

## प्रोसेस मॅन्युअल

खाते :- उप आयुक्त, पुणे महानगरपालिका  
विषय :- १) नाट्यगृह आरक्षणासाठी अर्ज.

उपखाते - यशवंतराव चव्हाण नाट्यगृह

टप्पा क्रमांक	पद	करावयाचे काम	आवश्यक कागदपत्रे	बीपीएमसी अॅक्ट / शासन परिपत्रक/ म.न.पा. प्रशासन धोरण	कामास लागणारा वेळ	शेरा
१.	सहा. व्यवस्थापक (सिनि.ग्रेड लेखनिक)	आलेले अर्ज व्यवस्थापक यांचेकडे सादर करणे. आरक्षण रजिस्टर मध्ये आरक्षणाची नोंद ठेवणे.	नाट्यगृह आरक्षणासाठी संस्थेच्या लेटरहेडवर अर्ज सादर करणे. कार्यक्रमासाठी सेन्सॉर, पोलीस परवाना, आरपीआरएस दाखला.	सांस्कृतिक केंद्रांकडील कार्यप्रणाली मुंबई प्रौढिक अधिनियम १९४९ चे कलम ६६ उपनियम १४ अन्वये चालते.	२ दिवस	चौमाही वाटप - १) जानेवारी ते एप्रिल (दि.१५ ते २५ नोव्हेंबर अर्ज स्विकारणे) निकाल दि. २० डिसेंबर २) मे ते ऑगस्ट (दि.१५ ते २५ मार्च अर्ज स्विकारणे) निकाल दि. २० एप्रिल
२.	व्यवस्थापक	सर्व चौमाही वाटपाचे आरक्षण तयार करून मान्यतेसाठी मा.उप आयुक्त यांचेकडे पाठविणे			३ दिवस	३) सप्टेंबर ते डिसेंबर (दि.१५ ते २५ जुलै अर्ज स्विकारणे) निकाल दि. २० ऑगस्ट
३.	उप आयुक्त	आरक्षणास अंतिम मान्यता.			४ दिवस	१) आडवार वाटपासाठी प्रत्येक महिन्यासाठी अगोदरच्या महिन्याच्या १ ते ५ तारखेपर्यंत अर्ज स्विकारणे. निकाल दिनांक १० तारखेपर्यंत उदा. माहे - जानेवारीसाठी माहे डिसेंबर दि. १ ते ५ अर्ज स्विकारणे . निकाल १० डिसेंबर पर्यंत.

## प्रोसेस मॅन्युअल

खाते :- उप आयुक्त, पुणे महानगरपालिका

उपखाते - यशवंतराव चव्हाण नाट्यगृह

विषय :- २) कलादालन आरक्षणासाठी अर्ज.

टप्पा क्रमांक	पद	करावयाचे काम	आवश्यक कागदपत्रे	बीपीएमसी ॲक्ट / शासन परिपत्रक/ म.न.पा. प्रशासन धोरण	कामास लागणारा वेळ	शेरा
१.	सहा. व्यवस्थापक (सिनि.ग्रेड लेखनिक)	कलादालन आरक्षणासाठी आलेले अर्ज व्यवस्थापक यांचेकडे सादर करणे. आरक्षण रजिस्टर मध्ये आरक्षणाची नोंद ठेवणे, तसेच इतर पत्रव्यवहार पाहणे.	कलादालन आरक्षणासाठी संस्थेच्या लेटरहेडवर अर्ज.	सांस्कृतिक केंद्रांकडील कार्यप्रणाली मुंबई प्रौढिक अधिनियम १९४९ चे कलम ६६ उपनियम १४ अन्वये चालते.	२ दिवस	कलादालन आरक्षण प्रथम येणा-यास प्रथम प्राधान्य.
२.	व्यवस्थापक	आलेल्या अर्जांनुसार कलादालनाच्या तारखांचे वाटप करणे.			३ दिवस	