	२,३८२.९१
१४. अग्निशामक पथक			
८. अग्निशामक केंद्रांच्या इमारतीची दुरुस्ती (भवन) (विभा. कार्या.)			
१९. भाजी मंडया २. भवन दुरुस्ती	२५,०००	२३,६५०.००	१,३५०.००
१. पाणि पुरवठा ४. नळ दुरुस्ती व स्वच्छता तातडीच्या दुरुत्या करणे इत्यादी	१७,५०,०००	३,९६,५६९.४५	१३,५३,४३०.५५
२. गटारे व नाले सुधारणा			
५. स्वच्छता व दुरुस्ती			
(ब) भुयारी गटारे, टाळी व गली ट्रॅप्स दुरुस्ती, पावसाळी गटारे देखभाल दुरुस्ती व इतर अनुषंगिक कामे (विभा. कार्या.)	१२,१०,०००	१२,१०,०००	०.००
(ड) झोन अंतर्गत शहर व ग्रामिण भागातील ओढे साफ करणे तसेच ड्रेनेज लाईन व पावसाळी लाईन साफ करणे (विभा. कार्या.)	१४,३५,०००	१२,५६,०५४.१६	१,७८,९४५.८४

कलम ४(१) (बी) (बारा) पुणे मनपा येथील येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

अकृ कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नाव

- १ लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- २ लाभ मिळविण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी
- ३ या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दत
- ४ पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- ५ या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील अनुदान अथवा काही मदत दिली जात असेल तर तो ही तपशील द्यावा
- ६ अनुदान वाटपाची पध्दत
- ७ अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे
- ८ अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- ९ अन्य फी (असल्यास)
- १० अर्जाचा नमुना(जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे को-या अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे हेही स्पष्ट करावे.)
- ११ सोबत जोडायची परिशिष्टे(शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- १२ त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो सुध्दा देणे.
- १३ कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाबद्दल करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम(असल्यास)
- १४ उपलब्ध रकमेचा तपशील(उदा. तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- १५ लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यावर यादी(असल्यास)
- १६ उद्दिष्टे (ठरवले असल्यास)
- १७ शेरा (असल्यास)

टिप :- आमचे कार्यालयाकडून अनुदान वाटप केले जात नाही.

कलम ४(१) (बी) (तेरा) पुणे मनपा येथील येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल
कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव

वर्षे १ एप्रिल २००७ ते ३१ मार्च २००८

अक्र	लाभधारकाचे संपुर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१		
२		
३		

कलम ४(१) बी (चार) पुणे मनपा येथील क्षेत्रिय कार्यालय सा सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप
कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार : -
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती : -

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
१						
२						
३						

माहिती अधिकारी

अ. क्र	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याच्या निर्णय कक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी	ई-मेल आयडी या कायद्यापुरता	अपिलीय प्राधिकारी
१	मा. विजय दहिभाते	क्षेत्रिय अधिकारी	येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय	येरवडा क्षे. कार्या. रामवाडी नगररोड पुणे १४ फोन नं. २६६३०१०३		मा. श्री माने भानुदास गणपत

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्र	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याच्या निर्णय कक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दुरध्वनी	ई-मेल आयडी या कायद्यापुरता	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री अनंत पोळेकर	सहाय्यक अभियंता	येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय	येरवडा क्षे. कार्या. रामवाडी नगररोड पुणे १४ फोन नं. ९९२३५९५५३०	९९२३५९५५३०	मा. श्री माने भानुदास गणपत
२	मा. राजेंद्र रेंगडे	प्रभारी अधिक्षक तथा सरलेखनिक	येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय	येरवडा क्षे. कार्या. रामवाडी नगररोड पुणे १४ फोन नं. ९८५०२१६९३१	९८५०२१६९३१	
३	मा. डॉ. रेखा लबडे	क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी	येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय	येरवडा क्षे. कार्या. रामवाडी नगररोड पुणे १४ फोन नं. ९८२३३३५७८०	९८२३३३५७८०	
४	मा. शंकर गज्जेल	संपर्क अधिकारी (मिळकत कर वसुली)	येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय	येरवडा क्षे. कार्या. रामवाडी नगररोड पुणे १४ फोन नं. २७०३१०३३	२७०३१०३३	

अपिलीय अधिकारी

अ. क्र	अपिलीय अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून त्याच्या निर्णय कक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी या कायद्यापुरता
१	मा. श्री माने भानुदास गणपत	उप आयुक्त, विभागीय कार्यालय क्र.२	येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय	विजय दहिभाते	फोन नं.९८२३२८८४४२

कलम ४ (१) बी (पंधरा) पुणे मनपा येथील येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात
इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्र	दस्तऐवज/धारीणी/नोंदव हीचा प्रकार	विषय	कोणत्याही प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे?	हि माहिती ताव्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	संगणकीय माहिती	निविदा	फ्लॉपी/सीडी	श्री किसन उगले (निविदा विभाग)
		अंदाजपत्रकीय सेवांचे बिल		श्री राजेंद्र रेंगडे प्रभारी अधिक्षक तथा सरलेखनिक

कलम ४ (१) बी (सोळा) पुणे मनपा येथील येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार

१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या वेळेसंबंधीची माहिती	सोमवार व शुक्रवार (कार्यालयामध्ये ११ ते १)
२	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरक्टिव्ह वेबसाईट)माहिती	डब्ल्यु डब्ल्यु डब्ल्यु पुणे मनपा ऑर्गनायझेशन
३	कॉल सेंटरची माहिती	नाही
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती	दक्षता पथक
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	एमसीए मुख्यलेखपाल
६	नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	
७	सुचना मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	
८	सुचना फलकाची माहिती	उपलब्ध आहे
९	ग्रंथालयाची माहिती	नाही
१०	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	एक खिडकी योजना
११	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	
१२	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	http://www.punecorporation.org

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दत	स्थळ	जबाबदार व्यक्ती
१	दुरध्वनी व समक्ष	सकाळी ७:३० ते १०:००	तक्रारीनुसार त्यात सुधारणा करणे	रामवाडी नगररोड पुणे १४	उप आयुक्त वि. क्र. २ व क्षेत्रिय अधिकारी