

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका
स्पेसिफिकेशन २००९-१०
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - ८.१२.२००९
वेळ-दुपारी १.०० वाजेपर्यन्त
बयाणा रक्कम रूपये ४,०००/-
बक्षिस साहित्य

१. मनगटी घडयाळ :- रिस्ट वॉच एस. एस. कॅसिनो क्वॉर्ट्स् (Quartz)
मुलांसाठी व मुलींसाठी वेगवेगळे दर दयावेत अंदाजे नग संख्या ३५०
२. टिफिन बॉक्स :- पदार्थ गरम राहतील अशा पध्दतीचा .आतील भांडे स्टील पाहिजे.
इयत्ता १ ते ७ च्या विद्यार्थ्यांकरिता अंदाजे नग संख्या ३५०
३. ट्रॅक सूट :- ब्रॅण्डेड कंपनीचे साईज २८इंच, ३० इंच, ३२ इंच, ३४ इंच अंदाजे
नग संख्या ३५०
४. वॉटर बॅग :- कुल टाईम, इन्सुलेटेड वॉटर बॉटल विथ ॲक्टिव पफ ९०० व ५००
मि.ली वेगवेगळे दर दयावेत. अंदाजे नग संख्या ३५०
५. स्पोर्ट्स शूज :- ब्रॅण्डेड कंपनीचे १ली ते ७वी च्या विद्यार्थ्यांसाठी वेगवेगळे दर दयावेत.
अंदाजे नग संख्या ३५०
६. टी शर्ट :- ब्रॅण्डेड कंपनीचे १ली ते ७वी च्या मुलां मुलींसाठी वेगवेगळे दर दयावेत.
अंदाजे नग संख्या ३५०

वरील दराप्रमाणे सन २००९-१० या शैक्षणिक वर्षात विद्यार्थ्यांना आवश्यकतेनुसार बक्षिस साहित्य पुरवावे लागेल.

निविदेसोबत बक्षिस साहित्याचा नमुना देणे आवश्यक आहे.

स्वाक्षरी
अध्यक्ष,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी
शिक्षण प्रमुख,
शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

बक्षिस साहित्य

१) **संदर्भ:-**पुणे दैनिक लोकसत्ता, दैनिक सांजवार्ता दिनांक ३.१२.२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र.२०/ भांडार विद्यार्थ्यांकरिता बक्षिस साहित्य पुरविणेबाबत **विहित नमुन्यातील निवीदा फॉर्म व निवीदा खालीलप्रमाणे :-**

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या **खरेदी समितीने** शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील **परिशिष्ट अ** मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ट ब** मध्ये नमुद केलेल्या विशिष्ट नामांकन प्राप्त असलेल्या कंपनीच्या, **परिशिष्ट क** मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये बक्षिस साहित्य विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निवीदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

परिशिष्ट अ

२) अटी व शर्ती

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असून अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

३. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे

- अ)** निवीदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणून राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निवीदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
- ब)** निवीदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- क)** आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
- ड)** निवीदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
- ई)** निवीदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पूर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निवीदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- उ)** निवीदादाराची निवीदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र निवीदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.
- ऊ)** व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ए)** अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.
४. पाकीट ब मध्ये निवीदा धारकाने परिशिष्ट क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निवीदा धारकाचे नाव, निवीदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ६) ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
 - अ) विहित नमुन्यातील चित्रकला साहित्यचे बाबनिहाय दरपत्रक सर्व करासह द्यावे.
- ७) निवीदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
 १. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. **बक्षिस साहित्य** पुरविणेबाबत दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
 २. निवीदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पूर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .
 ३. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.

५. मान्य निवीदा धारकास निवीदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निवीदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रकम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रकम संबंधिताकडुन वसूल करण्यात येईल.
६. मान्य निवीदादारास करार करते वेळी **बक्षिस साहित्य** पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रकम सुरक्षा/अनामत रकम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष(DD) ने भरावी लागेल.
७. निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.
८. निवीदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या **बक्षिस साहित्य** पुरविणेबाबतचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्याचे नमुने निवीदादाराने स्वखर्चाने निवीदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निवीदा स्वीकारता येणार नाही.
९. बयाणा रकम व अनामत रकम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
१०. **बक्षिस साहित्य** पुरविणे बाबत करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही.
सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समित राहिल.
११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे **बक्षिस साहित्य** न पुरविल्यास निवीदादाराची अनामत रकम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निवीदादारास ब्लॉक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
१२. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या **बक्षिस साहित्य** मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निवीदादारावर आहे.
१३. करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार व मुदतीत **बक्षिस साहित्य** न आल्यास **बक्षिस साहित्य** पुरविणेबाबत स्विकारले जाणार नाही न स्विकारलेले **बक्षिस साहित्य** पुरविणेबाबत १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निवीदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु २०००/- (अक्षरी रूपये दोन हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
१४. पुरवठा केलेले सर्व **बक्षिस साहित्य** मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व साहित्य असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रकमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
१५. एकदा भरलेली निवीदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रकम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहिल. तसेच सदरची निवीदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.
१६. मा. शिक्षण मंडळाने निविदे मध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रकम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रकम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रकम घेताना बयाणा रकम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१७. निविदादाराने **बक्षिस साहित्य** तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१८. **बक्षिस साहित्य** पुरविणेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
१९. **बक्षिस साहित्य** पुरविणेबाबत निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.
२०. **बक्षिस साहित्य** सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल **बक्षिस साहित्य** विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशनप्रमाणे नसलेले **बक्षिस साहित्य** कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.

२१. निवीदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या **बक्षिस साहित्य** खरेदी समितीस काही शंका आली असेल तर बदलून देण्याची व्यवस्था करावी.
२२. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत **बक्षिस साहित्य** पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या **बक्षिस साहित्य** पुरविणेबाबत एकत्रीत देयक मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर **बक्षिस साहित्य** पुरवठा करताना प्राप्त केलेली पोहोच पावती संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२३. निवीदा दिनांक ८.१२.२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निवीदा न उघडल्यास निवीदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निवीदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निवीदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांक:-

स्वाक्षरी

अध्यक्ष,

शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी

शिक्षण प्रमुख,

शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री., वय व्यवसाय-धंदा, रा.,

निवीदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निवीदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निवीदा भरलेली आहे व निवीदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणून सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निवीदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांक:-

बक्षिस साहित्य पुरविणेबाबत सही व शिक्का