

नागरिकांची सनद

१. विषय	:-- नवीन जलोत्सारण जोडणी करणे.												
२. खात्याचे नाव	:-- सर्व क्षेत्रिय कार्यालय- जलोत्सारण विभाग												
३. आवश्यक कागदपत्रे	:-- १) म.न.पा.चा नमुन्यातील छापील अर्ज. २) बांधकाम परवानगी (कमेन्समेंट सर्टिफिकेट) ३) लायसन्स प्लंबर दाखला. ४) डेव्हलपमेंट चार्जेस पावती. ५) करवसुली खात्याचा थकबाकी नसल्याचा दाखला (टॅक्स एन.ओ.सी.) ६) मान्यताप्राप्त नकाशे (४ प्रती). ७) कुलमुखत्यार पत्र/पॉवर ऑफ अॅटनी (आवश्यक असल्यास). ८) सोसायटी ना हरकत दाखला.(सोसायटी असल्यास) ९) वरील कागदपत्रे भोगवटा पत्रासाठी ना हरकत मागणीच्या अर्जासोबत आवश्यक नाहीत. (सदर प्रस्ताव परवानाधारक लायसन प्लंबर मार्फत दाखल करणे आवश्यक आहे)												
४. अर्जाचा नमुना	:-- छापील फॉर्म र.रु.१०+ कर												
५. अर्ज मिळण्याचे व सादर करण्याचे ठिकाण	:-- संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय												
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:-- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १० दिवस												
७. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:-- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम १५९/२ मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९चे कलम १५३ ते १५७ अन्वये												
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:-- वरीलप्रमाणे												
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:--												
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>कनिष्ठ अभियंता</td><td>५ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>सहाय्यक अभियंता</td><td>३ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>क्षेत्रिय अधिकारी</td><td>२ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	५ दिवस	दुसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	२ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	५ दिवस											
दुसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	३ दिवस											
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	२ दिवस											
१०. आवश्यक फी	:-- निवासी र.रु १०००/- कमर्शियल र.रु. १००००/- निवासी + कमर्शियल र.रु. ५०००/-												

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— ड्रेनेज कनेक्शन देणे.												
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय- ड्रेनेज विभाग												
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १) भोगवटा पत्र २) कॉलनी लाईन विकसित केल्याचा दाखला किंवा एस्टीमेट रक्कम भरल्याचे चलन ३) टॅक्स एन.ओ.सी. ४) मान्य बांधकाम नकाशाच्या तीन प्रती ५) ७/१२ उतारा ६) प्लंबर लायसन्सची प्रत ७) सोसायटी ना हरकत पत्र ८) गुंठेवारी बांधकाम असल्यास गुंठेवारी दाखला ९) डेव्हलपमेंट चार्जेस पावत्या												
४. अर्जाचा नमुना	:— अर्ज क्र. ग-४३ अर्जाची किंमत र.रु. १०+ कर												
५. अर्ज मिळण्याचे व सादर करण्याचे ठिकाण	:— संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय												
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:— अर्ज दिल्यापासून ८ दिवसांत परवानगी व काम पूर्ण झाल्यानंतर ना हरकत प्रमाणपत्र देण्यात येते.												
७. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम १५९/२												
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— वरीलप्रमाणे												
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—												
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>कनिष्ठ अभियंता</td><td>३ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>सहाय्यक अभियंता</td><td>२ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>क्षेत्रिय अधिकारी</td><td>३ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	३ दिवस	दुसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	२ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	३ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	३ दिवस											
दुसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	२ दिवस											
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	३ दिवस											
१०. आवश्यक फी	:— निवासी र.रु १०००/- निवासी + बिगर निवासी र.रु. ५०००/- बिगर निवासी र.रु. १००००/-												

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— गवनि भागात फाटा १/२ इंची नळ कनेक्शन देणेबाबत									
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय- पाणीपुरवठा विभाग									
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १) दि. १/१/२००३ पासून ते आजअखेर गवनि पाणीपट्टी भरलेले चलन २) गवनि सेवाशुल्क पूर्ण भरलेली पावती किंवा चलन ३) गवनि फोटोपास १/१/९५ पूर्वीची झोपडी असलेबाबत पुरावा अ) १/१/९५ मतदार यादीतील नाव, फोटोपास ब) १/१/९५ पूर्वीची सेवाशुल्क पावती क) १/१/९५ पूर्वी रहिवासी असलेला सरकारी पुरावा ४) रेशनकार्ड झेरॉक्स ५) नकाशा ६) लायसन्स प्लंबर झेरॉक्स क्रमांक									
४. अर्जाचा नमुना	:— पाणीपुरवठा छापील अर्ज क्र घ - २४									
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालये									
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:— अर्ज दिल्यापासून २१ दिवस									
७. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— मुंबई प्रांतिक अधिनियम प्रकरण १३ क्र १८९, १९२									
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— वरीलप्रमाणे									
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— मुख्य सभा पुणे मनपा ठ. क्र. ३६९ दि. १४/२/२००८ विषय क्र ५०६ सभा क्र. ५९ नुसार									
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—									
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>कनिष्ठ अभियंता</td><td>१५ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>सहाय्यक अभियंता</td><td>६ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	१५ दिवस	दुसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	६ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी								
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	१५ दिवस								
दुसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	६ दिवस								
११. आवश्यक फी	:— १/२ इंची ग्रुप फाटा कनेक्शन र.रु. ३६५ प्रत्येक व नविन नळजोड आकार रु. ३००/- भरून घेऊन ५ जणांच्या नळजोड रोड कटिंग १०० रु. मीटर प्रमाणे पुढे									

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - सार्वजनिक स्वच्छतागृहाची दुरुस्ती (ग.व.नि.)												
२. खात्याचे नाव	: - सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, गलिच्छ वस्ती निर्मुलन विभाग												
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - साध्या कागदावर अर्ज												
४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय												
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - अर्ज दिल्यापासून १० दिवस												
६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९, कलम १८० अन्वये. महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास अधिनियम १९७१ गलिच्छ वस्त्यामध्ये सुधारणा कामे करणे.												
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - वरील प्रमाणे												
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -												
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>मोकादम</td><td>३ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>कनिष्ठ अभियंता</td><td>४ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>सहाय्यक अभियंता</td><td>३ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	मोकादम	३ दिवस	दुसरा स्तर	कनिष्ठ अभियंता	४ दिवस	तिसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	३ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	मोकादम	३ दिवस											
दुसरा स्तर	कनिष्ठ अभियंता	४ दिवस											
तिसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	३ दिवस											
९. आवश्यक फी	: - फी नाही.												

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— गवनी भागातील घर दुरुस्ती परवाना																		
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, गलिच्छ वस्ती निर्मुलन विभाग																		
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १) म.न.पा.चा नमुन्यातील छापील अर्ज क्र. च-६० २) सन १९९५ पुर्वीचा पुरावा. ३) सेवा शुक्ल व पाणीपट्टी भरल्याची पावती.(अर्ज दाखल करणेपर्यंतची) ४) रेशनकार्ड छायांकित प्रत. ५) घराच्या नकाशाच्या ३ ब्ल्यु प्रिंट. वरील सर्व कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती असणे आवश्यक आहे.																		
४. अर्जाचा नमुना	:— साध्या कागदावर अर्ज																		
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालये																		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:— आक्षेप विरहित संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून १५ दिवस																		
७. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा निर्मुलन व पुर्नविकास अधिनियम १९७१ अन्वये																		
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— वरील प्रमाणे																		
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—																		
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>वसाहत अधिकारी</td><td>४ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>कनिष्ठ अभियंता</td><td>४ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>सहा.अभियंता</td><td>२ दिवस</td></tr><tr><td>चौथा स्तर</td><td>क्षेत्रिय अधिकारी</td><td>२ दिवस</td></tr><tr><td>पाचवा स्तर</td><td>उप आयुक्त (वि.का.क्र.४)</td><td>३ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	वसाहत अधिकारी	४ दिवस	दुसरा स्तर	कनिष्ठ अभियंता	४ दिवस	तिसरा स्तर	सहा.अभियंता	२ दिवस	चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	२ दिवस	पाचवा स्तर	उप आयुक्त (वि.का.क्र.४)	३ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																	
पहिला स्तर	वसाहत अधिकारी	४ दिवस																	
दुसरा स्तर	कनिष्ठ अभियंता	४ दिवस																	
तिसरा स्तर	सहा.अभियंता	२ दिवस																	
चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	२ दिवस																	
पाचवा स्तर	उप आयुक्त (वि.का.क्र.४)	३ दिवस																	
१०. आवश्यक फी	:— रुपये २५ / - (रक्कम रुपये पंचवीस फक्त)																		

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:—रस्ता ना हरकत प्रमाणपत्र (नवीन बांधकाम व वाढीव बांधकाम इ. करणेसाठी)												
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, पथ विभाग												
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १) जागामालक / ला.आर्किटेक यांचे स्वाक्षरीचा प्रस्ताव २) चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती ३) मिळकतीचा ७/१२ उतारा ४) मोजणी नकाशा ५) डी.पी. झोनींग डिमार्केशन ६) बांधकाम नियंत्रण विभागाकडील मान्य नकाशा २ प्रती ७) कमेन्समेंट सर्टिफिकेट ८) रस्ता विकसनांचे पुर्वगणनपत्रक (जागा मालक व ला.आर्किटेक यांचे स्वाक्षरीचे) ९) रस्ता विकसनाबाबतचे हमीपत्र १०) कुलमुखत्यारपत्र / पॉवर ऑफ अॅटर्नी (आवश्यक असल्यास)वरील सर्व कागदपत्रांच्या प्रमाणित प्रती असणे आवश्यक आहे.												
४. अर्जाचा नमुना	:— साध्या कागदावर अर्ज												
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालये												
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:— आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून १५ दिवस.												
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— १) मा. नगर अभियंता कार्यालय परिपत्रक जा.क्र.१८५९ दि. १७/१२/९२ २) मा. विशेष कार्याधिकारी (पथ) पुणे मनपा यांचे कार्यालयीन परिपत्रक जा.क्र.पथ/२/४६३४ दि.२५/११२९७ ३) मा. नगर अभियंता कार्यालय कार्यालयीन परिपत्रक डी.पी.ओ./३७९ दि.०३/०९/९९ मा.महापालिका आयुक्त, दि. ०३.०९.२००७ चे आदेश जा.क्र. पथ/७६३२, दि.१२.११.२००७ चे मा.नगर उप अभियंता (पथ) यांचे पत्र.												
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— वरीलप्रमाणे												
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम</th> <th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>कनिष्ठ अभियंता</td> <td>९ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>सहा.अभियंता</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	९ दिवस	दुसरा स्तर	सहा.अभियंता	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	३ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	९ दिवस											
दुसरा स्तर	सहा.अभियंता	३ दिवस											
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	३ दिवस											
१०. आवश्यक फी	:— एस्टिमेटनुसार होणारी रक्कम												

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय :- रस्ते साफसफाई, मनपा पदपथांची साफसफाई करणे.
२. खात्याचे नाव :- सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, आरोग्य विभाग
३. आवश्यक कागदपत्रे :- साध्या कागदावर अर्ज
४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण :- संबंधित क्षेत्रिय कार्यालये
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी. :- अर्ज दिल्यापासून २४ तास
६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९चे प्रकरणे १८ कलमे
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे २९० ते ३०८ अन्वये
काम करणे आहे ते कलम
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- वरीलप्रमाणे
८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-
- | स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|----------------------------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | आरोग्य निरीक्षक | २४ तास |
| दुसरा स्तर | विभागीय आरोग्य निरीक्षक | |
| तिसरा स्तर | क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी | |
९. आवश्यक फी :- फी नाही.

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— सेप्टीक टँक उपसा करणे.									
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, आरोग्य विभाग									
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १) साध्या कागदावर अर्ज. २) मिळकतकर भरल्याची पावती. ३) खेपे प्रमाणे व्हेईकल डेपोस पैसे भरणे.									
४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— टिळकरोड क्षेत्रिय कार्यालय, नेहरु स्टेडिअम कॅम्पस, हिराबाग, पुणे									
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:— अर्ज दिल्यापासून ७ दिवस									
६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— आरोग्य विषयक कामकाज									
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— -									
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:— <table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>आरोग्य निरीक्षक</td><td>५ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td><td>२ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	५ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	२ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी								
पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	५ दिवस								
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	२ दिवस								
९. आवश्यक फी	:—मनपा हद्दीत १ खेपेस रु.१५०/- + रु.५/-सी.एफ.सी. सेवाशुल्क मनपा हद्दीबाहेर १ खेपेस रु.४००/- + रु.२५/- सी.एफ.सी.सेवाशुल्क									

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— गांडूळखत प्रकल्प ना हरकत दाखला. (नवीन व वाढीव बांधकामासाठी व कर आकारणी सवलतीसाठी)												
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, आरोग्य विभाग												
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १) साध्या कागदावर अर्ज. २) कमन्समेंट सर्टीफिकेट. ३) बांधकाम मान्यताप नकाशा, मान्य नकाशाची प्रत. ४) प्रकल्प चालू ठेवणेबाबत प्रतिज्ञापत्र. (शंभर रूपयांचा स्टॅम्प पेपर.) ५) तांत्रिक सल्लागाराचे प्रकल्प कार्यान्वित केल्याबाबत पत्र. ६) प्रकल्पाचे २ फोटो.												
४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— संबंधित क्षेत्रिय कार्यालये												
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:— आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून १५ दिवस												
६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— -												
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— १) पर्यावरण संरक्षण. २) नागरी घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम २००० ३) महाराष्ट्र अविघटनशील कचरा (नियंत्रण) अध्यादेश २००६												
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—												
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>आरोग्य निरीक्षक</td><td>५ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td><td>५ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>क्षेत्रिय अधिकारी</td><td>५ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	५ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	५ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	५ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	५ दिवस											
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	५ दिवस											
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	५ दिवस											
९. आवश्यक फी	:— फी नाही.												

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— मृत जनावरे हलविणे.						
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, आरोग्य विभाग						
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— साध्या कागदावर अर्ज.						
४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— १. संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय २. व्हेईकल डेपो, कंट्रोल विभाग, गुलटेकडी इंडस्ट्रिअल इस्टेट, पुणे दूरध्वनी क्र. २५५०१९०३						
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:— अर्ज दिल्यापासून १ दिवस						
६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— आरोग्य विषयक कामकाज						
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:—						
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—						
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>बिगारी</td><td>१ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	बिगारी	१ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी					
पहिला स्तर	बिगारी	१ दिवस					
९. आवश्यक फी	:— मृत जनावरे हलविण्यासाठी वाहतूक दर पुढीलप्रमाणे १. कुत्रा, मांजर र.रु ४०/- २. वासरु, कोकरु, शेळी, मेंढी, कोल्हा, लांडगा व तत्सम र. रु. १००/- ३. गाय, म्हैस, घोडा, बैल, खेचर व तत्सम र.रु. २००/- ४. हत्ती, उंट, वाघ, सिंह व इतर वन्य पशू र.रु. ५००/-						

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय :- मनपा रस्त्यावरील कचरा पेटीतील कचरा हलविणे.

२. खात्याचे नाव :- सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, आरोग्य विभाग

३. आवश्यक कागदपत्रे :- साध्या कागदावर अर्ज.

४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण :- १. संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय
२. संबंधित प्रभागातील आरोग्य कोठी

५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी. :- अर्ज दिल्यापासून १ दिवस

६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम :- --
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :-

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	मोकादम व बिगारी	१ दिवस

९. आवश्यक फी :- फी नाही.

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— सार्वजनिक संडास व मुतारी साफसफाई करणे.						
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, गलिच्छ वस्ती निर्मुलन विभाग						
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— साध्या कागदावर अर्ज.						
४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— १. संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय २. संबंधित प्रभागातील आरोग्य कोठी						
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:— अर्ज दिल्यापासून १ दिवस						
६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— -----						
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:—						
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—						
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>मोकादम व मेहतर</td><td>१ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	मोकादम व मेहतर	१ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी					
पहिला स्तर	मोकादम व मेहतर	१ दिवस					
९. आवश्यक फी	:— फी नाही.						

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— रस्त्याचेकडील व गवनि विभागातील उघडी गटारे साफसफाई.						
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, आरोग्य विभाग						
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— साध्या कागदावर अर्ज.						
४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— १. संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय २. संबंधित प्रभागातील आरोग्य कोठी						
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:— अर्ज दिल्यापासून १ दिवस						
६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— दैनंदिन काम						
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:—						
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—						
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>मोकादम व बिगारी</td><td>१ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	मोकादम व बिगारी	१ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी					
पहिला स्तर	मोकादम व बिगारी	१ दिवस					
९. आवश्यक फी	:— फी नाही.						

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - निवासी / बिगर निवासी मिळकतींमधील गळतीची तक्रार															
२. खात्याचे नाव	: - सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, आरोग्य विभाग															
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - १) साध्या कागदावर अर्ज. २) मिळकतकर ना हरकत प्रमाणपत्र ३) भोगवटा पत्र. ४) सोसायटीची नियमावली.															
४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय															
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	: - अर्ज दिल्यापासून ३२ दिवस															
६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ कलम १८४(१) अ२ ३९२ अन्वये															
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - वरीलप्रमाणे															
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -															
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>आरोग्य निरीक्षक</td><td>९ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>सहायक अभियंता</td><td>८ दिवस</td></tr><tr><td>चौथा स्तर</td><td>क्षेत्रिय अधिकारी</td><td>८ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	९ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	सहायक अभियंता	८ दिवस	चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	८ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी														
पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	९ दिवस														
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस														
तिसरा स्तर	सहायक अभियंता	८ दिवस														
चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	८ दिवस														
९. आवश्यक फी	: - फी नाही.															

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:- विवाह नोंदणी									
२. खात्याचे नाव	:- सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, विवाह नोंदणी विभाग									
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- १) नमुना ड मधील विवाह जापन. २) विवाह जापनास वर, वधू व तीन साक्षीदार यांचे पासपोर्ट आकाराचे फोटो ३) विवाह जापनामध्ये पुरोहीताचे नाव, पत्ता व सही. ४) वर व वधू यांचा रहिवाशाचा पुरावा (उदा. रेशन कार्ड, दूरध्वनी बील, वीज बील पासपोर्ट यापैकी एकाची साक्षांकित प्रत) ५) वर व वधू यांच्या वयाचा दाखला. (उदा. शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्म दाखला इ.पैकी एकाची साक्षांकित प्रत) ६) साक्षीदार यांच्या रहिवासाचा पुरावा. (उदा. रेशन कार्ड, दूरध्वनी बील, वीज बील, पासपोर्ट यापैकी एकाची साक्षांकित प्रत) ७) विवाहाची लग्न पत्रिका असल्यास. ८) वर व वधू घटस्फोटित असल्यास कोर्टाच्या हुकूमनाम्याची सत्य प्रत. ९) वर व वधू विधुर - विधवा असल्यास संबंधित मयत व्यक्तिका मृत्यूचा मूळ दाखला सत्य प्रतीसह.									
४. अर्जाचा नमुना	:- म.न.पा.कडील छापील फॉर्म.									
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय									
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:- ३ दिवस (विवाह नोंदणीसाठी दिलेल्या नोंदणीनुसार)									
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र शासन राजपत्र सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई-३२ दि. १५ मे १९९९ अन्वये अधिसूचना महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियमन आणि विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अनुसार									
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- १) महाराष्ट्र शासन राजपत्र ८, २००७/माघ शके १९२८ (भाग चार-ब) २) क्र.का.१३/विवाह नोंदणी/४४ विवाह महानिबंधक तथा महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे दि.०७.०२.०९ चे पत्र. ३) पत्र क्र. विनोका-२००४/प्र.क्र.३४६/कु.क.३ सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दि. ३१.०९.०९ ४) क्र.का-१३/स्वका/विवाह नोंदणी/२५१/०९ नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे ४११००९ यांचे दि. २२.०४.०८ चे विवाह नोंदणी हस्तांतरण बाबत पत्र.									
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>विभागप्रमुख</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>निबंधक विवाह नोंदणी तथा क्षेत्रिय अधिकारी तसेच त्यांच्या अनुपस्थितीत विभागप्रमुख व क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> </tr> </tbody> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	विभागप्रमुख	३ दिवस	दुसरा स्तर	निबंधक विवाह नोंदणी तथा क्षेत्रिय अधिकारी तसेच त्यांच्या अनुपस्थितीत विभागप्रमुख व क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी								
पहिला स्तर	विभागप्रमुख	३ दिवस								
दुसरा स्तर	निबंधक विवाह नोंदणी तथा क्षेत्रिय अधिकारी तसेच त्यांच्या अनुपस्थितीत विभागप्रमुख व क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी									

१०. आवश्यक फी

:- १) विवाह नोंदणी ज्ञापन/फॉर्म फी रू. १०४/- (विक्रीकरासह)

मा.महापालिका आयुक्त ठ.क्र.२/६६५८, दि.२३.०१.०९ व उप आयुक्त (ज)
यांचे पत्र क्र.उपआ/सका/६१६, दि. १०.०२.०९

२) ज्ञापनास रू. १००/- चे कोर्ट फी स्टॅम्प

३) विवाहाच्या दिनांकापासून ९०दिवसांपर्यंत नोंदणी फी रू.५०/-

४) ९० दिवसापुढे परंतु एक वर्षापर्यंत फी रू.५०/- + दंड रू.१००/-
असे एकूण १५०/-

५) एक वर्षानंतर विवाहाची नोंदणी केल्यास फी रू.५०/- + दंड रू.२००/-
असे एकूण रू. २५०/-

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— नवीन बांधकाम व वाढीव बांधकामासाठी भोगवटा पत्र मिळणे कामी आरोग्य ना हरकत अर्ज												
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, आरोग्य विभाग												
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १) अर्ज २) कमेन्समेंट सर्टिफिकेट ३) बांधकाम मान्यता नकाशे ४) तांत्रिक सल्लागारांचे प्रकल्प कार्यान्वित केले बाबतचे पत्र ५) प्रकल्पांचे दोन फोटो ६) रू. १००/- चें स्टॅम्प पेपरवर नोटराईज्ड केलेले संबंधितांचे हमीपत्र												
४. अर्जाचा नमूना	:— साध्या कागदावर												
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय												
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:— अर्ज दिल्यापासून २१ दिवस												
७. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:—												
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— १. महाराष्ट्र अविघटनशील कचरा (नियंत्रण) अध्यादेश २००६ २. नागरी घनकचरा व्यवस्थापन हाताळणी नियम २००० ३. पर्यावरण संरक्षण												
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—												
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>आरोग्य निरीक्षक</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>क्षेत्रिय अधिकारी / क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td><td>७ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी / क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस											
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस											
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी / क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस											
९. आवश्यक फी	:— फी नाही.												

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - साठा परवाना देणेबाबत व नूतनीकरण
२. खात्याचे नाव	: - सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, परवाना व आकाशचिन्ह विभाग
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - एस.पी. १ ते ३ व त्याच्यासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे १) मा.उप आयुक्त (वि) यांचे नावे छापील अर्ज २) व्यवसायाचे जागेचे नकाशे (३ ब्ल्यु प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३) चालू वर्षातील मिळकत कर भरल्याची पावती/कर आकारणी व कर संकलन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र. ४) व्यवसायाची जागा गलिच्छ वस्ती निमुर्लन अंतर्गत येत असेल तर गवनि खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र. ५) आर्टिकल/मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन ६) बांधकाम खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र ७) अग्निशामक दलाचे ना हरकत प्रमाणपत्र ८) आजूबाजूच्या रहिवाशांचे ना हरकत प्रमाणपत्र ९) भागीदारी पत्र १०) भाडेपावती/भाडेकरार(व्यवसायाची जागा भाड्याने घेतली असल्यास) ११) शॉप अॅक्टचे लायसेन्स १२) अर्जदाराचे हमीपत्र (रु.१००/- चे स्टॅम्पपेपरवर नोटलाईज्ड) १३) व्यवसाय ग्रामपंचायत हद्दीतील असल्यास ग्रामपंचायतीची ना हरकत प्रमाणपत्र १४) आरोग्य खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र एस.पी.४(वरील एस.पी. १ ते ३ चे नूतनीकरण)साठी आवश्यक कागदपत्रे वरील परवाना नूतनीकरण करणेबाबतचा अर्ज नूतनीकरणाची वार्षिक फी व सर्व थकबाकी मनपा कोष कार्यालयात जमा करून परवाना नूतनीकरणसाठी अर्ज सादर केला जातो.
४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	: - आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून १५ दिवस
५. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - १) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ३७६ परिशिष्ट १८ , भाग १ ते ४ अन्वये साठा परवाना २) परवान्याबाबतचे सर्वसाधारण नियम व फीचे शेड्युल मा. मुख्य सभा ठराव क्र.२२७ दि.२५/१०/९९ अन्वये परवाना दर १/०४/९९ पासून सुधारीत करणेस मान्यता.(पुस्तिकेनुसार) ३) मा.मुख्य सभा ठराव क्र.३२५ दि.२३/१०/२००० अन्वये आकाशचिन्ह परवाना व परमिट दर दि.१/४/२००० पासून सुधारीत करणेस मान्यता.(पुस्तिकेनुसार)
६. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - महाराष्ट्र शासन परिपत्रक सेवाविनियम १०८७/५६६/सेवा -४ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.२४/०६/१९८७

७. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	१५ दिवस
दुसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	
तिसरा स्तर	विशेष कार्याधिकारी	
चौथा स्तर	उपआयुक्त	

८. आवश्यक फी

:- फी नाही.

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:- मशीनरी परमीट देणेबाबत व नुतनीकरण										
२. खात्याचे नाव	:- सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, परवाना व आकाशचिन्ह विभाग										
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- एस.पी.५ व त्यासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे १) मा.उप आयुक्त (वि) यांचे नावे छापील अर्ज २) व्यवसायाचे जागेचे नकाशे (३ ब्ल्यु प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३) चालू वर्षातील मिळकत कर भरल्याची पावती/कर आकारणी व कर संकलन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र. ४) मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन कमर्शियल/पाणीपट्टी भरल्याची पावती ५) व्यवसायाची जागा गलिच्छ वस्ती निमुर्लन अंतर्गत येत असेल तर गवनि खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र.बिगर निवासी सेवा शुल्क भरल्याची पावती ६) आर्टिकल/मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन ७) बांधकाम खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र ८) अग्निशामक दलाचे ना हरकत प्रमाणपत्र ९) आजूबाजूच्या रहिवाशांचे ना हरकत प्रमाणपत्र १०) जलोत्सारण खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र ११) भागीदारी पत्र १२) भाडेपावती/भाडेकरार (व्यवसायाची जागा भाड्याने घेतली असल्यास) १३) शॉप अॅक्टचे लायसेन्स १४) अर्जदाराचे हमीपत्र (रु.१००/- चे स्टॅम्पपेपरवर नोटराईज्ड) १५) व्यवसाय ग्रामपंचायत हददीतील असल्यास ग्रामपंचायतीची ना हरकत प्रमाणपत्र १६) आरोग्य खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र										
४. अर्ज मिळण्याचे व सादर करण्याचे ठिकाण	:- संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय										
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:- आक्षेप विरहित संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून १५ दिवस										
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ३१३ अन्वये मशीनरी परमिट										
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- महाराष्ट्र शासन परिपत्रक सेवाविनियम १०८७/५६६/सेवा -४ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.२४/०६/१९८७										
८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 35%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>परवाना निरीक्षक</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">१५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय अधिकारी</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>विशेष कार्याधिकारी</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	१५ दिवस	दुसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	तिसरा स्तर	विशेष कार्याधिकारी	
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी									
पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	१५ दिवस									
दुसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी										
तिसरा स्तर	विशेष कार्याधिकारी										
९. आवश्यक फी	:- फी नाही.										

**क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका**

नागरिकांची सनद

१. विषय	:- जाहिरात फलक उभारणेबाबत परवाना मागणी व नूतनीकरण (परवाना आकाशचिन्ह विभाग)												
२. खात्याचे नाव	:- सर्व क्षेत्रिय कार्यालय, परवाना व आकाशचिन्ह विभाग												
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- एस.पी. ७ व त्यासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे १) मा.उप आयुक्त (वि) यांचे नावे छापील अर्ज २) व्यवसायाचे जागेचे नकाशे (७ ब्ल्यु प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३) चालू वर्षातील मिळकत कर भरल्याची पावती/कर आकारणी व कर संकलन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र. ४) व्यवसायाची जागा गलिच्छ वस्ती निमुर्लन अंतर्गत येत असेल तर गवनि खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र. बिगरनिवासी सेवा शुल्क भरल्याची पावती ५) भाडेपावती/भाडेकरार (व्यवसायाची जागा भाड्याने घेतली असल्यास) ६) जागा मालकाचे संमतीपत्र (रु.१००/- चे स्टॅम्पपेपरवर नोटलाईज्ड) ७) अर्जदाराचे हमीपत्र (रु.१००/- चे स्टॅम्पपेपरवर नोटलाईज्ड) ८) मा.पोलीस उप आयुक्त वाहतूक विभाग यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र ९) उद्यान अधिक्षक यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र १०) स्ट्रक्चरल स्टॅबिलिटी रिपोर्ट नकाशासह ११) वास्तु विशारद (म.न.पा. ने नेमलेले) यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र एस.पी.८ (वरील एस.पी.७ चे नूतनीकरण) साठी आवश्यक कागदपत्रे वरील परवाना नूतनीकरण करणेबाबतचा अर्ज नूतनीकरणाची वार्षिक फी व सर्व थकबाकी मनपा कोष कार्यालयात जमा करून परवाना नूतनीकरणसाठी अर्ज सादर केला जातो.												
४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी.	:- आक्षेप विरहीत संपूर्ण कागदपत्रासह अर्ज दिल्यापासून १५ दिवस												
५. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम २४४												
६. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण जून, १९, २००३ नमूना ब (नियम क्र.४ (२) अन्वये मशिनरी परमिट												
७. निर्णय घेणारे अधिकारी :-	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 35%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>परवाना निरीक्षक</td> <td rowspan="4">१५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय अधिकारी</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>विशेष कार्याधिकारी</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	१५ दिवस	दुसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	तिसरा स्तर	विशेष कार्याधिकारी		
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	१५ दिवस											
दुसरा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी												
तिसरा स्तर	विशेष कार्याधिकारी												
८. आवश्यक फी	:- फी नाही.												

**क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका**

नागरिकांची सनद

१. विषय	:-- झोपडी दुरुस्तीसाठी अर्ज														
२. खात्याचे नाव	:-- सर्व क्षेत्रिय कार्यालये - (गवनि विभाग)														
३. आवश्यक कागदपत्रे	:--अ) रेशनकार्डची झेरॉक्स प्रत ब) वास्तव्याचे पुराव्याचे प्रत (दि. १.१.१९९५ पूर्वीचा शासकीय पूरावा उदा. मतदार यादी, सेवाशुल्क इ.) क) सेवाशुल्क भरणा व पाणपट्टी भरणा चालू वर्षअखेर पर्यंत पावती प्रत ड) फोटोपासची प्रत ई) झोपडीचा नकाशा (ब्ल्यू प्रिंट-३ प्रति) फ) हमी पत्र														
४. अर्जाचा नमुना	:-- च-६१ र.रू. ५/-														
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:-- संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय														
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:-- अर्ज दिल्यापासून १ महिना (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून)														
७. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:-- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ कलम ४ (२) (अ) दुरुस्त्या, कलम ५- सुधारणा, कलम -८ सक्षम प्राधिकारी यांची परवानगी														
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:-- शासन निर्णय गवसु १०२०/८७ (भाग-२)/झोपसु-१ मंत्रालय, मुंबई - ३२ दि. ५.६.२००२														
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:--														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>वसाहत अधिकारी</td> <td rowspan="5">१ महिना</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>कनिष्ठ /दुय्यम अभियंता</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>सहाय्यक अभियंता</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय अधिकारी</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>मा. सक्षम प्राधिकारी (गवनि) तथा उप आयुक्त (वि.क्रं....)</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	वसाहत अधिकारी	१ महिना	दुसरा स्तर	कनिष्ठ /दुय्यम अभियंता	तिसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	पाचवा स्तर	मा. सक्षम प्राधिकारी (गवनि) तथा उप आयुक्त (वि.क्रं....)
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी													
पहिला स्तर	वसाहत अधिकारी	१ महिना													
दुसरा स्तर	कनिष्ठ /दुय्यम अभियंता														
तिसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता														
चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी														
पाचवा स्तर	मा. सक्षम प्राधिकारी (गवनि) तथा उप आयुक्त (वि.क्रं....)														
९. आवश्यक फी	:-- र.रू. २५/- (अक्षरी:-पंचवीस रूपये फक्त) परवानगीच्या दाखला कामी														

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - गवनि विभागातील वीज कनेक्शन ना हरकत दाखला अर्ज														
२. खात्याचे नाव	: - सर्व क्षेत्रिय कार्यालये - (गवनि विभाग)														
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - अ) रेशनकार्डची झेरॉक्स प्रत ब) वास्तव्याचे पुराव्याचे प्रत (दि. १.१.१९९५ पूर्वीचा शासकीय पूरावा उदा. मतदार यादी, सेवाशुल्क इ.) क) सेवाशुल्क भरणा व पाणपट्टी भरणा चालू वर्ष अखेर पर्यंत पावती प्रत ड) फोटोपासची प्रत														
४. अर्जाचा नमुना	: - च-६० र.रू. १/-														
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय														
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - अर्ज दिल्यापासून १ महिना (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून)														
७. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ कलम ४ (२) (अ) दुरुस्त्या, कलम ५- सुधारणा, कलम -८ सक्षम प्राधिकारी यांची परवानगी														
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - गृ.नि.व.वि.स.वि. क्र. एस सी एस २८८२/३९५५०/३७५६/७ दि. १२/९/१९८५ शासकीय परिपत्रक														
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>वसाहत अधिकारी</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">१ महिना</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>कनिष्ठ/दुय्यम अभियंता</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>सहाय्यक अभियंता</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय अधिकारी</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>मा. सक्षम प्राधिकारी (गवनि) तथा उप आयुक्त (वि.क्रं....)</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	वसाहत अधिकारी	१ महिना	दुसरा स्तर	कनिष्ठ/दुय्यम अभियंता	तिसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	पाचवा स्तर	मा. सक्षम प्राधिकारी (गवनि) तथा उप आयुक्त (वि.क्रं....)
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी													
पहिला स्तर	वसाहत अधिकारी	१ महिना													
दुसरा स्तर	कनिष्ठ/दुय्यम अभियंता														
तिसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता														
चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी														
पाचवा स्तर	मा. सक्षम प्राधिकारी (गवनि) तथा उप आयुक्त (वि.क्रं....)														
१०. आवश्यक फी	: - र.रू. १२/- (अक्षरी: - बारा रूपये फक्त) ना हरकत प्रमाणपत्र कामी														

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— गवनि विभागातील पात्र/अपात्र झोपडीधारकांची यादी															
२. खात्याचे नाव	:— सर्व क्षेत्रिय कार्यालये – (गवनि विभाग)															
३. आवश्यक कागदपत्रे	:—अ) रेशनकार्डची झेरॉक्स प्रत ब) ओळखपत्र (झायव्हिंग लायसन्स, पारपत्र, फोटोपास, निवडणूक ओळखपत्र इ.)															
४. अर्जाचा नमुना	:— साध्या कागदावर लेखी अर्ज करणे. कोर्ट फी स्टॅम्प र.रू. ५/-															
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय															
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:— अर्ज दिल्यापासून १५ दिवस (सार्वजनिक सुट्ट्या वगळून)															
७. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:—महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन व पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ कलम २ संरक्षित भोगवटादर यांची व्याख्या म. शा.राजपत्र दि. १८.५.२००१															
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— शासन निर्णय गवसु १२२०/प्र.क्र. २०४(१)/झोपसु मंत्रालय, मुंबई -३२ दि. ११.०७.२००१															
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 35%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>वसाहत अधिकारी</td> <td>५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>कनिष्ठ /दुय्यम अभियंता</td> <td>५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>सहाय्यक अभियंता</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय अधिकारी</td> <td>२ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	वसाहत अधिकारी	५ दिवस	दुसरा स्तर	कनिष्ठ /दुय्यम अभियंता	५ दिवस	तिसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	३ दिवस	चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	२ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी														
पहिला स्तर	वसाहत अधिकारी	५ दिवस														
दुसरा स्तर	कनिष्ठ /दुय्यम अभियंता	५ दिवस														
तिसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	३ दिवस														
चौथा स्तर	क्षेत्रिय अधिकारी	२ दिवस														
१०. आवश्यक फी	:—यादीतील प्रत्येक पानास र.रू. २ याप्रमाणे आकार जाईल.															

क्षेत्रिय अधिकारी
पुणे महानगरपालिका