

शिक्षण मंडळ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका  
कै. भाऊसाहेब शिरोळे भवन, जुना तोफखाना,  
शिवाजीनगर, पुणे - 411005  
जाहिर निविदा क्र. 35

सन 2011 - 12 या शैक्षणिक वर्षाकरिता शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका यांचेकडून खालील तपशीलात नमूद केलेल्या बाबींसाठी दोन लिफाफे (Two Bid System) पध्दतीने सिलबंद निविदा सक्षम संस्था, व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मागविण्यात येत आहेत. निविदा अर्जासोबत निविदा अटी व इतर सविस्तर माहिती वरील पत्यावर समक्ष मिळेल, पोष्टाने माहिती पाठविली जाणार नाही व पोष्टाने आलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत.

1. कोरे निविदा प्रपत्र विक्री -

निविदा फॉर्मस सोमवार दि. 14/02/2011 पासून कार्यालयीन वेळेत फक्त शिक्षण मंडळ कार्यालयात मिळेल.

2. निविदा व बयाणा स्विकृतीची तारीख व वेळ -

निविदा फार्म विक्रीचा कालावधी संपल्यानंतर खालील तपशीलातील अ. क्र. 1 ची निविदा व बयाणा स्विकृती शुक्रवार दि. 01/04/2011 रोजी आणि अ. क्र. 2 ते 5 ची निविदा व बयाणा स्विकृती बुधवार दि. 16/03/2011 रोजी सकाळी 10.00 ते दुपारी 1.00 वा. पर्यंत शिक्षण मंडळ कार्यालयात निविदा स्विकारली जाईल.

3. निविदा उघडण्याची वेळ

निविदा स्विकृतीच्या दिवशी दुपारी 3.00 वा. किंवा कार्यालयीन सोयीनुसार निविदा भरणान्यांच्या किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधी यांचे समक्ष उघडण्यात येतील.

4. निविदा दर

सर्व कर व वाहतुकीसह देणे आवश्यक आहे.

अ. क्र.	तपशील	अंदाजे नग संख्या	तरतुद रूपये	फॉर्म किंमत	फॉर्म विक्रीचा कालावधी
1	एकरेघी वहया दोनरेघी वहया चाररेघी वहया	3,90,720 25,963 38,834	1,00,00,000/-	2,000/-	दिनांक 14.02.2011 ते 31.03.2011 पर्यंत
2	विद्यार्थी पाटी	25,963	8,00,000/-	2,000/-	दिनांक 14.02.2011 ते 15.03.2011 पर्यंत
3	चित्रकला साहित्य	कार्यालय स्पेसिफिकेशन नगसंख्येनुसार व यादीनुसार	47,00,000/-	2,000/-	-    -
4	विद्यानिकेतन विद्यार्थी बनियन व विद्यार्थीनी पेटोकोट	3848 4608	7,00,000/-	2,000/-	-    -
5	विद्यानिकेतन स्टेशनरी साहित्य	कार्यालय स्पेसिफिकेशन नगसंख्येनुसार व यादीनुसार	15,00,000/-	2,000/-	-    -

**सूचना**

- निविदा भरताना दिलेल्या तरतूदीच्या किंमतीच्या शेकडा 1 टक्का बयाणा रक्कम व निविदा मान्य झाल्यावर शेकडा पाच टक्के अनामत रक्कम भरणे आवश्यक आहे. निविदा फॉर्म घेतल्यानंतर निविदा फॉर्मसोबत निविदा अटी व शर्ती, स्पेसिफिकेशन, तपशीलात नमूद केलेल्या साहित्याचे नमूने व निश्चित केलेली बयाणा रक्कम डीडीने अथवा रोखीने कार्यालयात वेळेत भरून देणे आवश्यक आहे.
- कोणतीही निविदा स्विकारणे वा नाकारणे हा मा. शिक्षण मंडळाचा अधिकार आहे व राहिल.
- सदर निविदा त्या संबंधीची सर्व माहिती पुणे मनपाच्या वेबसाईट [www.punecorporation.org](http://www.punecorporation.org) वर पाहण्यासाठी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे व शिक्षण मंडळाचे नोटीस बोर्डवरही प्रसिध्द केली आहे.

स्वाक्षरी / -  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा

स्वाक्षरी / -  
शिक्षणप्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफीकेशन सन 2011-12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक : 01/04/2011  
दुपारी 1 वाजेपर्यंत  
विद्यार्थ्यांकरिता वहया  
बयाणा रक्कम 1,00,000/-  
विद्यार्थी संख्या 83,350

शिक्षण मंडळ पुणे मनपाच्या प्राथमिक शाळांतील इ. 1 ली ते 7 वीच्या विद्यार्थ्यांना शिक्षण मंडळामार्फत रजिस्टर ट्रेडमार्क असलेल्या कंपनीच्या वहया पुरविणाऱ्या पुरवठादार / कंपन्यांनी दोन पाकीट पध्दतीने निविदा भरावयाची आहे. नामांकित वहया उत्पादक कंपन्यांचे वहया पुरविण्याबाबतचे अधिकार व नामांकनाबाबतचे अधिकृत प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

खालीलप्रमाणे एक रेघी, दोन रेघी व चार रेघी वहयांचे दर देण्यात यावेत वहयांचे प्रत्येकी तीन नमुने देणे आवश्यक आहेत. प्रत्येक वहीचा एकापेक्षा अधिक दर देऊ नये, तसेच नमुन्याशिवाय निविदा स्विकारली जाणार नाही. शासनमान्य प्रयोगशाळेचे तपासणी अहवाल ग्राह्य धरले जातील व त्यासंबंधी कोणताही पत्र व्यवहार गृहीत धरला जाणार नाही. निविदादारांनी प्रत्येक ब्रॅडच्या वहीचा नमुना तपासणी खर्चापोटी खालीलप्रमाणे रक्कम भरणे आवश्यक आहे

1. एकरेघी वही – एका नमुन्यासाठी तपासणी फी रक्कम रूपये – 2,000/-
2. दोनरेघी वही – एका नमुन्यासाठी तपासणी फी रक्कम रूपये – 2,000/-
3. चाररेघी वही – एका नमुन्यासाठी तपासणी फी रक्कम रूपये – 2,000/-

निविदादारांनी नमुना तपासणी खर्च निविदा सादर करताना कार्यालयात चलनाने रोख भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा त्यांचे नमुने तपासणीकरिता पाठविले जाणार नाही, व त्याची निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

**तपशील –**

1. वहया – साईज 15.5 से.मी. बाय 19 से.मी. ड्युप्लेक्स बोर्ड कव्हर लॅमिनेशनसहित आयएस 5195/1969
2. बांधणीचा प्रकार – टाईट बांधणी

3. शिक्षण मंडळाने दिलेली माहिती मुखपृष्ठ, मलपृष्ठासहीत आतील बाजूची चार पानांवर छापून द्यावी लागेल
4. कागद – 54 जीएसएम लिहिण्याचा कागद (ए ग्रेड मिलचा) आयएस 1848/1961 किंवा अद्ययावत

## खालीलप्रमाणे वहया

1. एकरेघी साईज साईज 15.5 से.मी. बाय 19 से.मी. 180 पानी अंदाजे नगसंख्या **3,90,720**
2. दोनरेघी साईज साईज 15.5 से.मी. बाय 19 से.मी. 180 पानी अंदाजे नगसंख्या **25,963**
3. चाररेघी साईज साईज 15.5 से.मी. बाय 19 से.मी. 180 पानी अंदाजे नग संख्या **38,834**
4. चाररेघी वहीतील मधल्या दोन रेघा लाल रंगातील व उर्वरित दोन रेघा निळ्या रंगाच्या असाव्यात.

वहयाचे दर सर्व करासह देण्यात यावेत. एका निविदा फॉर्ममध्ये एका ब्रॅण्डचाच दर देण्यात यावा. छापील किंमतीपेक्षा जास्त दराचा विचार केला जाणार नाही. वहयांचे शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतीही निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळाला राहिल.

निविदादाराचे पाकीट क्रमांक **अ** पूर्ण असल्यावर नमुने तपासणीसाठी पाठविल्यानंतर तपासणी फी परत मिळणार नाही.

सदर फॉर्ममध्ये स्पेसिफिकेशनबाबत काही शंका असल्यास, सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपाल, यांचेशी संपर्क साधून माहिती घ्यावी.

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा

स्वाक्षरी /—  
शिक्षणप्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजीनगर, पुणे 411005

वहया पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती सन 2011 – 12.

1. **संदर्भ :-** पुणे दैनिक लोकमत व बहुजन महाराष्ट्र दि. 14/02/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 35/भांडार/विद्यार्थी वहया पुणे शिक्षण मंडळामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या प्राथमिक शाळांमधील सर्व माध्यमाच्या इयत्ता 1 ली ते 7 वीच्या विद्यार्थ्यांसाठी वहया पुरविण्याचे कामी निविदा अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या खरेदी समितीने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011 – 12 चे करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट ब मध्ये नमूद केलेल्या कार्यालय स्पेसिफिकेशननुसार नमूद केलेल्या वहयांचे दर देण्यात यावेत.

निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

अ) अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.

1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्का दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डी.डी.) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा व अनामत रक्कमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एसएसआय युनिट असले तरीसुध्दा बयाणा रक्कमा रोख भराव्या लागतील.
2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
3. आर्थिक वर्ष 2009 – 10 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2010 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
4. शासन, शासनअंगिकृत व इतर संस्थांना वहया पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

5. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅन क्र.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
6. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल, तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पूर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासनअंगिकृत संस्था असेल, तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
7. व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
8. निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधीची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे अद्ययावत प्रमाणपत्र (बँक सॉलव्हान्सी) आवश्यक आहे
9. निविदेसोबत मशीन शेडयूअल जोडणे आवश्यक आहे.
10. अ) पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचेवेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.  
 ब) पाकीटामध्ये निविदाधारकाने एकरेघी, दोनरेघी, व चाररेघी वहयांचे सर्व करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून त्यावर निविदा क्रमांक व निविदेचे नाव नमूद करून सादर करावा.  
 क) अ) पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब) पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा.शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.  
**ब) पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे**  
 विहित नमुन्यातील वहयाचे एकरेघी, दोनरेघी, व चाररेघी वहयांचे सर्व करासह दर सर्व करासह द्यावेत.  
 ड) निविदादाराने पूर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-  
 1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. वहयाचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.  
 2. निविदा स्विकारण्याचा वा नाकारण्याचा पूर्णतः अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा शिक्षण मंडळास राहिल.

3. निविदेकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत, संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून 7 दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी मा. शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी वहयाचा पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून मा. शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
7. निविदा फॉर्मनुसार पाकिट ब मध्ये बनियन व पेटीकोट खरेदीबाबत जे दर भरण्यात आलेले आहेत. त्यापैकी प्रत्येकी तीन नमुने निविदादाराने स्वखर्चाने निविदेसोबत द्यावयाचे आहेत. सदर नमुने खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. नमुने दिल्याशिवाय निविदा स्विकारता येणार नाही. व दिलेले नमुने निविदा उघडल्यानंतर 15 दिवसांचे आत निविदादाराने परत घेऊन जाणे अन्यथा त्याची जबाबदारी शिक्षण मंडळावर राहणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
8. बयाणा व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रक्कमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
9. वहया पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
10. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे वहया न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास **ब्लॅकलिस्ट** करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित

टेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

11. करारनाम्यानुसार सर्व व्हयांचा पुरवठा दिलेल्या मुदतीत जकातीच्या रकमेसह मा. शिक्षण मंडळाच्या कार्यालयीन कोठीत करावा लागेल. त्यानंतर मा. शिक्षण मंडळाची पाहणी झाल्यानंतर त्यातील काही नमुने शासनमान्य प्रयोगशाळेकडून तपासणी करून घेतले जातील. व तपासणीचा अहवाल सकारात्मक आल्यानंतरच टेकेदाराने सादर व्हयांचा पुरवठा मा. शिक्षण मंडळाने दिलेल्या यादीनुसार प्राथमिक शाळांमध्ये पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल.
12. प्रयोगशाळेच्या तपासणी अहवालानुसार निविदादारानी पुरविलेल्या व्हया स्पेसिफिकेशननुसार नसतील तर सादरच्या व्हया निविदादाराने 10 दिवसांच्या आत मा. शिक्षण मंडळाचे कोठीतून स्वखर्चाने नेल्या पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु. 1000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त ) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही
13. पुरवठा केलेल्या सर्व व्हया मोजून, तपासून घेऊन दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व व्हया असल्याची खात्री मा शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही, तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस. च्या रकमेची कपात केली जाईल.
14. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा शिक्षण मंडळ भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
15. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही, एखादयाला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सादरची निविदा दुसऱ्या टेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
16. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणालाही बयाणा रक्कम

मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा परतावा मागताना रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

17. निविदादाराने वहया पुरविण्यास तयार झालेल्या आहेत त्या संबधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
18. वहया पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
19. निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा शिक्षण मंडळास आहे.
20. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या वहयांचे एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार वहयाचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाच्या नाव, स्वाक्षरी, तारीख व शिक्क्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
21. निविदा दिनांक 01/04/2011 रोजी दुपारी 3.00 वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीवरून कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा

स्वाक्षरी /—  
शिक्षणप्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा

प्रतिज्ञालेख

मी,श्री. ----- वय ---- वर्ष व्यवसाय - धंदा,  
राहणार ----- निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो  
की, वरील निविदेच्या फॉर्मसोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून, त्या सर्व मला  
व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे. सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज  
रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे :-

दिनांक :-

पुरवठाधारकाचे नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 – 121  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 16/03/2011  
दुपारी 1 वाजेपर्यंत  
विद्यार्थी पाटी  
बयाणा रक्कम : 8,000 /—  
अंदाजे नग संख्या – 25963  
परिशिष्ट 'ब'

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या प्राथमिक शाळांतील इयत्ता 1 ली व 2 रीच्या विद्यार्थ्यांसाठी शिक्षण मंडळामार्फत विद्यार्थी पाटी पुरविणाऱ्या पुरवठादार/कंपन्यांनी दोन पाकीट पध्दतीने निविदा भरावयाची आहे. नमुने सिलबंद करून व त्यावर लेबल लावणे आवश्यक आहे **विद्यार्थी पाटींचे** नमुने निविदेसोबत कार्यालयाकडे सादर करण्यात यावेत. नमुन्याशिवाय निविदा स्विकारली जाणार नाही. शासनमान्य प्रयोगशाळेचे तपासणी अहवाल ग्राह्य धरले जातील व त्यासंबंधीचा कोणताही पत्र व्यवहार गृहीत धरला जाणार नाही. नामांकीत पाट्या उत्पादक कंपन्यांचे पाट्या पुरविण्याबाबतचे अधिकार व नामांकनाबाबतचे अधिकृत प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

**हार्डबोर्ड इनेमल स्लेट –**

- बाहेरील बाजु – 30 सें.मी. बाय 25 सें. मी.
- आतील बाजु – 27 सें.मी. बाय 22 सें. मी.
- पत्र्याची बॉर्डर – 2 सें.मी. चारही बाजुंनी चार प्लास्टिक कोपरे रिबेटींग केलेले असावेत.

विद्यार्थी पाट्यांचा दर सर्व करासह व वाहतुकीसह देण्यात यावेत. शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतीही निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.

सदर या फॉर्ममध्ये स्पेसिफिकेशनबाबत काही शंका असल्यास, सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून माहिती घ्यावी.

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
शिवाजी नगर, पुणे – 411005  
विद्यार्थी पाटी पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती  
सन 2011 – 12.

1. **संदर्भ** :- पुणे दैनिक लोकमत व बहुजन महाराष्ट्र दि. 14/02/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 35 / भांडार / विद्यार्थी पाटी खरेदीबाबत

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या प्राथमिक शाळांमधील इ. 1 ली व 2 रीच्या विद्यार्थ्यांसाठी पाटी पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा अटी खालीलप्रमाणे :-

मा. शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, यांनी शैक्षणिक आर्थिक वर्ष सन 2011 – 12 करिता खालील **परिशिष्ट अ** मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ट ब** मध्ये नमूद केलेल्या कार्यालय स्पेसिफिकेशननुसार **विद्यार्थी पाटींचे** दर देण्यात यावेत. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत (**Two Bid System**) असून **अ** पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

1. **अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

- 1) निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. दि. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुद्धा बयाणा रकमा रोख भराव्या लागतील.
- 2) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- 3) आर्थिक वर्ष 2009 – 10 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च, 2010 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे आणि संबंधित निविदादाराच्या फर्मची मागील तीन वर्षांची उलाढाल निविदा रकमेच्या तीनपट असल्यास प्राधान्याने विचार केला जाईल.
- 4) शासन, शासनअंगिकृत व इतर संस्थांना **विद्यार्थी पाटी** पुरविलेबाबत अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

- 5) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
- 6) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासनअंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- 7) व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
- 8) निविदादाराची निविदा कामाची पूर्तता करणेसंबंधी आर्थिक क्षमता असलेबाबत निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे बँकेचे अद्ययावत प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) आवश्यक आहे.
- 9) **अ** पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती निविदा उघडताना मा. शिक्षण मंडळास तपासणीवेळी ठेकेदारांना समक्ष सादर कराव्या लागतील.
2. पाकीट **ब** मध्ये निविदाधारकाने सर्व करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून त्या पाकीटावर निविदेचे नाव, निविदा क्रमांक नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
3. **अ** पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास **ब** पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**  
विहित नमुन्यातील विद्यार्थी पाटीचे दर सर्व करांसह देण्यात यावेत.
4. निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे –
- 1) निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी, विद्यार्थी पाटीचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
- 2) निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
- 3) निविदेकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

- 4) मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करणेस निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी मा. शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
- 5) मान्य निविदादारास करार करतेवेळी पुरविण्यात येणाऱ्या विद्यार्थी पाटीच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
- 6) निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
- 7) निविदा फॉर्मनुसार पाकिट ब मध्ये बनियन व पेटीकोट खरेदीबाबत जे दर भरण्यात आलेले आहेत. त्यापैकी प्रत्येकी दोन नमुने निविदादाराने स्वखर्चाने निविदेसोबत द्यावयाचे आहेत. सदर नमुने खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. नमुने दिल्याशिवाय निविदा स्विकारता येणार नाही. व दिलेले नमुने निविदा उघडल्यानंतर 15 दिवसांचे आत निविदादाराने परत घेऊन जाणे अन्यथा त्याची जबाबदारी शिक्षण मंडळावर राहणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
- 8) बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
- 9) विद्यार्थी पाटी पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
- 10) दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे विद्यार्थी पाटी न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास **ब्लॉकलिस्ट** करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल. वेळप्रसंगी नुकसान भरपाई मागणी अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

- 11) करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या विद्यार्थी पाट्या कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार मनपा शाळांमध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी संबंधित निविदादारांवर आहे.
- 12) विद्यार्थी पाट्या सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. पुरविलेले विद्यार्थी पाट्या विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेल्या विद्यार्थी पाट्या कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारल्या जाणार नाहीत.
- 13) स्पेसिफिकेशननुसार निविदादाराने शाळांमध्ये विद्यार्थी पाट्यांचा पुरवठा केला नाही, असे निदर्शनास आल्यास निविदादाराने 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने त्या नेल्या पाहीजे, त्या न नेल्यास त्यास दररोज रु. 1000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागाभाडे आकारले जाईल. व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही किंबहुना मा. शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
- 14) पुरवठा केलेल्या सर्व विद्यार्थी पाट्या मोजून, तपासून घेऊन दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस. च्या रक्कमेची कपात केली जाईल.
- 15) एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळाला राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
- 16) मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापुर्वी कोणालाही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा परतावा मागताना रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

- 17) निविदादाराने विद्यार्थी पाटी पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास करणे आवश्यक आहे.
- 18) विद्यार्थी पाट्या पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
- 19) निविदा एकास / अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
- 20) निविदादाराने पुरविलेल्या विद्यार्थी पाट्यांबाबत मा. शिक्षण मंडळास काही शंका आली, तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम प्रयोगशाळेकडून करण्यात येईल, व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
- 21) मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या विद्यार्थी पाटीचे एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा. यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार विद्यार्थी पाट्यांचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील. व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बील देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
- 22) निविदा दिनांक 16/03/2011 रोजी दुपारी 3.00 वा. किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी निविदादार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

स्वाक्षरी / -

अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी / -

शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

प्रतिज्ञालेख

मी श्री. ----- वय ---- वर्षे

व्यवसाय - धंदा, राहणार -----

निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की, वरील निविदा फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून, त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच सदर निविदा भरलेली आहे. म्हणून सदर **प्रतिज्ञापत्रावर** आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे:-

दिनांक :-

निविदादाराची नाव, सही व शिक्का

## प्राधिकार पत्र

प्रति,  
मा. शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ कार्यालय,  
पुणे महानगरपालिका, पुणे.

विषय :-.....

आदरनीय महोदय,

आम्ही ..... एक नावाजलेले  
उत्पादक असून ..... वस्तूचे उत्पादन आमच्या .....  
.....या ठिकाणी करित आहोत. यासंदर्भात आम्ही .....  
.....यांना आमचे कंपनीचे उत्पादित  
वस्तूसाठी निविदा प्रक्रियामध्ये भाग घेणे, दर ठरविणे, कॉन्ट्रॅक्ट प्रमाणे अंतिमतः पुरवठा पूर्ण  
करणे यासाठी सर्वस्वी अधिकार या निविदा नोटीस क्रमांक .....दिनांक /  
/2010 साठी देत आहोत.

हे अधिकार कंपनी किंवा व्यक्तीला मे.....यांना अधिकृतपणे  
या विशेष निविदेच्या बाबतीत निविदा प्रक्रियेत भाग घेणे, दर ठरविणे व करार अंमलात  
आणण्यासाठी आहेत. हे प्राधिकारपत्र ज्या संस्थेस दिले जाईल त्याच्या व्यतिरिक्त इतर  
संस्थेस कंपनी जबाबदार राहणार नाही.

आपला विश्वासू,

करिता उत्पादकाचे नाव व त्यांच्या  
करिता

ता.क. सदरचे प्राधिकार पत्र हे उत्पादकांच्या लेटरहेडवर दिले जाईल आणि प्राधिकार  
पत्र देणारे हे उल्लेखिलेल्या उत्पादकांचे सक्षम अधिकारी असतील. त्यांनी दिलेल्या प्राधिकार  
पत्रानुसार उत्पादक हे जबाबदार असतील व पाकीट क्र.1 मध्ये उत्पादकाचे लेटरहेडवरील  
मूळप्रत जोडणे आवश्यक आहे.

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**स्पेसिफिकेशन सन 2011 -12**  
**निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 16/03/2011**  
**दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत**  
**चित्रकला साहित्य**  
**बयाणा रक्कम रूपये 47,000/-**

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या प्राथमिक (सर्व माध्यम) शाळांसाठी खालीलप्रमाणे चित्रकला साहित्य खरेदी करणेबाबत दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा मागविण्यात येत आहे.

**1) इ. 1 ली ते 4 थी सर्व माध्यमे**

अ. क्र.	तपशील	नग
अ.	40 पानी चित्रकला स्केच वही - साईज 21 से. मी. बाय 29.7 से.मी सुदर्शन, नवनीत, क्लासमेट कागदाचा प्रकार - 100 जी.एस.एम. एवन ग्रेडचा कागद	51,225
ब	खडू रंगपेटी - क्रेयॉन्स 14 शेडस - अप्सरा , कॅमल , कॅमलीन, कोरस.	51,225

**2) इयत्ता 5 वी ते 7 वी सर्व माध्यम विद्यार्थी**

अ. क्र.	तपशील	नग
अ.	80 पानी चित्रकला वही - साईज 21 से.मी. बाय 29.7 से.मी सुदर्शन, नवनीत, सुंदरम क्लासमेट कागदाचा प्रकार - 60 जी.एस.एम. ए वन ग्रेडचा कागद	32,125
ब	वॉटर कलर ट्यूब - 14 शेडस अप्सरा, कॅमल, कॅमलीन, कोरस	32,125
क	ब्रश नंबर 3 सेबल हेअर	32,125
ड	ड्रॉईंग डीश सात राऊंड प्लॅस्टीक - कार्यालय नमून्याप्रमाणे	32,125

**3) विद्यानिकेतन शाळांतील इ. 5 वी ते 7 वी विद्यार्थी**

अ. क्र.	तपशील	नग
अ.	ब्रश नंबर 6 सेबल हेअर	2,987
ब	ड्रॉईंग शिसपेन्सिल - अप्सरा, नटराज	2,987

क	खोडरबर – नॉनडस्ट	2,987
---	------------------	-------

2/-

1. वहयांच्या नमुने तपासणी फी पोटी प्रति नमुना रक्कम रूपये 2,000/- याप्रमाणे तपासणी फी निविदा सादर करताना रोख भरावी लागेल.
2. निविदादाराचे पाकीट क्रमांक 'अ' पूर्ण असल्यावर नमुने तपासणीसाठी पाठविल्यानंतर तपासणी फी परत मिळणार नाही.
3. छापील किंमतीपेक्षा जास्त दराचा विचार केला जाणार नाही. रजिस्टर ट्रेडमार्क असलेल्या कंपनीने वरील साहित्याचा दर द्यावा. विद्यार्थी संख्येनुसार नगांची संख्या कमी अधिक होण्याची शक्यता आहे एका पेक्षा अधिक दर देवू नयेत, तसेच नमुन्याशिवाय निविदा स्वीकारली जाणार नाही.
4. प्रत्येक वस्तुचा नमुना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. वरील सर्व दर करासह द्यावेत. अधिकृत विक्रेता असल्याशिवाय व कागदपत्र पूर्ण असल्याशिवाय पाकीट क्रमांक 'ब' उघडले जाणार नाही. शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतीही निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.  
सादर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्यावेत.

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
शिवाजी नगर, पुणे 411005  
चित्रकला साहित्य पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती 2011 – 12.

1. **संदर्भ** :- पुणे दैनिक लोकमत व बहुजन महाराष्ट्र दि. 14/02/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र 35/ भांडार/चित्रकला साहित्य पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, यांनी शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011-12 करिता खालील **परिशिष्ट 'अ'** मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ट 'ब'** मध्ये नमूद केलेल्या कार्यालय स्पेसिफिकेशननुसार नमूद केलेल्या वेगवेगळ्या साईज मध्ये, संख्येमध्ये चित्रकला साहित्य विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे –

**परिशिष्ट अ**

2. **अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

- 1) निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. दि. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस. आय. युनिट असले तरीसुध्दा बयाणा रकमा रोख भरावी लागेल.
- 2) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- 3) आर्थिक वर्ष 2009 – 10 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2010 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
- 4) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना चित्रकला साहित्य पुरविलेबाबत अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
- 5) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इन्कमटॅक्स रिटर्न प्रत.

- 6) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पूर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- 7) व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- 8) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करणेसंबंधी आर्थिक क्षमता असलेबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे.
- 9) **अ** पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीवेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.
3. पाकीट **ब** मध्ये निविदाधारकाने इयत्तानिहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदेचा क्रमांक नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
4. **अ** पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास **ब** पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
5. **ब** पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.  
विहित नमुन्यातील चित्रकला साहित्य इयत्तानिहाय सर्व करासह व वाहतुकीसह दर द्यावेत.
6. **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
  1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. चित्रकला साहित्य दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पूर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
  3. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत, संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून 7 (सात) दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी चित्रकला साहित्य पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
7. निविदा फॉर्मनुसार पाकिट ब मध्ये ज्या चित्रकला साहित्याचे दर भरण्यात आलेले आहेत. त्यापैकी प्रत्येकी एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदेसोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. नमुने दिल्याशिवाय निविदा स्विकारता येणार नाही. तसेच दिलेले नमुने निविदा अमान्य झाल्यानंतर 15 दिवसांचे आत निविदादाराने परत घेऊन जाण्याची व्यवस्था करावी, नमुने प्राप्त न झाल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित निविदादारावर राहिल, याची नोंद घ्यावी.
8. बयाणा व अनामत रक्कम एकमेकांपासून पूर्णपणे वेगळ्या असून, सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
9. चित्रकला साहित्य पुरविणेकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
10. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे चित्रकला साहित्य न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॉकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

11. करारनाम्यानुसार सर्व चित्रकला साहित्याचा पुरवठा दिलेल्या मुदतीत जकातीच्या रकमेसह शिक्षण मंडळाच्या कार्यालयीन कोठीत करावा लागेल. त्यानंतर मा शिक्षण मंडळाची पाहणी झाल्यानंतर व शासनमान्य प्रयोगशाळेचा चित्रकला साहित्याचा तपासणी अहवाल सकारात्मक आला तरच सदर चित्रकला साहित्याचा पुरवठा शिक्षण मंडळाने दिलेल्या यादीनुसार प्राथमिक शाळांमध्ये पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल.
12. करारनाम्यानुसार व स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत चित्रकला साहित्य न आल्यास ते स्वीकारले जाणार नाहीत, न स्विकारलेले चित्रकला साहित्य 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्या ठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे. ते न नेल्यास त्यास दररोज रू.1,000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही
13. पुरवठा केलेले सर्व चित्रकला साहित्य मोजून, तपासून घेऊन दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व चित्रकला साहित्य असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही.कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस.च्या रकमेची कपात केली जाईल.
14. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही. एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
15. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम धनादेशाने परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
16. निविदादाराने चित्रकला साहित्य पुरविण्यास तयार झालेल्या आहेत. त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.

17. चित्रकला साहित्य पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
18. निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
19. चित्रकला साहित्य सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. पुरविलेले चित्रकला साहित्य विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले चित्रकला साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत स्वीकारले जाणार नाहीत.
20. निविदादाराचे स्पेसिफिकेशनप्रमाणे किंवा पुरविलेल्या चित्रकला साहित्याबाबत मा. शिक्षण मंडळास काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम प्रयोगशाळेकडून करण्यात येईल. व त्या खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
21. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या चित्रकला साहित्याचे एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा.यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार चित्रकला साहित्य पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे **ना हरकत प्रमाणपत्र** सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
22. निविदा दिनांक 16/03/2011 रोजी दुपारी 3.00 वा. किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. सदर वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल, त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

## प्रतिज्ञालेख

मी,श्री.----- वय ----- वर्ष व्यवसाय -  
धंदा,राहणार----- निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन  
करतो की, वरील निवीदा फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व  
मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहेत. सदर प्रतिज्ञापत्रावर  
आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करित आहे.

दिनांक :-

पुरवठाधारकाचे नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफीकेशन सन 2011 – 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक – 16/03/2011  
दुपारी 1 वाजेपर्यंत  
विद्यार्थ्यांकरिता बनियन – बिनबाहयाचे सॅन्डो व विद्यार्थिनींसाठी पेटीकोट  
बयाणा रक्कम रूपये 7,000/-  
परिशिष्ट ब

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता नामांकित कंपन्यांचे बनियन आणि विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट खरेदी करणेबाबत दोन पाकिट पध्दतीने (Two Bid System) निविदा मागविण्यात येत आहेत.

1. **विद्यार्थ्यांसाठी बनियन :** – नग संख्या 3,848 – इयत्ता 3 री ते 7 वीच्या विद्यार्थ्यांसाठी साईज 65 / 70 / 75 / 80 / 85 सें. मी. साईजनुसार विद्यार्थ्यांसाठी बिन बाहयांचे सॅन्डो बनियन नगाचा सर्व करासह दर द्यावा. विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या मापानुसार बनियन पुरवावे लागतील. (लक्स, व्ही.आय.पी, व्हीनस, व तत्सम)
2. **विद्यार्थिनींसाठी पेटीकोट :** – नग संख्या 4,608 – पांढरे पॉपलीन 100 टक्के सुती – घट्ट व जाड विणचे सुपिरियर क्वालिटीचे कापड वापरावे, इयत्ता 3 री ते 7 वीच्या विद्यार्थिनींसाठी साईज 28 / 30 / 32 / 34 / 36 / 38 सें. मी. साईजनुसार पेटीकोट छापील किंमतीपेक्षा जास्त दराचा विचार केला जाणार नाही. रजिस्टर ट्रेडमार्क असलेल्या कंपनीच्या वरील साहित्याचा दर द्यावा. विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांच्या मापानुसार बनियन आणि विद्यार्थिनींच्या मापानुसार पेटीकोट शाळावार पुरवावे लागतील. विद्यार्थी संख्या कमी अधिक झाल्यास नगसंख्या कमी अधिक होण्याची शक्यता आहे. बनियन व पेटीकोटचा दर सर्व करासह व शाळावार वाटपासह देण्यात यावा.

बनियन व पेटीकोट प्रत्येकी दोन नमुने निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुने नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. कागदपत्र पूर्ण असल्याशिवाय पाकीट क्र. 2 उघडले जाणार नाही. बनियन व पेटीकोट दिलेल्या यादीनुसार शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतीही निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळाला राहिल. सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्याव्यात.

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
शिवाजी नगर, पुणे 411005  
विद्यानिकेतन विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट पुरविणेकामी  
निविदा अटी व शर्ती  
सन 2011 – 12.

1. **संदर्भ** :- पुणे दैनिक लोकमत व बहुजन महाराष्ट्र दि. 14/02/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 35 /भांडार/विद्यानिकेतन शाळांतील विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट खरेदी

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या विद्यानिकेतन शाळांमधील सर्व माध्यमाच्या इ. 4 थी ते 7 वीच्या सर्व विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, पुणे यांनी शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिता खालील **परिशिष्ट अ** मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून **परिशिष्ट ब** मध्ये नमूद केलेल्या कार्यालय स्पेसिफिकेशननुसार विद्यानिकेतन शाळांतील विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोटचे दर देण्यात यावेत.

निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून 'अ' पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

1. **'अ' पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे**

- 1) निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. दि. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस. आय.युनिट असले तरीसुध्दा बयाणा रकमा रोख भराव्या लागतील.
- 2) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- 3) आर्थिक वर्ष 2009 – 10 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2010 अखेर व्हॅट विलअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.

- 4) शासन, शासनअंगिकृत व इतर संस्थांना विद्यानिकेतन शाळांतील विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
- 5) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इन्कमटॅक्स रिटर्न प्रत
- 6) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पूर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासनअंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- 7) व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- 8) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करणेसंबंधी आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे अद्ययावत प्रमाणपत्र (बँक सॉलव्हन्सी) आवश्यक आहे.
- 9) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती निविदा उघडताना मा. शिक्षण मंडळास तपासणीवेळी ठेकेदारांना समक्ष सादर कराव्या लागतील.
  1. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने इयत्तानिहाय व साईजनुसार सर्व करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून त्यावर निविदा क्रमांक व निविदेचे नाव नमुद करून सादर करावा.
  2. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.  
ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.  
विहित नमुन्यातील मुलांचे / मुलींचे इयत्तानिहाय व साईजनुसार बनियन व पेटीकोटचे दर सर्व करासह द्यावेत.
  3. निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे –
    - 1) निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. विद्यानिकेतन विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोटचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

- 2) निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पूर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
- 3) निविदेकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
- 4) मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
- 5) मान्य निविदादारास करार करतेवेळी विद्यानिकेतन विद्यार्थ्यांकरिता बनियन व विद्यार्थिनींकरिता पेटीकोट पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
- 6) निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
- 7) निविदा फॉर्मनुसार पाकिट ब मध्ये बनियन व पेटीकोट खरेदीबाबत जे दर भरण्यात आलेले आहेत. त्यापैकी प्रत्येकी एक एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदेसोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुने खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. नमुने दिल्याशिवाय निविदा स्विकारता येणार नाही. व दिलेले नमुने निविदा उघडल्यानंतर 15 दिवसांचे आत निविदादाराने परत घेऊन जाणे. अन्यथा त्याची जबाबदारी शिक्षण मंडळावर राहणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
- 8) बयाणा व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
- 9) बनियन व पेटीकोट पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा शिक्षण मंडळास राहिल.
- 10) दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे बनियन व पेटीकोट न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार

मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

- 11) करारनाम्यानुसार विद्यानिकेतन बनियन व पेटीकोट पुरवठा दिलेल्या मुदतीत जकातीच्या रकमेसह शिक्षण मंडळाच्या कार्यालयीन कोठीत करावा लागेल. त्यानंतर मा. शिक्षण मंडळाची पाहणी झाल्यानंतर बनियन व पेटीकोट शिक्षण मंडळाने दिलेल्या यादीनुसार पुरवठा करण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल.
- 12) बनियन व पेटीकोट कार्यालय स्पेसिफिकेशननुसार नसतील तर सदरचे बनियन व पेटीकोट निविदादाराने 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने नेले पाहिजे, ते न नेल्यास त्यास दररोज रक्कम रु. 1000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त ) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही.
- 13) कार्यालयीन कोठीमध्ये पुरवठा केलेले बनियन व पेटीकोट मोजून, तपासून घेऊन दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे साहित्य असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही, तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस.च्या रकमेची कपात केली जाईल.
- 14) निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
- 15) एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही. एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
- 16) मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणालाही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा परतावा मागताना रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

- 17) निविदादाराने बनियन व पेटीकोट पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
- 18) बनियन व पेटीकोट पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
- 19) निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
- 20) मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या बनियन व पेटीकोट पुरवठ्याचे एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. बनियन व पेटीकोटचा शाळावार पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाचे नाव, स्वाक्षरी, तारीख व शिक्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
- 21) निविदा दिनांक 16/03/2011 रोजी दुपारी 3 वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल. त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही. पुणे

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा.

### प्रतिज्ञालेख

मी,श्री. \_\_\_\_\_ वय \_\_\_\_\_ वर्ष व्यवसाय —  
धंदा, राहणार \_\_\_\_\_ निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर  
कथन करतो की, वरील निविदा सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे. सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करीत आहे.

पुणे:—

दिनांक:—

पुरवठा धारकाची नाव,सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफीकेशन सन 2011-12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 16/03/2011  
दुपारी 1 वाजेपर्यंत  
विद्यानिकेतन स्टेशनरी  
बयाणा रक्कम 15,000/-

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या विद्यानिकेतन शाळांतील विद्यार्थ्यांकरिता खालील स्टेशनरी पुरविण्यास पुरवठादार / कंपन्यांनी दोन लिफाफा पध्दतीने निविदा भरावयाची आहे.

अ.क्र.	तपशील	नग
1	180 पानी फुलस्केप लॅमिनेशन वही - साईज 17 सेमी बाय 27 सेमी	26099
2	84 पानी एकरेघी बाऊंड वही - साईज 15.5 सेमी बाय 19 सेमी	4512
3	180 पानी एक कोरे एक आखीव वही - साईज 15.5 सेमी बाय 19 सेमी	4228
4	84 पानी चाररेघी बाऊंड वही - साईज 15.5 सेमी बाय 19 सेमी	4512
5	76 पानी एक कोरे एक आखीव वही - साईज 15.5 सेमी बाय 19 सेमी	4228
6	आलेख वही 28 पानी - 28 सेमी बाय 22 सेमी	1972
7	प्रयोग वही 28 पानी - साईज 15.5 सेमी बाय 19 सेमी	4228

**क्रमांक 1 ते 4 साठी**

- अ. वहया - ड्यूप्लेक्स बोर्ड कव्हर लॅमिनेशनसहीत  
ब. बांधणीचा प्रकार - टाईट बांधणी  
क. शिक्षण मंडळाने दिलेली माहिती मुखपृष्ठ, मलपृष्ठ व त्यातील आतील बाजू अशी चार पानांवर छापून द्यावी लागेल.  
ड. कागद - 54 जीएसएम लिहिण्याचा कागद (ए ग्रेड मिलचा कागद)

नमून्याशिवाय निविदा स्विकारली जाणार नाही. शासनमान्य प्रयोगशाळेचे तपासणी अहवाल ग्राह्य धरले जातील व त्या संबंधीचा कोणताही पत्र व्यवहार गृहीत धरला जाणार नाही. तसेच निविदादाराचे पाकीट क्रमांक अ पूर्ण असल्यावर नमूने तपासणीसाठी पाठविल्यानंतर तपासणी फी परत मिळणार नाही.

निविदादारांना नमूना तपासणी खर्चापोटी खालीलप्रमाणे रक्कम भरणे आवश्यक आहे.

क्र. 1 ते 7 च्या वहयांची तपासणी फी प्रति नमूना रक्कम रू. 2000/- फक्त याप्रमाणे निविदा स्विकृतीच्या दिवशी रोख भरावी लागेल. निविदादारांनी नमूना तपासणी खर्च निविदा सादर करताना त्या दिवशी दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत कार्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.

अ. क्र	तपशील	नग
8	कंपास पेटी – लक्झर, कोरस, कॅमल, नवनीत इत्यादी	4228
9	शिसपेन्सील – लक्झर, एच बी, अप्सरा इत्यादी	4228
10	आराखडावही छापील इ. 4 थी – महाराष्ट्र, इ. 5 वी व 6 वी भारत आणि इ. 7 वी जग (10 शिटच्या एका वहीचा दर द्यावा)	4228

क्र. 1 व 7 चे दर पाकीट क्र. ब – ए मध्ये द्यावे.

क्र. 8 व 10 चे दर पाकीट क्र. ब – बी मध्ये द्यावे.

छापील किंमतीपेक्षा जास्त दराचा विचार केला जाणार नाही. रजिस्टर ट्रेडमार्क असलेल्या कंपनीच्या वरील साहित्याचा दर द्यावा. एका निविदा फॉर्ममध्ये एका ब्रॅण्डचाच दर देण्यात यावा. विद्यार्थी संख्या कमी अधिक झाल्यास वरील नगांची संख्या कमी – अधिक होण्याची शक्यता आहे. अधिकृत विक्रेता प्रमाणपत्र असल्याशिवाय दरपत्रकाचे पाकिट उघडण्यात येणार नाही.

प्रत्येक वस्तुचा नमुना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. वरील सर्व दर करासह द्यावेत कागदपत्र पूर्ण असल्याशिवाय तसेच वहयाचे क्र. 1 व 7 चे नमूने शासनमान्य प्रयोगशाळेकडून तपासून आल्याशिवाय पाकीट क्र. ब – ए उघडले जाणार नाही. तसेच क्र. 1 ते 10 चे शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतीही निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळाला राहिल.

सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्यावेत.

स्वाक्षरी / –  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी / –  
शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
शिवाजी नगर, पुणे 411005  
विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्याकरिता स्टेशनरी  
पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती 2011 – 12

1. संदर्भ :-

पुणे दैनिक लोकमत व बहुजन महाराष्ट्र दि. 14/02/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्रं. 35/भांडार/विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्याकरिता स्टेशनरी साहित्य पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, यांनी शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट ब मध्ये नमूद केलेल्या कार्यालय स्पेसिफिकेशननुसार वेगवेगळ्या साईजमध्ये, संख्येमध्ये विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्याकरिता स्टेशनरी साहित्य विशिष्ट मुदतीत पुरविण्यासाठी निविदा अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे –

निविदेसाठी दोन लिफाफे पध्दत असून पाकीट अ मध्ये खालील साक्षांकीत कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

**परिशिष्ट अ**

1. 'अ' पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.

- 1) निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. दिनांक 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस.आय. युनिट असले तरीसुध्दा बयाणा रकमा रोख भराव्या लागतील.
- 2) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- 3) आर्थिक वर्ष 2009 – 10 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2010 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.

- 4) शासन, शासनअंगिकृत व इतर संस्थांना विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता स्टेशनरी पुरविलेबाबत अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
  - 5) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इन्कमटॅक्स रिटर्न प्रत.
  - 6) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पूर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासनअंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  - 7) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
  - 8) निविदादाराची निविदा कामाची पूर्तता करण्यासंबंधी आर्थिक क्षमता असलेबाबत बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉलव्हान्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे.
  - 9) 'अ' पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीवेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.
3. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने इयत्तानिहाय सर्व करासह दर भरावेत व तिन्ही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
  4. 'अ' पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास 'ब' पाकीटे उघडण्यात येणार नाहीत. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
  5. 'ब' ( ब – ए , ब – बी ) पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.  
पाकीट ब – ए मध्ये क्र. 1 ते 7 चे दर देण्यात यावे.  
पाकीट ब – बी मध्ये क्र. 8 ते 10 चे दर देण्यात यावे.
  6. निविदादाराने पूर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती
1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. विद्यानिकेतन शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता स्टेशनरी साहित्याचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पूर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार [मा. शिक्षण](#) मंडळास राहिल.
3. निविदेकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत, संख्येत बदल करण्याचा अधिकार [मा. शिक्षण](#) मंडळास आहे.
4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निगमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी स्टेशनरी साहित्य पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
7. निविदा फॉर्मनुसार पाकिट 'ब' मधील ज्या स्टेशनरी साहित्याचे दर भरण्यात आलेले आहेत.त्यापैकी प्रत्येकी एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदेसोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्याकामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. स्टेशनरी साहित्याचे नमुने दिल्याशिवाय निविदा स्विकारता येणार नाही.
8. बयाणा व अनामत रक्कम एकमेकांपासून पूर्णपणे वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
9. स्टेशनरी साहित्य पुरविणेबाबत करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
10. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे स्टेशनरी साहित्य न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास 'ब्लॅकलिस्ट' करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज

संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

11. करारनाम्यानुसार सर्व स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा दिलेल्या मुदतीत जकातीच्या रकमेसह शिक्षण मंडळाच्या कार्यालयीन कोठीत करावा लागेल. त्यानंतर मा शिक्षण मंडळाची पाहणी झाल्यानंतर तसेच क्र. 1 ते 7 करिता शासनमान्य प्रयोगशाळेचा सकारात्मक अहवाल आल्यानंतरच सदर स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा शिक्षण मंडळाने दिलेल्या यादीनुसार विद्यार्थिकांक शाळांमध्ये पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल.
12. कार्यालयीन कोठीमध्ये पुरविण्यात आलेले स्टेशनरी साहित्य करारनाम्यानुसार व स्पेसिफिकेशननुसार नसल्याचे आढळून आल्यास सदरचे स्टेशनरी साहित्य स्विकारण्याची जबाबदारी शिक्षण मंडळावर राहणार नाही तसेच सदर स्टेशनरी साहित्य निविदादाराने 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने नेली पाहिजे तसे न केल्यास त्यास दररोज रु. 1,000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही.
13. पुरवठा केलेले सर्व स्टेशनरी साहित्य मोजून, तपासून घेऊन दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व स्टेशनरी साहित्य असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस. च्या रकमेची कपात केली जाईल.
14. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ, व त्यांचे सभासद भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
15. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही, एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
16. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम धनादेशाने परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

17. निविदादाराने स्टेशनरी साहित्य पुरविण्यास तयार आहेत, त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
18. स्टेशनरी साहित्य पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभयपक्षाला संबधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
19. निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
20. स्टेशनरी साहित्य सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. पुरविलेले स्टेशनरी साहित्य विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले स्टेशनरी साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाही.
21. निविदादाराने स्पेसिफिकेशनप्रमाणे किंवा पुरविलेल्या स्टेशनरी साहित्याबाबत मा. शिक्षण मंडळास काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम प्रयोगशाळेकडून करण्यात येईल. व त्या खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
22. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या स्टेशनरी साहित्याचे एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. पुणे यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार स्टेशनरी साहित्याचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिक्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे **ना हरकत प्रमाणपत्र** सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याची कार्यवाही केली जाणार नाही.
23. निविदा दि. 16/03/2011 रोजी दुपारी 3.00 वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

प्रतिज्ञालेख

मी,श्री.----- वय ----- वर्ष व्यवसाय — धंदा, राहणार  
----- निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो  
की,वरील निविदा फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपुर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या  
संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे.

सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निवीदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे

पुरवठाधारकाची नाव,सही व

शिक्का

