

शिक्षण मंडळ कार्यालय, पुणेमहानगरपालिका  
कै. भाऊसाहेब शिरोळे भवन, जुना तोफखाना  
निविदा क्रमांक २५

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका यांचेकडून खालील तपशीलात नमुद केलेल्या बाबींसाठी दोन लिफाफे (Two Bid System) पध्दतीने सिलबंद निविदा सक्षम संस्था, व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मागविण्यात येत आहेत. निविदा अर्जासोबत निविदा अटी व इतर सविस्तर माहिती वरील पत्यावर समक्ष मिळेल, पोष्टाने माहिती पाठविली जाणार नाही व पोष्टाने आलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत.

१. कोरे निविदा प्रपत्र विक्री — निविदा सूचना प्रसिध्द झाल्यापासून गुरूवार दि १६/०९/२०१० पासून बुधवार दिनांक ६/१०/२०१० पर्यंत कार्यालयीन वेळेत फक्त शिक्षण मंडळ कार्यालयात मिळेल.
२. निविदा व बयाणा स्विकृतीची तारीख व वेळ — निविदा सूचना प्रसिध्द झाल्यापासून गुरूवार दिनांक ७/१०/२०१० रोजी दुपारी १ वाजे पर्यंत
३. निविदा उघडण्याची वेळ — गुरूवार दिनांक ७/१०/२०१० रोजी दुपारी ३ वा किंवा कार्यालयीन सोयीनुसार निविदा भरणाऱ्यांच्या किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधी यांचे समक्ष उघडण्यात येतील.
४. निविदा दर — सर्व करांसह व वाहतुकीसह देणे आवश्यक आहे.

अ.क्र.	तपशील	तरतूद	फॉर्म किंमत
1	फर्निचर	1,30,00000/-	2000/-

**सूचना**

१. निविदा भरताना बयाणा रक्कम शेकडा १ टक्का व निविदा मान्य झाल्यावर शेकडा पाच टक्के अनामत रक्कम भरणे आवश्यक आहे. निविदा फॉर्म सोबत अटी, स्पेसिफिकेशन, निश्चित केलेली बयाणा रक्कम कार्यालयात भरून मुदतीत निविदा घेवून ती मुदतीत भरून देणे आवश्यक आहे.

२. कोणतीही निविदा स्विकारणे व नाकारणे हा मा शिक्षण मंडळाचा अधिकार आहे व राहिल

३. सदर निविदा त्या संबंधीची सर्व माहिती पुणे मनपाच्या वेबसाईट [www.punecorporation.org](http://www.punecorporation.org) वर पाहण्यासाठी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे व शिक्षण मंडळाचे नोटीस बोर्डवरही प्रसिध्द केली आहे.

स्वाक्षरी / —  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी / —  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका  
सन २०१०-११  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक ७/१०/२०१०.  
दुपारी १ वाजेपर्यंत  
फर्निचर पुरविणेबाबत  
बयाणा रक्कम रूपये १,३०,०००/-  
स्पेसिफिकेशन

प्रयोगशाळेसाठी टेबल — नग संख्या ४७०

साईज : १८२०एमएम (+\_ ३०एमएम) लांबी X ९१० एमएम (+\_ २०एमएम) रुंदी X ७६० एमएम (+\_ ३५एमएम) उंची

सागवानी फ्रेम —

पाय — ४ नग — ६० एमएम (+\_ १५ एमएम) X ६० एमएम (+\_ १५ एमएम) X ७६० एमएम (+\_ ३५ एमएम) उंची

वरील सपोर्ट ताणपट्टी — ९५ एमएम (+\_ १० एमएम) X ३५ एमएम (+\_ १०एमएम) उंची

खालील ताणपट्टी — ४५ एमएम (+\_ १० एमएम) X ३५ एमएम (+\_ १०एमएम) उंची

टॉप — १८२०एमएम (+\_ ३०एमएम) X ९१० एमएम (+\_ २०एमएम) X १८ एमएम (+\_ ३ एमएम) आयएसआय मार्क कमर्शियल प्लायवुड त्यावर १एमएम (+\_ ५ एमएम) जाड लॅमिनेट. टॉपचे मध्यभागी लॅबसिंक ५२५ एमएम (+\_ १५एमएम) X ४३० एमएम (+\_ १५ एमएम) बसविणे.

सोफा सेट — नग संख्या २

(१) श्रीपीस सोफा सेट

१) एक नग श्रीसिटर + दोन खुर्ची — लुज कुशन लावणे

	लांबी	उंची	खोली
श्री सिटर सोफा सीट उंची	६' (+_ १'') X १६'' (+_ १'')	३३'' (+_ १'')	३३'' (+_ १'')

२) सेंटर टेबल ४५'' लांबी X १६'' रुंदी X १८'' रुंदी  
सागवानी फ्रेम

(२) रिहॉल्व्हींग एक्झिक्युटीव्ह चेअर विथ आर्मस — नग संख्या १५

अॅडस्टेबल हाईट

उंची ३६''(+१'') X रुंदी २०'' (+१'')

(३) व्हील चेअर्स — चांगल्या प्रतीच्या कार्यालय नमुन्याप्रमाणे — नग संख्या ५०

(४) प्लॅस्टीक खुर्चा — चांगल्या प्रतीच्या कार्यालय नमुन्याप्रमाणे — नग संख्या १००

### फर्निचर ड्युएल डेस्क —

१ — ड्युएल डेस्क

अ) ड्युएल डेस्क — नग संख्या ५००

साईज — १ इंच (±१/८'') X १ इंच (±१/८'') चौरस पाईप १८ गेज  
(±.००१'') ची फ्रेम ३३ इंच (±१/२'') X २७ इंच (±१/२''),  
उंची २७ इंच (±१/२'') फुट रेस्ट लावणे

टॉप — ३६ इंच (±१/२'') X १३ इंच (±१/२''), १ इंच (±१/८'')  
जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या तीन फळीतून.

सीट — ३६ इंच (±१/२'') X १० इंच (±१/२''), १ इंच (±१/८'')  
जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या दोन फळीतून.

बॅक — ३६ इंच (±१/२'') X ५ इंच (±१/२''), १ इंच (±१/८'')  
जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

शोल्फ — ३२ इंच (±१/२'') X ७ इंच (±१/४''), ०.५ इंच (±१/८'')  
जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

शोल्फ पुढील फळी — ३३ इंच (±१/२'') X ४ इंच (±१/४''), ०.५ इंच  
(±१/८'') जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

ब) ड्युएल डेस्क — नग संख्या ७००

साईज — १ इंच (±१/८'') X १ इंच (±१/८'') चौरस पाईप १८ गेज  
(±.००१'') ची फ्रेम २८ इंच (±१/२'') X २५ इंच (±१/२''),  
उंची २४ इंच (±१/२'') फुट रेस्ट लावणे

टॉप — ३० इंच (±१/२'') X १२ इंच (±१/२''), १ इंच (±१/८'')  
जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या तीन फळीतून.

सीट — ३० इंच (±१/२'') X ९ इंच (±१/२''), १ इंच (±१/८'')  
जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या दोन फळीतून.

बॅक — ३० इंच (±१/२'') X ४ इंच (±१/२''), १ इंच (±१/८'')  
जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

शोल्फ — २५ इंच (±१/२'') X ६ इंच (±१/२''), ०.५ इंच (±१/८'')  
जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

शोल्फ पुढील फळी — २७ इंच (± १/२") X ४ इंच (± १/४"), ०.५ इंच (± १/८")  
जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

क) ड्युएल डेस्क— नग संख्या १५००

साईज — १ इंच (± १/८") X १ इंच (± १/८") चौरस पाईप १८ गेज (±.००१")

ची फ्रेम २७ इंच (± १/२") X २४ इंच (± १/२"), उंची २२ इंच  
(± १/२") फूट रेस्ट लावणे.

टॉप — ३० इंच (± १/२") X १२ इंच (± १/२"), १ इंच (± १/८") जाड  
सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या तीन फळीतून.

सीट — ३० इंच (± १/२") X ९ इंच (± १/२"), १ इंच (± १/८") जाड  
सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या दोन फळीतून.

बॅक — ३० इंच (± १/२") X ४ इंच (± १/२"), १ इंच (± १/८") जाड  
सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

शोल्फ — २५ इंच (± १/२") X ६ इंच (± १/२"), ०.५ इंच (± १/८") जाड  
सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

शोल्फ पुढील फळी — २६ इंच (± १/२") X ४ इंच (± १/४"), ०.५ इंच

(± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

ड) ड्युएल डेस्क— (लॅमिनेट टॉप—सीट बॅक) — नग संख्या ५००

साईज — ३६ इंच (± १/२") लांब X २७ इंच (± १/२") उंच X २७ इंच (±  
१/२") खोली. १ इंच (± १/८") X १ इंच (± १/८") चौरस पाईप  
१८ गेज (±. ००१") ची फ्रेम

टॉप — ३६ इंच (± १/२") X १२ इंच (± १/२") X १८ एमएम (± १/८")  
जाड प्लायवूडवर १ एमएम लॅमिनेट. टिकवूड लिपिंग लावणे.

सीट — ३६ इंच (± १/२") X १० इंच (± १/२") X १८ एमएम (± १/८") जाड  
प्लायवूडवर १ एमएम लॅमिनेट.  
टिकवूड लिपिंग लावणे.

बॅक — ३६ इंच (± १/२") X ६ इंच (± १/२") X १८ एमएम (± १/८") जाड  
प्लायवूडवर १ एमएम लॅमिनेट.

शोल्फ — ३२ इंच (± १/२") X ७ इंच (± १/४") X १८ (± १/८") एमएम  
प्लायवूड.

शोल्फ पुढील फळी — ३३ इंच(±१/२”) X ४ इंच (±१/२”) X १८ एमएम

(±१/८”), प्लायवूड, पुढील दर्शनी भागास लॅमिनेट.

ड्युएल डेस्क फ्रेमला व प्रयोगशाळा टेबलच्या फ्रेमला ब्लॉक ऑईलपेंट करणे, फळयांना उत्तम फ्रेंच पॉलिश करणे आवश्यक तेथे स्कू लावणे, नट बोल्ट वेल्डींग करणे तसेच सर्व फर्निचर वर ऑईल पेंट ने सन २०१०—११ असे पेंट करावे.

स्वाक्षरी/—  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी/—  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा.

**शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका**  
**शिवाजीनगर पुणे ४११ ००५**  
**फर्निचर पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २०१०-११**

**१.संदर्भ:-**

पुणे दैनिक केसरी व दै. प्रभात दि. १६/०९/१० मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्रं. पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या शाळांकरिता फर्निचर पुरविण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे:-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, पुणेने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २०१०-११ चे करिता खालील स्पेसिफिकेशननुसार व नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून फर्निचर विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

**परिशिष्ट अ**

**२. अटी व शर्ती :-**

१.निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.

२.निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असुन अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

**३.अ.पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

अ) निविदा रकमेच्या शेकडा १% या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (DD)जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय.युनिट असले तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.

ब) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.आवश्यक आहे तसेच त्यामध्ये व्यवसायाच्या स्वरूपाची नोंद असणे आवश्यक आहे.

क)आर्थिक वर्ष २००९-१० मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २०१० अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.

ड)शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना फर्निचर पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

इ) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत.

ई) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार

दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निवीदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.

ए) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक

उ) निवीदादाराची निवीदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे चालू वर्षाचे प्रमाणपत्र( बँक सॉलव्हेंसी) निवीदेच्या एकूण किमतीच्या किमान २५ टक्के रकमेचे.

ऐ) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४.पाकीट ब मध्ये निविदा धारकाने सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निवीदा धारकाचे नाव, निवीदा क्रं. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.

५.'अ' पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास 'ब' पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अतिम राहिल.

६.ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे. ( परिशिष्ट ब )

अ विहित नमुन्यातील फर्निचर दर सर्व करासह.

७.निवीदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.

१.निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. फर्निचर दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

२.निवीदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

३.निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत,संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

४.मान्य निवीदा धारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करारनामा करणे बंधनकारक आहे.करारनामा करण्यास निविदादाराने असर्मथता दर्शविल्यास बयाण रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.

५.मान्य निवीदादारास करार करतेवेळी फर्निचर पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या ५ टक्के रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (DD) ने भरावी लागेल.

६. निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २०१०-११ करिताच करार केल्यापासून बंधन कारक राहतील.

७. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.

८. **फर्निचर** पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.

९. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे **फर्निचर** न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहतील. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

१०. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे **फर्निचर** मा. शिक्षण मंडळ कळविले त्या शाळांच्या मध्ये सर्व करांसह स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.

११. करारनाम्यानुसार स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत **फर्निचर** न आल्यास **फर्निचर** स्विकारली जाणार नाहीत. न स्विकारलेले **फर्निचर** १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्या ठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु. १०००/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त ) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही.

१२. पुरवठा केलेले सर्व **फर्निचर** मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्या प्रमाणे सर्व **फर्निचर** असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.

१३. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ/त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने योग्य ते सहकार्य केले पाहिजे. तसेच निवीदेसोबत मशीन शेडयुल जोडावे

१४. एकदा भरलेली निवीदा रद्द करता येणार नाही एखादयाला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहतील. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.

१५. निविदादाराने **फर्निचर** पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.

