

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**स्पेसिफिकेशन सन २००९-२०१०**  
**निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक २४.६.२००९**  
**दुपारी १.०० वाजेपर्यन्त**  
**शालेय किरकोळ साहित्य**  
**बयाणा रक्कम रूपये ८,०००/-**

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाचे प्राथमिक शाळांसाठी लागणारे किरकोळ साहित्य खरेदीसाठी दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	तपशील		नग संख्या
१	झाडू -कुंचा	चांगल्य प्रतीचे, उत्कृष्ट बांधणीचा	२७२०
२	खराटे	मूठ लोखंडी पातळ पत्र्याने आवळलेली असावी व त्यावर सुतळीने व त्यावर सूती दोरीने आवळलेले असावे.	२७३५
३	प्लॅस्टीक बादल्या	प्रथम दर्जाचे १५ लीटरचे उत्कृष्ट प्रतीचे	८३६
४	प्लॅस्टीक मग	प्रथम दर्जाचे १ लीटरचे उत्कृष्ट प्रतीचे	८३६
५	डस्टबिन	उत्कृष्ट प्रतीची	८१६
६	सुपली	चांगल्या प्रतीची	५४४
७	मोठी पेटी (ट्रंक)		५
८	घमले	(लोखंडी) - जाड प्रतीचे लोखंड	१५
९	फावडे (खोरे)	टाटा कंपनी किंवा तत्सम	५
१०	टिकाव (लोखंडी)	टाटा कंपनी किंवा तत्सम	२
११	कु-हाडी खिळे	(६ इंची लांबीचे)	६०
१२	हातोडी (छोटी)	लोखंडी २०० ग्रॅम वजनाची - लाकडी दांडा	५
१३	लोखंडी झा-या	Local (स्थानिक) १० लिटर क्षमतेचा - १८ गेज पत्रा	१०
१४	मार्कींग दोरी सुती	(१०० फूटाचा १ बंडल)	३० बंडल
१५	फक्की पोती	चांगल्या प्रतीचे ४० किलो वजन	५०
१६	मिटर टेप	३० मीटर लांबीचे चांगल्या प्रतीच्या	१०
१७	रबरी पाईप पाणी मारण्यासाठी	(नॉयलॉनचे) - ३/४ इंच / ३० मीटर लांबी	६०
१८	फर्स्ट एड बॉक्स	नामांकित कंपनीचा	२८०
१९	आयोडीन	अधिकृत कंपनीचे ४०० मि.लि.	२८०
२०	कापूस	पांढरा शुभ्र - ५०० ग्रॅम ग्रॉस वजन	२८०
२१	बॅण्डेज	७.५ सेमी बाय ४ मीटर	२८००

छापिल किंमतीपेक्षा जास्त दराचा विचार केला जाणार नाही. रजिस्टर ट्रेडमार्क असलेल्या कंपनीच्या वरील साहित्याचा दर द्यावा.

प्रत्येक वस्तुचा नमूना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. वरील सर्व दर करासह द्यावे. कागदपत्र पूर्ण असल्याशिवाय पाकीट क्रमांक २ उघडले जाणार नाही. शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतेही टेंडर नाकारण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळाला राहिल.

अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजी नगर, पुणे ४११ ००५

शालेय किरकोळ साहित्य पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

- १) संदर्भ:- पुणे दैनिक. केसरी, दैनिक सांजवार्ता दि. ११/६ /२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र.६ / भांडार शालेय किरकोळ साहित्य पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या सर्व माध्यमाच्या प्राथमिक शाळांकरिता शालेय किरकोळ साहित्य पुरवण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या खरेदी समितीने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील **परिशिष्ट अ** मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ट ब** मध्ये नमुद केलेल्या विशिष्ट नामांकन प्राप्त असलेल्या कंपनीच्या, **परिशिष्ट क** मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये शालेय किरकोळ साहित्य विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

**परिशिष्ट अ**

२) अटी व शर्ती

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असून अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

३. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे

- अ) निविदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
- ब) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
- ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना शालेय किरकोळ साहित्य पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
- इ) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
- ई) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- उ) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे हमीपत्र निविदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.
- ऊ) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ए) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निविदा धारकाने परिशिष्ट क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
  - अ) विहीत नमुन्यातील शालेय किरकोळ साहित्याचे दर पत्रक , सर्व करासह
- ७) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
  १. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. शालेय किरकोळ साहित्याचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  २. शालेय किरकोळ साहित्याचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.
  ३. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .
  ४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.
  ५. मान्य निविदा धारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.
  ६. मान्य निविदादारास करार करते वेळी शालेय किरकोळ साहित्य पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष(DD) ने भरावी लागेल.
  ७. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.
  ८. निविदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या शालेय किरकोळ साहित्याचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एका साईज मधील एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदेसोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.
  ९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  १०. शालेय किरकोळ साहित्य पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस राहिल.
  ११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे शालेय किरकोळ साहित्य न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॉक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
  १२. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे शालेय किरकोळ साहित्य मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
  १३. करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार शालेय किरकोळ साहित्य न आल्यास शालेय किरकोळ साहित्य स्विकारले जाणार नाही न स्विकारलेले शालेय किरकोळ साहित्य १० दिवसांच्या आत संबंधित

निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रू १०००/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.

१४. पुरवठा केलेले सर्व शालेय किरकोळ साहित्य मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व शालेय किरकोळ साहित्य असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रकमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
१५. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
१६. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.
१७. मा. शिक्षण मंडळाने निविदे मध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१८. निविदादाराने शालेय किरकोळ साहित्य पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१९. शालेय किरकोळ साहित्य पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
२०. शालेय किरकोळ साहित्य निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.
२१. शालेय किरकोळ साहित्य सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल शालेय किरकोळ साहित्य विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफीकेशनप्रमाणे नसलेले शालेय किरकोळ साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाही.
२२. मंजुर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत शालेय किरकोळ साहित्याचा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या शालेय किरकोळ साहित्याचे एकत्रीत देयक मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर शालेय किरकोळ साहित्याचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली पोहोच पावती संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२३. निविदा दिनांक २४/६/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांक:-

अध्यक्ष

शिक्षण प्रमुख,

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. .... . ...., वय ..... व्यवसाय-धंदा, रा.  
.....,

निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निविदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदे सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणुन सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांक:-

शालेय किरकोळ साहित्य पुरवठा धारकाची सही व शिक्का

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**स्पेसिफिकेशन सन २००९-२०१०**  
**निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक २४.६.२००९**  
**दुपारी १.०० वाजेपर्यन्त**  
**विद्यानिकेतन विद्यार्थ्यांसाठी बनियन-बिनबाह्याचे सॅण्डो**  
**विद्यार्थींसाठी पेटीकोट**  
**बयाणा रक्कम रूपये ५,०००/-**

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट / विद्यार्थ्यांकरिता नामांकित कंपन्यांचे बनियन खरेदी करणेबाबत दोन पाकिट पध्दतीने निविदा मागविण्यात येत आहेत.

१. विद्यार्थ्यांसाठी बनियन : नग संख्या ३८७८

इयत्ता ४ थी ते ७ वी च्या विद्यार्थ्यांसाठी साईज ६५/७०/७५/८०/८५ सें.मी.  
साईजनुसार बनियन नगाचा सर्व करासह दर द्यावा. विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या मापानुसार बनियन पुरवावे लागतील. लक्स, व्ही.आय.पी, व्हीनस व तत्सम

१. विद्यार्थींसाठी पेटीकोट : नग संख्या ४४५६

पांढरे पॉपलीन १०० % सुती - घट्ट व जाड विणचे सुपिरियर क्वालिटीचे कापड वापरावे  
इ.४ थी ते ७वी च्या विद्यार्थींसाठी साईज २८/३०/३२/३४/३६ /३८ सें.मी  
साईजनुसार पेटीकोट

छापील किंमतीपेक्षा जास्त दराचा विचार केला जाणार नाही. रजिस्टर ट्रेडमार्क असलेल्या कंपनीच्या वरील साहित्याचा दर द्यावा.

नगाचा सर्व करासह दर द्यावा. विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या / विद्यार्थींनिंच्या मापानुसार बनियन व पेटीकोट पुरावावे लागतील. विद्यार्थी संख्या कमी अधिक झाल्यास नग कमी अधिक होण्याची शक्यता आहे.

प्रत्येक वस्तुचा नमुना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. वरील सर्व दर करासह द्यावे. कागदपत्र पूर्ण असल्याशिवाय पाकीट क्रमांक २ उघडले जाणार नाही. शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतेही टेंडर नाकारण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळाला राहिल. सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्यावेत.

**अध्यक्ष**  
**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**

**शिक्षण प्रमुख**  
**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजी नगर, पुणे ४११ ००५

वि.नि. बनियन/पेटीकोट पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

१) **संदर्भ:-**पुणे दैनिक. केसरी, दैनिक सांजवार्ता दि. ११/ ६/ २००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. ६/ भांडार/ वि.नि. बनियन/पेटीकोट पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या विद्यानिकेतन शाळांमधील इ. ४ थी ते ७ वी च्या सर्व विद्यार्थ्यांना बनियन व विद्यार्थिनींना पेटीकोट पुरवण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या खरेदी समितीने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट ब मध्ये नमुद केलेल्या विशिष्ट नामांकन प्राप्त असलेल्या कंपनीच्या, परिशिष्ट क मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये वि.नि. बनियन/पेटीकोट विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

### परिशिष्ट अ

#### ३) अटी व शर्ती

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.

२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असून अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

३. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे

अ) निविदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुद्धा वरील रकमा भराव्या लागतील.

ब) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.

क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.

ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना बनियन/पेटीकोट पुरवठ्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

इ) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.

ई) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.

उ) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे हमीपत्र निविदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.

ऊ) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

ए) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निविदा धारकाने परिशिष्ट क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.

५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**  
 अ) विहित नमुन्यातील विद्यानिकेतन विद्यार्थी बनियन/ विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट वेगवेगळा साईज तक्ता व त्याचे सर्व दरपत्रक , सर्व करासह
- ७) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
१. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. वि.नि. बनियन/पेटीकोट दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  २. वि.नि. बनियन/पेटीकोटचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.
  ३. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .
  ४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.
  ५. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून ७ दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडून वसूल करण्यात येईल.
  ६. मान्य निविदादारास करार करते वेळी वि.नि. बनियन/पेटीकोट पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (DD) ने भरावी लागेल.
  ७. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
  ८. निविदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या वि.नि. बनियन/पेटीकोटचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एका साईज मधील एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.
  ९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  १०. वि.नि.बनियन/पेटीकोट पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस राहिल.
  ११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे वि.नि. बनियन/पेटीकोट न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॉक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
  १२. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या वि.नि. बनियन/पेटीकोट मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल.
  १३. करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार व मुदतीत वि.नि. बनियन/पेटीकोट न आल्यास बनियन/पेटीकोट स्विकारले जाणार नाही न स्विकारलेले बनियन/पेटीकोट १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु ५०००/- (अक्षरी रूपये पाच हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त

दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.

१४. पुरवठा केलेले सर्व वि.नि. बनियन/पेटीकोट मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व बनियन/पेटीकोट असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रकमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
१५. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
१६. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.
१७. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१८. निविदादाराने वि.नि. बनियन/पेटीकोट पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१९. वि.नि. बनियन/पेटीकोट पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
२०. वि.नि. बनियन/पेटीकोट निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.
२१. वि.नि. बनियन/पेटीकोट सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल बनियन/पेटीकोट विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नसलेल्या वि.नि. बनियन/पेटीकोट कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
२२. निविदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या वि.नि. बनियन/पेटीकोटबाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडून करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
२३. मंजुर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत वि.नि. बनियन/पेटीकोट्या पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या वि.नि. बनियन/पेटीकोटचे एकत्रीत देयक मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर वि.नि. बनियन/पेटीकोट्या पुरवठा करताना प्राप्त केलेली पोहोच पावती संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२४. निविदा दिनांक २४/६/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांक:-

अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा.

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. .... , वय ..... व्यवसाय-धंदा, रा.

.....,  
निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निविदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असुन त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणुन सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांक:-

वि.नि. बनियन/पेटीकोट पुरवठा धारकाची सही व शिक्का

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**स्पेसिफिकेशन सन २००९-२०१०**  
**निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक २४.६.२००९**  
**दुपारी १.०० वाजेपर्यन्त**  
**विद्यानिकेतन स्टेशनरी**  
**बयाणा रक्कम रूपये १२,०००/-**

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या विद्यानिकेतन शाळांतील विद्यार्थ्यांसाठी शिक्षण मंडळामार्फत खालील स्टेशनरी पुरविण्यास पुरवठादार/कंपन्यांनी दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा भरावयाची आहे.

अ.क्र	तपशील	नग संख्या
१ )	१८० पानी फुलस्केप लॅमिनेशन वही- साईज १७ सेमी X २७ सेमी	१३,४०३
२ )	८४ पानी एकरेघी बाज्ज वही - साईज १५.५ सेमी X १९ सेमी	२८,३४४
३ )	१८० पानी एक कोरे एक आखीव वही - साईज १५.५ सेमी X १९ सेमी	३,२५०
४ )	८४ पानी चाररेघी बाज्ज वही - साईज १५.५ सेमी X १९ सेमी	३,१७३
५)	७६ पानी एक कोरे एक आखीव वही - साईज १५.५ सेमी X १९ सेमी	३,६०६
६ )	आलेख वही २८ पानी - साईज २८ सेमी X २२ सेमी	२,२४१
७)	प्रयोग वही २८ पानी - साईज १५.५ सेमी X १९ सेमी	४,१२७

**क्रमांक १ ते ४ साठी**

अ. वहा :- ड्युप्लेक्स बोर्ड कव्हर लॅमिनेशनसहित

ब. बांधणीचा प्रकार - टाईट बांधणी

क. शिक्षण मडळाने दिलेली माहिती मुखपृष्ठ, मलपृष्ठ व त्यातील आतील बाजू अशी चार पाने छापून द्यावी लागेल.

ड. कागद :- ५४ जी एस एम लिहिण्याचा कागद (श सरयेऊळारश्ररलरर ज़रसरव )

नमून्याशिवाय निविदा स्विकारली जाणार नाही. शासन मान्य प्रयोगशाळेचे तपासणी अहवाल ग्राह्य धरले जातील व त्या संबंधीचा कोणताही पत्र व्यवहार गृहित धरला जाणार नाही. निविदादारांना नमूना तपासणी खर्चापोटी खालीलप्रमाणे रक्कम भरणे आवश्यक आहे.

१. क्रमांक १ री ४ च्या वहीची तपासणी फी रु. ४,०००/-

निविदादारांनी नमूना तपासणी खर्च निविदा सादर करताना त्या दिवशी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत कार्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.

८) कंपासपेटी - लक्झर, कोरस , कॅमल

४,२५८

९) शिसपेन्सिल - लक्झर, एच.बी.अप्सरा

४,१७८

१०) आराखडा वही छापील महाराष्ट्र, भारत, जग (१० शिटच्या एका वहीचा दर द्यावा)

४,१३१

क्रमांक १ व ४ चे दर पाकीट क्र. २अ मध्ये द्यावे .

क्रमांक ५ ते १० चे दर पाकीट क्र. २ब मध्ये द्यावे .

छापील किंमतीपेक्षा जास्त दराचा विचार केला जाणार नाही. रजिस्टर ट्रेडमार्क असलेल्या कंपनीच्या वरील साहित्याचा दर द्यावा. विद्यार्थी संख्या कमी अधिक झाल्यास वरील नगांची संख्या कमी-अधिक होण्याची शक्यता आहे.

प्रत्येक वस्तुचा नमुना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. वरील सर्व दर करासह द्यावे. कागदपत्र पूर्ण असल्याशिवाय तसेच वहयाचे क्र.१ व ४ चे नमुने शासन मान्य प्रयोगशाळेकडून तपासून आल्याशिवाय व अधिकृत विक्रेता असल्याशिवाय पाकीट क्रमांक २ अ उघडले जाणार नाही. शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतेही टेंडर नाकारण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळाला राहिल.

सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्यावेत.

अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजी नगर, पुणे ४११ ००५

वि.नि. स्टेशनरी पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

१) **संदर्भ:-**पुणे दैनिक. केसरी, दैनिक सांजवार्ता दि. ११/६/२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र.६/ भांडार/वि. नि. स्टेशनरी पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या विद्यानिकेतन शाळांमधील इ. ४ थी ते ७ वी च्या सर्व विद्यार्थ्यांना स्टेशनरी पुरवण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या खरेदी समितीने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील **परिशिष्ट अ** मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ट ब** मध्ये नमुद केलेल्या विशिष्ट नामांकन प्राप्त असलेल्या कंपनीच्या, **परिशिष्ट क** मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये वि. नि. स्टेशनरी विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

**परिशिष्ट अ**

४) **अटी व शर्ती**

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

**३.अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे**

- अ) निविदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
- ब) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
- ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना स्टेशनरी पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
- इ) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची(Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
- ई) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- उ) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे हमीपत्र निविदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.
- ऊ) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ए) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निविदा धारकाने परिशिष्ट क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
  - अ) विहित नमुन्यातील वि. नि. स्टेशनरी वेगवेगळा साईज तक्ता व त्याचे सर्व दर पत्रक , सर्व करासह
- ७) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
  १. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. स्टेशनरीचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  २. स्टेशनरीचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.
  ३. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .
  ४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.
  ५. मान्य निविदा धारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून ७ दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रकम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रकम संबंधिताकडुन वसूल करण्यात येईल.
  ६. मान्य निविदादारास करार करते वेळी स्टेशनरी पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रकम सुरक्षा/अनामत रकम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष(DD) ने भरावी लागेल.
  ७. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.
  ८. निविदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या स्टेशनरीचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्या स्टेशनरीचे नमुने निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचे आहेत. सदर नमुने खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर नाही. नमुने दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.
  ९. बयाणा रकम व अनामत रकम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  १०. स्टेशनरी पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस राहिल.
  ११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे स्टेशनरी न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रकम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॉक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
  १२. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाची वि.नि. स्टेशनरी मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
  १३. करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत वि.नि. स्टेशनरी न आल्यास स्टेशनरी स्विकारली जाणार नाही न स्विकारलेली स्टेशनरी १० दिवसांच्या आत संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु १०००/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण

मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.

१४. पुरवठा केलेली सर्व वि. नि. स्टेशनरी मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व स्टेशनरी असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रकमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
१५. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती / त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
१६. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
१७. मा. शिक्षण मंडळाने निविदे मध्ये नमुद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१८. निविदादाराने वि. नि. स्टेशनरी पुरविण्यास तयार झालेली आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१९. वि. नि. स्टेशनरी पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
२०. वि. नि. स्टेशनरी निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.
२१. वि. नि. स्टेशनरी सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल स्टेशनरी विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेली स्टेशनरी कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाही.
२२. निविदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या स्टेशनरी बाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडून करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
२३. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत वि. नि. स्टेशनरीचा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या स्टेशनरीचे एकत्रीत देयक मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म. न. पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर स्टेशनरीचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली पोहोच पावती संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२४. निविदा दिनांक २४/६/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांक:-

अध्यक्ष

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

शिक्षण प्रमुख,

शिक्षण मंडळ पुणे म. न. पा.

-----  
प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. .... . .... .., वय ..... व्यवसाय-धंदा, रा.  
.....,

निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निविदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणून सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांक:-

वि.नि. स्टेशनरी पुरवठा धारकाची सही व शिक्का

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**स्पेसिफिकेशन सन २००९-२०१०**  
**निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक २४.६.२००९**  
**दुपारी १.०० वाजेपर्यन्त**  
**चित्रकला साहित्य**  
**बयाणा रक्कम रूपये ४२०००/-**

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या सर्व माध्यमाच्या प्राथमिक शाळांसाठी खालीलप्रमाणे चित्रकला साहित्य खरेदी करणेबाबत दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा मागविण्यात येत आहे.

१) इ. १ ली ते ४ थी सर्व माध्यमाच्या विद्यार्थ्यांसाठी

अ.क्र	तपशील	नग संख्या
अ	४० पानी चित्रकला स्केच वही - साईज २१से.मी x २९.७ से.मी सुदर्शन, नवनीत, सुंदरम्, क्लासमेट कागदाचा प्रकार - १०० जी.एस.एम. ए वन ग्रेडचा कागद.	५३,८१३
ब	खड्डू रंगपेटी - क्रेयॉन्स १४ शेडस - अप्सरा, कॅमल, कॅमलीन, कोरस	५३,८१३

२) इयत्ता ५ वी ते ७ वी च्या सर्व माध्यमाच्या विद्यार्थ्यांसाठी

अ.क्र	तपशील	नग संख्या
अ	८० पानी चित्रकला वही - साईज २१से.मी x २९.७ से.मी सुदर्शन, नवनीत, सुंदरम्, क्लासमेट ६० जी.एस.एम ए वन ग्रेडचा कागद.	३१,०६५
ब	वॉटर कलर ट्यूब - १४ शेडस - अप्सरा, कॅमल, कॅमलीन, कोरस	३१,०६५
क	ब्रश नंबर ३ सेबल हेअर	३१,०६५
ड	ड्रॉईंग डीश सात राउंड प्लॅस्टीक - कार्यालय नमून्या प्रमाणे	३१,०६५

३) विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी

अ.क्र	तपशील	नग संख्या
अ	ब्रश नंबर ६ सेबल हेअर	२८६७
ब	ड्रॉईंग शिसपेन्सिल - अप्सरा, नटराज	२८६७
क	खोडरबर - नॉनडस्ट	२८६७

.छापील किंमतीपेक्षा जास्त दराचा विचार केला जाणार नाही. रजिस्टर ट्रेडमार्क असलेल्या कंपनीच्या वरील साहित्याचा दर द्यावा. विद्यार्थी संख्येनुसार नगांची संख्या कमी अधिक होण्याची शक्यता आहे एका पेक्षा अधिक दर देवू नये तसेच नमून्याशिवाय निविदा स्विकारली जाणार नाही.

प्रत्येक वस्तुचा नमुना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. वरील सर्व दर करासह द्यावेत. अधिकृत विक्रेता असल्याशिवाय व कागदपत्र पूर्ण असल्याशिवाय पाकीट क्रमांक २ उघडले जाणार नाही. शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतेही टेंडर नाकारण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळाला राहिल.

सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्यावेत.

स्वाक्षरी/-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी/-  
शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजी नगर, पुणे ४११ ००५

चित्रकला साहित्य पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

१) **संदर्भ:-**पुणे दैनिक केसरी, दैनिक सांजवार्ता दिनांक ११.६.२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र.६/ भांडार/विद्यार्थी चित्रकला साहित्य पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या शाळांमधील इ. १ ली ते ७ वी च्या सर्व विद्यार्थ्यांना चित्रकला साहित्य पुरवण्याचे कामी **विहित नमुन्यातील निवीदा फॉर्म व निवीदा खालीलप्रमाणे :-**

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या **खरेदी समितीने** शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील **परिशिष्ट अ** मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ट ब** मध्ये नमुद केलेल्या विशिष्ट नामांकन प्राप्त असलेल्या कंपनीच्या, **परिशिष्ट क** मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये चित्रकला साहित्य विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निवीदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

**परिशिष्ट अ**

५) **अटी व शर्ती**

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

**३. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे**

- अ) निवीदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निवीदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
- ब) निवीदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
- ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना चित्रकला साहित्य पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
- इ) निवीदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
- ई) निवीदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निवीदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- उ) निवीदादाराची निवीदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र निवीदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.
- ऊ) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ए) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निवीदा धारकाने परिशिष्ट क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निवीदा धारकाचे नाव, निवीदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**  
अ) विहीत नमुन्यातील चित्रकला साहित्याचे बाबनिहाय दरपत्रक सर्व करासह द्यावे.
- ७) **निवीदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
१. निवीदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. चित्रकला साहित्याचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
२. चित्रकला साहित्याचे वहयांचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.
३. निवीदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .
४. निवीदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.
५. मान्य निवीदा धारकास निवीदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निवीदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.
६. मान्य निवीदादारास करार करते वेळी चित्रकला साहित्य पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष(DD) ने भरावी लागेल.
७. निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.
८. निवीदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या चित्रकला साहित्याचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एका साईज मधील एक नमुना निवीदादाराने स्वखर्चाने निवीदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निवीदा स्वीकारता येणार नाही.
९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
१०. चित्रकला साहित्य पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस राहिल.
११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे चित्रकला साहित्य न पुरविल्यास निवीदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निवीदादारास ब्लॉक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
१२. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या चित्रकला साहित्य मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निवीदादारावर आहे.

१३. करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार व मुदतीत चित्रकला साहित्य न आल्यास चित्रकला साहित्य स्विकारले जाणार नाही न स्विकारलेले चित्रकला साहित्य १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु २०००/- (अक्षरी रूपये दोन हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
१४. पुरवठा केलेले सर्व वि.नि. चित्रकला साहित्य मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व साहित्य असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
१५. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
१६. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
१७. मा. शिक्षण मंडळाने निविदे मध्ये नमुद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१८. निविदादाराने चित्रकला साहित्य पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१९. चित्रकला साहित्य पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
२०. चित्रकला साहित्य निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.
२१. चित्रकला साहित्य सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल चित्रकला साहित्य विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले चित्रकला साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
२२. निविदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या चित्रकला साहित्याबाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडून करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
२३. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत चित्रकला साहित्याचा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या चित्रकला साहित्याचे एकत्रीत देयक मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर चित्रकला साहित्याचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली पोहोच पावती संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२४. निविदा दिनांक २४.६.२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे  
दिनांक:-

अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा. पुणे.म.न.पा

---

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. .... , वय ..... व्यवसाय-धंदा, रा.

.....,

निवीदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निवीदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निवीदा भरलेली आहे व निवीदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणून सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निवीदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांक:-

चित्रकला साहित्य पुरवठा धारकाची सही व शिक्का

सन २००९-१० निविदा सूचना प्रसिध्दीचा नमुना  
शिक्षण मंडळ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका  
कै. भाऊसाहेब शिरोळे भवन, जुना तोफखाना  
**जाहिर निविदा क्रमांक ६**

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका यांचेकडून खालील तपशीलात नमूद केलेल्या बाबींसाठी दोन लिफाफे (Two Bid System ) सिलबंद निविदा सक्षम संस्था, व्यक्ति, कंपनी यांचेकडून मागविण्यात येत आहेत. निविदा अर्जासोबत निविदा अटी व इतर सविस्तर माहिती वरील पत्त्यावर समक्ष मिळेल पोष्टाने माहिती पाठविली जाणार नाही व पोष्टाने आलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत.

१. कोरे निविदा प्रपत्र विक्री - निविदा सूचना प्रसिध्द झाल्यापासून बुधवार दिनांक १०/६/२००९ पासून मंगळवार दिनांक २३/६/२००९ पर्यन्त कार्यालयीन दिवशी कार्यालयीन वेळेत
२. निविदा व बयाणा - निविदा सूचना प्रसिध्द झाल्यापासून बुधवार दिनांक २४/६/२००९ स्विकृतीची तारीख व वेळ - रोजी दुपारी १.०० वाजे पर्यन्त
३. निविदा उघडण्याची - बुधवार दिनांक २४/६/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता तारीख व वेळ - किंवा कार्यालयीन सोयीनुसार निविदा भरणा-यांच्या किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधी यांचे समक्ष उघडण्यात येतील.
४. निविदा दर - सर्व करांसह देणे आवश्यक आहे.
५. शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाचे करिता शैक्षणिक वर्ष २००९-१० अखेर खरेदी करावयाच्या बाबी व त्याचा तपशील :-

अ.क्र.	तपशील	रूपये	फॉर्म किंमत
१	विद्यानिकेतन स्टेशनरी साहित्य	१२,००,०००/-	२,०००/-
२	विद्यानिकेतन विद्यार्थ्यांसाठी बनियन व विद्यार्थींसाठी पेटीकोट	५,००,०००/-	७५०/-
३	चित्रकला साहित्य	४२,००,०००/-	२,०००/-
४	शालेय किरकोळ साहित्य	८,००,०००/-	१,०००/-

सूचना - १. निविदा भरताना बयाणा रक्कम शेकडा १ टक्का व निविदा मान्य झाल्यावर शेकडा पाच टक्के अनामत रक्कम भरणे आवश्यक आहे.

२. कोणतीही निविदा स्विकारणे व नाकारणे हा शिक्षण मंडळाने स्थापन केलेल्या खरेदी समितीचा अधिकार आहे व राहिल.

३. सदर निविदा त्या संबंधीची सर्व माहिती पुणे मनपाच्या वेबसाईट [www.pune corporation.org](http://www.pune corporation.org) वर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे व शिक्षण मंडळाचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द केली आहे.

अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका