

## नागरिकांची सनद

<b>१. विषय</b>	<b>:-</b> खाद्यपदार्थ उत्पादन/ साठा/विक्री नविन परवाना मिळणेबाबत																		
<b>२. खात्याचे नाव</b>	<b>:-</b> आरोग्य खाते																		
<b>३. आवश्यक कागदपत्रे</b>	<b>:-</b> व्यवसायाप्रमाणे परवाना मिळणेकरीता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. आर्टिकल / मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन ४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मशियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती ५. एक्ससाईज परवाना (ताडी व मद्य विक्रीकरिता) ६. चालू वर्षातील मिळकत भरल्याची पावती/ करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ७. अतिक्रमण खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. ग.व.नि. खात्याकडील ना-हरकत प्रमाणपत्र /बिगर निवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती ९. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र १०. अग्निशामक दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ११. भागीदारी प्रमाणपत्र (रजिस्टर करणे आवश्यक आहे) १२. भाडे पावती/ भाडे करार (व्यवसायाची जागा भाड्याने घेतली असल्यास) १३. वाहतूक नियंत्रण पोलिस यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र १४. प्रादेशिक परिवहन कार्यालयाकडील ना-हरकत प्रमाणपत्र १५. पासपोर्ट साईज फोटोच्या दोन प्रती १६. स्नॅक्स सेंटर / फास्ट फूड करीता शॉप / कर्मशियल कर भरल्याची पावती																		
<b>४. अर्जाचा नमुना</b>	<b>:-</b> एच १																		
<b>५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण</b>	<b>:-</b> सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																		
<b>६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</b>	<b>:-</b> व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																		
<b>७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.</b>	<b>:-</b> अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ क्र. ५ अन्वये शासनाच्या निर्णयानुसार																		
<b>८. निर्णय घेणारे अधिकारी</b>	<b>:-</b>																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम</th> <th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>अन्न निरीक्षक</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>पर्यवेक्षक (अन्न)</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	अन्न निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	पर्यवेक्षक (अन्न)	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																	
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																	
दुसरा स्तर	अन्न निरीक्षक	७ दिवस																	
तिसरा स्तर	पर्यवेक्षक (अन्न)	७ दिवस																	
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																	
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																	
<b>९. आवश्यक फी</b>	<b>:-</b> फी आहे.																		

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	: - खाद्यपदार्थ उत्पादन/ साठा/विक्री नुतनीकरण करणेबाबत																		
२. खात्याचे नाव	: - आरोग्य खाते																		
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - व्यवसायाप्रमाणे परवाना मिळणेकरीता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावाने नुतनीकरण करणेबाबतचा छापील अर्ज २. मूळ परवाना पुस्तक, शुल्क भरल्याची पावती ३. चालू वर्षातील मिळकत भरल्याची पावती/भाडे पावती/भाडे करार, वरील कागदपत्रांशिवाय हॉटेल/ढाबा/रेस्टॉरंट/स्नॅक्स सेंटर /अन्न पदार्थ उत्पादनांकरिता दिलेल्या परवान्यांचे नुतनीकरणासाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे ४. अग्निशामक दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. चालू वर्षातील पाणीपट्टी भरल्याची पावती ६. कामगारांची वैद्यकीय तपासणी केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, अन्न निरीक्षक यांचा तपासणी अहवाल																		
४. अर्जाचा नमुना	: - एच २																		
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																		
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ क्र. ५ अन्वये शासनाच्या निर्णयानुसार																		
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -																		
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>नागरी सुविधा केंद्र</td><td>२ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>अन्न निरीक्षक</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>पर्यवेक्षक (अन्न)</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>चौथा स्तर</td><td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>पाचवा स्तर</td><td>आरोग्य प्रमुख</td><td>७ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	अन्न निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	पर्यवेक्षक (अन्न)	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																	
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																	
दुसरा स्तर	अन्न निरीक्षक	७ दिवस																	
तिसरा स्तर	पर्यवेक्षक (अन्न)	७ दिवस																	
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																	
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																	
९. आवश्यक फी	: - फी आहे.																		

आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

## नागरिकांची सनद

१. विषय	: - लॉजिंग व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत
२. खात्याचे नाव	: - आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग )
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - लॉजिंग हाऊसेस व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मशियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती.
४. अर्जाचा नमुना	: - एच ३
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, परिशिष्ट १८ भाग ४
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र २६० दि २२.१२.२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क

### ९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस

### १०. आवश्यक फी :-

मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र.२६० दि. २२.१२.२००४ नुसार निश्चित

क्षेत्रफळ चौ.मी मध्ये	दर	लॉजिंग दर्जानुसार दर		
		अ दर्जा	ब दर्जा	क दर्जा
१ ते २०	२००	६००	४००	२००
२१ ते ५०	४००	१२००	८००	४००
५१ ते ७५	६००	१८००	१२००	६००
७६ ते १००	८००	२४००	१६००	८००
१०१ ते १२५	१०००	३०००	२०००	१०००
१२६ ते १५०	१२००	३६००	२४००	१२००
१५१ ते १७५	१४००	४२००	२८००	१४००
१७६ ते २००	१६००	४८००	३२००	१६००

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- मंगल कार्यालय/सभागृह या व्यवसायासाठी परवाने देणेबाबत.																			
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- व्यवसायाप्रमाणे परवाना मिळणेकरीता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मशियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती ४. चालू वर्षातील मिळकत भरल्याची पावती / कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ६. अग्निशामक दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ७. व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ४																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																			
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २																			
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि. २२.१२.२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क																			
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 35%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																		
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस																		
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																		
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
९. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">२०० चौ.मी. पर्यंत</td> <td style="width: 50%;">र.रु. ३००० /-</td> </tr> <tr> <td>२०० चौ.मी.पेक्षा जास्त</td> <td>र.रु. ५०००/-</td> </tr> </tbody> </table>	२०० चौ.मी. पर्यंत	र.रु. ३००० /-	२०० चौ.मी.पेक्षा जास्त	र.रु. ५०००/-															
२०० चौ.मी. पर्यंत	र.रु. ३००० /-																			
२०० चौ.मी.पेक्षा जास्त	र.रु. ५०००/-																			

**आरोग्य प्रमुख**  
**पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- सलून / ब्युटी पार्लर या व्यवसायासाठी देण्यात येणारे परवानेबाबत																			
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- व्यवसायाप्रमाणे परवाना मिळणेकरीता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. चालू वर्षातील मिळकत भरल्याची पावती / कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. ब्युटी पार्लर कोर्स पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र (ब्युटी पार्लर करिता) ५. व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती ६. बिगरनिवासी सेवाशुल्क आणि प्रिमियम शुल्क भरल्याची पावती																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ५																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																			
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २																			
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																		
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस																		
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																		
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
९. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">क्र.</th> <th style="width: 60%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 30%;">दर रुपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>हेअर कटींग सलून (प्रत्येक खुर्चीस )</td> <td>५०/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>ब्युटी (प्रत्येक खुर्चीस )</td> <td>४००/-</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये	१	हेअर कटींग सलून (प्रत्येक खुर्चीस )	५०/-	२	ब्युटी (प्रत्येक खुर्चीस )	४००/-										
क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये																		
१	हेअर कटींग सलून (प्रत्येक खुर्चीस )	५०/-																		
२	ब्युटी (प्रत्येक खुर्चीस )	४००/-																		

**आरोग्य प्रमुख**  
**पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- पोल्ट्री या व्यवसायासाठी देण्यात येणारे परवानेबाबत																									
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते																									
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- व्यवसायाप्रमाणे परवाना मिळणेकरिता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. चालू वर्षातील मिळकत भरल्याची पावती / कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कमर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती																									
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ६																									
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																									
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																									
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २																									
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस							
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																								
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																								
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस																								
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																								
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																								
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																								
९. आवश्यक फी	:-																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">क्र.</th> <th style="width: 60%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 30%;">दर रुपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कोंबड्या पाळणे-कोंबड्यांच्या संख्येवर</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>१ ते २० कोंबड्या</td> <td>४०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>११ ते ५० कोंबड्या</td> <td>८०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>५१ ते १०० कोंबड्या</td> <td>१२०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>१०१ ते ५०० कोंबड्या</td> <td>१६०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>५०१ ते १००० कोंबड्या</td> <td>२००/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>१००१ ते वर कोंबड्या</td> <td>३५०/-</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये	१	कोंबड्या पाळणे-कोंबड्यांच्या संख्येवर			१ ते २० कोंबड्या	४०/-		११ ते ५० कोंबड्या	८०/-		५१ ते १०० कोंबड्या	१२०/-		१०१ ते ५०० कोंबड्या	१६०/-		५०१ ते १००० कोंबड्या	२००/-		१००१ ते वर कोंबड्या	३५०/-	
क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये																								
१	कोंबड्या पाळणे-कोंबड्यांच्या संख्येवर																									
	१ ते २० कोंबड्या	४०/-																								
	११ ते ५० कोंबड्या	८०/-																								
	५१ ते १०० कोंबड्या	१२०/-																								
	१०१ ते ५०० कोंबड्या	१६०/-																								
	५०१ ते १००० कोंबड्या	२००/-																								
	१००१ ते वर कोंबड्या	३५०/-																								

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	: - पानपट्टी या व्यवसायासाठी देण्यात येणारे परवानेबाबत																		
२. खात्याचे नाव	: - आरोग्य खाते																		
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - १. मा. आरोग्य प्रमुख यांचे नावे छापिल अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. सार्वजनिक जागेत स्टॉल असल्यास अतिक्रमण खात्याकडील शुल्क भरलेची पावती ४. चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती / करसंकलन व कर आकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. खाजगी जागेत असल्यास मालकाचे संमतीपत्र ६. व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती																		
४. अर्जाचा नमुना	: - एच ७																		
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																		
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १ डी २,																		
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -																		
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>नागरी सुविधा केंद्र</td><td>२ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>चौथा स्तर</td><td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>पाचवा स्तर</td><td>आरोग्य प्रमुख</td><td>७ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																	
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																	
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस																	
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																	
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																	
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																	
९. आवश्यक फी	: -																		
	<table border="1"><thead><tr><th>अ.क्र</th><th>परवाना प्रकार</th><th>दर रु</th></tr></thead><tbody><tr><td>१</td><td>पान पट्टी</td><td>८०/-</td></tr></tbody></table>	अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु	१	पान पट्टी	८०/-												
अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु																	
१	पान पट्टी	८०/-																	

आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- धान्य (फुटाणे वगैरे) भाजण्याची भट्टी या व्यवसायाठी देण्यात येणारे परवाने																			
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- व्यवसायाप्रमाणे परवानाकरिता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. चालू वर्षातील मिळकत भरल्याची पावती /कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. अग्निशामक दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र /बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ८																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																			
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २,																			
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ चे नियम क्र ५ अन्वये शासनाच्या निर्णयानुसार																			
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम</th> <th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																		
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस																		
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																		
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
१०. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>अ.क्र</th> <th>परवाना प्रकार</th> <th>दर रुपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>धान्य भट्टी (प्रत्येक भट्टीस)</td> <td>२००/-</td> </tr> </tbody> </table>		अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रुपये	१	धान्य भट्टी (प्रत्येक भट्टीस)	२००/-												
अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रुपये																		
१	धान्य भट्टी (प्रत्येक भट्टीस)	२००/-																		

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- रसगुन्हाळ या व्यवसायाठी देण्यात येणारे परवाने देणेबाबत																			
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- व्यवसायाप्रमाणे परवानाकरिता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन भरल्याची पावती / कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. चालू वर्षातील मिळकत भरल्याची पावती / कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ९																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																			
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २,																			
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम</th> <th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																		
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस																		
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																		
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
९. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>अ.क्र</th> <th>परवाना प्रकार</th> <th>दर रुपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>हंगामी</td> <td>४००/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>कायम</td> <td>६००/-</td> </tr> </tbody> </table>		अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रुपये	१	हंगामी	४००/-	२	कायम	६००/-									
अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रुपये																		
१	हंगामी	४००/-																		
२	कायम	६००/-																		

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- आईस फ्रुट व आईस तयार करणेबाबत परवाने देणेबाबत																			
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- व्यवसायाप्रमाणे परवानाकरिता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन भरल्याची पावती / कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. चालू वर्षातील मिळकत भरल्याची पावती / कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती ६. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच १०																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																			
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २,																			
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव	:- अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ चे नियम ५ अन्वये शासन निर्णयानुसार																			
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम</th> <th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																		
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस																		
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																		
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
१०. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>२० चौ.मी. पर्यंत</td> <td>रु. १२०/-</td> </tr> <tr> <td>२१ ते ४० चौ.मी. पर्यंत</td> <td>रु. २४०/-</td> </tr> <tr> <td>४१ ते ८० चौ.मी. पर्यंत</td> <td>रु. ३६०/-</td> </tr> <tr> <td>८१ ते १६० चौ.मी. पर्यंत</td> <td>रु. ६००/-</td> </tr> <tr> <td>पुढील प्रत्येक १० चौ.मी.ला</td> <td>रु. १२० /-</td> </tr> </tbody> </table>		२० चौ.मी. पर्यंत	रु. १२०/-	२१ ते ४० चौ.मी. पर्यंत	रु. २४०/-	४१ ते ८० चौ.मी. पर्यंत	रु. ३६०/-	८१ ते १६० चौ.मी. पर्यंत	रु. ६००/-	पुढील प्रत्येक १० चौ.मी.ला	रु. १२० /-								
२० चौ.मी. पर्यंत	रु. १२०/-																			
२१ ते ४० चौ.मी. पर्यंत	रु. २४०/-																			
४१ ते ८० चौ.मी. पर्यंत	रु. ३६०/-																			
८१ ते १६० चौ.मी. पर्यंत	रु. ६००/-																			
पुढील प्रत्येक १० चौ.मी.ला	रु. १२० /-																			

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	: - कुत्रा बाळगण्यास परवाना मिळणेबाबत
२. खात्याचे नाव	: - आरोग्य खाते
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - व्यवसायाप्रमाणे परवानाकरिता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज २. अँन्टीरेबीज व्हॅक्सीन दिल्याचे प्रमाणपत्र
४. अर्जाचा नमुना	: - एच ११
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर २१ दिवसांत
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २,
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२४ तास
दुसरा स्तर	आरोग्य निरीक्षक	८ दिवस
तिसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	४ दिवस
चौथा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	४ दिवस
पाचवा स्तर	परवाना विभाग	४ दिवस

९. आवश्यक फी	: -
--------------	-----

अ.क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये
१	कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्र्यास परवाना फी रु. ४०/- बिल्ला फी रु. १०/-	रु. ५०/- प्रतिवर्षी कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत परवाना फी आकारली जाते.

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- कुत्रा परवाना नुतनीकरण करणेबाबत																			
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- व्यवसायाप्रमाणे परवानाकरिता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. कुत्रा परवाना नुतनीकरणाकरिता चालू वर्षात कुत्र्यास अँटिरेबीज व्हॅक्सीन दिल्याचे प्रमाणपत्र																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच १३																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर २१ दिवसांत																			
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २,																			
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२४ तास</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>आरोग्य निरीक्षक</td> <td>८ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>परवाना विभाग</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२४ तास	दुसरा स्तर	आरोग्य निरीक्षक	८ दिवस	तिसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	४ दिवस	चौथा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	४ दिवस	पाचवा स्तर	परवाना विभाग	४ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२४ तास																		
दुसरा स्तर	आरोग्य निरीक्षक	८ दिवस																		
तिसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	४ दिवस																		
चौथा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	४ दिवस																		
पाचवा स्तर	परवाना विभाग	४ दिवस																		
९. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">अ.क्र.</th> <th style="width: 60%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 30%;">दर रुपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्र्यास परवाना फी रु. ४०/- बिल्ला फी रु. १०/-</td> <td>रु. ५०/- प्रतिवर्षी कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत परवाना फी आकारली जाते.</td> </tr> </tbody> </table>		अ.क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये	१	कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्र्यास परवाना फी रु. ४०/- बिल्ला फी रु. १०/-	रु. ५०/- प्रतिवर्षी कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत परवाना फी आकारली जाते.												
अ.क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये																		
१	कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्र्यास परवाना फी रु. ४०/- बिल्ला फी रु. १०/-	रु. ५०/- प्रतिवर्षी कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत परवाना फी आकारली जाते.																		

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

<b>१. विषय</b>	<b>: -</b> घरगुती उपयोगाखेरीज विक्रीकरिता अगर इतर कोणत्याही कारणासाठी हाडे, चरबी, कातडी (सुकी व ओली) खुर, शिंगे, कॅटगट, चामडी ठेवण्यासाठी परवाना मिळणेबाबत.																		
<b>२. खात्याचे नाव</b>	<b>: -</b> आरोग्य खाते																		
<b>३. आवश्यक कागदपत्रे</b>	<b>: -</b> व्यवसायाप्रमाणे परवानाकरिता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन भरल्याची पावती / कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. चालू वर्षातील मिळकत भरल्याची पावती / कर संकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ६. व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती																		
<b>४. अर्जाचा नमुना</b>	<b>: -</b> एच १२																		
<b>५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण</b>	<b>: -</b> सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																		
<b>६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</b>	<b>: -</b> व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																		
<b>७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम</b>	<b>: -</b> मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २,																		
<b>८. निर्णय घेणारे अधिकारी</b>	<b>: -</b>																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम</th> <th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																	
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																	
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस																	
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																	
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																	
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																	
<b>९. आवश्यक फी</b>	<b>: -</b>																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>परवाना प्रकार</th> <th>दर रुपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस, खुरे, शिंगे दर २० चौ.मी. २० ते ४० चौ.मी. ४१ ते ५० चौ.मी. ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ.मी.</td> <td>रु. २५०/- रु. ५००/- रु. १०००/- रु. २५०/-</td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये	१	कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस, खुरे, शिंगे दर २० चौ.मी. २० ते ४० चौ.मी. ४१ ते ५० चौ.मी. ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ.मी.	रु. २५०/- रु. ५००/- रु. १०००/- रु. २५०/-												
अ.क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये																	
१	कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस, खुरे, शिंगे दर २० चौ.मी. २० ते ४० चौ.मी. ४१ ते ५० चौ.मी. ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ.मी.	रु. २५०/- रु. ५००/- रु. १०००/- रु. २५०/-																	

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- मंगल कार्यालय, सलून, ब्युटी पार्लर, लॉजिंग, कातडे-हाडे, रसगुन्हाळ, अंडी विक्री, पानपट्टी, धान्य भट्टी, आईस फ्रूट-आईस, जनावरे गोठे करिता दिलेल्या परवाना नूतनीकरण																																		
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते-अन्न व परवाना विभाग																																		
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- व्यवसायाप्रमाणे परवानाकरिता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांचे नावे नूतनीकरण करणेबाबतचा छापील अर्ज २. मूळ परवाना पुस्तक ३. चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती ४. वरील कागदपत्रांव्यतिरिक्त मंगल कार्यालय, सलून, ब्युटी पार्लर, लॉजिंग, कातडे - हाडे, रस गुन्हाळ, अंडी विक्री, पानपट्टी, धान्य भट्टी, आईस फ्रूट-आईस, जनावरे गोठे करिता दिलेल्या परवाना नूतनीकरण करणेबाबत लागणारी इतर कागदपत्रे ५. चालू वर्षातील पाणीपट्टी भरल्याची पावती ६. अग्निशामन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र																																		
४. अर्जाचा नमुना	:- एच १४																																		
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																																		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																																		
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २,																																		
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>६ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>६ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>६ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>६ दिवस</td> </tr> <tr> <td>सहावा स्तर</td> <td>परवाना विभाग</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	६ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	६ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	६ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	६ दिवस	सहावा स्तर	परवाना विभाग	४ दिवस													
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																																	
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																																	
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	६ दिवस																																	
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	६ दिवस																																	
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	६ दिवस																																	
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	६ दिवस																																	
सहावा स्तर	परवाना विभाग	४ दिवस																																	
९. आवश्यक फी	:-																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">अ.क्र</th> <th style="width: 70%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 20%;">दर रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>हेअर कटींग सलून(प्रत्येक खुर्चीस)</td> <td>५०/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>ब्युटी पार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)</td> <td>४००/-</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>पान पट्टी</td> <td>८०/-</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>अंडी विक्री</td> <td>८०/-</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>कोंबड्या पाळणे (कोंबड्यांच्या संख्येवर)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>१ ते १० कोंबड्या</td> <td>४०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>११ ते ५० कोंबड्या</td> <td>८०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>५१ ते १०० कोंबड्या</td> <td>१२०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>१०१ ते ५०० कोंबड्या</td> <td>१६०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>५०१ ते १००० कोंबड्या</td> <td>२००/-</td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु	१	हेअर कटींग सलून(प्रत्येक खुर्चीस)	५०/-	२	ब्युटी पार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)	४००/-	३	पान पट्टी	८०/-	४	अंडी विक्री	८०/-	५	कोंबड्या पाळणे (कोंबड्यांच्या संख्येवर)			१ ते १० कोंबड्या	४०/-		११ ते ५० कोंबड्या	८०/-		५१ ते १०० कोंबड्या	१२०/-		१०१ ते ५०० कोंबड्या	१६०/-		५०१ ते १००० कोंबड्या	२००/-	
अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु																																	
१	हेअर कटींग सलून(प्रत्येक खुर्चीस)	५०/-																																	
२	ब्युटी पार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)	४००/-																																	
३	पान पट्टी	८०/-																																	
४	अंडी विक्री	८०/-																																	
५	कोंबड्या पाळणे (कोंबड्यांच्या संख्येवर)																																		
	१ ते १० कोंबड्या	४०/-																																	
	११ ते ५० कोंबड्या	८०/-																																	
	५१ ते १०० कोंबड्या	१२०/-																																	
	१०१ ते ५०० कोंबड्या	१६०/-																																	
	५०१ ते १००० कोंबड्या	२००/-																																	

	१००१ ते वर कोंबड्या	३५०/-
६	धान्य भट्टी (प्रत्येक भट्टीस)	२००/-
७	कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस, खुरे, शिंगे दर २० चौ.मी पर्यंत २१ ते ४० चौ.मी ४१ ते ८० चौ.मी ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ.मी	२५०/- ५००/- १०००/- २५०/-
८	बर्फ तयार करणे २० चौ.मी पर्यंत २१ ते ४० चौ.मी ४१ ते ८० चौ.मी ८१ ते १६० चौ.मी पुढील प्रत्येक १० चौ.मी ला	१२०/- २४०/- ३६०/- ६००/- १२०/-
९	पाळीव प्राणी गाय, म्हैस, बैल, रेडा इ. प्रत्येक जनावरास घोडा प्रत्येक जनावरास उंट, हत्ती प्रत्येक जनावरास डुकरे प्रत्येक जनावरास शेळ्या, मेंढ्या, गाढव प्रत्येक जनावरास	४०/- ८०/- १००/- ४०/- २०/-
१०	कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्रास परवाना फी रु ४०/- बिल्ला फी रु १०/-	५०/-
११	घोडा (व्यावसायिक वापरासाठी) १ ते ५ जनावरे ६ ते १० जनावरे ११ ते २५ जनावरे २६ ते ५० जनावरे	८०/- १६०/- २००/- ४००/-

आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

## नागरिकांची सनद

<b>१. विषय</b>	:- Application for Registration / Renewal of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6																			
<b>२. खात्याचे नाव</b>	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																			
<b>३. आवश्यक कागदपत्रे</b>	:- नवीन नर्सिंग होम नोंदणीसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांचे नावे छापील अर्ज २. जागेचा चतुःसिमा आणि क्षेत्रफळ दर्शविणारा नकाशा (तीन ब्ल्यू प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह) ३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कमर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती ४. चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती / करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र																			
<b>४. अर्जाचा नमुना</b>	:- एच १५																			
<b>५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण</b>	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
<b>६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</b>	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																			
<b>७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम</b>	:- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, दि बॉम्बे नर्सिंग होम ॲक्ट १९४९ कलम ४ अन्वये,																			
<b>८. निर्णय घेणारे अधिकारी</b>	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 35%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>परवाना विभाग</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	तिसरा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	चौथा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	परवाना विभाग	७ दिवस	
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																		
दुसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																		
तिसरा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
चौथा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																		
पाचवा स्तर	परवाना विभाग	७ दिवस																		
<b>९. आवश्यक फी</b>	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">अ.क्र</th> <th style="width: 50%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 40%;">दर रुपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>नर्सिंग होम १० बेडस् पर्यंत १० बेडस् पुढे</td> <td>१००/- २००/-</td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रुपये	१	नर्सिंग होम १० बेडस् पर्यंत १० बेडस् पुढे	१००/- २००/-													
अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रुपये																		
१	नर्सिंग होम १० बेडस् पर्यंत १० बेडस् पुढे	१००/- २००/-																		

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- घोडे, बैल, गाई, म्हशी वगैरे चतुष्पाद जनावरे ठेवण्याबाबत गोठा व डेअरीसंबंधी परवाना मिळणेबाबत																									
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																									
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- व्यवसायाप्रमाणे परवानाकरिता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे १. मा. आरोग्य प्रमुख यांचे नावे नूतनीकरण करणेबाबतचा छापील अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह ३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कमर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती ४. चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती / करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र																									
४. अर्जाचा नमुना	:- एच १६																									
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																									
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३० दिवस																									
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २,																									
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम</th> <th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य प्रमुख</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस							
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																								
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	२ दिवस																								
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस																								
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	७ दिवस																								
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																								
पाचवा स्तर	आरोग्य प्रमुख	७ दिवस																								
९. आवश्यक फी	:-																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>अ.क्र.</th> <th>परवाना प्रकार</th> <th>दर रुपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>गाय, म्हैस, बैल, रेडा इ. प्रत्येक जनावारास</td> <td>रु. ४०/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>घोडा प्रत्येक जनावारास</td> <td>रु. ८०/-</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>उंट, हत्ती प्रत्येक जनावारास</td> <td>रु. १००/-</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>डुकरे प्रत्येक जनावारास</td> <td>रु. ४०/-</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>शेळ्या, मेंढ्या, गाढव प्रत्येक जनावारास</td> <td>रु. २०/-</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>घोडा (व्यावसायिक वापरसाठी) १ ते ५ जनावरे ६ ते १० जनावरे ११ ते २५ जनावरे २६ ते ५० जनावरे</td> <td>रु. ८०/- रु. १६०/- रु. २००/- रु. ४००/-</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>खाजगी वापरसाठी २ पर्यंत जनावरे वापरणे</td> <td>रु. ४०/-</td> </tr> </tbody> </table>	अ.क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये	१	गाय, म्हैस, बैल, रेडा इ. प्रत्येक जनावारास	रु. ४०/-	२	घोडा प्रत्येक जनावारास	रु. ८०/-	३	उंट, हत्ती प्रत्येक जनावारास	रु. १००/-	४	डुकरे प्रत्येक जनावारास	रु. ४०/-	५	शेळ्या, मेंढ्या, गाढव प्रत्येक जनावारास	रु. २०/-	६	घोडा (व्यावसायिक वापरसाठी) १ ते ५ जनावरे ६ ते १० जनावरे ११ ते २५ जनावरे २६ ते ५० जनावरे	रु. ८०/- रु. १६०/- रु. २००/- रु. ४००/-	७	खाजगी वापरसाठी २ पर्यंत जनावरे वापरणे	रु. ४०/-	
अ.क्र.	परवाना प्रकार	दर रुपये																								
१	गाय, म्हैस, बैल, रेडा इ. प्रत्येक जनावारास	रु. ४०/-																								
२	घोडा प्रत्येक जनावारास	रु. ८०/-																								
३	उंट, हत्ती प्रत्येक जनावारास	रु. १००/-																								
४	डुकरे प्रत्येक जनावारास	रु. ४०/-																								
५	शेळ्या, मेंढ्या, गाढव प्रत्येक जनावारास	रु. २०/-																								
६	घोडा (व्यावसायिक वापरसाठी) १ ते ५ जनावरे ६ ते १० जनावरे ११ ते २५ जनावरे २६ ते ५० जनावरे	रु. ८०/- रु. १६०/- रु. २००/- रु. ४००/-																								
७	खाजगी वापरसाठी २ पर्यंत जनावरे वापरणे	रु. ४०/-																								

**आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका**

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- किटक प्रतिबंधक विभाग- डास, माश्या, ढेकूण, उंदीर, बाबत आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे तसेच डॅंग्यू, हिवताप, चिकुन गुनिया इ प्रतिबंधात्मक उपाययोजना		
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते		
३. आवश्यक कागदपत्र	:- दुरध्वनीवरून अथवा लेखी आलेल्या तक्रारीनुसार		
४. अर्जाचा नमुना	:- मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे मनपा यांचे नावे लेखी अर्ज		
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- आरोग्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, तसेच संबंधित क्षेत्रिय कार्यालये		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- ३ दिवस		
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ६९		
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-		
	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
	पहिला स्तर	जीवशास्त्रज्ञ / हिवताप अधिकारी	३ दिवस
	दुसरा स्तर	सहाय्यक आरोग्य प्रमुख	
	तिसरा स्तर	आरोग्य प्रमुख	
९. आवश्यक फी	:- विषयांकित कामांपैकी फक्त ढेकूण नाशकऔषध फवारणीसाठी - १० x १० जागेसाठी रु. २०/-		

आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

## नागरिकांची सनद

१. विषय	: - खाटीक बाजार परवाने												
२. खात्याचे नाव	: - आरोग्य खाते												
३. आवश्यक कागदपत्र	: - १ प्रतिज्ञापत्र फॉर्म २ नुतनीकरण फॉर्म												
४. अर्जाचा नमुना	: - कार्यालयात उपलब्ध आहे.												
५. अर्ज मिळण्याचे व सादर करण्याचे ठिकाण	: - आरोग्य कार्यालय, खाटीक बाजार, मुख्य इमारत, पुणे महानगरपालिका												
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - २१ दिवस												
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, ३७७, ३७८, व ३८०, ३८१ (अ), कलम ३२७ ते ३४०												
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -												
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>व्हेटरनरी सुपरिटेण्डेंट</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>उप आरोग्य प्रमुख</td><td>७ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	दुसरा स्तर	व्हेटरनरी सुपरिटेण्डेंट	७ दिवस	तिसरा स्तर	उप आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस											
दुसरा स्तर	व्हेटरनरी सुपरिटेण्डेंट	७ दिवस											
तिसरा स्तर	उप आरोग्य प्रमुख	७ दिवस											
९. आवश्यक फी	: - वार्षिक फी र.रु. ६५० / - (अक्षरी रक्कम रुपये सहाशे पन्नास फक्त)												

आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

## नागरिकांची सनद

१. विषय	: - जन्म-मृत्यू दाखले												
२. खात्याचे नाव	: - आरोग्य खाते												
३. आवश्यक कागदपत्र	: - नोंदणीसाठी हॉस्पिटलमध्ये उपलब्ध १. जन्मासाठी जनन वार्ता फॉर्म २. मृत्यूसाठी ४ व ४ अ चा वैद्यकीय फॉर्म												
४. अर्जाचा नमुना	: - क्षेत्रिय कार्यालयात उपलब्ध आहे.												
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - संबंधित क्षेत्रिय कार्यालये												
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - १० दिवस												
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - जन्म-मृत्यू नोंदणी कायदा सन १९६९, महाराष्ट्र शासनाचे सुधारीत जन्म-मृत्यू नोंदणी नियम २०००, मुंबई प्रांतिक अधिनियम कलम ३६४ ते कलम ३७१												
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - राज्य आरोग्य माहिती व जीवनविषयक आकडेवारी कार्यालय पुणे यांचे परिपत्रक जा.क्र.आमाजीआ/कक्ष ८३/नावात बदल/८१५३-३३२/२००८ दि.८.०९.२००८ चे पत्र												
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -												
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td><td>३ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>अति. निबंधक</td><td>३ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>आरोग्य प्रमुख (निबंधक)</td><td>४ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	दुसरा स्तर	अति. निबंधक	३ दिवस	तिसरा स्तर	आरोग्य प्रमुख (निबंधक)	४ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस											
दुसरा स्तर	अति. निबंधक	३ दिवस											
तिसरा स्तर	आरोग्य प्रमुख (निबंधक)	४ दिवस											
१०. आवश्यक फी	: - पहिली प्रत रु. २०/- व पुढील प्रत्येक प्रतिसाठी रु. १०/-												

आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:— १ जननी सुरक्षा योजना २ सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण पारितोषिक योजना						
२. खात्याचे नाव	:— आरोग्य खाते , शहर कुटुंब कल्याण कार्यालय						
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— सावित्रीबाई फुले कन्या पारितोषिक योजना :— १ प्रपत्र अ येथे विहित नमुन्यात भरलेला अर्ज २ शस्त्रक्रिया केल्यासंबंधीचे प्रपत्र ब विहित नमुन्यातील वैद्यकीय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र ३ वयाचा दाखला (जन्माचे प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, शालांत परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र ४ दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीमध्ये समाविष्ट असल्याबद्दल दिलेल्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत						
४. अर्जाचा नमुना	:— शहर कुटुंब कल्याण कार्यालय येथे उपलब्ध आहे.						
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— आरोग्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका						
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:— शासन स्तरावर (अनुदान प्राप्त होईल)						
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— जा.क्र राकुक्का/आरसीएच/ज.सु.यो/कक्ष-१५/ ५८७८१-५९०३०/ २००७ दि १९.१०.२००७ जा.क्र राकुक्का/कक्ष-४/३४६३०-७११ दि १३.०६.२००७						
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—						
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>वैद्यकीय अधिकारी, शहर कुटुंब कल्याण</td><td>शासन स्तरावर</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	वैद्यकीय अधिकारी, शहर कुटुंब कल्याण	शासन स्तरावर
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी					
पहिला स्तर	वैद्यकीय अधिकारी, शहर कुटुंब कल्याण	शासन स्तरावर					
९. आवश्यक फी	:— फी नाही.						

आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

## नागरिकांची सनद

१. विषय	:- श्वान पथक विभाग - भटक्या व मोकाट श्वानांबाबत आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे.		
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते		
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- दूरध्वनीवरून अथवा लेखी तक्रारीनुसार		
४. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- आरोग्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, दूरध्वनी क्र. २५५०१२२८		
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- ७ दिवस		
६. मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- शासनाने प्रसिध्द केलेल्या अॅनिमल बर्थ कंट्रोल रुल्स २००१ नुसार		
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- शासनाने प्रसिध्द केलेल्या अॅनिमल बर्थ कंट्रोल रुल्स २००१ नुसार		
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-		
	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
	पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस
	दुसरा स्तर	विभाग प्रमुख	
	तिसरा स्तर	आरोग्य प्रमुख	
९. आवश्यक फी	:- फी नाही.		

आरोग्य प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका