

सन २००९-१० निविदा सूचना प्रसिध्दीचा नमुना

शिक्षण मंडळ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका

कै. भाऊसाहेब शिरोळे भवन, जुना तोफखाना

**जाहिर निविदा क्रमांक ११**

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका यांचेकडून खालील तपशीलात नमूद केलेल्या बाबींसाठी दोन लिफाफे (Two Bid System) सिलबंद निविदा सक्षम संस्था, व्यक्ति, कंपनी यांचेकडून मागविण्यात येत आहेत. निविदा अर्जासोबत निविदा अटी व इतर सविस्तर माहिती वरील पत्त्यावर समक्ष मिळेल पोष्टाने माहिती पाठविली जाणार नाही व पोष्टाने आलेल्या निविदा स्विकारल्या जाणार नाहीत.

१. कोरे निविदा प्रपत्र विक्री - निविदा सूचना प्रसिध्द झाल्यापासून मंगळवार दिनांक ७/७/२००९ पासून मंगळवार दिनांक २१/७/२००९ पर्यन्त कार्यालयीन दिवशी कार्यालयीन वेळेत

२. निविदा व बयाणा - निविदा सूचना प्रसिध्द झाल्यापासून बुधवार दिनांक २२/७/२००९ स्विकृतीची तारीख व वेळ रोजी दुपारी १.०० वाजे पर्यन्त

३. निविदा उघडण्याची - बुधवार दिनांक २२/७/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता तारीख व वेळ किंवा कार्यालयीन सोयीनुसार निविदा भरणा-यांच्या किंवा त्यांच्या अधिकृत प्रतिनिधी यांचे समक्ष उघडण्यात येतील.

४. निविदा दर - सर्व करांसह देणे आवश्यक आहे.

५. शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाचे करिता शैक्षणिक वर्ष २००९-१० अखेर छपाई करावयाच्या बाबी व त्याचा तपशील :-

अ.क्र.	तपशील	रूपये	फॉर्म किंमत
१	प्रश्नपत्रिका छपाई	१२,००,०००/-	२,०००/-
२	उत्तरपत्रिका छपाई	९,००,०००/-	१,०००/-
३	प्रगती पुस्तके	५,००,०००/-	१,०००/-
४	कलश षण्मासिक	७,००,०००/-	१,०००/-

सूचना -१. निविदा भरताना बयाणा रक्कम शेकडा १ टक्का व निविदा मान्य झाल्यावर शेकडा पाच टक्के अनामत रक्कम भरणे आवश्यक आहे.

२. कोणतीही निविदा स्विकारणे व नाकारणे हा शिक्षण मंडळाने स्थापन केलेल्या खरेदी समितीचा अधिकार आहे व राहिल.

३. सदर निविदा त्या संबंधीची सर्व माहिती पुणे मनपाच्या वेबसाईट [www.pune corporation.org](http://www.pune corporation.org) वर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे व शिक्षण मंडळाचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द केली आहे.

**स्वाक्षरी/-**

अध्यक्ष,

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

**स्वाक्षरी/-**

शिक्षण प्रमुख,

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

**शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका**

**स्पेसिफिकेशन २००९-२०१०**

निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - २२.७.२००९

वेळ-दुपारी १.०० वाजेपर्यन्त

बयाणा रक्कम रूपये १२,०००/-

मराठी, उर्दू व इंग्रजी प्रश्नपत्रिका छपाई

१. प्रश्नपत्रिका व प्रश्नोत्तरपत्रिका २० से.मी.बाय ३२ से.मी प्रश्नपत्रिका छपाईसाठी चांगल्या प्रतीचा न फुटणारा ७.३ किला वजनाचा १६" बाय २६" साईजचा कागद वापरावा. सोबत कागदाचा नमुना देणे आवश्यक आहे.
  २. प्रश्नपत्रिका छपाईचा -
    १. एक पान एक बाजू छापलेल्या एका प्रतिचा दर (काळी शाई)
    २. एक पान दोन बाजू छापलेल्या एका प्रतिचा दर (काळी शाई)
    ३. एक पान पाठपोट एक पान एक बाजू छापलेल्या एका प्रतिचा दर(काळी शाई)
  - ४.दोन पाने पाठपोट छापलेल्या एका प्रतिचा दर द्यावा. (काळी शाई)
  ५. प्रश्नपत्रिका पाकीटात भरून चिकटवणेचा दर पाकिटाच्या किंमतीसह एक पाकीटाचा दर द्यावा.
  ६. १८" बाय २८" साईजचे स्वतःचे ऑफसेट मशिन असणे आवश्यक आहे.
  ७. परीक्षा विभागाचे काम असलेने गुप्तता पाळणे आवश्यक आहे. प्रश्नपत्रिका शिक्षण मंडळाच्या प्रत्येक शाळावार पोहोच करून मुख्याध्यापकाच्या स्वाक्षरीची चलने कार्यालयात सादर करावी
- शिक्षण विभागातील प्रश्नपत्रिका छपाईचा व वाटपाचा ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक आहे.

**स्वाक्षरी/-**

**अध्यक्ष,**

**शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका**

**स्वाक्षरी/-**

**शिक्षण प्रमुख,**

**शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका**

प्रश्नपत्रिका\_पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

१) **संदर्भ:-**पुणे दैनिक.केसरी दै.आज का आनंद दि. ७/ ७/ २००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. ११/ भांडार/ इयत्ता १ ली ते ७ वी च्या सर्व माध्यमाच्या विद्यार्थ्यांकरिता प्रश्नपत्रिका पुरवण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या खरेदी समितीने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट क मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये प्रश्नपत्रिका विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

**परिशिष्ट अ**

**२) अटी व शर्ती**

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.  
२.निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

**३.अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे**

- अ)** निविदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
- ब)** निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- क)** आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
- ड)** शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना प्रश्नपत्रिका पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
- इ)** निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
- ई)** निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पूर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- उ)** निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे हमीपत्र निविदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.
- ऊ)** व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ए)** अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.
४. पाकीट ब मध्ये निविदा धारकाने परिशिष्ट क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.

५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
- अ) विहित नमुन्यातील इयत्तानुसार प्रश्नपत्रिका व त्याचे सर्व दरपत्रक , सर्व करासह
- ७) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
१. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. प्रश्नपत्रिकेचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  २. प्रश्नपत्रिकाचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.
  ३. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .
  ४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.
  ५. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.
  ६. मान्य निविदादारास करार करते वेळी प्रश्नपत्रिका पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (DD) ने भरावी लागेल.
  ७. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.
  ८. निविदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या प्रश्नपत्रिकाचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एका साईज मधील एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.
  ९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  १०. प्रश्नपत्रिका पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस राहिल.
  ११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे प्रश्नपत्रिका न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
  १२. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या प्रश्नपत्रिका मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल.
  १३. करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार व मुदतीत प्रश्नपत्रिका न आल्यास प्रश्नपत्रिका स्विकारले जाणार नाही न स्विकारलेले प्रश्नपत्रिका १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु १०००/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या

मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.

१४. पुरवठा केलेले सर्व प्रश्नपत्रिका मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व प्रश्नपत्रिका असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रकमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
१५. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
१६. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.
१७. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१८. निविदादाराने प्रश्नपत्रिका पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१९. प्रश्नपत्रिका पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारानाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
२०. प्रश्नपत्रिका निविदा एकास,अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.
२१. प्रश्नपत्रिका सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल प्रगती पुस्तक विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नसलेल्या प्रश्नपत्रिका कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
२२. निविदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या प्रश्नपत्रिका बाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडून करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
२३. मंजुर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत प्रश्नपत्रिका चा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या प्रश्नपत्रिका चे एकत्रीत देयक मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर प्रश्नपत्रिका चा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली पोहोच पावती संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२४. निविदा दिनांक २२/७/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांक:-

**स्वाक्षरी / -**

अध्यक्ष

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

**स्वाक्षरी / -**

शिक्षण प्रमुख,

शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा.

-----

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. .... . ...., वय ..... व्यवसाय-धंदा, रा.  
.....,

निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निविदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणून सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांक:-

प्रश्नपत्रिका पुरवठा धारकाची सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन २००९-२००१०  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक - २२.७.२००९  
वेळ - दुपारी १.०० वाजेपर्यन्त  
बयाणा रक्कम रूपये ९,०००/-  
उत्तरपत्रिका छपाई

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिकेच्या प्राथमिक शाळेतील इयत्ता ५ वी व ७ वी च्या विद्यार्थ्यांना उत्तरपत्रिका शिक्षण मंडळाच्या नावाने छपाई करून पुरवावयाच्या आहेत. उत्तरपत्रिकेच्या मुखपृष्ठावर खालीलप्रमाणे छपाई करून द्यावी लागेल.

परीक्षा पेपर

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका.

शाळा क्रमांक -

मुलांची/मुलींची

१६ पानी

विद्यार्थ्यांचे नाव -

इयत्ता -

तुकडी -

विषय -

तारीख -

प्रश्न क्रमांक	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
एकूण										

उत्तरपत्रिकेची साईज १७ से.मी. २१ सेमी अशी १६ पाने असावी.. चांगल्या प्रतीचा ६० जी एस एम चा कागद वापरावा. तसेच चित्रकला उत्तरपत्रिकेची साईज २० से.मी × २८ से.मी. अशी ८ पाने असावी. चांगल्या प्रतीचा ८० जी एस.एम चा डॉईंग पेपर वापरावा. १०० नगाचा शाळावार पोहेच करण्याचा वाहतूकीसह दर द्यावा. सोबत नमुना देणे आवश्यक आहे.

निविदेसोबत कागदाचा नमुना देणे आवश्यक आहे. शिक्षण विभागाचा उत्तरपत्रिका छपाईचा व वाटपाचा किमान ३ वर्ष अनुभव आवश्यक आहे.

स्वाक्षरी/-

अध्यक्ष,

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी/-

शिक्षण प्रमुख,

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

शिवाजी नगर, पुणे ४११ ००५

उत्तरपत्रिका पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

१) **संदर्भ:-**पुणे दैनिक केसरी व दैनिक आज का आनंद दि. ७/७/२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र.११ / भांडार/ इयत्ता ५ वी ते ७ वी च्या सर्व माध्यमाच्या विद्यार्थ्यांकरिता उत्तरपत्रिका पुरवण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :-

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या खरेदी समितीने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट क मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये उत्तरपत्रिका विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

**परिशिष्ट अ**

**३) अटी व शर्ती**

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.  
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

**३.अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे**

- अ)** निविदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
- ब)** निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
- क)** आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
- ड)** शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना उत्तरपत्रिका पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
- इ)** निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
- ई)** निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
- उ)** निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे हमीपत्र निविदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.
- ऊ)** व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
- ए)** अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निविदा धारकाने परिशिष्ट क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
  - अ) विहीत नमुन्यातील इयत्तानुसार उत्तरपत्रिका व त्याचे सर्व दरपत्रक , सर्व करासह
- ७) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
  १. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. उत्तरपत्रिकेचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  २. उत्तरपत्रिकाचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.
  ३. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .
  ४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.
  ५. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासून ७ दिवसांच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे.  
करार करण्यास निविदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.
  ६. मान्य निविदादारास करार करते वेळी उत्तरपत्रिका पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (DD) ने भरावी लागेल.
  ७. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.
  ८. निविदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या उत्तरपत्रिकाचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एका साईज मधील एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळा वर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.
  ९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  १०. उत्तरपत्रिका पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस राहिल.
  ११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे उत्तरपत्रिका न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॉक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल
  १२. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या उत्तरपत्रिका मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल.
  १३. करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार व मुदतीत उत्तरपत्रिका न आल्यास उत्तरपत्रिका स्विकारले जाणार नाही न स्विकारलेले उत्तरपत्रिका १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु १०००/- (अक्षरी रूपये एक

- हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
१४. पुरवठा केलेले सर्व उत्तरपत्रिका मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व उत्तरपत्रिका असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रकमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
१५. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
१६. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.
१७. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१८. निविदादाराने उत्तरपत्रिका पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१९. उत्तरपत्रिका पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनामानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
२०. उत्तरपत्रिका निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.
२१. उत्तरपत्रिका सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल उत्तरपत्रिका विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नसलेल्या उत्तरपत्रिका कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
२२. निविदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या उत्तरपत्रिका बाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडून करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
२३. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत उत्तरपत्रिका चा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या उत्तरपत्रिका चे एकत्रीत देयक मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर उत्तरपत्रिका चा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली पोहोच पावती संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२४. निविदा दिनांक २२/७/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांक:-

स्वाक्षरी/-

अध्यक्ष

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

स्वाक्षरी/-

शिक्षण प्रमुख,

शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा.

-----

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. .... . ...., वय ..... व्यवसाय-धंदा, रा.  
.....,

निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निविदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणुन सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांक:-

उत्तरपत्रिका पुरवठा धारकाची सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका  
स्पेसिफिकेशन २००९-२०१०  
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक -२२.७.२००९  
वेळ-दुपारी १.०० वाजेपर्यन्त  
बयाणा रक्कम रूपये ८,०००/-  
प्रगती पुस्तके -मराठी/उर्दू/इंग्रजी माध्यम

- १.व्हाईट आर्ट कार्ड २५० जीएसएम चा कव्हरसाठी वापरावा.छपाई चार रंगात असावी.आतील मॅटर व्हाईट मॅपलिथो ७० जी एस एम चा ५ पानांसाठी वापरावा
  - २.साईज आठ इंच बाय साडेबारा इंच.
  - ३.प्रगती पुस्तकाकरिता व्हाईट आर्ट कार्ड बावीस इंच अट्टावीस इंच साईजचे १३.४ किलो वजनाचे वापरावे.
  - ४.प्रगती पुस्तकाचा एका नगाचा दर द्यावा.
  - ५.प्रेसमध्ये स्वतःच्या मालकीचे अठरा इंच बाय सव्वीस इंच ऑफसेट मशीन असणे आवश्यक आहे.
  - ६.सोबत व्हाईट आर्ट कार्डचा नमुना द्यावा.
- अंदाजे सर्व माध्यमाची प्रगतीपुस्तके एक लक्ष असतील.  
योग्यकारणावरून कोणतेही टेंडर नाकारण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळाला राहिल.  
शिक्षण विभागाचा छपाईचा किमान ३ वर्ष अनुभव आवश्यक

स्वाक्षरी/-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी/-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

**प्रगती पुस्तके पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०**

१) **संदर्भ:-**पुणे दैनिक. केसरी व आज का आनंद दि. ७/७/२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र.११/भांडार/बालवाडी व इयत्ता १ ली ते ७ वी च्या मराठी/उर्दू/इंग्रजी माध्यमाच्या विद्यार्थ्यांकरिता प्रगती पुस्तके पुरवण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :-  
शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या खरेदी समितीने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट क मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये प्रगती पुस्तके विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

**परिशिष्ट अ**

**४) अटी व शर्ती**

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
३. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे
  - अ) निविदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
  - ब) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
  - क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
  - ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना प्रगती पुस्तके पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
  - इ) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
  - ई) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
  - उ) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे हमीपत्र निविदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.
  - ऊ) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
  - ए) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निविदा धारकाने परिशिष्ट क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.
५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**
  - अ) विहीत नमुन्यातील इयत्तानुसार प्रगती पुस्तके व त्याचे सर्व दरपत्रक , सर्व करासह
- ७) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
  १. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. प्रगती पुस्तके दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  २. प्रगती पुस्तकाचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.
  ३. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .
  ४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.
  ५. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रकम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रकम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.
  ६. मान्य निविदादारास करार करते वेळी प्रगती पुस्तक पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रकम सुरक्षा/अनामत रकम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (DD) ने भरावी लागेल.
  ७. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.
  ८. निविदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या प्रगती पुस्तकाचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एका साईज मधील एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.
  ९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  १०. प्रगती पुस्तक पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस राहिल.
  ११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे प्रगती पुस्तक न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
  १२. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या प्रगती पुस्तक मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल.

१३. करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार व मुदतीत प्रगती पुस्तक न आल्यास प्रगती पुस्तक स्विकारले जाणार नाही न स्विकारलेले प्रगती पुस्तक १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु १०००/- (अक्षरी रूपये एक हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
१४. पुरवठा केलेले सर्व प्रगती पुस्तक मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व प्रगती पुस्तक असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
१५. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापूर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
१६. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणून वसूल करण्यात येईल.
१७. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजूर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१८. निविदादाराने प्रगती पुस्तक पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१९. प्रगती पुस्तक पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारनाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
२०. प्रगती पुस्तक निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.
२१. प्रगती पुस्तक सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल प्रगती पुस्तक विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नसलेली प्रगती पुस्तके कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
२२. निविदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या प्रगती पुस्तकाबाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडून करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
२३. मंजूर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत प्रगती पुस्तकांचा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या प्रगती पुस्तकाचे एकत्रीत देयक मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर प्रगती पुस्तकांचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली पोहोच पावती संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२४. निविदा दिनांक २२/७/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांक:-

स्वाक्षरी/-  
अध्यक्ष  
शिक्षण मंडळ,पुणे मनपा

स्वाक्षरी/-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा.

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. .... , वय ..... व्यवसाय-धंदा, रा.

.....,  
निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निविदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असुन त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणुन सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करुन निविदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांक:-

प्रगती पुस्तके पुरवठा धारकाची सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

स्पेसिफिकेशन २००९-२०१०

निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक -२२.७.२००९

वेळ-दुपारी १.०० वाजेपर्यन्त

बयाणा रक्कम रूपये ७,०००/-

कलश षण्मासिक (ऑफसेट प्रिंटींग)

१.कलश पृष्ठ आकार-१/४ डे.मी.कंपोज पानांचा आकार व कंपोज करणेचा प्रकार ४२ एम.वाय ५४ एस आतील पाने डी.टी.पी. ( डेक्स टॉप पब्लिशिंग ) वर कंपोज करावीत. कंपोज केलेल्या पानांचा वैशिष्ट्यपूर्ण ले आऊट असावा.पाने कार्यालयाकडून सुचविले गेल्याप्रमाणे २ व ३ कॉलममध्ये टाकावीत.कॉलममध्ये ०.०२ ची लाईन टाकावी. लेख संपला की, बुलेटस् असणे आवश्यक आहे. हेडींगची नावे आवश्यकतेनुसार बोलड किंवा मोठ्या टाईपमध्ये घ्यावीत.

२. प्रतींची संख्या ३,२०० (पानाच्या आत पिन्स करून वरून कव्हर पेस्टिंग करावे)कागद व्हाईट मॅप लिथो १८.६ के.जी वजनाचा वापरावा.

३. ३,२०० ( अक्षरी तीन हजार दोनशे ) प्रती अंदाजे पृष्ठ संख्या १२० असेल त्यामध्ये ४ रंगी २० व उर्दू ८ पानांचा समावेश असावा. छपाई आतील पाने एका रंगात पेजेस कव्हरसहित कव्हर आर्ट पेपरवर

चार रंगामध्ये छायाचित्राच्या छपाईच्या सर्व प्रक्रिया ठेकेदारास स्वतःच कराव्या लागतील. (कव्हर रंगीत पान क्र.१ ते ४ मध्ये छपाई मुख्य पृष्ठ मलपृष्ठ)सदर खर्चाचा समावेश निविदेच्या दरात असावा.

४. सोबत कागदाचा नमुना देणे आवश्यक आहे.

५. कलश षण्मासिकाच्या सर्व प्रती शाळावार वाटपाच्या दरासह दर द्यावे. कलश षण्मासिकाच्या सर्व प्रती शाळावार वाटप करून मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरीची चलने कार्यालयात सादर करावी लागेल

शिक्षण विभागाचा छपाईचा किमान ३ वर्ष अनुभव आवश्यक आहे.

स्वाक्षरी/-  
अध्यक्ष,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

स्वाक्षरी/-  
शिक्षण प्रमुख,  
शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका

१) संदर्भ:-

पुणे दैनिक केसरी व आज का आनंद दि. ७/७/ २००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र.११/ भांडार/ कलश पुरवण्याचे कामी विहित नमुन्यातील निविदा फॉर्म व निविदा खालीलप्रमाणे :-  
शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या खरेदी समितीने शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील परिशिष्ट अ मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, परिशिष्ट क मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये कलश विशिष्ट मुदतीत पुरवठ्यासाठी निविदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

परिशिष्ट अ

५) अटी व शर्ती

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.
२. निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.
  ३. अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे
    - अ) निविदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निविदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.
    - ब) निविदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.
    - क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.
    - ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना मासिके पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.
    - इ) निविदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची (Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.
    - ई) निविदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निविदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.
    - उ) निविदादाराची निविदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे हमीपत्र निविदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.
    - ऊ) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.
    - ए) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.
  ४. पाकीट ब मध्ये निविदा धारकाने परिशिष्ट क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निविदा धारकाचे नाव, निविदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.

५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.
- ६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**  
अ) विहीत नमुन्यातील कलश व त्याचे दरपत्रक , सर्व करासह
- ७) **निविदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**
१. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. कलश षण्मासिकाचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.
  २. कलशचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.
  ३. निविदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजूर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .
  ४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.
  ५. मान्य निविदाधारकास निविदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निविदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.
  ६. मान्य निविदादारास करार करते वेळी कलश षण्मासिक पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष (DD) ने भरावी लागेल.
  ७. निविदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.
  ८. निविदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या कलश षण्मासिकाचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.
  ९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळ्या आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.
  १०. कलश पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहिल. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस राहिल.
  ११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे कलश न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॉक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहिल. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुद्ध लवादा कडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.
  १२. करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या कलश मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर राहिल
  १३. करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार व मुदतीत कलश न आल्यास कलश स्विकारले जाणार नाही न स्विकारलेले कलश १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रु १०००/- (अक्षरी रूपये एकहजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण

- मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.
१४. पुरवठा केलेले सर्व कलश मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व कलश असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही अॅडव्हान्स रकमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.
१५. निविदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.
१६. एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहिल. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.
१७. मा. शिक्षण मंडळाने निविदेमध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
१८. निविदादाराने कलश पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहिजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.
१९. कलश पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारानाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.
२०. कलश निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.
२१. कलश सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल कलश विहित नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफिकेशन प्रमाणे नसलेल्या कलश कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.
२२. निविदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या कलश बाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडुन करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निविदादारावरच राहिल.
२३. मंजुर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवून दिलेल्या मुदतीत कलश षण्मासिकांचा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या कलश चे एकत्रीत देयक मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर कलश चा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली पोहोच पावती संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.
२४. निविदा दिनांक २२/७ २००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निविदा न उघडल्यास निविदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निविदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निविदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांक:-

स्वाक्षरी/-

अध्यक्ष

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपा

स्वाक्षरी/-

शिक्षण प्रमुख,

शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा.

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. .... . .... .., वय ..... व्यवसाय-धंदा, रा.  
.....,

निविदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निविदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निविदा भरलेली आहे व निविदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणून सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निविदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांक:-

कलश पुरवठा धारकाची सही व शिक्का