शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका
स्पेसिफीकेशन सन २००९ – १०
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक १६.६.२००९
दुपारी ३ वाजेपर्यंत

मनपा — इ. १ ली ते ७ वी विद्यार्थ्यांकरिता बूटमोजे

बयाणा रक्कम रूपये २,००,००० / –
विद्यार्थी संख्या ८४८७८

प्रत्येक विदयार्थ्यासाठी (मुला-मुलींसाठी)
१.फोम लेदर अप्पर ॲण्ड मोल्डेड पीव्हीसी सोल बुट १ जोड
२.नायलॉन पायमोजे (आय एस ५०८४ : १९९० तत्सम) २ जोड
(भारतीय मानक ब्युरो स्पेसिफिकेशन दर्जानुसार)

नमुने व तपासणी खर्च : नमुने सिलबंद करून व त्यावर लेबल लावणे आवश्यक आहे.विद्यार्थिनींचे बूटमोज्याचे तीन जोड व विद्यार्थ्यांचे बूटमोज्याचे तीन जोड असे एकूण सहा जोड नमुने निविदेसोबत कार्यालयाकडे सादर करण्यात यावेत. नमुन्याशिवाय निविदा स्विकारली जाणार नाही.निविदादारांना नमुना तपसाणी खर्चापोटी खालीलप्रमाणे रक्कम भरणे आवश्यक आहे.

बूट मोजे - विद्यार्थी - रु. २०००/- प्रतिनमुना
बूट मोजे - विद्यार्थिनी - रु. २०००/- प्रतिनमुना

निविदादारांनी नमुना तपासणी खर्च निविदा उघडण्याच्या तारखेपूर्वी भरणे आवश्यक आहे. अन्यथा त्यांचे नमुने तपासणी करता पाठविले जाणार नाही व त्याची निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.

प्रत्येक वस्तुचा नमूना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. वरील सर्व दर करासह इयत्तानिहाय इ. १ ली ते ७ वी पर्यंत देण्यात यावेत. छापील किंमतीपेक्षा जास्त दरांचा विचार केला जाणार नाही. अधिकृत विक्रेता मुळ प्रत व इतर प्रमाणपत्र असल्याशिवाय पाकीट क्र.२ उघडले जाणार नाही. शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणवरून कोणतेही टेंडर नाकारण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळाला राहील.

सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्यावेत.

स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी/-
अध्यक्ष	शिक्षण प्रमुख
शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका	शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका

मनपा विद्यार्थी बूट मोज्याचे स्पेसिफिकेशन

ITEM No.	DESCRIPTION
A.	Set of one pair of black shoes with laces and two pairs of white socks for boys for Std. I to VII
B	Set of one pair of black shoes with buckle and two pairs of white socks for Girls for Std. I to VII
SPECIFICATIONS OF BLACK SHOES FOR PMC STUDENTS	
•	Shoes of PVC sole with PC/PV fabric (woven/non-woven) for upper black colour as per FDDI specification and IS-1638-1969 (reaffirmed 1997) for sizes and fittings of footwear.
•	Nylon Socks- White coloured as per IS-5084:1990 or latest.
The Design prescribed in this standard for boys and girls shoes is for school going boys and Girls for various sizes. Keeping in view, the foot comfort as well as the factors for the healthy growth of their feet, wide fitting "G" have been recommended.It is hoped that the educational authorities would popularize the shape & fitting recommended through there dress regulations for school going boys & girls	
1	SCOPE - This standard prescribes the requirements, methods of sampling and tests for boys and girls school shoes.
2	TERMINOLOGY - For the purpose of this standard, the defination given in IS 2050 : 1967 shall apply.
3	REAUIREMENTS - **<u>3.1</u>** Material - Upper Material - PVC coated on PC/PV fabric (women or non-women) for main part of upper- 1.8 mm ± 0.2 mm thick Insock - Fabric of thickness - 0.8 mm ± 0.2 mm with Spongy PVC foam of thickness 2.5 mm ± 0.5 mm (fabric surface towards foot) Buckle - Steel buckles with rustproof coating according to width of the strap ranging from 12 mm to 18 mm shall be used. Sole - Expanded PVC material of high quality of density - 0.75 mm ± 0.5 g/cc. Lance - Round nylon lace diameter 3 mm ± 0.5 mm, 65 cm long ± 2 cm. Eyelet -Black enameled aluminum eyelet - 4 mm with washer Binding/Piping - Nylon tape of best trade quality - 16 mm mm width for girls – Steel Buckle with rustproof coating width 12 mm to 18 mm Counter stiffener - Strobel cloth - 1.4 mm ± 0.2 mm thick Thread - Nylon thread 40/3 & 60/2 **<u>3.2</u>** Shape & design - The shoes shall be made to the pattern, shape & design as shown in Figure 1. The shoes shall be made on lasts in sizes 9 to 7 ; fittings 'G' are recommended. If desired, the purchaser shall specify type, age group and fitting of the last in the order contract. **<u>3.3</u>** Soling Pattern - **<u>3.3.1</u>** The soling shall not include continuous lateral tread patterns or any other features, such as sharp corners at the base of the sole pattern, which may accelerate or cause premature crack formation. **<u>3.3.2</u>** The design should be such that the sole will have adeuqate skid resistance with cleat height of min. 1 mm. 3.3.3 The minimum thickness of the sole shall not be less than 3 mm. 3.3.4 Forepart thickness shall be 10 mm (-2mm ± 5mm) 3.3.5 Heel thickness shall be 18 mm ± 5 mm Note - The pattern of sole may have significant effect on the

formulation of premature cracks and safety on slippery surfaces.

3.4 Manufacture

3.4.1 The upper shall be closed with lock stitching using nylon threads. The number of stitches shall be 3 to 4 per centimeter. All loose ends of the threads shall be secured.

3.5 Finish - The upper of the shoe shall be finished by polishing and brushing to impart shine to the shoes.

3.6 Sole Hardness - The hardness of the sole shall be measured in not less than 4 days but not more than 90 days after molding and when tested in accordance with the method prescribed in IS 12240 (Part 2): 1988, after conditioning shall be within 70 = 10

3.7 Volatility - When tested in accordance with IS 12240 (Part 2): 1988 using test pieces of PVC compound taken from soling components respectively, the mean loss in mass of the three test pieces shall not exceed 2.00 percent.

3.8 Lead Content - The lead content (as Pb) shall not be more than 2 ppm max when determined in accordance with the method prescribed in IS 12240 (Part 5): 1988

3.9 Resistance cut growth (flexing test) for sole When parts of sole are tested in accordance with the method prescribed in IS 12240 (Part 7): 1988 the cut growth shall not be more than 300percent after the test piece is subjected to 150 000 flex cycles.

3.10 Resistance to flexing for upper - When parts of the upper are tested in accordance with the method prescribed in SATRA PM 55 (BALLY flexing), no cracking shall occur during 80,000 flex cycles.

3.11 Rear strength on upper material - When parts of the upper are tested in accordance with the method prescribed in SATRA PM 30, the value shall not be less than 3 kg.

4. SAMPLING AND CRITERIA FOR CONFORMITY

For the purpose of ascertaining the conformity of the material in a consignment of this specification, the scale of sampling and criteria for conformity shall be as prescribed in IS 205 : 1962

5. MARKING

The size and fitting of the shoe shall be lefible stamped on the waist of the full sock. The manufacturers name or recognized trademark, if any,together with the year of supply may also be leggbly stamped on the waist of sock.

6. PACKING

Each pair of shoes shall be wrapped in tissue paper and put in a cardboard carton. Each carton shall be marked with the size and Fitting of the shoes.

स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी/-
अध्यक्ष	शिक्षण प्रमुख
शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका	शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका
शिवाजी नगर, पुणे ४११ ००५

बूटमोजे पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

१) **संदर्भः-**

पुणे दैनिक लोकमत व पुढारी दि.२४/५/२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. १/ भांडार/विद्यार्थी बूटमोजे पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या मराठी व उर्दू व इंग्रजी माध्यमांच्या शाळांमधील इ. १ ली ते ७ वी व विद्यानिकेतन शाळांमधील इ. ४ थी ते ७ वी च्या सर्व विद्यार्थ्यांना बूटमोजे पुरवण्याचे कामी **विहीत नमुन्यातील निवीदा फॉर्म व निवीदा खालीलप्रमाणे :-**

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या **खरेदी समितीने** शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील **परिशिष्ठ अ** मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ठ ब** मध्ये नमुद केलेल्या विशिष्ठ चिन्हांकन प्राप्त असलेल्या कंपनीच्या, **परिशिष्ठ क** मध्ये नमुद केलेल्या वेगवेगळ्या साईज मध्ये व त्या त्या एकुण संख्येमध्ये बूटमोजे विशिष्ठ मुदतीत पुरवठ्यासाठी निवीदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

परिशिष्ठ अ

२) **अटी व शर्ती**

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.

२.निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

३.**अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे**

अ) निवीदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निवीदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.

ब) निवीदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.

क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.

ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना बूटमोजे पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

इ) निवीदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची(Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.

ई) निवीदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था,नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदीरांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र, तसेच निवीदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.

उ) निवीदादाराची निवीदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र निवीदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.

ऊ) यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे

ए) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निवीदा धारकाने परिशिष्ठ क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निवीदा धारकाचे नाव, निवीदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.

५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.

६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

अ) विहीत नमुन्यातील बूटमोजे वेगवेगळा साईजनुसार तक्ता व त्याचे सर्व करासह दर पत्रक ,

७) **निवीदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**

१. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. बूटमोज्याचा दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

२. बूटमोज्याचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.

३. निवीदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजुर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .

४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.

५. मान्य निवीदा धारकास निवीदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निवीदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.

६. मान्य निवीदादारास करार करते वेळी बूटमोजे पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष(DD) ने भरावी लागेल.

७. निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.

८. निवीदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या बूटमोज्यांचे दर भरण्यात आलेलेआहेत त्यापैकी एका साईज मधील एक नमुना मुलांसाठी व मुलींसाठी निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.

९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळया आहेत.सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.

१०. बूटमोजे पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहील. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा.खरेदी समितीस राहील.

११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे बूटमोजे न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहील. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित

ठेकेदाराविरूध्द लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

१२.करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाचे बूटमोजे मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.

१३.करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत बूटमोजे न आल्यास बूटमोजे स्विकारले जाणार नाही न स्विकारलेले बूटमोजे १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रू ५०००/– (अक्षरी रूपये पाच हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.

१४.पुरवठा केलेले सर्व बूटमोजे/नग मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व बूटमोजे असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊबिल मिळणार नाही. कोणासही ॲडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.

१५.निवीदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.

१६.एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहील. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.

१७.मा. शिक्षण मंडळाने निविदे मध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१८.निविदादाराने बूटमोजे पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहीजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.

१९.बूटमोजे पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झााल्यास तो करारानाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.

२०.बूटमोजे निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.

२१.बूटमोजे सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल बूटमोजे विहीत नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफीकेशनप्रमाणे नसलेले बूटमोजे कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.

२२.निवीदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या बूटमोज्याबाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडुन करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निवीदादारावरच राहील.

२३.मंजुर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवुन दिलेल्या मुदतीत बूटमोज्याचा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या बूटमोज्याचे एकत्रीत देयक मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे

म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर बूटमोज्यांचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलन्स संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्याशिवाय कोणत्याही परिस्थतीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.

२४.निवीदा दिनांक १६/६/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थीत राहु शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निवीदा न उघडल्यास निवीदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निवीदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निवीदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांकः-

स्वाक्षरी/- स्वाक्षरी/-

अध्यक्ष **शिक्षण प्रमुख,**

शिक्षण मंडळ,पुणे मनपा **शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा. पुणे.म.न.पा.**

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. ...., वय .... व्यवसाय-धंदा, रा. ....,

निवीदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निवीदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपुर्वक वाचल्या असुन त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निवीदा भरलेली आहे व निवीदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणुन सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निवीदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांकः- बूटमोजे पुरवठा धारकाची सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्पेसिफीकेशन सन २००९ - १०

निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक १६.६.२००९

दुपारी १ वाजेपर्यंत

~`mUm a¸$   én`o 1,00,000/-

dh`m

{ejU _§S>i, nwUo _ZnmÀ`m àmW{_H$ emim§Vrb B. 2 ar Vo 7 dr À`m {dÚmÏ`mªZm {ejU _§S>im_m\©$V a{OñQ>a Q´>oS>_mH©$ Agboë`m H§$nZrÀ`m dh`m nwa{dÊ`m-`m nwadR>mXma/H§$nÝ`m§Zr XmoZ nmH$sQ> nÜXVrZo {Z{dXm ^amd`mMr Amho. Zm_m§{H$V dh`m> CËnmXH$ H§$nÝ`m§Mo dh`m nwa{dÊ`m~m~VMo A{YH$ma d Zm_m§H$Zm~m~VMo A{YH¥$V à_mUnÌ gmXa H$aUo Amdí`H$ am{hb.

Imbrb dh`m§Mm Xa XoÊ`mV `mdm. dh`m§Mm Z_yZm XoUo Amdí`H$ Amho. EH$m nojm A{YH$ Xa Xody Z`o VgoM Z_yÝ`m{edm` {Z{dXm pñdH$mabr OmUma Zmhr. emgZ _mÝ` à`moJemioMo VnmgUr Ahdmb J«mh` Yabo OmVrb d Ë`m g§~§YrMm H$moUVmhr nÌ ì`dhma J¥{hV Yabm OmUma Zmhr. {Z{dXmXmam§Zm Z_yZm VnmgUr IMm© nmoQ>r Imbrbà_mUo aŠH$_ ^aUo Amdí`H$ Amho.

1. EH$ aoKr dhr - Z_wZm VnmgUr \$s é. 1000/-
2. XmoZ aoKr dhr - Z_wZm VnmgUr \$s é. 1000/-
3. Mma aoKr dhr - Z_wZm VnmgUr \$s é. 1000/-

EHy$Êm én`o én`o 3000/-

{Z{dXmXmam§Zr Z_yZm VnmgUr IM© {Z{dXm gmXa H$aVmZm Ë`m {Xder Xwnmar 1.00 dmOon`ªV H$m`m©b`mV O_m H$aUo Amdí`H$ Amho.

Vnerb …-

1. døm …-gmB©O 15.5 go_r x 19 go_r - S>`wßboŠg ~moS>© H$ìha b°{_ZoeZg{hV
2. ~m§YUrMm àH$ma - Q>mB©Q> ~m§YUr
3. {ejU _S>imZo {Xbobr _m{hVr _wIn¥îR>, _bn¥îR> d Ë`mVrb AmVrb ~mOy Aer Mma nmZo N>mnyZ Úmdr bmJob.
4. H$mJX …- 54 Or Eg E_ {b{hÊ`mMm H$mJX (ए ग्रेड मिलचा कागद)
5. døm …- EH$aoKr gmB©O 15.5 go_r x 19 go_r 180nmZr A§XmOo ZJg§»`m 323400

XmoZaoKr gmB©O 15.5 go_r x 19 go_r 180 nmZr A§XmOo ZJg§»`m 80884

MmaaoKr gmB©O 15.5 go_r x 19 go_r 180 nmZr A§XmOo ZJg§»`m 69575

वरील सर्व दर करासह दयावे. छापील किंमतीपेक्षा जास्त दरांचा विचार केला जाणार नाही. अधिकृत विक्रेता प्रमाणपत्र असल्याशिवाय पाकीट क्र.२ उघडले जाणार नाही. शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतेही टेंडर नाकारण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळाला राहील.

सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्यावेत.

स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी/-
अध्यक्ष	शिक्षण प्रमुख
शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका	शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका

वहया पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

१) **संदर्भः-**

पुणे दैनिक. सकाळ व सामना दि.२४/५/२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. ३/ भांडार/विद्यार्थी वहया पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या मराठी व उर्दू माध्यमांच्या शाळांमधील इ. २ री ते ७ वी च्या सर्व विद्यार्थ्यांना वहया पुरवण्याचे कामी **विहीत नमुन्यातील निवीदा फॉर्म व निवीदा खालीलप्रमाणे :-**

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या **खरेदी समितीने** शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील **परिशिष्ठ अ** मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ठ ब** मध्ये नमुद केलेल्या विशिष्ठ नामांकन प्राप्त असलेल्या कंपनीच्या, **परिशिष्ठ क** मध्ये नमुद केलेल्या त्या त्या एकुण संख्येमध्ये वहया विशिष्ठ मुदतीत पुरवठ्यासाठी निवीदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

परिशिष्ठ अ

२) **अटी व शर्ती**

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.

२.निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

३.अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे

अ) निवीदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्टीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निवीदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.

ब) निवीदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.

क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.

ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना वहया पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

इ) निवीदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची(Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.

ई) निवीदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था,नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदीरांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निवीदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.

उ) निवीदादाराची निवीदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र निवीदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.

ऊ) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

ए) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निवीदा धारकाने परिशिष्ठ क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निवीदा धारकाचे नाव, निवीदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.

५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.

६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

अ) विहीत नमुन्यातील वहया वेगवेगळा साईज तक्ता व त्याचे सर्व दर पत्रक , सर्व करासह

७) **निवीदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**

१. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. वहयांचे दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

२. वहयांचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.

३. निवीदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजुर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .

४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.

५. मान्य निवीदा धारकास निवीदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निवीदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.

६. मान्य निवीदादारास करार करते वेळी वहया पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष(DD) ने भरावी लागेल.

७. निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.

८. निवीदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या वहयांचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एका साईज मधील एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.

९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळया आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.

१०. वहया पुरविण्याकरिता कररानाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत कराररनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहील. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस राहील.

११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे वहया न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहील. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरूध्द लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

१२.करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या वहया मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.

१३.करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत वहया न आल्यास वहया स्विकारल्या जाणार नाही न स्विकारलेल्या वहया १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेल्या पाहिजे त्या न नेल्यास त्यास दररोज रू ५०००/- (अक्षरी रूपये पाच हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.

१४.पुरवठा केलेल्या सर्व वहया मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व वहया असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊ बिल मिळणार नाही. कोणासही ॲडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.

१५.निवीदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.

१६.एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहील. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.

१७. मा. शिक्षण मंडळाने निविदे मध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१८. निविदादाराने वहया पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहीजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.

१९.वहया पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारानाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.

२०.वहयानिविदा एकास,अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.

२१.वहया सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल वहया विहीत नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफीकेशनप्रमाणे नसलेल्या वहया कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारले जाणार नाहीत.

२२.निवीदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या वहयाबाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडुन करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निवीदादारावरच राहील.

२३.मंजुर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवुन दिलेल्या मुदतीत वहयांचा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या वहयांचे एकत्रीत देयक मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर वहयांचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलन्स संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थतीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.

२४.निवीदा दिनांक १६/६/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थीत राहु शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निवीदा न उघडल्यास निवीदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निवीदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निवीदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांकः–

स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी/-
अध्यक्ष	**शिक्षण प्रमुख,**
शिक्षण मंडळ,पुणे मनपा	**शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा. पुणे.म.न.पा**

.---

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. ...., वय .... व्यवसाय–धंदा, रा. ....,

निवीदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निवीदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपुर्वक वाचल्या असुन त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निवीदा भरलेली आहे व निवीदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणुन सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निवीदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांकः– **वहया पुरवठा धारकाची सही व शिक्का**

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका

स्पेसिफीकेशन सन २००९ – १०

निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक २.६.२००९

दुपारी १ वाजेपर्यंत

<u>विदयार्थी पाटी</u>

बयाणा रक्कम रूपये ८००० /-

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या प्राथमिक शाळांतील इ. १ ली व २ री च्या विद्यार्थ्यांना शिक्षण मंडळामार्फत नामांकित कंपनीच्या पाटया पुरविण्या-या पुरवठादार/कंपन्यांनी दोन पाकीट पध्दतीने निविदा भरावयाची आहे. नामांकित पाटया उत्पादक कंपन्यांचे पाटया पुरविण्याबाबतचे अधिकार व नामांकनाबाबतचे अधिकृत प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

अंदाजे नग २६७४२

बाहेरील बाजू — २४ सें.मी बाय २९ सें.मी

आतील बाजू — १९ सें.मी बाय २४ सें.मी

प्लॅस्टीक बॉर्डर — २.५ सें.मी राउंड कॉर्नरसहित हार्ड बोर्ड इनेमल.

उत्पादित संस्था अधिकृत विक्रेते असल्याचे प्रमाणपत्र जोडावे. प्रमाणपत्र सादर न केल्यास पाकिट क्रमांक २ (दरपत्रक) उघडण्यात येणार नाही.

पाटीचा नमूना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. वरील सर्व दर करासह दयावे. छापील किंमतीपेक्षा जास्त दरांचा विचार केला जाणार नाही. विद्यार्थी संख्येनुसार पाटयांची नग संख्या कमी अधिक होण्याची शक्यता आहे. शाळावार वाटप करावे लागेल. योग्य कारणावरून कोणतीही निविदा नाकारण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळाला राहील.

सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्यावेत.

स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी/-
अध्यक्ष	शिक्षण प्रमुख
शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका	शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका
शिवाजी नगर, पुणे ४११ ००५
पाटया पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

१) **संदर्भ:-**

पुणे दैनिक. आज का आनंद व दैनिक केसरी दि. २४/५/२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. ४/ भांडार/विद्यार्थी पाटी पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या शाळांमधील इ. १ ली व २ री च्या सर्व विद्यार्थ्यांना पाटया पुरवण्याचे कामी **विहीत नमुन्यातील निवीदा फॉर्म व निवीदा खालीलप्रमाणे :-**

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या **खरेदी समितीने** शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील **परिशिष्ठ अ** मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ठ ब** मध्ये नमुद केलेल्या विशिष्ठ नामांकन प्राप्त असलेल्या कंपनीच्या, **परिशिष्ठ क** मध्ये नमुद केलेल्या संख्येमध्ये पाटया विशिष्ठ मुदतीत पुरवठ्यासाठी निवीदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

परिशिष्ठ अ

३) **अटी व शर्ती**

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.

२.निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

३.अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे

अ) निवीदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निवीदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस. एस. आय. युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.

ब) निवीदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.

क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.

ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना पाटया पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

इ) निवीदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची(Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.

ई) निवीदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था, नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदीरांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निवीदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.

उ) निवीदादाराची निवीदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र निवीदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.

ऊ) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

ए) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निवीदा धारकाने परिशिष्ठ क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निवीदा धारकाचे नाव, निवीदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.

५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.

६) **ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.**

अ) विहीत नमुन्यातील पाटयांचे दर सर्व करासह द्यावेत.

७) **निवीदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.**

१. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. पाटीचा दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

२. पाटयांचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.

३. निवीदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजुर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .

४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.

५. मान्य निवीदा धारकास निवीदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निवीदादाराने असमर्थता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.

६. मान्य निवीदादारास करार करते वेळी पाटया पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष(DD) ने भरावी लागेल.

७. निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.

८. निवीदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या पाटयांचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एका साईज मधील एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.

९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळया आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.

१०. पाटया पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहील. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा.खरेदी समितीस राहील.

११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे पाटया न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅकलिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व राहील. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुध्द लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

१२.करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाच्या पाटया मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.

१३.करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत पाटया न आल्यास पाटया स्विकारल्या जाणार नाही न स्विकारलेल्या पाटया १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्याठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रू ५०००/- (अक्षरी रूपये पाच हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.

१४.पुरवठा केलेल्या सर्व पाटया मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व पाटया असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊबिल मिळणार नाही. कोणासही ॲडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.

१५.निवीदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.

१६.एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस

राहील. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.

१७.मा. शिक्षण मंडळाने निविदे मध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१८.निविदादाराने पाटया पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहीजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.

१९.पाटया पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारानाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.

२०.पाटया निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.

२१.पाटया सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल पाटया विहीत नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफीकेशनप्रमाणे नसलेल्या पाटया कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारल्या जाणार नाहीत.

२२.मंजुर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवुन दिलेल्या मुदतीत पाटयांचा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या पाटयांचे एकत्रीत देयक मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळावार पाटयांचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलन्स संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयका समवेत सादर करावी लागतील त्या शिवाय कोणत्याही परिस्थतीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.

२३.निवीदा दिनांक २/६/२००९ रोजी दुपारी ३.०० वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थीत राहु शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निवीदा न उघडल्यास निवीदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निवीदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निवीदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांकः–

स्वाक्षरी/-　　　　　　　　　　स्वाक्षरी/-

अध्यक्ष　　　　　　　　　　**शिक्षण प्रमुख,**

शिक्षण मंडळ,पुणे मनपा　　　　　　**शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा.**

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. ...., वय .... व्यवसाय–धंदा, रा. ....,

निवीदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निवीदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपुर्वक वाचल्या असुन त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निवीदा भरलेली आहे व निवीदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणुन सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निवीदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांकः–　　　　　　　　　　पाटया पुरवठा धारकाची सही व शिक्का

शिक्षण मंडळ, पुणे महानगरपालिका
स्पेसिफीकेशन सन २००९ – १०
निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक १६.६.२००९
दुपारी १ वाजेपर्यंत

विद्यार्थी दप्तरे

बयाणा रक्कम रूपये १५0000 / –

शिक्षण मंडळ, पुणे मनपाच्या प्राथमिक शाळांतील इ. १ ली ते ७ वी च्या सर्व विद्यार्थ्यांना शिक्षण मंडळामार्फत दप्तरे पुरविण्या-या पुरवठादार/कंपन्यांनी दोन पाकीट पध्दतीने निविदा भरावयाची आहे.

SCHOOL BAGS OF 14” / 15” & 17” MADE UP OF SUPERIOR 420DN NYLON WITH 8” NO.ZIPPERS & RUNNERS. FITTINGS MADE UP OF VIRGIN PLASTICS, EACH BAG PACKED IN POLYTHENE BAG, ISO CERTIFIED COMPANY

निविदादारांना नमूना तपासणी खर्चा पोटी खालीलप्रमाणे रक्कम भरणे आवश्यक आहे.

१. दप्तरे - १४ इंची - नमुना तपासणी फी - १०००/-
२. दप्तरे - १५ इंची - नमुना तपासणी फी - १०००/-
३. दप्तरे - १७ इंची - नमुना तपासणी फी - १०००/-

एकूण रक्कम रुपये - ३०००/-

निविदादारांनी नमूना तपासणी खर्च निविदा सादर करताना त्या दिवशी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत कार्यालयात जमा करणे आवश्यक आहे.

एकूण खरेदी करावयाच्या दप्तरांची अंदाजे संख्या ८५१५४

सदरची नगसंख्या विद्याथी संख्येनुसार कमी जास्त होण्याची शक्यता आहे.

प्रत्येक दप्तराचा नमूना निविदेसोबत देणे आवश्यक आहे. नमुना नसल्यास निविदा स्विकारली जाणार नाही. वरील सर्व दर करासह दयावे. अधिकृत विक्रेता प्रमाणपत्र असल्याशिवाय पाकीट क्र.२ उघडले जाणार नाही. दप्तरांचा पुरवठा शाळानिहाय करावा लागेल.योग्य कारणावरून कोणतेही टेंडर नाकारण्याचा अधिकार मा.शिक्षण मंडळाला राहील.

सदर या फॉर्ममध्ये काही सांख्यिकी किंवा नकळत टायपिंग चूक झाली असल्यास संबंधित भांडारपालांशी संपर्क साधून तपासून घ्यावेत.

स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी/-
अध्यक्ष	शिक्षण प्रमुख
शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका	शिक्षण मंडळ पुणे महानगरपालिका

शिक्षण मंडळ,पुणे महानगरपालिका
शिवाजी नगर, पुणे ४११ ००५
दप्तरे पुरविणेकामी निविदा अटी व शर्ती २००९-१०

१) **संदर्भः-**

पुणे दैनिक प्रभात व पुण्यनगरी दि. २४/५/२००९ मधील प्रसिध्द झालेल्या जाहीर निविदा क्र. २/ भांडार/विद्यार्थी दप्तरे पुणे शिक्षण मंडळा मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या मराठी व उर्दू व इंग्रजी माध्यमांच्या शाळांमधील इ. १ ली ते ७ वी व विद्यानिकेतन शाळांमधील इ. ४ थी ते ७ वी च्या सर्व विद्यार्थ्यांना दप्तरे पुरवण्याचे कामी **विहीत नमुन्यातील निवीदा फॉर्म व निवीदा खालीलप्रमाणे :-**

शिक्षण मंडळ पुणे म.न.पा., पुणे व त्यांनी नियुक्त व अधिकृत केलेल्या **खरेदी समितीने** शैक्षणिक आर्थिक वर्ष २००९-१० चे करीता खालील **परिशिष्ठ अ** मध्ये नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अनुसरून, **परिशिष्ठ ब** मध्ये नमुद केलेल्या विशिष्ठ नामांकन प्राप्त असलेल्या कंपनीच्या, **परिशिष्ठ क** मध्ये नमुद केलेल्या वेगवेगळ्या साईज मध्ये व त्या त्या एकुण संख्येमध्ये दप्तरे विशिष्ठ मुदतीत पुरवठ्यासाठी निवीदा अटी व शर्ती व स्पेसिफिकेशन खालील प्रमाणे

परिशिष्ठ अ

४) **अटी व शर्ती**

१. निविदा सीलबंद असली पाहिजे. दिलेल्या मुदतीत व वेळेत निविदा आली नाही तर ती स्विकारली जाणार नाही.

२.निविदेसाठी दोन लिफाफा पद्धत असुन अ पाकीटामध्ये खालील साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावयाची आहेत.

३.अ पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे

अ) निवीदा रकमेच्या शेकडा १ % या दराने बयाणा रक्कम म्हणुन राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा.शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा., पुणे यांचे नावे काढलेला धनाकर्ष (DD) जोडावा, २ जानेवारी १९९२ च्या शासन निर्णयानुसार परिशिष्ट १२ अन्वये संबंधित लघुउद्योगाकडे अधिकृत पुरवठादार असल्याचे विकास आयुक्त, उद्योग व भांडार यांचे अधिकृत नोंदणी असल्याबाबतचे चालू वर्षाचे पत्र सोबत जोडले तरच निवीदादारास बयाणा रक्कम व अनामत रकमेमध्ये सुट मिळेल अन्यथा त्याला एस.एस.आय.युनिट असेल तरीसुध्दा वरील रकमा भराव्या लागतील.

ब) निवीदादाराचे संस्था नोंदणी केलेले अद्ययावत प्रमाणपत्र.

क) आर्थिक वर्ष २००८-२००९ मध्ये अद्ययावत व्हॅट भरल्याबाबतचा पुरावा तसेच मार्च २००९ अखेर व्हॅट क्लिअरन्स सर्टिफिकेट जोडावे.

ड) शासन, शासन अंगिकृत व इतर संस्थांना दप्तरे पुरवल्या बाबतची अनुभवाची कागदपत्रे किंवा प्रमाणपत्र.

इ) निवीदादाराचे आयकर खात्याकडे नोंदणी केल्याचा नोंदणी प्रमाण पत्राची(Pan No.) छायांकित प्रत, तसेच मागील वर्षाचे इनकम टॅक्स रिटर्न प्रत.

ई) निवीदादार नोंदणीकृत सहकारी संस्था,नोंदणीकृत कंपनी किंवा नोंदणीकृत भागीदारी संस्था असेल तर संबंधित नोंदणी प्रमाणपत्र कार्यालयीन संचालकांची किंवा भागीदारांची पुर्ण नावे, वय, पत्ते व

संस्थेचे नोंदणीकृत दाखल्याची प्रत, संस्थेने सहीचे अधिकार दिल्याबाबतचे पत्र तसेच निवीदादार शासन किंवा शासन अंगिकृत संस्था असेल तर त्याबाबतची सर्व कागदपत्रे.

उ) निवीदादार यांचे दप्तरे शिवण्याचे केंद्र त्याचा अधिकृत पत्ता , शिलाई मशिन्स, कटर्स इत्यादीचे तपशिलाची कागदपत्रे.

ऊ) निवीदादाराची निवीदा कामाची पुर्तता करण्यासंबंधिची आर्थिक क्षमता असल्याबाबतचे बँकेचे प्रमाणपत्र निवीदेच्या एकुण किमतीच्या किमान २५% रकमेचे.

ए) व्यवसाय कर भरणा केलेले अद्ययावत चलनाची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

ऐ) अ पाकीटात सादर केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पाकीट उघडताना शिक्षण मंडळाचे कार्यालयास तपासणीचे कामी सादर करावी लागतील.

४. पाकीट ब मध्ये निवीदा धारकाने परिशिष्ठ क मध्ये बाब निहाय सर्व करासह दर भरावेत व दोनही पाकीटे सिल बंद करून एका मोठ्या पाकीटात भरून त्या पाकीटावर निवीदा धारकाचे नाव, निवीदा क्र. नमुद करून तो सिलबंद करून सादर करावा.

५. अ पाकीटामध्ये आवश्यक ती कागदपत्रे नसल्यास ब पाकीट उघडण्यात येणार नाही. याबाबत खरेदी समितीचा निर्णय अंतिम राहिल.

६) ब पाकीटात सादर करावयाची कागदपत्रे.

अ) विहीत नमुन्यातील दप्तरे वेगवेगळा साईज तक्ता व त्याचे सर्व दर पत्रक , सर्व करासह .

७) निवीदादाराने पुर्तता करावयाच्या अटी व शर्ती.

१. निविदा स्वच्छ व स्पष्ट अक्षरात लिहिलेली असावी. दप्तराचा दर अंकी व अक्षरी लिहावेत.

२. दप्तराचे नमुने शिक्षण मंडळाचे कार्यालयीन वेळेत पहावयास मिळतील.

३. निवीदा स्विकारण्याचा, नाकारण्याचा पुर्ण अगर अंशतः मंजुर करण्याचा सर्वस्वी अधिकार खरेदी समितीस आहे .

४. निविदाकरिता मंजूर व जाहीर केलेल्या रकमेत संख्येत बदल करण्याचा अधिकार खरेदी समितीचा आहे.

५. मान्य निवीदा धारकास निवीदा दर स्विकृती मिळाल्यापासुन ७ दिवसाच्या आत शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या नियमानुसार सर्वसाधारण मुद्रांकावर करार करणे बंधनकारक आहे. करार करण्यास निवीदादाराने असर्मथता दर्शविल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल. प्रसंगी शिक्षण मंडळास सदर प्रक्रियेतुन काही नुकसान झाले असल्यास तीही रक्कम संबंधिताकडुन वसुल करण्यात येईल.

६. मान्य निवीदादारास करार करते वेळी दप्तरे पुरवठ्याच्या एकुण किमतीच्या ५% रक्कम सुरक्षा/अनामत रक्कम म्हणुन शिक्षण मंडळाकडे धनाकर्ष(DD) ने भरावी लागेल.

७. निवीदेतील मान्य दर फक्त आर्थिक वर्ष २००९-१० करीताच करार केल्यापासुन बंधनकारक राहतील.

८. निवीदा फॉर्मनुसार पाकीट नंबर ब मधील ज्या दप्तरांचे दर भरण्यात आलेले आहेत त्यापैकी एक नमुना निविदादाराने स्वखर्चाने निविदासोबत द्यावयाचा आहे. सदर नमुना खरेदी करावयाची जबाबदारी किंवा त्या कामी असलेला खर्च देण्याची जबाबदारी मा. शिक्षण मंडळावर नाही. नमुना दिल्याशिवाय निविदा स्वीकारता येणार नाही.

९. बयाणा रक्कम व अनामत रक्कम पूर्णपणे एकमेकांपासून वेगळया आहेत. सदर रकमांवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज दिले जाणार नाही.

१०. दप्तरे पुरविण्याकरिता करारनाम्यात दिलेली मुदत कोणत्याही परिस्थितीत वाढवून मिळणार नाही. सदर मुदत करारनाम्याची विशेष व महत्वाची अट राहील. मात्र विशेष परिस्थितीत दिलेली मुदत वाढविण्याचा अधिकार मा.खरेदी समितीस राहील.

११. दिलेल्या मुदतीत स्पेसिफिकेशन प्रमाणे दप्तरे न पुरविल्यास निविदादाराची अनामत रक्कम जप्त केली जाईल. प्रसंगी निविदादारास ब्लॅक लिस्ट करण्याचा अधिकार मा. खरेदी समितीस आहे व

राहील. वेळी व प्रसंगी नुकसान भरपाई मागणीचा अर्ज संबंधित ठेकेदाराविरुध्द लवादाकडे सादर केला जाईल व त्याच्या खर्चास व परिणामास संबंधितास जबाबदार धरले जाईल.

१२.करारनाम्यानुसार पुरवठा करावयाची दप्तरे मा. शिक्षण मंडळ कळविल त्या शाळांच्या मध्ये स्वखर्चाने जकातीच्या रकमेसह पोहचविण्याची जबाबदारी निविदादारावर आहे.

१३.करारनाम्यानुसार, स्पेसिफिकेशननुसार मुदतीत दप्तरे न आल्यास दप्तरे स्विकारली जाणार नाही न स्विकारलेली दप्तरे १० दिवसांच्या आत स्वखर्चाने संबंधित निविदादाराने त्या ठिकाणापासून स्वखर्चाने नेले पाहिजे ते न नेल्यास त्यास दररोज रू ५०००/- (अक्षरी रूपये पाच हजार फक्त) प्रमाणे जागा भाडे आकारले जाईल व ३० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस झाल्यास त्या मालाची जबाबदारी मा.शिक्षण मंडळावर राहणार नाही. किंबहुना शिक्षण मंडळ संबंधित नाकारलेल्या मालाची विल्हेवाट मनमानेल त्याप्रमाणे करेल.

१४.पुरवठा केलेली सर्व दप्तरे मोजून, तपासून घेवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सर्व दप्तरे असल्याची खात्री मा.खरेदी समितीस झाल्याशिवाय बिल मिळणार नाही. कोणत्याही स्वरूपात हप्त्याचे आगाऊबिल मिळणार नाही. कोणासही ॲडव्हान्स रक्कमेची मागणी करता येणार नाही. तसेच देय बिलातून आयकर कलम १९४ सी नुसार टीडीएसच्या रकमेची कपात केली जाईल.

१५.निवीदादाराचे उत्पादक युनिटला करारनामा करण्यापुर्वी आवश्यकतेनुसार मा. खरेदी समिती /त्यांचे अधिकृत व्यक्ती भेट देईल त्याकामी निविदादाराने सर्व सहकार्य केले पाहिजे.

१६.एकदा भरलेली निविदा रद्द करता येणार नाही एखाद्याला ती जर रद्द करावयाची असेल तर त्याची संपूर्ण बयाणा रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार खरेदी समितीस राहील. तसेच सदरची निविदा दुसऱ्या ठेकेदारास दिल्यानंतर बिलातील येणारा जादा फरक दंड म्हणुन वसूल करण्यात येईल.

१७.मा. शिक्षण मंडळाने निविदे मध्ये नमुद केलेले काम मंजुर निविदादारास दिल्यानंतर इतर निविदादारांची बयाणा रक्कम चेकने परत दिली जाईल. त्यापूर्वी कोणासही बयाणा रक्कम मागण्याचा अधिकार असणार नाही. बयाणा रक्कम घेताना बयाणा रक्कम भरल्याची मुळ पावती मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१८.निविदादाराने दप्तरे पुरविण्यास तयार झालेले आहेत त्या संबंधी पाहणी व तपासणी करण्याची विनंती खरेदी समितीस केली पाहीजे व तसे विनंती पत्र देणे आवश्यक आहे.

१९.दप्तरे पुरविण्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास तो करारानाम्यानुसार लवादाचा विषय असेल व उभय पक्षाला संबंधीत वाद निर्णयाकरीता लवादाकडेच पाठवावा लागेल.

२०. दप्तरे निविदा एकास, अनेकास देणे किंवा विभागून देण्याचा अधिकार खरेदी समितीस आहे.

२१.दप्तरे सांगितलेल्या शाळेत पुरविल्यानंतर त्याची खरेदी समिती कडून पाहणी करण्यात येईल दप्तरे विहीत नमुन्यात आहे किंवा नाही हे ही पाहिले जाईल. खराब किंवा स्पेसिफीकेशनप्रमाणे नसलेली दप्तरे कोणत्याही परिस्थितीत स्विकारली जाणार नाहीत.

२२.निवीदादाराचे स्पेसिफिकेशन किंवा पुरविलेल्या दप्तराबाबत खरेदी समितीस काही शंका आली तर त्याची गुणवत्तेची तपासणी सक्षम लॅब कडुन करण्यात येईल व त्याची खर्चाची सर्वस्वी जबाबदारी निवीदादारावरच राहील.

२३. दप्तरांचे कामी नामांकित कंपनीकडून खरेदी समितीने मान्य केलेली दप्तरे खरेदी केल्याबाबतची बीले शिक्षण मंडळ कार्यालयास निविदाधारकास सादर करावी लागतील.

२४. मंजुर केलेल्या अधिकृत नमुन्याप्रमाणे व ठरवुन दिलेल्या मुदतीत दप्तराचा पुरवठा झाल्यानंतर पुरवठा केलेल्या दप्तराचे एकत्रीत देयक मा. शिक्षण प्रमुख, शिक्षण मंडळ, पुणे म.न.पा. पुणे यांचे नावे या कार्यालयात सादर करावे लागेल. शाळांवर दप्तराचा पुरवठा करताना प्राप्त केलेली चलन्स संबंधित शाळेच्या मा. मुख्याध्यापकांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यासह देयकासमवेत सादर करावी लागतील त्याशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत बिल देण्याबाबत कार्यवाही केली जाणार नाही.

२५.निवीदा दिनांक १६/६/२००९ रोजी दुपारी ३ वाजता उघडण्यात येतील, वेळी व त्याप्रसंगी ठेकेदार स्वतः किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी उपस्थीत राहु शकतील. प्रशासकीय कारणास्तव त्या दिवशी निवीदा न उघडल्यास निवीदा उघडण्याचा नविन दिनांक सहभागी निवीदादारास दुरध्वनी वरून कळविण्यात येईल वेळी व त्याप्रसंगी निवीदादारास हजर रहावे लागेल त्याकामी कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही.

पुणे

दिनांकः-

स्वाक्षरी/-	स्वाक्षरी /-
अध्यक्ष	शिक्षण प्रमुख,
शिक्षण मंडळ,पुणे मनपा	शिक्षण मंडळ पुणे म.न. पा. पुणे.म.न.पा.

प्रतिज्ञालेख

मी, श्री. ...., वय .... व्यवसाय-धंदा, रा. ....,

निवीदादार सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करीतो की, वरील निवीदेच्या, फॉर्म सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपुर्वक वाचल्या असुन त्या सर्व मला व माझ्या संस्थेला मान्य आहेत, त्यानुसारच निवीदा भरलेली आहे व निवीदा सोबत मला अटी व शर्ती मान्य आहेत म्हणुन सदर प्रतीज्ञापत्रावर आज रोजी पुणे येथे सही करून निवीदा सोबत दाखल करत आहे.

पुणे

दिनांकः- दप्तरे पुरवठा धारकाची सही व शिक्का