

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफीकेशन सन 2011 – 12  
फेरनिविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक – 24/05/2011  
दुपारी 1 वाजेपर्यंत  
विद्यार्थ्यांकरिता बनियन – बिनबाहयाचे सॅन्डो व विद्यार्थिनींसाठी पेटीकोट  
बयाणा रक्कम रूपये 7,000/-  
परिशिष्ट ब

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता नामांकित कंपन्यांचे बनियन आणि विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट खरेदी करणेबाबत दोन पाकिट पध्दतीने (Two Bid System) निविदा मागविण्यात येत आहेत.

1. **विद्यार्थ्यांसाठी बनियन :** – नग संख्या 3,848 – इयत्ता 3 री ते 7 वीच्या विद्यार्थ्यांसाठी साईज 65 / 70 / 75 / 80 / 85 सें. मी. साईजनुसार विद्यार्थ्यांसाठी बिन बाहयांचे सॅन्डो बनियन नगाचा सर्व करासह दर द्यावा. विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या मापानुसार बनियन पुरवावे लागतील. (लक्स, व्ही.आय.पी, व्हीनस, व तत्सम)
2. **विद्यार्थिनींसाठी पेटीकोट :** – नग संख्या 4,608 – पांढरे पॉपलीन 100 टक्के सुती – घट्ट व जाड विणचे सुपिरियर क्वालिटीचे कापड वापरावे, इयत्ता 3 री ते 7 वीच्या विद्यार्थिनींसाठी साईज 28 / 30 / 32 / 34 / 36 / 38 सें. मी. साईजनुसार पेटीकोट छापील किंमतीपेक्षा जास्त दराचा विचार केला जाणार नाही. रजिस्टर ट्रेडमार्क असलेल्या कंपनीच्या वरील साहित्याचा दर द्यावा. विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या मापानुसार बनियन आणि विद्यार्थिनींच्या मापानुसार पेटीकोट शाळावार पुरवावे लागतील. विद्यार्थी संख्या कमी अधिक झाल्यास नगसंख्या कमी अधिक होण्याची शक्यता आहे. बनियन व पेटीकोटचा दर सर्व करासह व शाळावार वाटपासह देण्यात यावा.

बनियन व पेटीकोट प्रत्येकी दोन नमुने निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुने नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. कागदपत्र पूर्ण असल्याशिवाय पाकीट क्र. 2 उघडले जाणार नाही. बनियन व पेटीकोट दिलेल्या यादीनुसार शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतीही निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळाला राहिल. सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्याव्यात.

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**शिवाजी नगर, पुणे 411005**  
**विद्यानिकेतन विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट पुरविणेकामी**  
**निविदा अटी व शर्ती**  
**सन 2011 – 12.**

1. **संदर्भ** :- पुणे दै. लोकमत व आज का आनंद दि. 14/05/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर फेरनिविदा क्र. 3/भांडार/विद्यानिकेतन शाळांतील विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट खरेदी

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या विद्यानिकेतन शाळांमधील सर्व माध्यमाच्या इ. 4 थी ते 7 वीच्या सर्व विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, पुणे यांनी शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिता खालील **परिशिष्ट अ** मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून **परिशिष्ट ब** मध्ये नमूद केलेल्या कार्यालय स्पेसिफिकेशननुसार विद्यानिकेतन शाळांतील विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोटचे दर देण्यात यावेत.

निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून 'अ' पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

1. **'अ' पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे**

- 1) निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. दि. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस. आय.युनिट असले तरीसुध्दा बयाणा रकमा रोख भराव्या लागतील.
- 2) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- 3) आर्थिक वर्ष 2010 – 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
- 4) शासन, शासनअंगिकृत व इतर संस्थांना विद्यानिकेतन शाळांतील विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

- 5) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इन्कमटॅक्स रिटर्न प्रत
  - 6) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासनअंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  - 7) व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
  - 8) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करणेसंबंधी आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे अद्ययावत प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) आवश्यक आहे.
  - 9) **अ** पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती निविदा उघडताना मा. शिक्षण मंडळास तपासणीवेळी ठेकेदारांना समक्ष सादर कराव्या लागतील.
  1. पाकीट **ब** मध्ये निविदाधारकाने इयत्तानिहाय व साईजनुसार सर्व करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून त्यावर निविदा क्रमांक व निविदेचे नाव नमुद करून सादर करावा.
  2. **अ** पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास **ब** पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
- विहित नमुन्यातील मुलांचे / मुलींचे इयत्तानिहाय व साईजनुसार बनियन व पेटीकोटचे दर सर्व करासह द्यावेत.
3. **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे –**
  - 1) निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. विद्यानिकेतन विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोटचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  - 2) निविदा स्विकारण्याचा अगर नाकारण्याचा तसेच पूर्ण अगर अशंत: मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
  - 3) निविदेकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

- 4) मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
- 5) मान्य निविदादारास करार करतेवेळी विद्यानिकेतन विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
- 6) निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
- 7) निविदा फॉर्मनुसार पाकिट ब मध्ये बनियन व पेटीकोट खरेदीबाबत जे दर भरण्यात आलेले आहेत. त्यापैकी प्रत्येकी एक एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदेसोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुने खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. नमुने दिल्याशिवाय निविदा स्विकारता येणार नाही. व दिलेले नमुने निविदा उघडल्यानंतर 15 दिवसांचे आत निविदादाराने परत घेऊन जाणे. अन्यथा त्याची जबाबदारी शिक्षण मंडळावर राहणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
- 8) बयाणा व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
- 9) बनियन व पेटीकोट पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा शिक्षण मंडळास राहिल.
- 10) दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे बनियन व पेटीकोट न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॉकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
- 11) करारनाम्यानुसार विद्यानिकेतन बनियन व पेटीकोट पुरवठा दिलेल्या मुदतीत जकातीच्या रकमेसह शिक्षण मंडळाच्या कार्यालयीन कोठीत करावा लागेल. त्यानंतर मा. शिक्षण

मंडळाची पाहणी झाल्यानंतर बनियन व पेटीकोट शिक्षण मंडळाने दिलेल्या यादीनुसार पुरवठा करण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल.

- 12) बनियन व पेटीकोट कार्यालय स्पेसिफिकेशननुसार नसतील तर सदरचे बनियन व पेटीकोट निविदादाराने 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने नेले पाहिजे, ते न नेल्यास त्यास दररोज रक्कम रू. 1000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त ) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही.
- 13) कार्यालयीन कोठीमध्ये पुरवठा केलेले बनियन व पेटीकोट मोजून, तपासून घेऊन दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे साहित्य असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही, तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस.च्या रकमेची कपात केली जाईल.
- 14) निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
- 15) एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही. एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
- 16) मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणालाही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा परतावा मागताना रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- 17) निविदादाराने बनियन व पेटीकोट पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
- 18) बनियन व पेटीकोट पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
- 19) निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

- 20) मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या बनियन व पेटीकोट पुरवठ्याचे एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. बनियन व पेटीकोटचा शाळावार पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाचे नाव, स्वाक्षरी, तारीख व शिक्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
- 21) निविदा दिनांक 24/05/2011 रोजी दुपारी 3 वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल. त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
22. मा. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतिज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा.

### प्रतिज्ञालेख

मी,श्री. \_\_\_\_\_ वय \_\_\_\_\_ वर्ष व्यवसाय — धंदा,  
राहणार \_\_\_\_\_ निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन  
करतो की, वरील निविदा सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व  
माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे. सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी  
पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करीत आहे.

पुणे:—

दिनांक:—

पुरवठा धारकाची नाव,सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 – 12  
फेरनिविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 24/05/2011  
दुपारी 1 वाजेपर्यंत  
विद्यार्थी पाटी  
बयाणा रक्कम : 8,000 /-  
अंदाजे नग संख्या – 25963  
परिशिष्ट 'ब'

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या प्राथमिक शाळांतील इयत्ता 1 ली व 2 रीच्या विद्यार्थ्यांसाठी शिक्षण मंडळामार्फत विद्यार्थी पाटी पुरविणाऱ्या पुरवठादार/कंपन्यांनी दोन पाकीट पध्दतीने निविदा भरावयाची आहे. नमुने सिलबंद करून व त्यावर लेबल लावणे आवश्यक आहे **विद्यार्थी पाटींचे** नमुने निविदेसोबत कार्यालयाकडे सादर करण्यात यावेत. नमुन्याशिवाय निविदा स्विकारली जाणार नाही. शासनमान्य प्रयोगशाळेचे तपासणी अहवाल ग्राह्य धरले जातील व त्यासंबंधीचा कोणताही पत्र व्यवहार गृहीत धरला जाणार नाही. नामांकीत पाट्या उत्पादक कंपन्यांचे पाट्या पुरविण्याबाबतचे अधिकार व नामांकनाबाबतचे अधिकृत प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

**हार्डबोर्ड इनेमल स्लेट –**

- बाहेरील बाजु – 30 सें.मी. बाय 25 सें. मी.
- आतील बाजु – 27 सें.मी. बाय 22 सें. मी.
- पत्र्याची बॉर्डर – 2 सें.मी. चारही बाजूंनी चार प्लास्टिक कोपरे रिबेटींग केलेले असावेत.

विद्यार्थी पाट्यांचा दर सर्व करासह व वाहतुकीसह देण्यात यावेत. विद्यार्थी पाट्या शाळावार वाटप कराव्या लागतील. योग्य कारणावरून कोणतीही निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.

सदर या फॉर्ममध्ये स्पेसिफिकेशनबाबत काही शंका असल्यास, सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून माहिती घ्यावी.

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
शिवाजी नगर, पुणे – 411005  
विद्यार्थी पाटी पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती  
सन 2011 – 12.

1. **संदर्भ** :- पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक आज का आनंद दि. 14/05/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर फेरनिविदा क्र. 3/ भांडार / विद्यार्थी पाटी खरेदीबाबत

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या प्राथमिक शाळांमधील इ. 1 ली व 2 रीच्या विद्यार्थ्यांसाठी पाटी पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा अटी खालीलप्रमाणे :-

मा. शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, यानी शैक्षणिक आर्थिक वर्ष सन 2011 – 12 करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट ब मध्ये नमूद केलेल्या कार्यालय स्पेसिफिकेशननुसार विद्यार्थी पाटीचे दर देण्यात यावेत. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत (**Two Bid System**) असुन अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

1. **अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

- 1) निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. दि. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा बयाणा रकमा रोख भरव्या लागतील.
- 2) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- 3) आर्थिक वर्ष 2010 – 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च, 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे आणि संबंधित निविदादाराच्या फर्मची मागील तीन वर्षांची उलाढाल निविदा रकमेच्या तीनपट असल्यास प्राधान्याने विचार केला जाईल.
- 4) शासन, शासनअंगिकृत व इतर संस्थांना विद्यार्थी पाटी पुरविलेबाबत अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
- 5) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.

- 6) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासनअंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- 7) व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
- 8) निविदादाराची निविदा कामाची पूर्तता करणेसंबंधी आर्थिक क्षमता असलेबाबत निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे बँकेचे अद्ययावत प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) आवश्यक आहे.
- 9) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती निविदा उघडताना मा. शिक्षण मंडळास तपासणीवेळी ठेकेदारांना समक्ष सादर कराव्या लागतील.
2. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने सर्व करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून त्या पाकीटावर निविदेचे नाव, निविदा क्रमांक नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
3. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.  
ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.  
विहित नमुन्यातील विद्यार्थी पाटीचे दर सर्व करांसह देण्यात यावेत.
4. निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे –
  - 1) निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी, विद्यार्थी पाटीचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  - 2) निविदा स्विकारण्याचा अगर नाकारण्याचा तसेच पुर्ण अगर अशंत: मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
  - 3) निविदेकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

- 4) मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करणेस निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी मा. शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
- 5) मान्य निविदादारास करार करतेवेळी पुरविण्यात येणाऱ्या विद्यार्थी पाटीच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
- 6) निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
- 7) निविदा फॉर्मनुसार पाकिट ब मध्ये विद्यार्थी पाटीबाबत जे दर भरण्यात आलेले आहेत. त्यापैकी प्रत्येकी दोन नमुने निविदादाराने स्वखर्चाने निविदेसोबत द्यावयाचे आहेत. सदर नमुने खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. नमुने दिल्याशिवाय निविदा स्विकारता येणार नाही. व दिलेले नमुने निविदा उघडल्यानंतर 15 दिवसांचे आत निविदादाराने परत घेऊन जाणे अन्यथा त्याची जबाबदारी शिक्षण मंडळावर राहणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
- 8) बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
- 9) विद्यार्थी पाटी पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
- 10) दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे विद्यार्थी पाटी न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल. वेळप्रसंगी नुकसान भरपाई मागणी अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
- 11) करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या विद्यार्थी पाट्या कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार मनपा शाळांमध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी संबंधित निविदादारांवर आहे.

- 12) विद्यार्थी पाट्या सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. पुरविलेले विद्यार्थी पाट्या विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेल्या विद्यार्थी पाट्या कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारल्या जाणार नाहीत.
- 13) स्पेसिफिकेशननुसार निविदादाराने शाळांमध्ये विद्यार्थी पाट्यांचा पुरवठा केला नाही, असे निदर्शनास आल्यास निविदादाराने 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने त्या नेल्या पाहीजे, त्या न नेल्यास त्यास दररोज रू. 1000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागाभाडे आकारले जाईल. व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही किंबहुना मा. शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
- 14) पुरवठा केलेल्या सर्व विद्यार्थी पाट्या मोजून, तपासून घेऊन दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून **आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस. च्या** रक्कमेची कपात केली जाईल.
- 15) एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळाला राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
- 16) मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापुर्वी कोणालाही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा परतावा मागताना रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- 17) निविदादाराने विद्यार्थी पाटी पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास करणे आवश्यक आहे.
- 18) विद्यार्थी पाट्या पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
- 19) निविदा एकास / अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

- 20) निविदादाराने पुरविलेल्या विद्यार्थी पाट्यांबाबत मा. शिक्षण मंडळास काही शंका आली, तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम प्रयोगशाळेकडून करण्यात येईल, व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
- 21) मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या विद्यार्थी पाटीचे एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार विद्यार्थी पाट्यांचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील. व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे **ना हरकत प्रमाणपत्र** सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बील देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
- 22) निविदा दिनांक 24/05/2011 रोजी दुपारी 3.00 वा. किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी निविदादार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
23. मा. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतिज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

### प्रतिज्ञालेख

मी श्री. \_\_\_\_\_ वय \_\_\_\_\_ वर्षे  
व्यवसाय — धंदा, राहणार \_\_\_\_\_  
निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की, वरील निविदा फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून, त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच सदर निविदा भरलेली आहे. म्हणून सदर **प्रतिज्ञापत्रावर** आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे:—

दिनांक :-

निविदादाराची नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन २०११ - १२  
फेर निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - २४/०५/२०११  
वेळ - दुपारी - १.०० वा. पर्यंत  
बयाना रक्कम रुपये : १,०००/-  
रद्दी

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा च्या सर्व शाळांतून वर्तमानपत्र, उत्तरपत्रिका, कालबाहय पुस्तके इ. रद्दी स्वखर्चाने उचलून घेवून जाणे व वर्गखोल्या स्वच्छ करून देणेबाबत -

### रद्दीचा प्रकार

१. इंग्रजी वर्तमानपत्र
२. मराठी वर्तमानपत्र
३. उत्तरपत्रिका
४. प्रश्नपत्रिका
५. पुस्तके
६. पुठ्ठा, कागद, कचरा
७. मासिके इत्यादी.

सदर रद्दी चे किलोमध्ये दर देण्यात यावे.  
सदरची रद्दी स्वखर्चाने घेऊन जावी लागेल.

सदर रद्दी चे बारीक तुकडे करून त्याचा नवीन कागद तयार करण्यासाठी पेपर मील करिता उपयोगात आणावे लागेल. इतरत्र रद्दीची विक्री करण्यात येऊ नये.

शिक्षण मंडळ कार्यालयाकडून विक्री करण्यात येणारी रद्दी ही इतर ठिकाणी न देता सदरची रद्दी पल्प करिता दिली जाईल अशी हमीपत्र कार्यालयाकडे सादर करावे लागेल.

स्वाक्षरी/-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी/-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

## शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजी नगर, पुणे ४११००५.

रद्दी विक्री निविदा अटी व शर्ती २०११-१२.

पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक आज का आनंद दि. १४/०५/२०११ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर फेरनिविदा क्रं. ३ /भांडार/ रद्दी विक्री कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे:-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. पुणे शैक्षणिक वर्ष २०११-१२ चे करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट क मध्ये नमूद केलेल्या रद्दी विक्री विशिष्ट मुदतीत करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदेच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

### परिशिष्ट अ

#### १. अटी व शर्ती :-

१.निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.

२.निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असुन अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

#### ३अ.पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.

अ) निविदा रकमेच्या शेकडा १% या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (DD) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा.

ब) निवीदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.

क)शासन अंगिकृत व इतर संस्थांकडून रद्दी खरेदीची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

ड)निवीदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत.

इ) निवीदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निवीदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.

उ) व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.

ऐ) निवीदादाराची निवीदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉलव्हान्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान २५ टक्के रकमेचे.

ओ) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.

४.अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा शिक्षण मंडळाचा निर्णय अतिम राहिल.

५.पाकीट "ब" मध्ये निविदा धारकाने रद्दी चे वाहतुकीसह दर दयावेत व दोनही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठया पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निवीदा धारकाचे नाव, निवीदा क्रं.नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.

## ६.निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.

१. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. **रद्दी** चे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

२. निविदा स्विकारण्याचा,नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंतः मंजुर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा.शिक्षण मंडळास राहिल.

३. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

४.मान्य निवीदा धारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे.करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबधितांकडून वसूल करण्यात येईल.

५.मान्य निविदादारास करार करतेवेळी **रद्दी च्या जाहीर केलेल्या** एकूण किंमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (DD)किंवा रोखीने भरावी लागेल.

६.निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २०११-१२ करिताच करार केल्यापासून बंधन कारक राहतील.

७. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.

८. **रद्दी ची विक्री करणेकरिता** करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळास राहिल.

९. दिलेल्या मुदतीत परिशिष्ट ब मध्ये नमुदकेल्याप्रमाणे **रद्दी शिक्षण मंडळ,पुणे मनपाच्या सर्व शाळांमधुन** न घेतल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निवीदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबधित ठेकेदाराविरूद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबधितास जबाबदार धरले जाईल.

१०.करारनाम्यानुसार विक्री करावयाचे **रद्दी** कार्यालयाने दिलेल्या मनपा शाळांमधुन स्वखर्चाने उचलण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे. मनपा शाळांमधुन **रद्दी** चे मुख्याध्यापकांच्या समक्ष वजन करुन होणारी रक्कम रोजच्या रोज मुख्याध्यापकांच्या सहीने त्याचे चलन करुन शिक्षण मंडळ कार्यालयात जमा करावी व त्यानंतरच सदरचा **रद्दी** उलण्याची कार्यवाही सुरु करावी. **रद्दी** उचलताना सदर शाळेचे मुख्याध्यापकांच्या समक्ष उचलण्यात यावी.

११.एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखादयाला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा शिक्षण मंडळास राहिल

१२. मा.शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१३. रद्दी विक्रीबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.

१४. निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा शिक्षण मंडळास आहे.

१५. निविदा दिनांक २४/०५/२०११ रोजी दुपारी ३ वाजता किंवा मा.शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील.वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनी वरून कळविण्यात येईल. वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

१६. मा. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/६७५/दि. २९/०३/२०११ अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे.

दिनांक:—

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

प्रतिज्ञालेख

मी,श्री.----- वय -----वर्ष,  
व्यवसाय — धंदा, राहणार -----या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत.  
त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदेसोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत. म्हणून सदर  
प्रतिज्ञापत्रावर आज -----  
निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की,वरील निविदेच्या,फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती  
काळजीपूर्वक वाचल्या रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे:—

दिनांक:—

पुरवठा धारकाची नाव,सही व शिक्का