

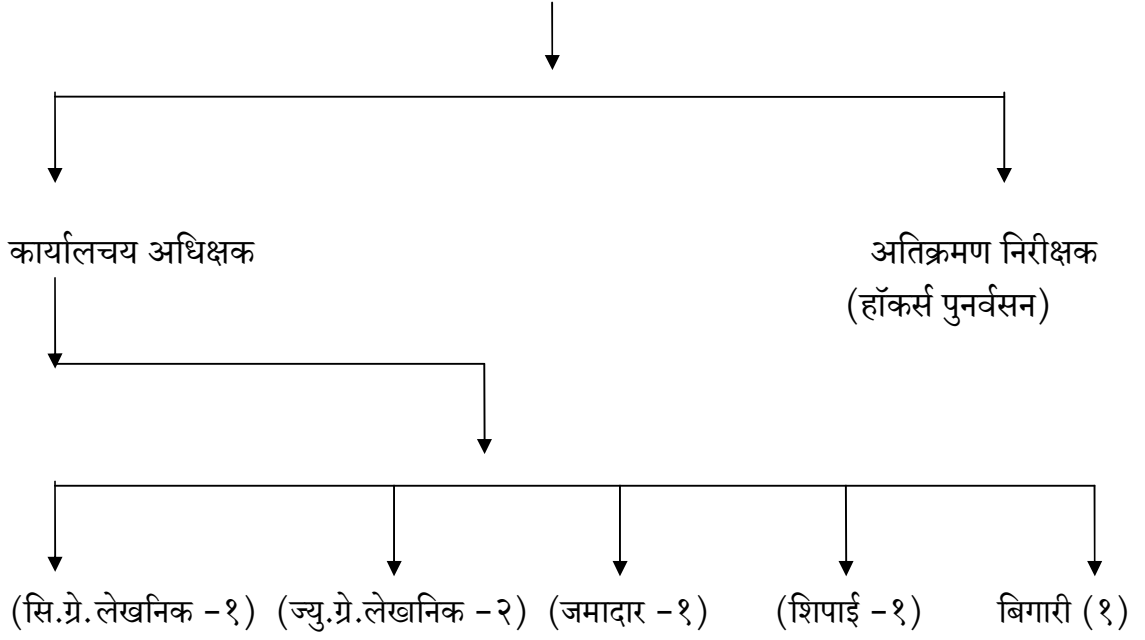
कलम ४ (१)(बी)(i)

पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१	कार्यालयाचे नाव	उपआयुक्त (विशेष)कार्यालय
२	पत्ता	रूम नं.डी. ३४, दुसरा मजला, मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे - ४११ ००५
३	कार्यालय प्रमुख	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका
४	शासकीय विभागाचे नाव	--
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग
६	कार्यक्षेत्र	पुणे महानगरपालिका हद्दीतील संपुर्ण क्षेत्र
७	विशिष्ट कार्य	महाराष्ट्र शासन , मंत्रालयातील तारांकीत प्रश्नांची उत्तरे संबंधित कार्यालयाकडून माहिती घेणे व समन्वय अधिकारी म्हणून काम पहाणे.
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार खात्याअर्तगत विभागाकडून काम करून घेणे. वेळोवेळी मा. मुख्यसभा स्थायी समिती यांनी संमत केलेल्या ठरावांची मा. महापालिका आयुक्त यांचे आदेशान्वये अंमलबजावणी करणे.
९	धोरण	हॉकर्स पुनर्वसन
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	उपआयुक्त (विशेष)मुख्य कार्यालयातील कर्मचारी तसेच उपविभागाकडील नियंत्रणाखालील सेवक वर्ग
११	कार्य	हॉकर्स पुनर्वसन योजना राबविणे

१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	उपअचायुक्त (विशेष)यांचे नियंत्रणाखालील हॉकर्स पुनर्वसन कामाबाबतची मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, शहर सुधारणा समिती तसेच मा. महापालिका आयुक्त, यांचेकडून विभागाकरीता ठरविण्यात आलेल्या कार्यप्रणालीची अंमलबजावणी करणे. सर्व संबंधित सेवक यांचेशी चर्चा करून त्यांच्याकडील कामाच्या प्रगतीचा, अडीअडचणीचा गोषवारा घेणे. व त्यानुसार पुढील कार्यवाही निश्चित करणे. नियंत्रणाखालील विभागांच्या कार्यक्षमता वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे. प्राथमिक अंदाजपत्रक तयार करणे व अंदाजपत्रकाची कार्यक्षमतेने अंमलबजावणी करणे. महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय येथे आयोजित करण्यात आलेल्या बैठकांना उपस्थित रहाणे. तसेच मा.सर्वोच्च न्यायालय, उच्च न्यायालय, येथील महत्वाच्या केसेसच्या सुनावणीसाठी उपस्थित रहाणे. व न्यायालयाचे आदेशानुसार कामकाज चालविणे. विधानसभा व विधानपरिषद यांचेकडील पुणे महानगरपालिकेच्या प्रश्नांसंबंधी समन्वय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे.
१३	मालमत्तेचा तपशील	काही नाही इमारती व जागेचा तपशील काही नाही
१४	उपलब्ध सेवा	-----
१५	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशील	सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. कार्यालयीन वेळा	२५५०१२८० सकाळी १०.३० ते सायं ५.३०
१७	साप्ताहिक सुट्टी विशिष्ट सेवेसाठी	रविवार ठरविलेल्या वेळा विशिष्ट
		मा. महापालिका आयुक्त यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या कामांसाठी ठरविण्यात आलेल्या वेळा

खात्याचा प्रारूप तक्ता
उपआयुक्त (विशेष), तथा अध्यक्ष हॉकर्स पुनर्वसन कमिटी, पुणे महानगरपालिका



कलम ४ (१)(बी)(ii) नमुना (अ)
पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे
अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका		मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम(२३०,२३१,३८४,३८५,३८६ अन्वये)नुसार	काही नाही

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका	नियंत्रणाखालील सेवकांच्या कामावर देखरेख, सेवकांच्या रजा मान्य करणे. सेवकांच्या कामातील हलगर्जीपणाबद्दल शास्ती लावणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम(२३०,२३१,३८४,३८५, ३८६ अन्वये) नुसार	काही नाही

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका			काही नाही

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका	काही नाही.	प्रश्न उद्भवत नाही.	काही नाही

कलम ४ (१)(बी)(ii) नमुना (ब)
पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका	मा.महापालिका आयुक्त यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेली प्रशासकीय कामांची अंमलबजावणी करणे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम(२३०, २३१, ३८४, ३८५, ३८६अन्वये) नुसार विभागाचे कामकाज चालविणे. (हॉकर्स पुनर्वसन व ओळखपत्र वाटप)	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार	काही नाही



कलम ४ (१)(बी)(iii)

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)**

कामाचे स्वरूप : फेरीवाले, विक्रेते यांना परवाना देणे व पुनर्वसन करणे.

संबंधित तरतुद : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९चे कलम(२३०,२३१,३८४,३८५,३८६अन्वये)

अधिनियमाचे नाव : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार

नियम : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम(२३०,२३१,३८४,३८५,३८६अन्वये)

शासन निर्णय : हॉकर्स धोरण पॉलिसी २००७, मा.महानगरपालिका मुख्यसभा ठराव क्रमांक ३८१ दिनांक २८/०२/२००८ ने मंजूर केले असून या ठरावाची अंमलबजावणी करणेस मा.महापालिका आयुक्त ठराव क्रमांक ६/४६५ दिनांक ०४/०३/२००८ ने मान्यता दिली असे. हॉकर्स धोरण २००७ प्रमाणे कार्यवाही सुरू असताना महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग निर्णय राफेधो ०३०९/प्र.क्र.२०/नवि-३४ दिनांक :- ०२ मार्च, २००९ प्रमाणे महानगरपालिका फेरीवाला व्यवसायाचे (विनियमन)आदर्श उपविधी २००९ जाहीर केले आहेत व ते योग्य फेरबदलासह महानगरपालिकास लागू करणेबाबत कार्यवाही चालू आहे.

परिपत्रके : वेळोवेळी प्रसिध्द केलेली कार्यालयीन परिपत्रके

कार्यालयीन आदेश : मा. महापालिका आयुक्त यांनी दिलेल्या आदेशान्वये कार्यवाही करणेसाठीचे आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	हॉकर्स पुनर्वसन ओळखपत्र	३ महिने	उपआयुक्त (विशेष)	
२	गाळावाटप	३ महिने	उपआयुक्त (विशेष)	

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (अ)
कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष(वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	महानगरपालिकेच्या मालमत्तेचे संरक्षण	नेमून दिल्याप्रमाणे		

कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	खात्याअंतर्गत असणाऱ्या विभागांवर नियंत्रण	सतत /अखंड	उपआयुक्त(विशेष)	उपआयुक्त (विशेष)

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना (अ)
कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (ब)
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महानगरपालिका फेरीवाला व्यवसायाचे (विनियमन)आदर्श उपविधी २००९ जाहीर केले आहेत व ते योग्य फेरबदलासह महानगरपालिकास लागू करणेबाबत कार्यवाही चालु आहे.	महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग निर्णय राफेधो ०३०९/प्र.क्र.२०/नवि-३४ दिनांक :-०२ मार्च,२००९	

कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (क)
कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	हॉकर्स पुनर्वसन ओळखपत्र		
२	गाळावाटप		

कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (ड)
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र. व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	मा.महानगरपालिका मुख्यसभा ठराव क्रमांक ३८१ दिनांक २८/०२/२००८		

कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (इ)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

दस्तऐवजाचा विषय :

अ. क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अधिकार सुपुर्ती फाईल	उपआयुक्त (विशेष) यांचे अधिकारांबाबत	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५
२	मा. महापालिका आयुक्त यांचे आदेशाबाबत फाईल	वेळोवेळी दिलेले आदेश	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५
३	शासन निर्णयाबाबत फाईल	वेळोवेळी शासनाने कामकाजाबाबत दिलेले आदेश	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५
४	सेवकांचे आज्ञापत्रक फाईल	अतिक्रमण निरीक्षक यांचे वेळोवेळी करण्यात येणाऱ्या बदल्या	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५
५	निलंबित सेवकांची फाईल	विविध कारणांमुळे निलंबित केलेल्या सेवकांची माहिती असलेली फाईल	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५
६	कोर्ट केसेस फाईल	उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाअर्तगत महानगरपालिकेच्या विरुद्ध असणाऱ्या कोर्ट केसेसबाबत	अतिक्रमण निरीक्षक (श्री.बाफना)	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५
७	पेन्शन प्रकरण फाईल	उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाकडील वयोपरत्वे निवृत्त होणाऱ्या व सेवेत असताना मृत्यु आलेल्या सेवकांची पेन्शन प्रकरणे	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५
८	माहितीचा अधिकार यासंबंधी फाईल	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ व केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार २००५ नुसार खात्याकडील संबंधित विषयांची फाईल	अतिक्रमण निरीक्षक (श्री.बाफना)	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
९	जनरल फाईल	संबंधित विभागाकडील जनरल फाईल	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५
१०	वेतन पत्रके	वेतनपत्रके	संबंधित बिलक्लार्क	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५
११	गोपनीय अहवाल	सेवकांचे सेवेबाबत गोपनीय अहवाल	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपा भवन शिवाजीनगर पुणे-५

कलम ४ (१)(ब)(vi)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार (नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाउचर इ.)	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अधिकार सुपुर्तीबाबत			कायमस्वरूपी
२	मस्टर			१० वर्षे
३	वेतन पत्रके			१० वर्षे
४	शासन निर्णय			कायमस्वरूपी
५	महा. आयुक्त यांचे आदेश			कायमस्वरूपी
६	माहितीचा अधिकार फाईल			कायमस्वरूपी
७	गोपनीय अहवाल			सेवकांची नियुक्ती असेपर्यंत

कलम ४ (१)(ब)(vii)
पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
१	हॉकर्स पुनर्वसन विषयक	शहरातील अनाधिकृत हातगाड्या, फेरीवाले, पथारी व्यावसायिक यांचेवर कारवाई करणे, नियंत्रण आणणे	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९(२३०, २३१, ३८४, ३८५, ३८६)	

कलम ४ (१)(ब)(viii)नमुना (अ)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे कींवा नाही.
१	हॉकर्स पुनर्वसन समिती				

कलम ४ (१)(ब)(viii)नमुना (ब)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे कींवा नाही.

कलम ४ (१)(ब)(viii)नमुना (क)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे कींवा नाही.

कलम ४ (१)(ब)(viii)नमुना (ड)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे कींवा नाही.

कलम ४ (१)(ब)(ix)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतनश्रेणी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी /कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स /ई-मेल	एकुण वेतन
१	उपआयुक्त (विशेष)	श्री प्रविण श्रीराम आष्टीकर	१	१५/०७/२००७	०२०/२५५०१२८०	५०९९८/-
२	वरिष्ठ लघुलेखक	श्री.खेमा सोनु गभाले (प्रत्यक्ष कामास आरोग्यविभाग)	२	०६/१०/१९७९	०२०/२५५०१२१३	२८४८७/-
३	सरलेखनिक	श्री श्रीधर भगवान भोसले (प्रत्यक्ष कामास मुख्य लेखापाल)	३	०२/०८/१९७३	०२०/२५५०११५७	२४९८४/-
४	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती किर्तीमालिनी मदनराव नाईक	३	१५/०९/१९८९	०२०/२५५०१२७४	१५७२०/-
५	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री राजेंद्र तुकाराम शिंदे (प्रत्यक्ष कामास उपआयुक्त जिंघ कार्यालय)	३	०१/०९/१९८१	०२०/२५५०१२५५	१८२७१/-
६	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री संदिप दगडु पाडाळे (प्रत्यक्ष कामास आयातकर कार्यालय)	३	११/०९/१९९७	०२०/२५५०१२७४	१३१५१/-
७	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती सुप्रिया राजेंद्र खुपसे	३	११/११/२००८	०२०/२५५०१२७४	९०४७/-
८	जमादार	श्रीमती कुसूम दत्तु जाधव	४	१५/०९/१९८९	०२०/२५५०१२७४	१२२२८/-
९	शिपाई	श्री दिपक मच्छिंद्र राहूरकर	४	११/१२/१९८६	०२०/२५५०१२७४	१०९०९/-
१०	शिपाई	पद रिक्त	४	-	-	-
११	बिगारी	श्रीमती सुरेखा सुभाष मुसळे	४	२२/११/१९९९	०२०२५५०१२७४	९५११/-

कलम ४ (१)(ब)(X)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित भत्ते (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	उपआयुक्त (विशेष) वेतन श्रेणी १०६५० - २११५०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
२	२	सरलेखनिक वेतन श्रेणी ५१५०-११३५०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
३	३	वरीष्ठ लघुटंकलेखक वेतनश्रेणी ६५०० - १४७५०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
४	३	सिनिअर ग्रेड लेखनिक वेतनश्रेणी ४३००-१००४५	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
५	३	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक वेतनश्रेणी ३०५० - ७१५०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
६	४	जमादार वेतनश्रेणी २९५५ - ५९६०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
७	४	शिपाई वेतनश्रेणी २६३० - ५५३०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	

कलम ४ (१)(ब)(xi)

पुणे मनपा येथील उपआयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर(क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	१ मुख्य देखरेख वसूली घ - १ उपआयुक्त (विशेष) कार्यालय २ कार्यालयीन सेवकवर्ग वेतन ३- संकीर्ण	काही नाही	सेवकांचे वेतन कार्यालयीन प्रशासकीय कामे करण्यासाठी होणारा खर्च	नाही	नाही
२	हॉकर्स पुनर्वसन	काही नाही	ओळखपत्र वाटप व गाळा पुनर्वसन		

कलम ४ (१)(ब)(xii)नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाचे कार्यपध्दती वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव :

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :

लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती :

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे :

कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :

सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :

इतर शुल्क :

विनंती अर्जाचा नमुना :

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :

जोड कागदपत्रांचा नमुना :

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाराचे पदनाम :

तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा: जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

लाभार्थीची यादी खालीलप्रमाणे :

कलम ४ (१)(ब)(xii)नमुना (ब)

पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे .

योजना/ कार्यक्रमाचे नाव :

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४ (१)(ब)(xiii)

पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाकडील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार :

अ.क्र .	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्र .	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती

कलम ४ (१)(ब)(xiv)

पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाकडील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. (चालू वर्षाकरीता)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचे नाव	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१.	माहिती अधिकार कलम १ ते १७	माहिती अधिकार माहिती प्रसिध्द करणे.	वेबसाईट	वेबसाईट	पुणे महानगरपालिका सांख्यिकी विभाग

टप :

फिल्म :

सीडी :

फ्लॉपी :

इतर कोणत्याही स्वरूपात : वेबसाईट (www.punecorporation.org)

कलम ४ (१)(ब)(xv)

पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाकडील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा :

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती : नागरीकांकरीता दुपारी १२.०० ते १.३० वा. (मंगळवार सोडून)

वेबसाईट विषयी माहिती :

कॉलसेंटर विषयी माहिती :

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :

सुचना फलकाची माहिती :

ग्रंथालयाविषयी माहिती :

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम ४ (१)(ब) (vi)

पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाकडील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी/तेथील लोकप्राधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रातील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती कीर्तीमालिनी नाईक	सि.ग्रेड लेखनिक	पुणे	२५५०१२७४		उपआयुक्त(विशेष)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री.दिलीप बाफना	अतिक्रमण निरीक्षक	पुणे	२५५०१२७४	

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाऱ्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. प्रविण आष्टीकर	उपआयुक्त (विशेष)	पुणे	२५५०१२८०		उपआयुक्त (ज.), पुणे महानगरपालिका

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

पुणे महानगरपालिका येथील उपआयुक्त (विशेष) कार्यालयाकडील प्रकाशित माहीती

कलम ४ (१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धशासकीय कामकाजाचे प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल. असे जाहीर करणे.

उपआयुक्त (विशेष) कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
जावक क्र.: उआवि/
दिनांक :

मा. सांखिकी व संगणक प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

यांसकडेस ...

विषय : संकेत स्थळावरील माहिती अदयावत ठेवणेबाबत.

संदर्भ : आपले कार्यालयाकडील जा.क्र.सा.स./१९५ दि.३०.०६.२००९

वरील संदर्भांकित परिपत्रकातील विषयान्वये उपआयुक्त (विशेष), मुख्य कार्यालयाशी संबंधित माहिती माहे नोव्हेंबर, २००९ अखेर अदयावत करून विहित नमुन्यात तयार करून संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यासाठी पाठवित आहोत.

सदरची माहिती अदयावत व बरोबर आहे, तरी पुढील योग्य कार्यवाही होणेस विनंती आहे.

सोबत : सीडी व हार्डकॉपी

कार्यालय अधिक्षक
उपआयुक्त(विशेष)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका