

**शिक्षण मंडळ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका**  
**कै. भाऊसाहेब शिरोळे भवन, जुना तोफखाना,**  
**शिवाजीनगर, पुणे 411 005.**  
**जाहीर निविदा क्रमांक 07**

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका यांचेकडून खालील तपशीलात नमुद केलेल्या बाबींसाठी दोन लिफाफे (Two Bid System) पध्दतीने सिलबंद निविदा सक्षम संस्था, व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मागविण्यात येत आहेत. निविदा अर्जासोबत निविदा अटी व इतर सविस्तर माहिती वरील पत्यावर समक्ष मिळेल, पोष्टाने माहिती पाठविली जाणार नाही व पोष्टाने आलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत.

1. कोरे निविदा प्रपत्र विक्री – निविदा शुक्रवार दिनांक 04/11/2011 पासून ते शुक्रवार दिनांक 18/11/2011 पर्यंत कार्यालयीन वेळेत फक्त शिक्षण मंडळ कार्यालयात मिळेल.
2. निविदा व बयाणा स्विकृतीची तारीख व वेळ – शनिवार दिनांक 19/11/2011 रोजी दुपारी 1.00 वा. पर्यंत
3. निविदा उघडण्याची वेळ – शनिवार दिनांक 19/11/2011 दुपारी 3.00 वाजता किंवा कार्यालयीन सोयीनुसार निविदा भरणाऱ्यांच्या किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधी समक्ष उघडण्यात येतील.
4. निविदा दर – सर्व करांसह व वाहतुकीसह देणे आवश्यक आहे.
5. शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाचे शैक्षणिक वर्ष 2011 – 12 अखेर खरेदी करावयाच्या बाबी व त्याचा तपशील

अ. क्र.	तपशील	तरतूद रूपये	फॉर्म किंमत
1	सहल इ. 1 ली ते 2 री	25 लक्ष	2000 / -
2	सहल इ. 3 री ते 4 थी	40 लक्ष	2000 / -
3	सहल इ. 5 वी ते 7 वी	50 लक्ष	2000 / -
4	शिवजयंती महोत्सव	4 लक्ष	750 / -
5	बालवीर व वीरबालापथक घोषपथक साहित्य	10 लक्ष	2000 / -
6	मतीमंद शाळेकरिता विविध साहित्य	10 लक्ष	2000 / -
7	बक्षीस साहित्य	7 लक्ष	750 / -
8	प्रगतीपुस्तके छपाई	6 लक्ष	750 / -
9	फ्लेक्स व बॅनर	5 लक्ष	750 / -
10	निमत्रणपत्रिका व प्रशस्तीपत्रके छपाई	1 लक्ष	750 / -
11	कलश षणमासिक छपाई	5 लक्ष	750 / -
12	आंतरशालेय क्रिडास्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था पुरविणेबाबत	5 लक्ष	750 / -
13	प्रयोगशाळा साहित्य	5 लक्ष	750 / -

**सुचना –**

1. निविदा भरताना बयाणा रक्कम शेकडा 1 टक्का व निविदा मान्य झाल्यावर शेकडा पाच टक्के अनामत रक्कम भरणे आवश्यक आहे. निविदा फॉर्मसोबत अटी, स्पेसिफिकेशन, निश्चित केलेली बयाणा रक्कम कार्यालयात भरून मुदतीत निविदा घेऊन ती मुदतीत भरून देणे आवश्यक आहे.
2. कोणतीही निविदा स्विकारणे व नाकारणे हा शिक्षण मंडळाचा समितीचा अधिकार आहे व राहिल.
3. सदर निविदा त्यासंबंधीची सर्व माहिती पुणे मनपाच्या वेबसाईट [www.punecorporation.org](http://www.punecorporation.org) वर पाहण्यासाठी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे व शिक्षण मंडळाचे नोटीस बोर्डवरही प्रसिध्द केली आहे.

स्वाक्षरी / -  
**अध्यक्ष,**  
**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**

स्वाक्षरी / -  
**शिक्षणप्रमुख,**  
**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 - 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - 19/11/2011  
वेळ - दुपारी - 1.00 वा. पर्यंत  
बयाना रक्कम रुपये : 25,000/-  
एक दिवसीय सहल इ. 1ली/2री

- 1) संभाव्य ठिकाणे : पुणे शहर दर्शन ठिकाणे
  1. सर्पोदयान - कात्रज
  2. पर्वती पु. ल. देशपांडे उद्यान सिंहगड रोड
  3. सारसबाग स्वारगेट
  4. शनिवारवाडा - सभाजीबाग (डेक्कन जिमखाना)
  5. राजा केळकर संग्रहालय
- 2) सहल कालावधी : 8 दिवस (20 डिसेंबर ते 27 डिसेंबर, 2011)
- 3) सहल अंदाजे लाभार्थी विद्यार्थी : 24,800
- 4) आवश्यक बस संख्या : एकूण 413 बस  
(प्रती गाडी 60 विद्यार्थी प्रमाणे )
  - अ. प्रतिदिन 52 बस 5 दिवस - एकूण 260 बस
  - ब. प्रतिदिन 51 बस 3 दिवस - एकूण 153 बस
- 5) सदर बस वाहतूक संस्था शासन मान्यताप्राप्त (रजिस्टर्ड) असणे आवश्यक आहे.
- 6) आवश्यक बस संख्या एवढ्या बस प्रतिदिन वाहतूक संस्थेने चांगल्या व सुस्थितीतील उपलब्ध ठेवणे आवश्यक आहे.
- 7) सर्व बस आर. टी. ओ. मान्यता प्राप्त असणे आवश्यक आहे.
- 8) सदर बस वाहतूक संस्थेस शैक्षणिक संस्थामधील विद्यार्थी शैक्षणिक सहलींचे आयोजन केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
- 9) सहल लाभार्थींचा एकदिवशीय प्रवासी व अपघात विमा संबधित बस वाहतूक संस्थेने काढणे आवश्यक आहे.

स्वाक्षरी/-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

स्वाक्षरी/-  
शिक्षणप्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 - 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - 19/11/2011  
वेळ - दुपारी - 1.00 वा. पर्यंत  
बयाना रक्कम रुपये : 40,000/-  
एक दिवसीय सहल इ. 3 री ते 4 थी

- 1) सहल स्थळ : पुणे जिल्हा दर्शन
  1. थेऊर अष्टविनायक गणपती, साखर कारखाना.
  2. बनेश्वर गार्डन, बालाजी मंदीर केतकावळे
  3. कार्ला लेणी
  4. भाजे लेणी, शिरगाव साई मंदीर
- 2) सहल अंदाजे लाभार्थी विद्यार्थी : 26,800
- 3) सहल कालावधी : 8 दिवस ( 16 ते 23 जानेवारी, 2012 )
- 4) आवश्यक बस संख्या : एकूण 447 बस  
(प्रती गाडी 60 विद्यार्थी प्रमाणे )
  - अ. प्रतिदिन 56 बस 7 दिवस - एकूण 392 बस
  - ब. प्रतिदिन 55 बस 1 दिवस - एकूण 55 बस
- 5) बसेस आर. टी. ओ. मान्यता प्राप्त असणे आवश्यक आहे.
- 5) सदर बस वाहतूक संस्था शासन मान्यताप्राप्त (रजिस्टर्ड) असणे आवश्यक आहे.
- 6) आवश्यक बस संख्या एवढ्या बस प्रतिदिन वाहतूक संस्थेने चांगल्या व सुस्थितीतील उपलब्ध ठेवणे आवश्यक आहे.
- 7) सर्व बस आर. टी. ओ. मान्यता प्राप्त असणे आवश्यक आहे.
- 8) सदर बस वाहतूक संस्थेस शैक्षणिक संस्थामधील विद्यार्थी शैक्षणिक सहलींचे आयोजन केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
- 9) सहल लाभार्थींचा एकदिवशीय प्रवासी व अपघाती विमा संबंधित बस वाहतूक संस्थेने काढणे आवश्यक आहे.
- 10) बस वाहतूक संस्थेने सहल मार्गामध्ये येणारे टोल (पथ कर) स्वतः भरावयाचे आहेत.

स्वाक्षरी / -  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

स्वाक्षरी / -  
शिक्षणप्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 - 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - 19/11/2011  
वेळ - दुपारी - 1.00 वा. पर्यंत  
बयाना रक्कम रुपये : 50,000/-  
एक दिवसीय सहल इ. 5 वी ते 7 वी

- 1) सहल स्थळ : पुणे जिल्हा दर्शन
  1. किल्ला शिवनेरी, खोडद आकाश निरीक्षण दुर्बिण
  2. किल्ला पुरंधर, बालाजी मंदीर केतकावळे
  3. किल्ला सिंहगड, खडकवासला धरण
  4. किल्ला लोहगड, भाजे लेणी
- 2) सहल अंदाजे लाभार्थी विद्यार्थी : 33,800
- 3) सहल आयोजन कालावधी : 1 दिवस ( 4 ते 14 जानेवारी, 2012 )
- 4) आवश्यक बस संख्या : एकूण 615 बस  
(प्रती बस 55 विद्यार्थी प्रमाणे )
  - अ. प्रतिदिन 56 बस 10 दिवस - एकूण 560 बस
  - ब. प्रतिदिन 55 बस 1 दिवस - एकूण 55 बस
- 5) बसेस आर. टी. ओ. मान्यता प्राप्त असणे आवश्यक आहे.
- 5) सदर बस वाहतूक संस्था शासन मान्यताप्राप्त (रजिस्टर्ड) असणे आवश्यक आहे.
- 6) आवश्यक बस संख्या एवढ्या बस प्रतिदिन वाहतूक संस्थेने चांगल्या व सुस्थितीतील उपलब्ध ठेवणे आवश्यक आहे.
- 7) सर्व बस आर. टी. ओ. मान्यता प्राप्त असणे आवश्यक आहे.
- 8) सदर बस वाहतूक संस्थेस शैक्षणिक संस्थामधील विद्यार्थी शैक्षणिक सहलींचे आयोजन केल्याचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
- 9) सहल लाभार्थींचा एकदिवशीय प्रवासी व अपघाती विमा संबंधित बस वाहतूक संस्थेने काढणे आवश्यक आहे.
- 10) बस वाहतूक संस्थेने सहल मार्गामध्ये येणारे टोल (पथ कर) स्वतः भरावयाचे आहेत.

स्वाक्षरी / -  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

स्वाक्षरी / -  
शिक्षणप्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका  
शिवाजीनगर पुणे 411 005.

शैक्षणिक सहली व्यवस्था करणेबाबत निविदा अटी व शर्ती 2011 – 12.

1. **संदर्भ :-**  
पुणे दैनिक लोकमत व दै. आज का आनंद दि. 04/11/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 07 पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या शाळांतील विद्यार्थ्यांकरिता शैक्षणिक सहली व्यवस्था करणे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे  
शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिता स्पेसिफिकेशननुसार व खालील नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून शैक्षणिक सहली व्यवस्था विशिष्ट मुदतीत करण्यासाठी निविदा अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे  
**परिशिष्ट अ**
2. **अटी व शर्ती :-**
  1. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
  2. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
3. **अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
  - 1) निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) जोडावा, 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस. आय.युनिट असले तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
  - 2) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र आवश्यक आहे तसेच त्यामध्ये व्यवसायाच्या स्वरूपाची नोंद असणे आवश्यक आहे.
  - 3) आर्थिक वर्ष 2010 – 11 मध्ये अद्ययावत सर्व्हीस टॅक्स भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
  - 4) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना शैक्षणिक सहली व्यवस्था केल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
  - 5) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत.
  - 6) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  - 7) व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक
  - 8) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करणे संबंधी आर्थिक क्षमता असलेबाबत बँकेचे चालू वर्षाचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हेंसी) निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे.
  - 9) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीकामी सादर करावी लागतील.
4. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने सर्व करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, क्रमांक नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
5. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
6. ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे. (परिशिष्ट ब)  
विहित नमुन्यातील शैक्षणिक सहली व्यवस्था दर सर्व करासह.
7. **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
  - 1) निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. शैक्षणिक सहली व्यवस्था दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

- 2) निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
- 3) निविदेकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रक्कमेत, संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
- 4) मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 (सात) दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करारनामा करणे बंधनकारक आहे. करारनामा करण्यास निविदादाराने असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
- 5) मान्य निविदादारास करार करतेवेळी शैक्षणिक सहली व्यवस्था पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) ने भरावी लागेल.
- 6) निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 - 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
- 7) बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रक्कमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
- 8) शैक्षणिक सहली व्यवस्था पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
- 9) दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे शैक्षणिक सहली व्यवस्था न केल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास **ब्लॅकलिस्ट** करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहतील. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
10. करारनाम्यानुसार शैक्षणिक सहलीबाबतची व्यवस्था सर्व करांसह त्या - त्या ठिकाणी करण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
11. करारनाम्यानुसार स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत शैक्षणिक सहली व्यवस्था न केल्यास करारनाम्यानुसार दंड आकारला जाईल.
12. सर्व शैक्षणिक सहल व्यवस्था उत्तम प्रकारे केल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
13. निविदादाराचे संस्थेला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ किंवा त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने योग्य ते सहकार्य केले पाहिजे.
14. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर, त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहतील. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
15. शैक्षणिक सहलीची व्यवस्था करणेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
16. निविदा एकास / अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
17. शैक्षणिक सहलीची व्यवस्था केलेबाबतची एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शैक्षणिक सहली व्यवस्था केलेबाबतची प्राप्त केलेली चलने संबंधित शारिरीक शिक्षण संघटक (सहल नियोजन अधिकारी) यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील त्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
18. निविदा दिनांक 19/11/2011 रोजी दुपारी 3.00 वाजता उघडण्यात येतील.वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास वा त्यांचे प्रतिनिधीस हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

19. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदाधारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

**प्रतिज्ञालेख**

मी, श्री.----- वय ----- वर्ष,  
व्यवसाय - धंदा, राहणार -----  
निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की, वरील निविदा फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे म्हणून सादर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे :-

दिनांक :-

निविदादाराचे नाव, सही व शिक्का

पुणे.

दिनांक:-

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

स्वाक्षरी /-  
शिक्षणप्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 - 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - 19/11/2011  
दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत  
बयाणा रक्कम रूपये 4,000/-  
शिवजयंती महोत्सव

1. विविध चित्ररथ 6 संभाव्य
2. स्पिकर व्यवस्था, लाईटींग, जनसेट, स्टेज व्यवस्था इ.  
ढोल, लेझीम - झांजपथके 50 व्यक्तींची दोन पथके
3. ब्रास बॅण्ड पथके 3
4. मर्दानी खेळ 1 पथक
5. फ्लेक्स व बॅनर व्यवस्था -  
10 बाय 12 चे 10 फ्लेक्स  
6 बाय 4 चे 50 बॅनर

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**शिवाजी नगर, पुणे 411005**  
**शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था पुरविणेकामी**  
**निविदा अटी व शर्ती 2011-12.**

1. **संदर्भ :-** पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक आज का आनंद दि. 04/11/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा /भांडार/ 07 पुणे शिक्षण मंडळामार्फत आयोजित करण्यात येणाऱ्या शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा अटी खालीलप्रमाणे :-

शैक्षणिक वर्ष 2011 - 12 चे करिता खालील नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदेच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे.

**अटी व शर्ती :-**

1. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही, तर ती स्विकारली जाणार नाही.
2. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून 'अ' पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
3. **अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
- अ) निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा.शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय. युनिट असले तरीसुद्धा बयाणा वरील रकमा रोख भराव्या लागतील.
- ब) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- क) आर्थिक वर्ष 2010-11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च, 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
- ड) शासन, शासनअंगीकृत व इतर संस्थांना सादर व्यवस्था पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
- इ) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
- ई) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासनअंगीकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे
- उ) व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
- ए) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधीची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे.
- ऐ) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.
4. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
5. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने विहित नमुन्यातील सर्व करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
6. **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्थेबाबतचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्णतः अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
3. निविदा शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.

4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी मा. शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्थेच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
7. बयाणा व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
8. शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल.
9. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनमध्ये नमुद केल्याप्रमाणे शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
10. करारनाम्यानुसार व स्पेसिफिकेशनप्रमाणे शिवजयंती महोत्सव व्यवस्था विहित वेळेत व कालावधीत न पुरविल्यास त्यास दररोज रु. 5000/- (अक्षरी रूपये पाच हजार फक्त) प्रमाणे दंड आकारला जाईल
11. शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था कार्यालय स्पेसिफिकेशनप्रमाणे असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस.च्या रक्कमेची कपात केली जाईल.
12. निविदादाराचे संस्थेस करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ किंवा त्यांचे अधिकृत सभासद भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
13. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
14. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
15. निविदादाराने शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था तयार झालेली आहे. त्यासंबंधी पाहणी करण्याची विनंती शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
16. शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
17. निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा शिक्षण मंडळास आहे.
18. शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था झाल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल.
19. स्पेसिफिकेशनप्रमाणे ठरवून दिलेली व्यवस्था पुरविल्यानंतर एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शिवजयंती महोत्सव कार्यक्रम व्यवस्था करताना संबंधित शारिरीक शिक्षण संघटक यांच्या स्वाक्षरी व शिक्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील.
20. निविदा दि. 19/11/2011 रोजी दुपारी 3 वा. किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्यादिवशी न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीवरून कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

21. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदाधारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे.

दिनांक :-

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

---

### प्रतिज्ञालेख

मी, श्री.----- वय ---- वर्षे व्यवसाय -  
धंदा, राहणार ----- निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन  
करीतो की, वरील निवीदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व  
माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य  
आहेत. म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदा सोबत दाखल करित आहे.

पुणे :-

दिनांक :-

पुरवठादाराची सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 - 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - 19/11/2011  
वेळ - दुपारी - 1.00 वा. पर्यंत  
बयाना रक्कम रुपये : 10,000/-  
**बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य**

**घोषपथक -**

1. लिडर स्टीक - नग संख्या 1
  2. बेस ढोल 25 इंची स्टील / पितळी स्टील व बेल्ट सह - नग संख्या 4
  3. तालक - नग संख्या 8
  4. झांज 12 इंची, 14 इंची, पितळी, - नग संख्या 2
  5. ट्रॅंगल स्टील - नग संख्या 2
  6. साईड ड्रम स्टील/ पितळी 14 इंची, स्टीक व बेल्ट सह - नग संख्या 25
  7. बासरी बीबीआय पितळी स्टॅन्डर्ड साईज - नग संख्या 40
  8. खुळखुळे स्टीलचे स्टॅन्डर्ड साईज - नग संख्या 1
- एका संचासाठी वरीलप्रमाणे साहित्य आवश्यक आहे. असे 10 संच

**लेझीमपथक -**

1. ढोल 21 इंची, 24 इंची, साईजचे दर द्यावेत - नग संख्या 2
  2. ताशे (पितळी) 12 चावी, 14 चावी साईजचे दर द्यावेत - नग संख्या 2
  3. झांज (पितळी) 10 इंची, 12 इंची, पितळी, - नग संख्या 30
  4. लेझीम 13 इंची साईजचे दर द्यावेत - नग संख्या 30
- एका संचासाठी वरीलप्रमाणे साहित्य आवश्यक आहे. असे 10 संच

**बालवीर पथक गणवेश**

**वीरबाला पथक गणवेश**

**इयत्ता 5 वी ते 7 वीच्या विद्यार्थ्यांकरिता**

- |   |  |
|---|--|
| 1. स्कारुट टोपी व बॅज                                   | 1. लेदर बेल्ट                                  |
| 2. बेल्ट  | 2. वॉंगल                                       |
| 3. वॉंगल  | 3. स्कार्फ                                     |
| 4. स्कार्फ  | 4. गाठीची दोरी                                 |
| 5. गाठीची दोरी  | 5. जागतिक बॅज                                  |
| 6. जागतिक बॅज   | 6. वीरबाला पथक गणवेश<br>(निळा फ्रॉक साईजनुसार) |
| 7. बालवीर पथक गणवेश<br>(हाफ पॅन्ट व हाफ शर्ट साईजनुसार) | 7. काळे बुट साईजनुसार -<br>कॅनव्हास कं.        |
| 8. काळया रंगाचे बुट साईजनुसार                           | 8. पांढरे मोजे साईजनुसार -<br>नॉयलॉन/कॉटन कं.  |
| 9. काळया रंगाचे मोजे साईजनुसार                          |  |

Shirt - Grey Suiting  
Half pant - Navy blue suiting

Frock-Royal blue suiting

Width - 150 cm  
Blend - 70% polyester  
30% Viscose  
Count- Warp x weft -  
2/36"5 x 2/36"5  
Reed - 72  
Picks- 52  
GSM- 210 gms

बालवीर पथक व वीरबाला पथक यांचे नियमानुसार साहित्य द्यावे लागेल व गणवेशाचे स्पेसिफिकेशन सोबत जोडलेले आहे.

एका बालवीर पथकात 32 विद्यार्थी अशी 51 बालवीर पथके - एका संचाचा दर दयावा.

एका वीरबाला पथकात 32 विद्यार्थिनी अशी 48 वीरबाला पथके - एका संचाचा दर दयावा.

सदर साहित्याचे शाळावार वाटप करावे लागेल

**बालवीर पथक व वीरबाला पथक कापडाचे स्पेसिफिकेशन**

शर्ट ..... कलर ..... गडद ग्रे, दोन खिसे/प्लॅग, शोल्डर पट्टी/ब्लू बटन पट्टी कापडाची  
क्वालिटी/दर्जा-सुटींग 30 : वेसकोस, 70 : पॉलीस्टर हाफ पॅन्ट -कलर - नेव्ही ब्ल्यू, बॅक इलॅस्टीक/दोन  
साईड पॅकेट, 2 इंच व लूप्स बला सहित कापडाचा दर्जा सुटींग - 30 : वेसकोस, 70 : पॉलीस्टर पिनोफॉक  
- रॉसी ब्लू कलर, शोल्डर प्लॅग, दोन पॅकेट प्लॅग, फ्रंट ओपन टी शर्ट पट्टी/सफारी कॉलर, 2 लूप्स  
साईडला कापडाचा दर्जा - सुटींग -सुटींग 30 : वेसकोस, 70 : पॉलीस्टर

### शिलाईचे स्पेसिफिकेशन

- 1.Thread : For pants & pino frocks, 100 % spun polyster Shirts /  
Chudidar/ blouse, polystercotton core spun soft polished.
2. Color canvas : Micro dot fusible interlinining
3. Zipper : Coil Zipper in nylon size 45 CF (Width) close ended
4. Buttons : Urea resin acrylic with four holes clear color 3/4 inches
5. Pocketing : Micro 100% cotton mercerized fabric
6. Over lock : Five threads safety stitch /5 mm cover -13 stitch program.
7. Stitches per inch should be 9 stitch per inch
8. Hamming should be done on dupata

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
शिवाजी नगर, पुणे 411005

बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य खरेदी निविदा अटी व शर्ती 2010-11.

1. संदर्भ :- पुणे दैनिक लोकमत व आज का आनंद दि. 04/11/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 07 पुणे शिक्षण मंडळामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या शाळांकरिता बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य पुरविण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे:-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, पुणेने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011-12 करिता खालील स्पेसिफिकेशननुसार व नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

**परिशिष्ट अ**

**2. अटी व शर्ती :-**

1. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
2. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असुन अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
3. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.
  1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा.शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) जोडावा, 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस. आय. युनिट असले तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
  2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र आवश्यक आहे तसेच त्यामध्ये व्यवसायाच्या स्वरूपाची नोंद असणे आवश्यक आहे.
  3. आर्थिक वर्ष 2010 - 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2011 अखेर व्हॅट विलअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
  4. शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
  5. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
  6. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  7. व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक
  8. निविदादाराची निविदा कामाची पूर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे चालू वर्षाचे प्रमाणपत्र (बँक सॉलव्हेंसी) निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे.
  9. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.
4. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्रं. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
5. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
6. **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे (परिशिष्ट ब)**  
अ विहित नमुन्यातील बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य दर सर्व करासह.
7. निविदादाराने पूर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती
  1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा, पुर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
3. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत,संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करारनामा करणे बंधनकारक आहे.करारनामा करण्यास निविदादाराने असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) ने भरावी लागेल.
6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
7. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
8. बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
9. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
10. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये सर्व करांसह स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहोचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
11. करारनाम्यानुसार स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य न आल्यास सदर साहित्य स्विकारले जाणार नाही. तसेच न स्विकारलेले बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्या ठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु. 1000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही.
12. पुरवठा केलेले सर्व बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे व स्पेसिफिकेशनप्रमाणे साहित्य असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात आगाऊ बिल मिळणार नाही. तसेच अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणीही करता येणार नाही. देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
13. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ/त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने योग्य ते सहकार्य केले पाहिजे. तसेच निवीदेसोबत मशीन शेडयुल जोडावे.
14. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखादयाला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहतील. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
15. निविदादाराने बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.

16. बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
17. निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
18. बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य सांगितलेल्या ठिकाणी/कार्यालयीन कोठीत पुरविल्यानंतर त्याची शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. तसेच शासन मान्य प्रयोगशाळेकडून बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नसलेले बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
19. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य एकत्रित देयक मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा.पुणे यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार बालवीर पथक, वीरबाला पथक व घोषपथक साहित्य पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलन्स संबधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील त्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
21. निविदा दिनांक 19/11/2011 रोजी दुपारी 3 वाजता उघडण्यात येतील. वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनी वरून कळविण्यात येईल. वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास वा त्यांचे प्रतिनिधीस हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
22. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशिल स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे.

दिनांक:-

स्वाक्षरी/-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी/-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

### प्रतिज्ञालेख

मी, श्री \_\_\_\_\_ वय --- वर्ष व्यवसाय - धंदा, राहणार  
\_\_\_\_\_ निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर  
कथन करतो की, वरील निविदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला  
व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे  
येथे सही करून निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुरवठाधारकाची सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन २०११ - १२  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - १९/११/२०११  
दुपारी १.०० वाजेपर्यंत  
मतीमंद शाळेकरिता विविध प्रकारचे साहित्य  
बयाणा रक्कम - १०,०००/-

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा संचलित, मतीमंद शाळेकरिता व शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता खालीलप्रमाणे साहित्य खरेदी करावयाचे आहेत.

No.	Item
1	Treadmill AST Fitness (AST-333) Broucher Atteched
2	Bicycle Ergometer A.S.T. Fitness (Air Bike) Broucher Atteched
3	Legg Press
4	Physio Ball 50 cm, 75cm. 100 cm
5	Bolster of different sizes
6	Sensory Kit (filament)
7	Physio mats (6'x3'x2')
8	Push knees, Pediraps
9	Balancing board & Wheels
10	Parallel bar Varsatile Patallel Bars to suit any patient Handrails of there bars are made of Pune Highgrade stainless steel, giving it a steek Look with longlife durability. The bars are mounted on a pollished hardwood base with non slip matting giving patient secure footing lenth - 10' (3.5 mtr) High Aoi 66 cm - 99 cm
11	stools are different hights wooden 3",6",9"
12	stepper wooden
13	abdominal exerciser
14	shoulder bar
15	wedges wedge are made out of hardwood covered with Resin & foam seat straps are provided 25 cm x 61cm x 71cm
16	sensory mat
17	theravands of diffrenet colour according to resistance
18	skipping rope
19	Roller Skates
20	Basket Ball
21	jamping pad 12"
22	Dumbells of different weight 250,500,1000 gms
23	large mats 6' x 6' consisting coir 2" thickness of foam 1" covered and Rescin
24	Elbow Guteches, stics
25	Large poke Ball
26	Grip Shengtheners
27	Thumb
28	sensery games of different pattern
29	Accessories (Tussue Paper, Napkins, Towels, Sanitizers etc

संबधित साहित्य निर्धारित केलेल्या किमतीवर जास्तीत जास्त सूट देणाऱ्या व कमी किमतीस साहित्य पुरविणाऱ्या निविदादाराचा विचार केला जाईल सदरचे साहित्य मनपा प्राथमिक मतीमंद शाळेस कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार पुरवठा करावा लागेल.

१. सर्व दर करांसह, शाळांवार वाटप व मूळ किंमत यांचा एकत्रित विचार करून तसेच त्यावर देण्यात येणारा शेकडा वटाव नमूद करून निविदा भरावी.
२. निविदेसोबत स्वतंत्र नमुने सादर करावेत. नमुने न दिल्यास निविदेचा विचार केला जाणार नाही.

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—  
शिक्षणप्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

## शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजी नगर, पुणे ४११००५.

मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्य पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २०११ - १२.

पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक आज का आनंद दि. ०४/११/२०११ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. ०७. /भांडार/विद्यार्थी मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्य पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे:-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. पुणे शैक्षणिक वर्ष २०११ - १२ चे करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, स्पेसिफिकेशन मध्ये नमूद केलेल्या एकूण संख्येमध्ये मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्य विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदेच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे. परिशिष्ट अ

### १. अटी व शर्ती :-

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
३. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे
  १. निविदा रकमेच्या शेकडा १ टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय.युनिट असले तरीसुद्धा बयाणा वरील रकमा रोख भराव्या लागतील.
  २. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
  ३. आर्थिक वर्ष २०१० - ११ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २०११ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
  ४. शासन अंगिकृत व इतर शैक्षणिक संस्थांना मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्य पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्रे जोडावीत.
  ५. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅन क्र.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
  ६. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर, त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  ७. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
  ८. निविदादाराची निविदा कामाची पूर्तता करण्यासंबंधीची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान २५ टक्के रकमेचे.
  ९. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष सादर कराव्या लागतील.
४. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब निविदादाराचे दर पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
५. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्याचे करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
६. निविदादाराने पूर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती
  १. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्याचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  २. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंत: मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
  ३. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळास आहे.
  ४. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून ७ दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात

- असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी मा. शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तिही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
५. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी साहित्य पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या ५ टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून मा. शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
  ६. निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २०११ - १२ करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
  ७. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  ८. मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्य पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
  ९. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नमूद केल्याप्रमाणे मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्य न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास 'ब्लॅकलिस्ट' करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित निविदादार / ठेकेदारारिषूद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल, व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
  १०. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्य कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार मनपा शाळांमध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
  ११. करारनाम्यानुसार व कार्यालयाने मान्य केलेले साहित्य मुदतीत मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्य न आल्यास स्विकारले जाणार नाहीत. सदरचे साहित्य १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने गोडाऊनपासून स्वखर्चाने नेली पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रू. १०००/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) याप्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या पुस्तकांची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या पुस्तकाची विल्हेवाट मनमाने ल त्याप्रमाणे करेल.
  १२. पुरवठा केलेले सर्व साहित्य मोजून, घेऊन दिलेल्या स्पेसिफिकेशनप्रमाणे व मान्य केलेली असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टी.डी.एस.च्या रकमेची कपात केली जाईल.
  १३. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर, रद्द करावयाची असेल तर, त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
  १४. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
  १५. निविदादाराने मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्य पुरविण्यास तयार झालेली आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
  १६. मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी साहित्य पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
  १७. निविदा एकास अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
  १८. मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी साहित्य सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी पुरविलेले साहित्य विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नसलेले मतीमंद शाळेतील साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाहीत.
  १९. मंजूर केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशनप्रमाणे ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी साहित्याचे एकत्रित देयक मा. शिक्षण प्रमुख शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी साहित्य पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाच्या नाव, स्वाक्षरी व शिक्त्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
  २०. निविदा दिनांक १९/११/२०११ रोजी दुपारी ३ वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीवरून कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल. त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

२१. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/६७५/दि. २९/०३/२०११ अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशिल स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे.

स्वाक्षरी/—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी/—  
शिक्षणप्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

**प्रतिज्ञालेख**

मी, श्री. \_\_\_\_\_ वय \_\_\_\_\_ वर्ष, व्यवसाय — धंदा,  
राहणार \_\_\_\_\_ निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो  
की,वरील निविदेच्या,फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत.  
त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदेसोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत. म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे :-

पुरवठाधारकाची नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन २०११ - १२  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक १९/११/२०११  
वेळ—दुपारी १.०० वाजेपर्यंत  
बयाणा रक्कम रूपये ७,०००/-  
बक्षीस साहित्य

- मनगटी घड्याळ — रिस्ट वॉच एस. एस. कॅसिनो क्वार्ट्ज (Quartz)  
मुलांसाठी व मुलींसाठी वेगवेगळे दर द्यावेत, अंदाजे नग संख्या ३५०
- टिफीन बॉक्स — पदार्थ गरम राहतील अशा पद्धतीचा, आतील भांडे स्टील पाहिजे,  
इ. १ ली ते ७ वीच्या विद्यार्थ्यांकरिता अंदाजे नग संख्या ३५०
- ट्रॅक सुट — ब्रॅण्डेड कंपनीचे साईज २८ इंच, ३० इंच, ३२ इंच, ३४ इंच अंदाजे नग  
संख्या ३५०
- वॉटर बॅग — कुल टाईम, इन्सुलेटेड वॉटर बॉटल विथ अॅक्टिव पफ ९०० व ५०० मि. ली.  
चेगचेगळे दर द्यावेत. अंदाजे नग संख्या ३५०
- स्पोर्ट शूज — ब्रॅण्डेड कंपनीचे इ. १ ली ते ७ वीच्या मुलांसाठी व मुलींसाठी वेगवेगळे दर  
द्यावेत. अंदाजे नग संख्या ३५०
- टी शर्ट — ब्रॅण्डेड कंपनीचे इ. १ ली ते ७ वीच्या मुलांसाठी व मुलींसाठी वेगवेगळे दर  
द्यावेत. अंदाजे नग संख्या ३५०

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजी नगर, पुणे ४११००५.

बक्षीस साहित्य पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २०११ - १२.

पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक आज का आनंद दि. ०४/११/२०११ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. ०७/भांडार/मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे:-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. पुणे शैक्षणिक वर्ष २०११ - १२ चे करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, स्पेसिफिकेशन मध्ये नमूद केलेल्या एकूण संख्येमध्ये मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निवीदेच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

परिशिष्ट अ

१. अटी व शर्ती :-

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
३. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे
  १. निविदा रकमेच्या शेकडा १ टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय.युनिट असले तरीसुद्धा बयाणा वरील रकमा रोख भराव्या लागतील.
  २. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
  ३. आर्थिक वर्ष २०१० - ११ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २०११ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
  ४. शासन अंगिकृत व इतर शैक्षणिक संस्थांना विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्रे जोडावीत.
  ५. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅन क्र.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
  ६. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेचे सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर, त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  ७. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
  ८. निविदादाराची निविदा कामाची पूर्तता करण्यासंबंधीची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निवीदेच्या एकूण किमतीच्या किमान २५ टक्के रकमेचे असणे आवश्यक आहे.
  ९. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष सादर कराव्या लागतील.
४. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास व निविदादाराचे दर पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
५. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी विविध प्रकारचे साहित्याचे करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
६. निविदादाराने पूर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती
  १. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्याचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  २. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
  ३. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
  ४. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात

- असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी मा. शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तिही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
५. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या ५ टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून मा. शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
  ६. निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २०११ - १२ करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
  ७. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  ८. मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
  ९. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नमूद केल्याप्रमाणे मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास 'ब्लॅकलिस्ट' करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित निविदादार / ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल, व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
  १०. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार मनपा शाळांमध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
  ११. करारनाम्यानुसार व कार्यालयाने मान्य केलेले साहित्य मुदतीत मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य न आल्यास स्विकारले जाणार नाहीत. सदरचे साहित्य १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने गोडाऊनपासून स्वखर्चाने नेली पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रू. १०००/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) याप्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या पुस्तकांची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या पुस्तकाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
  १२. पुरवठा केलेले सर्व साहित्य मोजून, घेऊन दिलेल्या स्पेसिफिकेशनप्रमाणे व मान्य केलेली असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टी.डी.एस.च्या रकमेची कपात केली जाईल.
  १३. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर, रद्द करावयाची असेल तर, त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
  १४. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
  १५. निविदादाराने मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य पुरविण्यास तयार झालेली आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
  १६. मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
  १७. निविदा एकास अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
  १८. मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नसलेले बक्षीस साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाहीत.
  १९. मंजूर केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशनप्रमाणे ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्याचे एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. मनपा प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांकरिता विविध प्रकारचे बक्षीस साहित्य पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाच्या नाव, स्वाक्षरी व शिक्क्यासह

देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.

२०. निविदा दिनांक १९/११/२०११ रोजी दुपारी ३ वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीवरून कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल. त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
२१. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/६७५/दि. २९/०३/२०११ अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशिल स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे.

अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षणप्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

### प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. \_\_\_\_\_ वय \_\_\_\_\_ वर्ष, व्यवसाय — धंदा,  
राहणार \_\_\_\_\_  
निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की,वरील निविदेच्या,फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदेसोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत. म्हणून सादर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे :-

पुरवठाधारकाची नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 – 12.  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 19/11/2011  
दुपारी 1 वाजेपर्यंत  
बयाणा रक्कम रूपये 6,000 /-  
प्रगती पुस्तके छपाई

1. 250 जीएसएमचे व्हाईट आर्ट कार्ड कव्हरसाठी वापरावे. छपाई चाररंगी असावी. आतील मसूदा व्हाईट मॅपलिथो 70 जीएसएमचा 4 पानांसाठी वापरावा.
2. साईज 8 इंच बाय 12.5 इंच असावी
3. प्रगती पुस्तके 100 शीट्ससाठी वजन 13.4 किलो असावे.
4. प्रगती पुस्तकाचा एका नगाचा दर द्यावा.
5. कार्यालय स्पेसिफिकेशनप्रमाणे आर्ट कार्ड शीट वापरावे
6. निविदादाराच्या प्रेसमध्ये स्वतःच्या मालकीचे चाररंगी छपाईसाठी आवश्यक असलेले ऑफसेट मशिन असणे आवश्यक
7. सोबत कार्डशीट नमुना द्यावा.
8. सर्व माध्यमाची प्रगती पुस्तकांची संख्या अंदाजे 98,713 असतील. सदर संख्येत कमी किंवा जास्त बदल होण्याची शक्यता नाकारता येणार नाही.
9. महाराष्ट्रातील कोणत्याही शिक्षण मंडळास प्रगतीपुस्तके व इतर छपाई करून दिल्याचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**शिवाजीनगर, पुणे 411005**  
**प्रगती पुस्तके**  
**निविदा अटी व शर्ती सन 2011 - 12.**

- 1) पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक आज का आनंद दि. 4/11/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 07 /भांडार/ शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011 - 12 चे करिता खालील नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून प्रगतीपुस्तके छपाई करून विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी जाहिर निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदेच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

**अटी व शर्ती :-**

- 2) निविदा सिलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
- 3) निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

**अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा लागेल.
2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र. सदरच्या नोंदणीपत्रात धंद्याचे (छपाई) स्वरूपाची नोंद असणे आवश्यक आहे.
3. शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना छपाई करून दिल्याबाबत किंवा 2 वर्षांचा छपाईच्या अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्रे, तसेच मशीन शेड्युल निविदेसोबत सादर करावेत.
4. आर्थिक वर्ष 2010 - 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
5. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
6. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
7. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
8. निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करणेसंबंधी आर्थिक क्षमता असल्याबाबत बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेची आवश्यक आहे.
9. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.
- 4) अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
- 5) पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने प्रगतीपुस्तके छपाईचा दर प्रती नग सर्व करासह द्यावा. पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
- 6) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती**
  1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. प्रगतीपुस्तके छपाईचे प्रती नग व शाळावार वाटपासह दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंत: मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा.शिक्षण मंडळास राहिल.
  3. निविदेकरीता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
  4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी

शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.

5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी छपाईच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
7. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
8. प्रगतीपुस्तके पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल.
9. शैक्षणिक वर्ष 2011 – 12 मध्ये स्पेसिफिकेशनमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे प्रगतीपुस्तके छपाई करून द्यावी लागेल. प्रगतीपुस्तके छपाई करून न दिल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॉकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
10. करारनाम्यानुसार व स्पेसिफिकेशननुसार पुरवठा करावयाची प्रगतीपुस्तके स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह व वेळेवर शिक्षण मंडळाच्या कार्यालयीन कोठीमध्ये पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
11. प्रगतीपुस्तके छपाई स्पेसिफिकेशनप्रमाणे असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
12. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ अथवा त्यांचे अधिकृत सभासद भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
13. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
14. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम धनादेशाने परत केली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
15. प्रगतीपुस्तके छपाईबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
16. निविदा एकास / अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
17. प्रगतीपुस्तके छपाई करून पुरविल्यानंतर त्याची शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. व विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले प्रगतीपुस्तके छपाई कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारल्या जाणार नाहीत.
18. कार्यालय स्पेसिफिकेशनप्रमाणे प्रगती पत्रके छपाई करून द्यावीत व त्याचे देयक मा. शिक्षणप्रमुख शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा यांचे नावाने या कार्यालयास सादर करावे लागेल. प्रगतीपुस्तके मिळाल्याबाबतची पोहोच मुख्याध्यापकांचे स्वाक्षरी व शिक्क्यासह, देयकासोबत सादर करावी लागेल.
19. निविदा दिनांक 19/11/2011 रोजी दुपारी 3.00 वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्यादिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

20. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदाधारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

**प्रतिज्ञालेख**

मी, श्री.----- वय ----- वर्ष,  
व्यवसाय - धंदा, राहणार -----  
निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की,वरील निविदा फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करित आहे.  
पुणे :-  
दिनांक :-

निविदादाराचे नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 - 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 19/11/2011  
दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत  
फलेक्स व बॅनर  
बयाणा रक्कम रूपये 5,000/-

शिक्षण मंडळ पुणे मनपातर्फे विविध कार्यक्रम आयोजित करण्यात येतात. सदर कार्यक्रमासाठी विविध प्रकारचे व विविध साईजमध्ये फलेक्स व बॅनरची वेळोवेळी छपाई करून घ्यावी लागते.

● **कापडी बॅनर -**

1. सदर बॅनरवर कार्यालयाने दिलेला मजकूर 2 रंगात व कार्यालयाने नमुद केलेल्या साईजमध्ये छपाई करावी लागेल.
2. कापडी बॅनरचा दर प्रति स्क्वे. फूट सर्व करासह देण्यात यावा.
3. शिक्षण मंडळाचे आदेशाप्रमाणे सदर बॅनर जागोजागी बांधण्याचा दर प्रती नग द्यावा.

● **फलेक्स -**

1. फलेक्सकरीता मिडिया वापरावे. मिडियाची जाडी 14 अंश असावी.
2. सदरचे फलेक्स कार्यालयाचे सूचनेनुसार वेगवेगळ्या ठिकाणी बसवून द्यावे लागतील
3. लाकडी / लोखंडी फ्रेमिंगसह व फ्रेमविरहित दर प्रति स्क्वे. फुट द्यावा.
4. सदरचे दर सर्व करासह व वाहतुकीसह द्यावेत.

सदर कापडी बॅनर व फलेक्स ची छपाई सन 2011-12 या शैक्षणिक वर्षात कार्यालयाच्या आवश्यकतेप्रमाणे छपाई करून द्यावी लागेल.

स्वाक्षरी/-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी/-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**शिवाजीनगर, पुणे 411005**  
**फ्लेक्स व बॅनर**  
**निविदा अटी व शर्ती सन 2011 - 12.**

- 1) पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक आज का आनंद दि. 04/11/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 07/भांडार/ शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011 - 12 चे करिता खालील नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, फ्लेक्स व बॅनर छपाई करून विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी जाहिर निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदेच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

**अटी व शर्ती :-**

- 2) निविदा सिलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
- 3) निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

**अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा लागेल.
2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र. सदरच्या नोंदणीपत्रात धंद्याचे (छपाई) स्वरूपाची नोंद असणे आवश्यक आहे.
3. शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना छपाई करून दिल्याबाबत किंवा 2 वर्षांचा छपाईच्या अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्रे, तसेच मशीन शेड्युल निविदेसोबत सादर करावेत.
4. आर्थिक वर्ष 2010 - 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
5. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
6. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
7. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
8. निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करणेसंबंधी आर्थिक क्षमता असल्याबाबत बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेची आवश्यक आहे.
9. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.
- 4) अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
- 5) पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने फ्लेक्स व बॅनर छपाईचा दर प्रती नग सर्व करासह द्यावा. पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
- 6) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती**
  1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. फ्लेक्स व बॅनर छपाईचे प्रती नग व शाळावार वाटपासह दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंत: मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा.शिक्षण मंडळास राहिल.
  3. निविदेकरीता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
  4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 (सात) दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे.करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

- प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी छपाईच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
  6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011-12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
  7. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  8. फ्लेक्स व बॅनर पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
  9. शैक्षणिक वर्ष 2011 - 12 मध्ये स्पेसिफिकेशनमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे फ्लेक्स व बॅनर छपाई करून द्यावी लागेल. फ्लेक्स व बॅनर छपाई करून न दिल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास **ब्लॉकलिस्ट** करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
  10. करारनाम्यानुसार व स्पेसिफिकेशननुसार पुरवठा करावयाची फ्लेक्स व बॅनर स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह व वेळेवर शिक्षण मंडळाच्या कार्यालयीन कोठीमध्ये पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
  11. फ्लेक्स व बॅनर छपाई स्पेसिफिकेशनप्रमाणे असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
  12. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ अथवा त्यांचे अधिकृत सभासद भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
  13. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
  14. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम धनादेशाने परत केली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
  15. फ्लेक्स व बॅनर छपाईबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षांला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
  16. निविदा एकास / अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
  17. फ्लेक्स व बॅनर छपाई करून पुरविल्यानंतर त्याची शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. व विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले फ्लेक्स व बॅनर छपाई कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारल्या जाणार नाहीत.
  18. कार्यालय स्पेसिफिकेशनप्रमाणे फ्लेक्स व बॅनर छपाई करून द्यावी व त्याचे देयक मा. शिक्षणप्रमुख शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा यांचे नावाने या कार्यालयास सादर करावे लागेल. फ्लेक्स व बॅनर मिळाल्याबाबतची पोहोच, स्वाक्षरी व शिक्क्यासह, देयकासोबत सादर करावी लागेल.
  19. निविदा दिनांक **19/11/2011 रोजी दुपारी 3.00 वाजता** किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्यादिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
  20. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदाधारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री.----- वय ----- वर्ष,  
व्यवसाय - धंदा, राहणार -----  
निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की,वरील निविदा फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदेसोबत दाखल करित आहे.  
पुणे :-  
दिनांक :-

निविदादाराचे नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 – 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 19/11/2011  
दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत  
निमंत्रण पत्रिका व प्रशस्तिपत्रक छपाई  
बयाणा रक्कम रूपये 1000/-

शिक्षण मंडळ पुणे मनपातर्फे विविध कार्यक्रम आयोजित करण्यात येतात. सदर कार्यक्रमाकरीता निमंत्रणपत्रिका – प्रशस्तिपत्रके छपाईबाबत स्पेसिफिकेशन खालीलप्रमाणे

**अ निमंत्रणपत्रिका पाकिटासह**

1. साईज- 5.25 इंचबाय 8.5 इंच
2. मजकूर – 4 रंगात कार्यालयाचे सूचनेनुसार छपाई.
3. पेपर- 250जीएसएम आर्ट कार्ड पेपर

**ब निमंत्रणपत्रिका पाकिटासह**

1. साईज- 11इंच बाय 5.5इंच,
2. मजकूर – 4 रंगात कार्यालयाचे सूचनेनुसार छपाई.
3. पेपर-250जीएसएम आर्ट कार्ड पेपर

**पाकिट –**

पाकिटासाठी 70जीएसएम मॅपलिथो पेपर वापरावा.

निमंत्रणपत्रिकेचे पाकिटासह खालीलप्रमाणे दर द्यावेत

1. 500 निमंत्रणपत्रिका
2. 700 निमंत्रणपत्रिका
3. 1000 निमंत्रणपत्रिका

**प्रशस्तिपत्रके –**

**पेपर –** 250जीएसएम आर्ट कार्ड पेपरवर प्रशस्तिपत्रकाची डिजाईनसह कार्यालयाच्या दिलेल्या मजकुराप्रमाणे छपाई करावी.

**साईज-** 1) 11.5 बाय 8.5इंच 2) 11.5 बाय 17इंच

**छपाई –** 4 रंगात करावी लागेल.

जाड लॅमिनेशन दोन्ही बाजूस, प्रशस्तिपत्रकाचे खालीलप्रमाणे दर द्यावेत.

- 1) एका प्रतीचा दर
- 2) 5 प्रतीचा दर
- 3) 10 प्रतीचा दर
- 4) 25 प्रतीचा दर
- 5) 50 प्रतीचा दर
- 6) 100 प्रतीचा दर

सदर निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रकांची छपाई सन 2011 – 12 या शैक्षणिक वर्षात कार्यालयाच्या आवश्यकतेप्रमाणे करून द्यावी लागेल.

स्वाक्षरी /-

अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /-

शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
शिवाजीनगर, पुणे 411005  
निमंत्रण पत्रिका व प्रशस्तिपत्रक छपाई  
निविदा अटी व शर्ती सन 2011 – 12.

- 1) पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक आज का आनंद दि. 04/11/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 07 /भांडार/ शैक्षणिक आर्थिक वर्ष 2011 – 12 चे करिता खालील नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रके छपाई करून विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी जाहिर निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदा अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे –

**अटी व शर्ती :-**

- 2) निविदा सिलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
- 3) निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

**अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा लागेल.
2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र. सदरच्या नोंदणीपत्रात धंद्याचे (छपाई) स्वरूपाची नोंद असणे आवश्यक आहे.
3. शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना छपाई करून दिल्याबाबत किंवा 2 वर्षांचा छपाईच्या अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्रे, तसेच मशीन शेड्युल निविदेसोबत सादर करावेत.
4. आर्थिक वर्ष 2010 – 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
5. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅनकार्ड) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
6. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
7. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.

8. निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करणेसंबधी आर्थिक क्षमता असल्याबाबत बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेची आवश्यक आहे.
9. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.
- 4) अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
- 5) पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने छपाईचा दर प्रती नग सर्व करासह द्यावा. पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
- 6) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
  1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक छपाईचे प्रती नग व शाळावार वाटपासह दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
  3. निविदेकरीता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
  4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून 7 (सात) दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
  5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी छपाईच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
  6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
  7. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  8. निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.

9. शैक्षणिक वर्ष 2011 – 12 मध्ये स्पेसिफिकेशनमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक छपाई करून द्यावी लागेल. निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक छपाई करून न दिल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदारारिवरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
10. करारनाम्यानुसार व स्पेसिफिकेशननुसार पुरवठा करावयाची निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह व वेळेवर शिक्षण मंडळाच्या कार्यालयीन कोठीमध्ये पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
11. निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक छपाई स्पेसिफिकेशनप्रमाणे असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रकमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
12. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ अथवा त्यांचे अधिकृत सभासद भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
13. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
14. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम धनादेशाने परत केली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
15. निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रके छपाईबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
16. निविदा एकास / अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
17. निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक छपाई करून पुरविल्यानंतर त्याची शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. व विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेल्या निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक छपाई कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारल्या जाणार नाहीत.

18. कार्यालय स्पेसिफिकेशनप्रमाणे निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक छपाई करून द्यावी व त्याचे देयक मा. शिक्षणप्रमुख शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा यांचे नावाने या कार्यालयास सादर करावे लागेल. निमंत्रणपत्रिका व प्रशस्तिपत्रक मिळाल्याबाबतची पोहोच, स्वाक्षरी व शिक्क्यासह, देयकासोबत सादर करावी लागेल.
19. निविदा दिनांक 19/11/2011 रोजी दुपारी 3.00 वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील.वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्यादिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
20. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

### प्रतिज्ञालेख

मी,श्री.----- वय ----- वर्ष,

व्यवसाय — धंदा, राहणार -----

निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की,वरील निविदा फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे :-

दिनांक :-

निविदादाराचे नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 - 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - 19/11/2011  
वेळ - दुपारी - 1.00 वा. पर्यंत  
बयाना रक्कम रुपये : 5,000/-  
**कलश षण्मासिक (ऑफसेट प्रिंटिंग)**

1. कलश पृष्ठ आकार - 1/4 डे.मी. कंपोज पानांचा आकार व कंपोज करणेचा प्रकार 42 एम. वाय. 54 एस आतील पाने डी.टी.पी. (डेस्क टॉप पब्लिशिंग) वर कंपोज करावीत. कंपोज केलेल्या पानांचा वैशिष्ट्यपूर्ण ले आउट असावा. पाने कार्यालयाकडून सुचविले गेल्याप्रमाणे 2 व 3 कॉलममध्ये टाकावीत. कॉलममध्ये 0.02 ची लाईन टाकावी. लेख संपला की, बुलेटस् असणे आवश्यक आहे. हेडींगची नावे आवश्यकतेनुसार बोल्ड किंवा मोठ्या टाईपमध्ये घ्यावीत.
2. प्रतीची संख्या 3,200 (पानाच्या आत पिन्स करून वरून कव्हर पेस्टिंग करावे) कागद व्हाईट मॅप लिथो 18.6 के.जी. वजनाचा वापरावा.
3. 3,200 (अक्षरी तीन हजार दोनशे) प्रती अंदाजे पृष्ठ संख्या 120 असेल त्यामध्ये 4 रंगी 20 व उर्दू 8 पानांचा समावेश असावा. छपाई आतील पाने एका रंगात पेजेस कव्हरसहित कव्हर आर्ट पेपरवर चार रंगामध्ये छायाचित्राच्या छपाईच्या सर्व प्रक्रिया ठेकेदारास स्वतःच कराव्या लागतील. (कव्हर रंगीत पान क्र. 1 ते 4 मध्ये छपाई मुख्य पृष्ठ मलपृष्ठ) सदर खर्चाचा समावेश निविदेच्या दरात असावा.
4. सोबत कागदाचा नमुना देणे आवश्यक आहे.
5. कलश षण्मासिकाच्या सर्व प्रती शाळावार वाटपाच्या दरासह दर द्यावेत, कलश षण्मासिकाच्या सर्व प्रती शाळावार वाटप करून मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरीची चलने कार्यालयात सादर करावी लागतील.
6. शिक्षण विभागामध्ये छपाईची कामे केल्याचा किमान 3 वर्ष अनुभव आवश्यक आहे.

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**शिवाजी नगर, पुणे 411005.**  
**कलश षण्मासिक खरेदी निविदा अटी व शर्ती 2011 – 12.**

पुणे दैनिक लोकमत व आज का आनंद दि. 04/11/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र.07/भांडार/कलश षण्मासिके पुरविण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :  
शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. शैक्षणिक वर्ष 2011 – 12 करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट क मध्ये नमून केलेल्या त्या त्या एकूण संख्येमध्ये कलश षण्मासिके विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदेच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

**परिशिष्ट अ**

**1. अटी व शर्ती :-**

1. निविदा सिलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही, तर ती स्विकारली जाणार नाही.
2. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
3. **अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
  1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्का या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय. युनिट असेल तरीसुद्धा बयाणा रक्कम रोख भराव्या लागतील.
  2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
  3. आर्थिक वर्ष 2010 – 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
  4. शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना कलश षण्मासिके पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
  5. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅन क्र.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
  6. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  7. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
  8. निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे.
  9. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.
4. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
5. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने सर्व करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
6. **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती –**
  - 1 निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. कलश षण्मासिके दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  - 2 निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंत: मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा.शिक्षण मंडळास राहिल.
  - 3 निविदेकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी मा. शिक्षण मंडळास आहे.

- 4 मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्राकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असर्मथता दर्शविल्यास बयाणस रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
- 5 मान्य निविदादारास करार करतेवेळी कलश षण्मासिके पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
- 6 निविदेतील दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011-12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
- 7 बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
- 8 कलश षण्मासिके पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
- 9 दिलेल्या मुदतीत परिशिष्ट ब मध्ये नमुदकेल्याप्रमाणे कलश षण्मासिके न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
- 10 करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे कलश षण्मासिके कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार मनपा शाळांमध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
- 11 करारनाम्यानुसार व परिशिष्ट ब नुसार मुदतीत कलश षण्मासिके न आल्यास स्विकारले जाणार नाहीत मुदतीत न स्विकारलेले कलश षण्मासिके 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्या ठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु. 1000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त ) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेच त्याप्रमाणे करेल.
- 12 पुरवठा केलेले सर्व कलश षण्मासिके मोजून, घेवून दिलेल्या परिशिष्ट ब प्रमाणे सर्व कलश षण्मासिके असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
- 13 निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ, किंवा त्यांचे अधिकृत सभासद भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
- 14 एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
- 15 मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- 16 निविदादाराने कलश षण्मासिके पुरविण्यास तयार झालेली आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
- 17 कलश षण्मासिके पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
- 18 निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
- 19 कलश षण्मासिके सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळकडून पाहणी करण्यात येईल. पुरविलेले कलश षण्मासिके विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले कलश षण्मासिके कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाहीत.
- 20 मंजूर केलेले साहित्य परिशिष्ट ब प्रमाणे ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या कलश षण्मासिके एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार कलश षण्मासिके पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलन्स संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाच्या नाव, स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील

व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.

- 21 निविदा दिनांक 19/11/2011 रोजी दुपारी 3.00 वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
- 22 सदरची निविदा ही शैक्षणिक वर्ष 2011 – 12 साठी कलश षण्मासिके पुरविणेबाबत असल्याने अंतिम बील आर्थिक वर्ष 2010–11 मध्ये अदा करण्यात येईल.
- 23 महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

स्वाक्षरी / –  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी / –  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

### प्रतिज्ञालेख

मी, श्री.----- वय --- वर्ष,  
व्यवसाय-धंदा, राहणार -----

निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की, वरील निविदाफॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे :-

दिनांक :-

पुरवठा धारकाची नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 – 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 19/11/2011  
दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत  
आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था पुरविणेबाबत  
बयाणा रक्कम रूपये 5,000/-

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाचेवतीने आयोजित करण्यात आलेल्या आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था पुरविणेबाबत दोन लिफाफा पध्दतीने (Two Bid System) निविदा भरावयाची आहे.

सन 2011 – 12 या शैक्षणिक वर्षात आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा माहे जानेवारी, 2012 मध्ये मनपा शाळा क्रमांक 87 मुलांची, औंध, पुणे. येथे आयोजित करण्यात आलेली आहे. स्पर्धा कालावधीत सहभागी विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेत्तर यांचेकरिता अल्पोपहार व भोजन पुढीलप्रमाणे द्यावा लागेल.

**अल्पोपहार :- सकाळी**

मेनू :- पोहे किंवा तिखट उपमा व चहा

**भोजन :- दुपारी आणि रात्री**

मेनू :- 2 भाज्या, पुरी, वरण, भात, लोणचे, पापड इ.

**(उपरोक्त सर्व पदार्थ रिफाईंड तेलात करणे आवश्यक आहे.)**

सदर पदार्थांमध्ये मा. शिक्षण मंडळाचे सुचनेनुसार बदल करावा लागेल. तसेच निविदेसोबत संस्थेचा आरोग्य विभागाकडील परवाना जोडणे आवश्यक आहे. वरील प्रमाणे अल्पोपहार, दुपारचे व रात्रीचे भोजन एका विद्यार्थ्याचा दर द्यावा.

स्वाक्षरी /-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /-  
शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**  
**शिवाजीनगर, पुणे 411005**  
**आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था पुरविणेबाबत**  
**निविदा अटी व शर्ती सन 2011 - 12.**

1. पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक आज का आनंद दिनांक 04/11/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर अल्पमुदतीची निविदा क्र. 07/भांडार/ आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्थेबाबत शिक्षण मंडळ पुणे मनपाचेवतीने शैक्षणिक वर्ष 2011 - 12 चे करिता खाली नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून व्यक्ती / विक्रेता / वितरक / निविदाधारक यांजकडून अल्पोपहार व भोजन विशिष्ट मुदतीकरिता पुरवठा करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदेच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

**अटी व शर्ती :-**

1. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
2. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
3. **अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
  1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्का या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा.शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा लागेल. दिनांक 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय. युनिट असले तरीसुध्दा बयाणा व इतर रकमा रोख भराव्या लागतील.
  2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र. सदरच्या नोंदणीपत्रात धंद्याच्या स्वरूपाची नोंद असणे आवश्यक आहे.
  3. शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना अल्पोपहार व भोजन पुरविल्याबाबतची किंवा 2 वर्षांचा कॅटरिंगच्या अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्रे.
  4. आर्थिक वर्ष 2010 - 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
  5. निविदादाराने आरोग्य विभाग, पुणे मनपा यांचा मान्यतेचा दाखला सोबत जोडणे आवश्यक आहे. सदरचा दाखला असल्याशिवाय पाकीट ब उघडण्यात येणार नाही.
  6. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅन क्रमांक) छायांकित प्रत
  7. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पूर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  8. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
  9. निविदादाराची निविदा कामाची पूर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेची आवश्यक आहे.
  10. **अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीवेळी निविदादारांना समक्ष सादर कराव्या लागतील.**
4. **अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.**
5. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने अल्पोपहार व भोजनाचा प्रति विद्यार्थी एका दिवसाचा सर्व करासह दर दयावा. पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
6. **निविदादाराने पूर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
  1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था वाटपासह दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
3. निविदेकरीता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत/संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून 7 दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करीता करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
7. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
8. आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था दिलेल्या मुदतीप्रमाणे करावी लागेल. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा/वेळ बदलण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळास राहिल.
9. शैक्षणिक वर्ष 2011 – 12 पर्यंत परिशिष्ट ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था करावी लागेल. आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था न केल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
10. करारनाम्यानुसार व स्पेसिफिकेशननुसार पुरवठा करावयाचे आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था स्पर्धेच्या ठिकाणी स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह वेळेवर पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
11. आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था विद्यार्थी शिक्षक व शिक्षकेतर संख्येप्रमाणे शाळेत पुरवठा करावा लागेल. आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था स्पेसिफिकेशनप्रमाणे असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस.च्या रकमेची कपात केली जाईल.
12. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ अथवा त्यांचे अधिकृत सभासद भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
13. आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था विद्यार्थी शिक्षक व शिक्षकेतर यांना अल्पोपहार व भोजनाच्या आहारातून कोणत्याही स्वरूपाचा त्रास अथवा विषबाधेसारखी घटना घडल्यास याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित निविदादारावर राहिल तसेच प्रसंगी निविदादारावर फौजदारी गुन्हा दाखल करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
14. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
15. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमूद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम धनादेशाने परत केली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
16. आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
17. निविदा एकास/अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळास आहे.

18. अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था पुरविल्यानंतर त्याची शिक्षण मंडळाने नियुक्त केलेल्या तपासणी अधिकाऱ्याकडून पाहणी करण्यात येईल. वेळोवेळी पुरविलेले अल्पोपहार व भोजन विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले अल्पोपहार व भोजन कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाही.
19. कार्यालय स्पेसिफिकेशनप्रमाणे आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धोतील विद्यार्थ्यांना अल्पोपहार व भोजनाचा पुरवठा करावा व महिन्याचे देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ यांचे नावाने या कार्यालयास सादर करावे लागेल. आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा शाळा अल्पोपहार व भोजन व्यवस्था केलेबाबतचा शा. शि. संघटक, शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाचे यांची स्वाक्षरीने व तपासणी अधिकाऱ्याच्या शिफारशीसह निवेदन देयकासमवेत सादर करावे लागेल.
20. निविदा दिनांक 19/11/2011 रोजी दुपारी 3.00 वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीने कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
21. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी /—  
शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

### प्रतिज्ञालेख

मी, श्री.----- वय ----- वर्ष, व्यवसाय —  
धंदा, राहणार ----- निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर  
कथन करतो की, वरील निविदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व  
माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदेसोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत.  
म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करित आहे.  
पुणे :-  
दिनांक :-

पुरवठाधारकाची नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन सन 2011 - 12  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक 19/11/2011  
दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत  
प्रयोगशाळा साहित्य पुरविणेबाबत  
बयाणा रक्कम रुपये 5,000/-

अ. क्र.	तपशील	साईज
1	काचेचे मोजपात्र	100 ml
2	काचेचे चंचुपात्र	50 ml
3	काचेचे चंचुपात्र	१०० ml
4	काचेचे चंचुपात्र	२५०ml
5	मोरचूद	५००gm
6	तुरटी	५००gm
7	पोटॅशियम परमॅंगनेट	५००gm
8	लॅब सॉलव्हंट	५००ml
9	आयोडीन स्फटिक	१०० gm
10	एबोनाईटचा दांडा	300 X 12 mm
11	रेशमी कापड	1/4 मीटर
12	मॅग्नेशियम तार	25 gm ची 1 कॉईल
13	गंधक	500 gm
14	नवसागर	500 gm
15	लोखंडी किस	500 gm
16	काचेच्या परिक्षा नळ्या (बोरोसिल)	6 X 1
17	काचेच्या परिक्षा नळ्या (बोरोसिल)	15 X 125
18	काचेचे पसरट भांडे	6 X 4
19	काचेचे वायूपात्र	(15 X 5 cm) 6 X 2
20	तापमापी	110 C
21	बाष्पनपात्र	75 mm
21	काचेचे नरसाळे	7 <sup>५</sup> cm
22	विलगकारी नरसाळे (बोरोसिल)	250 ml
23	काचेच्या दांडया	300 mm X 3
24	काचेच्या वकनलिका	8 टाईप
25	ढवळणी	
26	काचेचे उभे भांडे	1 लिटर
27	काचेच्या बरण्या	250 ml / w.m.
28	प्लॅस्टिक बरण्या	250ml / w.m.
29	स्पिरिट दिवा	60 ml
30	परिक्षा नळ्या ठेवण्यासाठी स्टॅन्ड	

स्वाक्षरी/-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी/-  
शिक्षण प्रमुख  
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
शिवाजी नगर, पुणे 411005

प्रयोगशाळा साहित्य पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती 2011 – 12.

पुणे दैनिक लोकमत व आज का आनंद दि. 04/11/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 07/भांडार/प्रयोगशाळा साहित्य पुरविणेकामी विहित नमून्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा पुणे शैक्षणिक वर्ष 2011 – 12 करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून परिशिष्ट क मध्ये नमूद केलेल्या त्या त्या एकूण संख्येमध्ये प्रयोगशाळा साहित्य विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदेच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे –

**परिशिष्ट अ**

**1. अटी व शर्ती :-**

1. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
2. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
3. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे
  1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय. युनिट असले तरीसुद्धा बयाणा वरील रकमा रोख भराव्या लागतील.
  2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
  3. आर्थिक वर्ष 2010 – 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2011 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
  4. शासन अंगिकृत व इतर शैक्षणिक संस्थांना प्रयोगशाळा साहित्य पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्रे जोडावीत.
  5. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅन क्र.) छायांकित प्रत, **तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.**
  6. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर, त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  7. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
  8. निविदादाराची निविदा कामाची पूर्तता करण्यासंबंधीची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) चालू वर्षाची निविदेच्या एकूण किमतीच्या किमान 25 टक्के रकमेचे.
  9. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष सादर कराव्या लागतील.
4. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब निविदादाराचे दर पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
5. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने प्रयोगशाळा साहित्याचे करासह दर भरावेत व दोन्ही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमूद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
6. निविदादाराने पूर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती
  1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. प्रयोगशाळा साहित्याचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंत: मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.

3. निविदेकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळास आहे.
4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन 7 दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी मा. शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तिही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी मतीमंद शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी साहित्य पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून मा. शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
7. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रक्कमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
8. प्रयोगशाळा साहित्य पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
9. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नमूद केल्याप्रमाणे प्रयोगशाळा साहित्य न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित निविदादार / ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल, व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
10. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे प्रयोगशाळा साहित्य कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार मनपा शाळांमध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
11. करारनाम्यानुसार व कार्यालयाने मान्य केलेले साहित्य मुदतीत प्रयोगशाळा साहित्य न आल्यास स्विकारले जाणार नाहीत. सदरचे साहित्य 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने गोडाऊनपासून स्वखर्चाने नेली पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु. 1000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) याप्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या पुस्तकांची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या पुस्तकाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
12. पुरवठा केलेले सर्व प्रयोगशाळा साहित्य मोजून, घेऊन दिलेल्या स्पेसिफिकेशनप्रमाणे व मान्य केलेली असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस.च्या रकमेची कपात केली जाईल.
13. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर, रद्द करावयाची असेल तर, त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
14. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
15. निविदादाराने प्रयोगशाळा साहित्य पुरविण्यास तयार झालेली आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
16. प्रयोगशाळा साहित्य पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
17. निविदा एकास अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
18. प्रयोगशाळा साहित्य सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. प्रयोगशाळा साहित्य विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले प्रयोगशाळा साहित्य कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाहीत.

19. मंजूर केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशनप्रमाणे ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या प्रयोगशाळा साहित्याचे एकत्रित देयक मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. प्रयोगशाळा साहित्य पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाच्या नाव, स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे **ना हरकत प्रमाणपत्र** सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
20. निविदा **दिनांक 19/11/2011 रोजी दुपारी 3.00 वाजता** किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीवरून कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल. त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
21. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशिल स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे.

स्वाक्षरी /—  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—  
शिक्षणप्रमुख,  
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

**प्रतिज्ञालेख**

मी, श्री. \_\_\_\_\_ वय \_\_\_\_\_ वर्ष, व्यवसाय — धंदा,  
राहणार \_\_\_\_\_ निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन  
करतो की, वरील निविदेच्या फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या  
संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदेसोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत. म्हणून  
सादर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे :-

पुरवठाधारकाची नाव, सही व शिक्का