

शिक्षण मंडळ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
कै. भाऊसाहेब शिरोळे भवन, जुना तोफखाना,
शिवाजीनगर, पुणे 411 005.
जाहीर निविदा क्रमांक 06

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका यांचेकडून खालील तपशीलात नमुद केलेल्या बाबींसाठी दोन लिफाफे (Two Bid System) पध्दतीने सिलबंद निविदा सक्षम संस्था, व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून मागविण्यात येत आहेत. निविदा अर्जासोबत निविदा अटी व इतर सविस्तर माहिती वरील पत्यावर समक्ष मिळेल, पोष्टाने माहिती पाठविली जाणार नाही व पोष्टाने आलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत.

1. कोरे निविदा प्रपत्र विक्री -	निविदा फॉर्मस शुक्रवार दि. 22/07/2011 पासून कार्यालयीन वेळेत फक्त शिक्षण मंडळ कार्यालयात मिळेल.
2. निविदा व बयाणा स्विकृतीची तारीख व वेळ -	निविदा फॉर्म विक्रीचा कालावधी संपल्यानंतर खालील तपशीलातील अ.क्र. 1 ची निविदा व बयाणा स्विकृती बुधवार दि. 17/08/2011 आणि अ.क्र. 2 ते 7 ची निविदा व बयाणा स्विकृती सोमवार दि. 08/08/2011 रोजी सकाळी 10.00 ते दुपारी 1.00 वा. पर्यंत शिक्षण मंडळ कार्यालयात निविदा स्विकारली जाईल.
3. निविदा उघडण्याची वेळ -	निविदा स्विकृतीच्या दिवशी दुपारी 3.00 वाजता किंवा कार्यालयीन सोयीनुसार निविदा भरणाऱ्यांच्या किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधी यांचे समक्ष उघडण्यात येतील.
4. निविदा दर -	सर्व कर व वाहतुकीसह देणे आवश्यक आहे.
5 शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिकेकरिता शैक्षणिक वर्ष 2011 - 12 अखेर खरेदी करावयाच्या बाबी व त्याचा तपशिल	

अ.क्र.	तपशिल	तरतूद रूपये	फॉर्म किंमत	फॉर्म विक्रीचा कालावधी
1	फर्निचर खरेदी	1 कोटी	2,000/-	दि. 22/07/2011 ते 16/08/2011
2	पूर्व माध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तके मराठी माध्यम	50 लक्ष	2,000/-	दि. 22/07/2011 ते 06/08/2011
3	पूर्व माध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तके उर्दू माध्यम	7 लक्ष	1,000/-	- -
4	पूर्व माध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तके इंग्रजी माध्यम	3 लक्ष	750/-	- -
5	इंग्रजी मा. ज्युनि. के.जी., सिनी. के.जी. अभ्यासपूरक पुस्तके	4 लक्ष	750/-	- -
6	इंग्रजी मा. इ. 1ली ते 4थी अभ्यासपूरक पुस्तके	4 लक्ष	750/-	- -
7	इंग्रजी मा. इ. 5वी ते 7वी अभ्यासपूरक पुस्तके	2 लक्ष	750/-	- -

सुचना -

1. निविदा भरताना बयाणा रक्कम शेकडा 1 टक्का व निविदा मान्य झाल्यावर शेकडा पाच टक्के अनामत रक्कम भरणे आवश्यक आहे. निविदा फॉर्मसोबत अटी, स्पेसिफिकेशन, निश्चित केलेली बयाणा रक्कम कार्यालयात भरून मुदतीत निविदा घेऊन ती मुदतीत भरून देणे आवश्यक आहे.
2. कोणतीही निविदा स्विकारणे व नाकारणे हा शिक्षण मंडळाचा समितीचा अधिकार आहे व राहिल.
3. सदर निविदा त्या संबंधीची सर्व माहिती पुणे मनपाच्या वेबसाईट www.punecorporation.org वर पाहण्यासाठी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे व शिक्षण मंडळाचे नोटीस बोर्डवरही प्रसिध्द केली आहे.

स्वाक्षरी /—
अध्यक्ष,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—
शिक्षणप्रमुख,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका
स्पेसिफिकेशन 2011 – 12
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक – 08/08/2011
वेळ – 1.00 वाजेपर्यंत
मराठी (माध्यम) बयाणा रूपये 50,000/-
मराठी माध्यम पूर्वमाध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तके

मनपा प्राथमिक शाळेतील इ. 4 थी व 7 विच्या विद्यार्थ्यांसाठी महाराष्ट्र शासनाच्या परीक्षा विभागाने निर्धारित केलेल्या सुधारीत अभ्यासक्रमानुसार शिष्यवृत्ती परीक्षेस उपयुक्त पुस्तके, स्वयंअध्ययन पुस्तिका, प्रश्नसंच खरेदी करावयाची आहेत. पुस्तकावर निर्धारित केलेल्या किमतीवर जास्तीत जास्त सूट देणाऱ्या व कमीत कमी किमतीस तसेच वेळेत पुस्तके पुरवठा करणाऱ्या सक्षम संस्था, व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून विहित नमुन्यात सिलबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. आलेल्या पुस्तकांची तज्ज्ञ शिक्षक समिती व पुस्तक निवड समिती यांचेकडून विहित निकषाला अनुसरून पुस्तकाची निवड करण्यात येईल.

अ. क्र.	तपशिल	पूर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तकांच्या प्रती (इ.4थी)	माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तकांच्या प्रती (इ.7वी)
1	मराठी माध्यम	10,000	2,000

1. प्रत्येक पुस्तकाचा नमूना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमूना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही.
2. छापील किंमतीपेक्षा जास्त दरांचा विचार केला जाणार नाही.
3. शिष्यवृत्ती पुस्तकांचे शाळावार वाटप करावे लागेल.
4. छापील किंमतीवर जास्तीत जास्त वटाव देण्यात यावा.

स्वाक्षरी /-
अध्यक्ष,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /-
शिक्षणप्रमुख,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका
स्पेसिफिकेशन 2011 – 12
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक – 08/08/2011
वेळ – 1.00 वाजेपर्यंत
इंग्रजी (माध्यम) बयाणा रूपये 7,000/-
इंग्रजी माध्यम पूर्वमाध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तके

मनपा प्राथमिक शाळेतील इ. 4 थी व 7 विच्या विद्यार्थ्यांसाठी महाराष्ट्र शासनाच्या परीक्षा विभागाने निर्धारित केलेल्या सुधारीत अभ्यासक्रमानुसार शिष्यवृत्ती परीक्षेस उपयुक्त पुस्तके, स्वयंअध्ययन पुस्तिका, प्रश्नसंच खरेदी करावयाची आहेत. पुस्तकावर निर्धारित केलेल्या किमतीवर जास्तीत जास्त सूट देणाऱ्या व कमीत कमी किमतीस तसेच वेळेत पुस्तके पुरवठा करणाऱ्या सक्षम संस्था, व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून विहित नमुन्यात सिलबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. आलेल्या पुस्तकांची तज्ज्ञ शिक्षक समिती व पुस्तक निवड समिती यांचेकडून विहित निकषाला अनुसरून पुस्तकाची निवड करण्यात येईल.

अ. क्र.	तपशिल	पूर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तकांच्या प्रती (इ.4थी)	माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तकांच्या प्रती (इ.7वी)
1	इंग्रजी माध्यम	1,000	500

1. प्रत्येक पुस्तकाचा नमूना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमूना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही.
2. छापील किंमतीपेक्षा जास्त दरांचा विचार केला जाणार नाही.
3. शिष्यवृत्ती पुस्तकांचे शाळावार वाटप करावे लागेल.
4. छापील किंमतीवर जास्तीत जास्त वटाव देण्यात यावा.

स्वाक्षरी /-
अध्यक्ष,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /-
शिक्षणप्रमुख,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका
स्पेसिफिकेशन 2011 – 12
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक – 08/08/2011
वेळ – 1.00 वाजेपर्यंत
उर्दू (माध्यम) बयाणा रूपये 3,000/-
उर्दू माध्यम पूर्वमाध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तके

मनपा प्राथमिक शाळेतील इ. 4 थी व 7 विच्या विद्यार्थ्यांसाठी महाराष्ट्र शासनाच्या परीक्षा विभागाने निर्धारित केलेल्या सुधारीत अभ्यासक्रमानुसार शिष्यवृत्ती परिक्षेस उपयुक्त पुस्तके, स्वयंअध्ययन पुस्तिका, प्रश्नसंच खरेदी करावयाची आहेत. पुस्तकावर निर्धारित केलेल्या किमतीवर जास्तीत जास्त सूट देणाऱ्या व कमीत कमी किमतीस तसेच वेळेत पुस्तके पुरवठा करणाऱ्या सक्षम संस्था, व्यक्ती, कंपनी यांचेकडून विहित नमुन्यात सिलबंद निविदा मागविण्यात येत आहेत. आलेल्या पुस्तकांची तज्ज्ञ शिक्षक समिती व पुस्तक निवड समिती यांचेकडून विहित निकषाला अनुसरून पुस्तकाची निवड करण्यात येईल.

अ. क्र.	तपशिल	पूर्व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तकांच्या प्रती (इ.4थी)	माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तकांच्या प्रती (इ.7वी)
1	उर्दू माध्यम	1,000	500

1. प्रत्येक पुस्तकाचा नमूना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमूना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही.
2. छापील किंमतीपेक्षा जास्त दरांचा विचार केला जाणार नाही.
3. शिष्यवृत्ती पुस्तकांचे शाळावार वाटप करावे लागेल.
4. छापील किंमतीवर जास्तीत जास्त वटाव देण्यात यावा.

स्वाक्षरी /-
अध्यक्ष,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /-
शिक्षणप्रमुख,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजीनगर, पुणे 411005.

पूर्व माध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्ती पुस्तके पुरविणेकामी

निविदा अटी व शर्ती 2011 - 12.

पुणे दैनिक लोकमत व प्रभात. दिनांक 22/07/2011. मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्रं. 6/भांडार/शिष्यवृत्ती पुस्तके पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. पुणे शैक्षणिक वर्ष 2011 - 12 चे करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट क मध्ये नमूद केलेल्या त्या त्या संख्येमध्ये शिष्यवृत्ती पुस्तके विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निविदेच्या अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे -

परिशिष्ट अ

1. अटी व शर्ती :-

1. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
2. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
3. **अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षणप्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एसएसआय युनिट असेल तरीसुध्दा बयाणा वरील रकमा रोख भराव्या लागतील.
2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
3. आर्थिक वर्ष 2010 - 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2010 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
4. शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना अशाप्रकारची सेवा पुरविली असल्यास अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
5. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅन क्र.) छायांकित प्रत, तसेच मागील एक वर्षाचे इन्कम टॅक्स रिटर्न प्रत.
6. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
7. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
8. ज्या निविदादाराची निविदा तुलनात्मक तक्त्याचा विचार केल्यानंतर स्विकारली जाईल. संबंधित निविदादाराने जास्तीत जास्त 30 दिवसाचे आत त्याचे ऐपती संबंधिचा पुरावा किंवा निविदादाराच्या जमा खाती असलेल्या रकमेच्या इतकीच्या मर्यादेपर्यंत निविदादाराच्या पतदाराची हमी देणारे अनुसूचीत बँकेतील (शेड्युल बँक) प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) सादर केल्यानंतरच निविदाप्रमाणे कार्यपूर्तीचा आदेश दिला जाईल.

9. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष कामी सादर कराव्या लागतील.
4. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
5. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने पूर्वमाध्यमिक व माध्यमिक शिष्यवृत्तीचे सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
6. **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
 1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. शिष्यवृत्ती पुस्तकांचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
 2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पूर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वसवि अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
 3. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
 4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून 7 दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
 5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी शिष्यवृत्ती पुस्तके पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
 6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
 7. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
 8. शिष्यवृत्ती पुस्तके पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
 9. दिलेल्या मुदतीत परिशिष्ट ब मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे शिष्यवृत्ती पुस्तके न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास **ब्लॅकलिस्ट** करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
 10. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाची शिष्यवृत्ती पुस्तके कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार मनपा शाळांमध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
 11. करारनाम्यानुसार व परिशिष्ट ब नुसार मुदतीत शिष्यवृत्ती पुस्तके न आल्यास स्विकारली जाणार नाहीत मुदतीत न स्विकारलेली शिष्यवृत्ती पुस्तके 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्या ठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु. 1,000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमाने त्याप्रमाणे करेल.

12. पुरवठा केलेली सर्व शिष्यवृत्ती पुस्तके मोजून, घेवून दिलेल्या परिशिष्ट ब प्रमाणे सर्व शिष्यवृत्ती पुस्तके असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
13. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ किंवा त्यांचे अधिकृत सभासद भेट देतील त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
14. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
15. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम धनादेशाने (चेक) परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
16. निविदादाराने शिष्यवृत्ती पुस्तके पुरविण्यास तयार झालेली आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
17. शिष्यवृत्ती पुस्तके पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
18. निविदा एकास / अनेकास देणे किंवा विागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
19. शिष्यवृत्ती पुस्तके सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. पुरविलेली शिष्यवृत्ती पुस्तके विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले शिष्यवृत्ती पुस्तके कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाहीत.
20. मंजुर केलेली पुस्तके परिशिष्ट ब प्रमाणे ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या शिष्यवृत्ती पुस्तके एकत्रित देयक मा. शिक्षण प्रमुख शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका, पुणे यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार शिष्यवृत्ती पुस्तके पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबधित शाळेचे मा. मुख्याध्यापकाचे नाव, स्वाक्षरी व शिष्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे महानगरपालिकेकडील जकात विभागाचे **ना हरकत प्रमाणपत्र** सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
21. निविदा दिनांक **08/08/2011 रोजी दुपारी 3.00** वा. किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील.वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनी वरून कळविण्यात येईल. वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
22. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदा धारकाचे कुटूंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतिज्ञापत्राद्वारे सादर करणे

बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे.

स्वाक्षरी /—
अध्यक्ष,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी /—
शिक्षणप्रमुख,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

प्रतिज्ञालेख

मी,श्री.----- वय ----- वर्ष,

व्यवसाय — धंदा, राहणार -----

निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की,वरील निविदेच्या,फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदेसोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत. म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदेसोबत दाखल करीत आहे.

पुणे :-

पुरवठा धारकाची नाव,सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्पेसिफिकेशन 2010-11

निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - 08/08/2011

दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत

इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके

बयाणा रक्कम - 1. ज्यु./ सि.नी. के. जी. - 4,000/-

2. इ. 1 ली ते 4 थी - 4,000/-

3. इ. 5 वी ते 7 वी - 4,000/-

इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक, चित्रपुस्तिका, स्वयंअध्यापन, सामान्यज्ञान, माहिती तंत्रज्ञान, पर्यावरण व डिक्शनरी इ. विषयांची अभ्यासपूरक पुस्तके खरेदी करावयाची आहेत.

अ.क्र.	तपशिल	पुस्तक संच संख्या
1	ज्युनि. सिनि. के. जी. इंग्रजी माध्यम	ज्यु. के. जी. - 3500 सिनि. के.जी. - 3500
2	इ.1ली ते 4 थी इंग्रजी माध्यम	इ. 1 ली - 3000 इ. 2 री - 2000 इ. 3 री - 1500 इ. 4 थी - 1100
3	इ.5वी ते 7वी इंग्रजी माध्यम	इ. 5 वी - 800 इ. 6 वी - 700 इ. 7 वी - 500

संबंधित पुस्तके प्रकाशक व विक्रेत्यांकडून पुस्तकावर निर्धारित केलेल्या किमतीवर जास्तीत जास्त सूट देणाऱ्या व कमी किमतीस पुस्तके पुरविणाऱ्या निविदादाराचा विचार केला जाईल सदरची पुस्तके मनपा शाळांना कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार पुरवठा करावा लागेल.

1. सर्व दर करांसह, शाळांवार वाटप व मूळ किंमत यांचा एकत्रित विचार करून तसेच त्यावर देण्यात येणारा शेकडा वटाव नमूद करून निविदा भरावी.
2. निविदेसोबत स्वतंत्र नमुना पुस्तक संच सादर करावेत. नमुना पुस्तक संच न दिल्यास निविदेचा विचार केला जाणार नाही.

आलेल्या पुस्तकांची तज्ज्ञ समितीकडून विहित निकषाला अनुसरून निवड करणेत येऊन अभ्यासपूरक पुस्तके खरेदीचा निर्णय घेण्यात येईल, व तदनंतर पुरवठा आदेश देण्यात येतील.

स्वाक्षरी/-

अध्यक्ष,

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी/-

शिक्षणप्रमुख,

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका
शिवाजी नगर, पुणे 411005.

इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके
पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती 2011 - 12.

पुणे दैनिक लोकमत व दैनिक प्रभात दि. 22/07/2011 मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. 6/भांडार/विद्यार्थी इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके पुरविणेकामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे:-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. पुणे शैक्षणिक वर्ष 2011 - 12 चे करिता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, स्पेसिफिकेशन मध्ये नमूद केलेल्या एकूण संख्येमध्ये इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके विशिष्ट मुदतीत पुरवठा करण्यासाठी निविदा मागविण्यात येत असून, त्या निवीदेच्या अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

परिशिष्ट अ

1. अटी व शर्ती :-

1. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
2. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असून अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
3. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे
 1. निविदा रकमेच्या शेकडा 1 टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोख भरणा कार्यालयात भरावा. 2 जानेवारी 1992 च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट 12 अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय.युनिट असले तरीसुद्धा बयाणा वरील रकमा रोख भराव्या लागतील.
 2. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
 3. आर्थिक वर्ष 2010 - 11 मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च 2010 अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
 4. शासन अंगिकृत व इतर शैक्षणिक संस्थांना इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके पुरविल्याबाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्रे जोडावीत.
 5. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅन क्र.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
 6. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर, त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
 7. व्यवसायकर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक.
 8. ज्या निविदादाराची निविदा तुलनात्मक तक्त्याचा विचार केल्यानंतर स्विकारली जाईल. संबंधित निविदादाराने जास्तीत जास्त 30 दिवसाचे आत त्याचे ऐपती संबधिचा पुरावा किंवा निविदादाराच्या जमा खाती असलेल्या रकमेच्या इतकीच्या मर्यादेपर्यंत

निविदादाराच्या पतदाराची हमी देणारे अनुसूचीत बँकेतील (शेड्युल बँक) प्रमाणपत्र (बँक सॉलव्हन्सी) सादर केल्यानंतरच निविदाप्रमाणे कार्यपूर्तीचा आदेश दिला जाईल.

9. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे वेळी ठेकेदारांना समक्ष सादर कराव्या लागतील.
4. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब निविदादाराचे दर पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
5. पाकीट ब मध्ये निविदाधारकाने इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदाधारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
6. निविदादाराने पूर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती
 1. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
 2. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
 3. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
 4. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून 7 दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने लेखी स्वरूपात असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी मा. शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तिही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
 5. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून मा. शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) किंवा रोखीने भरावी लागेल.
 6. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष 2011 – 12 करिताच करार केल्यापासून बंधनकारक राहतील.
 7. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
 8. इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
 9. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नमुद केल्याप्रमाणे इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास 'ब्लॅकलिस्ट' करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित निविदादार / ठेकेदारारिवरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल, व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
 10. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके कार्यालयाने दिलेल्या यादीनुसार मनपा शाळांमध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.

11. करारनाम्यानुसार व कार्यालयाने मान्य केलेली पुस्तके मुदतीत इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके न आल्यास स्विकारले जाणार नाहीत. सदरची पुस्तके 10 दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने गोळाऊनपासून स्वखर्चाने नेली पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु. 1000/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) याप्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व 30 दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या पुस्तकांची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या पुस्तकाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
12. पुरवठा केलेले सर्व इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके मोजून, घेऊन दिलेल्या स्पेसिफिकेशनप्रमाणे व मान्य केलेली असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याने आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम 194 सी नुसार टी.डी.एस. च्या रकमेची कपात केली जाईल.
13. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर, रद्द करावयाची असेल तर, त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
14. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. बयाणा रक्कम भरल्याची मूळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
15. निविदादाराने इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके पुरविण्यास तयार झालेली आहेत त्यासंबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती मा. शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
16. इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
17. निविदा एकास अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
18. इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची मा. शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी पुरविलेली अभ्यासपूरक पुस्तके विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नसलेले इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाहीत.
19. मंजुर केलेले साहित्य स्पेसिफिकेशनप्रमाणे ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके एकत्रित देयक मा. शिक्षण प्रमुख शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा. यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार इंग्रजी माध्यमाकरिता पूर्व प्राथमिक व प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी अभ्यासपूरक पुस्तके पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलने संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाच्या नाव, स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील व पुणे मनपाकडील जकात विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.

20. निविदा दिनांक 08/08/2011 रोजी दुपारी 3 वाजता किंवा मा. शिक्षण मंडळाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील. वेळी व प्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनीवरून कळविण्यात येईल. वेळी व प्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल. त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
21. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/675/दि. 29/03/2011 अन्वये निविदा धारकाचे कुटुंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशिल स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

पुणे.

स्वाक्षरी / -
अध्यक्ष,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी / -
शिक्षणप्रमुख,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. _____ वय _____ वर्ष,
व्यवसाय - धंदा, राहणार _____
निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की, वरील निविदेच्या फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदेसोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत. म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदेसोबत दाखल करित आहे.

पुणे :-

पुरवठाधारकाची नाव, सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका
सन २०११-१२
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक १७/०८/२०११
दुपारी १ वाजेपर्यंत
फर्निचर पुरविणेबाबत
बयाणा रक्कम रूपये १,००,०००/-
स्पेसिफिकेशन
फर्निचर ड्युएल डेस्क

१ — ड्युएल डेस्क

अ) ड्युएल डेस्क —

साईज — १ इंच (± १/८") X १ इंच (± १/८") चौरस पाईप १८ गेज (± .००१") ची फ्रेम ३३ इंच (± १/२") X २७ इंच (± १/२"), उंची २७ इंच (± १/२") फुट रेस्ट लावणे

टॉप — ३६ इंच (± १/२") X १३ इंच (± १/२"), १ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या तीन फळीतून.

सीट — ३६ इंच (± १/२") X १० इंच (± १/२"), १ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या दोन फळीतून.

बॅक — ३६ इंच (± १/२") X ५ इंच (± १/२"), १ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फी.

शोल्फ — ३२ इंच (± १/२") X ७ इंच (± १/४"), ०.५ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

शोल्फ पुढील फळी — ३३ इंच (± १/२") X ४ इंच (± १/४"), ०.५ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

ब) ड्युएल डेस्क —

साईज — १ इंच (± १/८") X १ इंच (± १/८") चौरस पाईप १८ गेज (± .००१") ची फ्रेम २८ इंच (± १/२") X २५ इंच (± १/२"), उंची २४ इंच (± १/२") फुट रेस्ट लावणे

टॉप — ३० इंच (± १/२") X १२ इंच (± १/२"), १ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या तीन फळीतून.

सीट — ३० इंच (± १/२") X ९ इंच (± १/२"), १ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या दोन फळीतून.

बॅक — ३० इंच (± १/२") X ४ इंच (± १/२"), १ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फी.

शोल्फ — २५ इंच (± १/२") X ६ इंच (± १/२"), ०.५ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

शोल्फ पुढील फळी — २७ इंच (± १/२") X ४ इंच (± १/४"), ०.५ इंच (± १/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

क) ड्युएल डेस्क—

साईज — १ इंच (± १/८") X १ इंच (± १/८") चौरस पाईप १८ गेज (± .००१")

ची फ्रेम २७ इंच (±१/२") X २४ इंच(±१/२"), उंची २२ इंच (±१/२") फूट रेस्ट लावणे.

टॉप — ३० इंच(±१/२") X १२ इंच(±१/२"), १ इंच (±१/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या तीन फळीतून.

सीट — ३० इंच(±१/२") X ९ इंच(±१/२"), १ इंच (±१/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेल्या दोन फळीतून.

बॅक — ३० इंच(±१/२") X ४ इंच(±१/२"), १ इंच (±१/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फी.

शोल्फ — २५ इंच(±१/२") X ६ इंच(±१/२"), ०.५ इंच (±१/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

शोल्फ पुढील फळी — २६ इंच(±१/२") X ४ इंच(±१/४"), ०.५ इंच

(±१/८") जाड सागवानी लाकडापासून बनविलेली फळी.

ड) ड्युएल डेस्क— (लॅमिनेट टॉप—सीट बॅक)

साईज — ३६ इंच (±१/२")लांब X २७ इंच(±१/२") उंच X २७ इंच (±१/२") खोली. १ इंच (±१/८") X १ इंच(±१/८") चौरस पाईप १८ गेज (±. ००१") ची फ्रेम

टॉप — ३६ इंच(±१/२") X १२ इंच(±१/२") X १८ एमएम (±१/८") जाड प्लायवूडवर १ एमएम लॅमिनेट. टिकवूड लिपिंग लावणे.

सीट — ३६ इंच(±१/२") X १० इंच(±१/२") X १८ एमएम (±१/८") जाड प्लायवूडवर १ एमएम लॅमिनेट. टिकवूड लिपिंग लावणे.

बॅक — ३६ इंच(±१/२") X ६ इंच(±१/२") X १८ एमएम (±१/८") जाड प्लायवूडवर १ एमएम लॅमिनेट.

शोल्फ — ३२ इंच(±१/२") X ७ इंच(±१/४") X १८ (±१/८") एमएम प्लायवूड.

शोल्फ पुढील फळी — ३३ इंच(±१/२") X ४ इंच (±१/२") X १८ एमएम

(±१/८"), प्लायवूड, पुढील दर्शनी भागास लॅमिनेट.

स्वाक्षरी/—
अध्यक्ष
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी/—
शिक्षण प्रमुख,
शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा.

शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका

शिवाजीनगर पुणे ४११ ००५.

फर्निचर पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २०११ - १२.

१. संदर्भ :- पुणे दैनिक लोकमत व दै. प्रभात दि. २२/०७/२०११ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्रमांक ०६ पुणे शिक्षण मंडळामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या शाळांकरिता फर्निचर पुरविण्याचे कामी विहीत नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा, पुणेने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २०११ - १२ करिता खालील स्पेसिफिकेशननुसार व नमूद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून फर्निचर विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती खालील प्रमाणे.

परिशिष्ट अ

२. अटी व शर्ती :-
१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पध्दत असुन अ पाकीटमध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
३. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे -
१. निविदा रकमेच्या शेकडा १ टक्के या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा, पुणे यांचे नावे काढलेल्या धनाकर्ष (क्व)जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय.युनिट असले तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
२. निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.आवश्यक आहे तसेच त्यामध्ये व्यवसायाच्या स्वरूपाची नोंद असणे आवश्यक आहे.
३. आर्थिक वर्ष २०१० - ११ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २०११ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
४. शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना फर्निचर पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
५. निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाणपत्राची (पॅन क्र) छायांकित प्रत.
६. निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
७. व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक
८. ज्या निविदादाराची निविदा तुलनात्मक तक्त्याचा विचार केल्यानंतर स्विकारली जाईल. संबंधित निविदादाराने जास्तीत जास्त ३० दिवसाचे आत त्याचे ऐपती संबंधिचा पुरावा किंवा निविदादाराच्या जमा खाती असलेल्या रकमेच्या इतकीच्या मर्यादेपर्यंत निविदादाराच्या पतदाराची हमी देणारे अनुसूचीत बँकेतील (शेड्युल बँक) प्रमाणपत्र (बँक सॉल्व्हन्सी) सादर केल्यानंतरच निविदाप्रमाणे कार्यपूर्तीचा आदेश दिला जाईल.
९. अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निविदा धारकाने सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिलबंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्रमांक नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
५. अ पाकीटमध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत मा. शिक्षण मंडळाचा निर्णय अंतिम राहिल.
६. ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे. (परिशिष्ट ब)
अ विहित नमुन्यातील फर्निचर दर सर्व करासह.
७. **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
१. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. फर्निचर दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
२. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अशंतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
३. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत, संख्येत बदल करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
४. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून ७ दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करारनामा करणे बंधनकारक आहे. करारनामा करण्यास निविदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतून काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधितांकडून वसूल करण्यात येईल.
५. मान्य निविदादारास करार करतेवेळी फर्निचर पुरवठ्याच्या एकूण किंमतीच्या ५ टक्के रक्कम सुरक्षा / अनामत रक्कम म्हणून शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (डीडी) ने भरावी लागेल.
६. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २०११ – १२ करिताच करार केल्यापासून बंधन कारक राहतील.
७. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
८. फर्निचर पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहिल.
९. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे फर्निचर न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास **ब्लॅकलिस्ट** करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे व राहतील. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरूद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
१०. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे फर्निचर मा. शिक्षण मंडळ कळविले त्या शाळांच्या मध्ये सर्व करांसह स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.
११. करारनाम्यानुसार स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत फर्निचर न आल्यास फर्निचर स्विकारली जाणार नाहीत. न स्विकारलेले फर्निचर १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्या ठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रू. १०००/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर राहणार नाही.
१२. पुरवठा केलेले सर्व फर्निचर मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्या प्रमाणे सर्व फर्निचर असल्याची खात्री मा. शिक्षण मंडळास झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.

१३. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. शिक्षण मंडळ/त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने योग्य ते सहकार्य केले पाहिजे. तसेच निविदेसोबत मशीन शेडयुल जोडावे
१४. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखादयाला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास राहतील. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
१५. निविदादाराने फर्निचर पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती शिक्षण मंडळास केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१६. फर्निचर पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधित वाद निर्णयाकरिता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
१७. निविदा एकास / अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार मा. शिक्षण मंडळास आहे.
१८. फर्निचर सांगितलेल्या ठिकाणी / कार्यालयीन कोठीत पुरविल्यानंतर त्याची शिक्षण मंडळाकडून पाहणी करण्यात येईल. तसेच शासनमान्य प्रयोगशाळेकडून फर्निचर विहित नमुन्यात आहेत किंवा नाहीत हे पाहिले जाईल खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले फर्निचर कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
१९. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या फर्निचर एकत्रित देयक मा.शिक्षण प्रमुख शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा.पुणे यांच्या नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार फर्निचर पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलन्स संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकाच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील त्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२०. ड्युएल डेस्कच्या प्रत्येक नमुन्याची तपासणी फी रक्कम रू. १०,०००/- (अ,ब,क,ड) निविदादारास भरावी लागेल.
२१. निविदा दिनांक १७/०८/२०११ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील.वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नवीन दिनांक सहभागी निविदादारास दूरध्वनी वरून कळविण्यात येईल. वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास वा त्यांचे प्रतिनिधीस हजर राहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.
२२. महापालिका आयुक्त यांचे आदेश क्र. द/६७५/दि. २९/०३/२०११ अन्वये निविदा धारकाचे कुटूंबीय पुणे महानगरपालिकेमध्ये असल्यास, निविदा सादर करताना या संदर्भातील आवश्यक ती सर्व माहिती निविदाधारकाने प्रतीज्ञापत्राद्वारे सादर करणे बंधनकारक राहिल, तसेच अशा माहितीमध्ये कुटुंबीय व्यक्तीचे नाव, हुद्दा, निविदाधारकाशी नाते इ. तपशील स्पष्ट नमूद करण्यात यावा.

स्वाक्षरी/-
अध्यक्ष
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा.

स्वाक्षरी/-
शिक्षण प्रमुख,
शिक्षण मंडळ,पुणे म.न.पा.

प्रतिज्ञालेख

मी,श्री.----- वय --- वर्ष
व्यवसाय - धंदा, राहणार ----- निविदादार
सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करतो की,वरील निविदा फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत. त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे म्हणून सदर प्रतिज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदेसोबत दाखल करित आहे.

दिनांक:-

पुरवठा धारकाची सही व शिक्का