

नागरिकांची सनद

१. विषय	:- मिळकतीचे झोनिंग डिमार्केशन नकाशा मिळणेबाबत.									
२. खात्याचे नाव	:- अतिरिक्त नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग)									
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- १) विहित अर्ज २) फी चलन ३) नगर भूमापन विभागाकडील अद्ययावत मोजणी नकाशा क प्रत(चार वर्षांच्या आतील) ४) बी. फॉर्म साक्षांकित मूळ प्रत (आवश्यकते प्रमाणे) किंवा मिळकतीचा अद्ययावत ७/१२ उतारा (६ महिन्यांचे आतील) किंवा मालमत्ता पत्रक (प्रॉपर्टी कार्ड) (चालु ६ महिन्यांचे आतील) ५) मोजणी नकाशाच्या ब्ल्यू प्रिंट ३ प्रती									
४. अर्जाचा नमुना	:- विहित नमुन्यातील बांधकाम विकास विभागाचा अर्ज साध्या कागदावर करणे. २००० चौ.मी.पेक्षा जास्त क्षेत्रासाठी नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग) पहिला मजला, पुणे महानगरपालिका, शिवाजीनगर, पुणे ५ येथे सदरचा अर्ज देण्यात यावा. २००० चौ.मी. पेक्षा कमी क्षेत्रासाठी सदरचा अर्ज हा मा. कार्यकारी अभियंता यांचे नावाने संबंधित उप आयुक्त क्र. १ (औंध, घोलेरोड, वारजे-कर्वेनगर क्षेत्रिय कार्यालय), घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय, घोले रोड, पुणे ५ उप आयुक्त क्र. २ (ढोले पाटील रोड, येरवडा, संगमवाडी क्षेत्रिय कार्यालय), ढोले पाटील क्षेत्रिय कार्यालय, कै. बा.स. ढोले पाटील रोड ,पुणे १ उप आयुक्त क्र. ३ (टिळक रोड, सहकारनगर, भवानी पेठ, कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रिय कार्यालय), टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ उप आयुक्त क्र. ४ (हडपसर, बिबवेवाडी, धनकवडी क्षेत्रिय कार्यालय), टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ येथे देण्यात यावा.									
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- ३० दिवस.									
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम	:- एम.आर.टी.पी. अॅक्ट १९६६ चे कलम ४६ व विकास नियंत्रण नियमावली १९४९/महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम									
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- परिपत्रक :- नअजा/ज/६६१, दि. ४.६.०५									
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता</td> <td>२२ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>उप अभियंता</td> <td>८ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	२२ दिवस	दुसरा स्तर	उप अभियंता	८ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी								
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	२२ दिवस								
दुसरा स्तर	उप अभियंता	८ दिवस								
९. आवश्यक फी	:- फी रक्कम रुपये ५००/- (अक्षरी र.रु. पाचशे फक्त)									
कार्यालयीन परिपत्रक जा.क्र. मआ/४६३ दि. १५/१०/२०१० अन्वये झोनिंग डिमार्केशन वास्तुविशारद यांना देखील झोनिंग डिमार्केशन देण्याबाबत अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत.										

**अतिरिक्त नगर अभियंता
बांधकाम विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका**

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— बांधकाम संमती प्रस्ताव व ले आऊट प्रस्ताव सादर करणेबाबत.
२. खात्याचे नाव	:— अतिरिक्त नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग)
३. आवश्यक कागदपत्रे	:—
१) मिळकतीच्या मालकी हक्काची कागदपत्रे (७/१२, प्रॉपर्टी कार्ड, बी फॉर्म इ.)	११) झोनिंग नकाशा, डिमार्केशन नकाशा
२) भूमी अभिलेख खात्याकडील ४ वर्षांच्या आतील अद्ययावत मोजणी नकाशा (संबंधित कार्यालयाची सर्टि.प्रत)	१२) मलनिःसारण ना हरकत पत्र. (आवश्यकते प्रमाणे)
३) नोंदणीकृत कुलमुखत्यारपत्राची सर्टिफाईड प्रत. (आवश्यक असल्यास)	१३) कामगार आयुक्त ना हरकत पत्र. (आवश्यकता असल्यास)
४) विकास योजना अभिप्राय (आवश्यक असल्यास)	१४) ट्रॅफिक पोलीस ना हरकत पत्र. (आवश्यकते प्रमाणे)
५) भुमीप्रापण अभिप्राय.	१५) पुरातत्व विभाग ना हरकत पत्र. (आवश्यकते प्रमाणे)
६) कर आकारणी विभागाचा ना हरकत दाखला	१६) अग्निशामक विभाग ना हरकत पत्र.
७) विशिष्ट स्वरूपाचा अथवा वापराचा प्रस्ताव असल्यास अन्य खात्याची अनुषंगिक ना हरकत पत्रे.	१७) झोन दाखला (वास्तुविशारदाने सर्टिफाईड केलेले)
८) आरोग्य विभागाचे ना हरकत पत्र (आवश्यकते प्रमाणे)	१८) यु. एल. सी. आदेशाची यु. एल. सी. खात्याची स्वाक्षांकित प्रत (आवश्यकते प्रमाणे)
९) प्रदुषण पर्यावरण ना हरकत पत्र (आवश्यकते प्रमाणे)	१९) युएलसी आदेश बाबत शासन परिपत्रकानुसार शपथपत्र, बंधपत्र, यु. एल. सी. बाबत ऑफिडेव्हीट व इंडेमिटी बॉड
१०) Auto DCR Report आणि नकाशा	२०) उद्यान विभागाचे ना हरकत पत्र. (आवश्यकता असल्यास)
	२१) सर्च रिपोर्ट (Title search report)
	२२) स्ट्रक्चरल इंजिनियर नेमणूक पत्र (Structural Engineer appointment letter)
४. अर्जाचा नमुना	:—प्राप्त करण्याचे ठिकाण— पुणे मनपा (२००० चौ. मी. च्यावरील मिळकतीकरीता) व सर्व क्षेत्रीय कार्यालये (२००० चौ. मी. खालील मिळकतीकरीता) अर्जाची किंमत (१) एमआरटीपी फॉर्म्स :- र.रु. १०/- (२) सुपरव्हिजन मेमो :- र.रु. ३०/- पैसे भरण्याचे ठिकाण - पुणे मनपा कोषागार, मुख्य इमारत तळमजला, पुणे मनपा
प्रस्ताव मान्य झाल्यास भरावयाचे चार्जेस	:—डेव्हलपमेंट चार्जेस, बाल्कनी, जिना, पॅसेज, लिफ्ट, टेरेस उपकर इ. आवश्यक प्रिमियम
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:—२० गुंत्यापेक्षा मोठ्या प्रॉपर्टीसाठी पुणे मनपा, मुख्य इमारत शिवाजीनगर, पुणे येथील पहिल्या मजल्यावरील मा. अतिरिक्त नगर अभियंता (बांधकाम विकास विभाग) येथील एक खिडकी योजना येथे मूळ कागदपत्रासहित दाखल करणे. तसेच २० गुंत्यापेक्षा कमी जागेचा प्रस्ताव हा संबंधित उप आयुक्त क्र. १ (औंध, घोलेरोड, वारजे-कर्वेनगर क्षेत्रिय कार्यालय), घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय, घोले रोड, पुणे उप आयुक्त क्र. २ (ढोले पाटील रोड, येरवडा, संगमवाडी क्षेत्रिय कार्यालय), ढोले पाटील क्षेत्रिय कार्यालय, ढोले पाटील रोड, पुणे उप आयुक्त क्र. ३ (टिळक रोड, सहकारनगर, भवानी पेठ, कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रिय कार्यालय), टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २

उप आयुक्त क्र. ४ (हडपसर, बिबवेवाडी, धनकवडी क्षेत्रिय कार्यालय),
टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ येथे
देण्यात यावा.

६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी

:- ६० दिवस (आक्षेपांची पूर्तता केल्यानंतर)

७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम
१९४९/महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना
अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे
काम करणे आहे ते कलम

:- मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम कलम २५३, २५४ व महाराष्ट्र
प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ चे कलम ४४, ४५,
५८, ६९ अन्वये

८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.

:- १) महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग अधिसूचना क्र. टीपीएस-
१८१०/८५/प्र.क्र. २११८/२०१०/नवि-१३, दि.०१/०३/२०११
२) कार्यालयीन परिपत्रक जा.क्र.नअजा/४४३ दि.१४.५.०७
३) कार्यालयीन परिपत्रक जा. क्र. नअजा/ज/११, दि.०१/०४/२०११.

९. निर्णय घेणारे अधिकारी

:- २००० चौ. मी. पेक्षा जास्त मिळकत क्षेत्र (मुख्य इमारत) आणि
२००० चौ. मी. पेक्षा कमी मिळकत क्षेत्र (संबंधित) १४ क्षेत्रीय कार्यालय

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता	४० दिवस
दुसरा स्तर	उप अभियंता	१० दिवस
तिसरा स्तर ले आऊट करता व आवश्यकता असल्यास	कार्यकारी अभियंता	१० दिवस

९. आवश्यक फी

:- नकाशा तपासणी फी

निवासी - रु. ४ / - प्रति चौ.मी. (नियोजित चटई क्षेत्र)

निवासेतर वापर - रु. ८ / - प्रति चौ.मी. (नियोजित चटई क्षेत्र)

अतिरिक्त नगर अभियंता
बांधकाम विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— भोगवटापत्र मिळणेबाबत अर्ज
२. खात्याचे नाव	:— अतिरिक्त नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग)
३. आवश्यक कागदपत्रे	:—
१) ला.आर्कि./इंजि. यांचे कंप्लीशन सर्टिफिकेट	१०) मंजूर ले आऊट अथवा बांधकाम परवानगी वेळी विशिष्ट अट असल्यास त्याचा पूर्तता दाखला.
२) पाणीपुरवठा विभाग ना हरकत पत्र	११) उद्यान विभाग ना हरकत पत्र
३) जलोत्सारण विभाग ना हरकत पत्र	१२) अतिक्रमण विभाग ना हरकत पत्र
४) कर आकारणी विभाग ना हरकत पत्र	१३) आरोग्य विभागाकडील व्हर्मिकल्चर एनओसी
५) अग्निशामक दल ना हरकत पत्र (आवश्यकते प्रमाणे)	१४) भूमि व जिंदगी विभागाचे ना हरकत पत्र (आवश्यकते नुसार)
६) लिफ्ट एनओसी (१५ मी.पेक्षा जास्त उंचीसाठी बंधनकारक व १५ मी. पेक्षा कमी उंचीसाठी आवश्यकते प्रमाणे)	१५) इंडेमिनिटी बॉन्ड (अंशतः भोगवटापत्राची मागणी असल्यास)
७) पथ विभागाचे ना हरकत पत्र	१६) स्ट्रक्चरल इंजिनियर सर्टिफिकेट (Structural Engineer Certificate)
८) स्ट्रक्चरल इंजिनीअर चे प्रमाणपत्र	१७) अद्यावत ७/१२, मोजणी नकाशा (आवश्यकते प्रमाणे)
९) प्रदुषण – ना हरकत पत्र (आवश्यकते प्रमाणे)	
४. जागेवर करावयाच्या पुर्तता	:— १) मान्य नकाशा प्रमाणे बांधकाम २) रेन वॉटर हार्वेस्टिंग ३) सौर उर्जेवर आधारित यंत्रणा ४) इको हौसिंग तरतूदी
५. अर्जाचा नमुना	:— लायसेन्स आर्कि./इंजि. यांचा पूर्ण माहिती भरलेला अर्ज. विकास नियंत्रण नियमावली नमुना क्र. ७७ प्रमाणे.
६. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— २००० चौ.मी. पेक्षा जास्त क्षेत्रासाठी नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग) पहिला मजला, पुणे महानगरपालिका, शिवाजीनगर, पुणे ५ येथे सदरचा अर्ज देण्यात यावा. २००० चौ.मी. पेक्षा कमी क्षेत्रासाठी सदरचा अर्ज हा मा. कार्यकारी अभियंता यांचे नावाने संबंधित उप आयुक्त क्र. १ (औंध, घोलेरोड, वारजे-कर्वेनगर क्षेत्रिय कार्यालय), घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय, घोले रोड, पुणे ५ उप आयुक्त क्र. २ (ढोले पाटील रोड, येरवडा, संगमवाडी क्षेत्रिय कार्यालय) ढोले पाटील क्षेत्रिय कार्यालय, कै. बा.स. ढोले पाटील रोड ,पुणे १ उप आयुक्त क्र. ३ (टिळक रोड, सहकारनगर, भवानी पेठ, कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रिय कार्यालय), टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ उप आयुक्त क्र. ४ (हडपसर, बिबवेवाडी, धनकवडी क्षेत्रिय कार्यालय), टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ येथे देण्यात यावा.
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:— २१ दिवस (आक्षेपांची व अटींची पूर्तता केल्यानंतर)
८. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९/महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे	:— पुणे मनपा मान्य विकास नियंत्रण नियमावली नियम क्र.७.७

काम करणे आहे ते कलम

९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.

:- नगर अभियंता कार्या. जा.क्र.डीपीओ/५५३ दि.२.५.२००८

१०. निर्णय घेणारे अधिकारी

:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	२१ दिवस
दुसरा स्तर	उप अभियंता	
तिसरा स्तर आवश्यकता असल्यास	कार्यकारी अभियंता	

११. आवश्यक फी

:- फी नाही.

अतिरिक्त नगर अभियंता
बांधकाम विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - विकास योजना अभिप्राय देणेबाबत.									
२. खात्याचे नाव	: - अतिरिक्त नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग)									
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - १) अर्ज २) मालकी हक्काची कागदपत्रे (अद्यतावत ७/१२ उतारा, पीआरसी) ३) बांधकाम नकाशाची प्रारूप प्रत. ४) झोनिंग डिमार्केशनची प्रत. (आवश्यक असल्यास)									
४. अर्जाचा नमुना	: - साध्या कागदावर १ रु.कोर्ट फी स्टॅप डकवुन अर्ज करणे									
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - २००० चौ.मी. पेक्षा जास्त क्षेत्रासाठी नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग) पहिला मजला, पुणे महानगरपालिका, शिवाजीनगर, पुणे ५ येथे सदरचा अर्ज देण्यात यावा. २००० चौ.मी. पेक्षा कमी क्षेत्रासाठी सदरचा अर्ज हा मा. कार्यकारी अभियंता यांचे नावाने संबंधित उप आयुक्त क्र. १ (औंध, घोलेरोड, वारजे-कर्वेनगर क्षेत्रिय कार्यालय), घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय, घोले रोड, पुणे ५ उप आयुक्त क्र. २ (ढोले पाटील रोड, येरवडा, संगमवाडी क्षेत्रिय कार्यालय) ढोले पाटील क्षेत्रिय कार्यालय, कै. बा.स. ढोले पाटील रोड ,पुणे १ उप आयुक्त क्र. ३ (टिळक रोड, सहकारनगर, भवानी पेठ, कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रिय कार्यालय), टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ उप आयुक्त क्र. ४ (हडपसर, बिबवेवाडी, धनकवडी क्षेत्रिय कार्यालय), टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ येथे देण्यात यावा.									
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - ८ दिवस									
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९/महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - एम.आर.टी.पी.कलम ४६ अन्वये									
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता</td> <td>६ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>उप अभियंता</td> <td>२ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	६ दिवस	दुसरा स्तर	उप अभियंता	२ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी								
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	६ दिवस								
दुसरा स्तर	उप अभियंता	२ दिवस								
९. आवश्यक फी	: - फी नाही.									

अतिरिक्त नगर अभियंता
बांधकाम विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— जोते तपासणी दाखला मिळणेबाबत.									
२. खात्याचे नाव	:— अतिरिक्त नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग)									
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १) ला.आर्कि.यांचा अर्ज. २) एन.ए.ऑर्डरची मूळ प्रत ३) स्ट्रक्चरल इंजिनीअर चे प्रमाणपत्र मूळ प्रत ४) कामगार विमा प्रमाणपत्र मूळ प्रत ५) मंजूर ले आऊट व बांधकाम परवानगी वेळी विशिष्ट अट नमूद केली असल्यास त्याचा पूर्तता दाखला ६) जागेवरील केलेल्या कामाचा फोटो ७) जोते बांधकामाचा लायसन्स आर्किटेक्ट यांचे स्वाक्षरीचा नकाशा									
४. अर्जाचा नमुना	:— विहित नमुन्यातील अर्ज. विकास नियंत्रण नियमावली नमुना क्र. ७.४ प्रमाणे.									
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:— २००० चौ.मी. पेक्षा जास्त क्षेत्रासाठी नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग) पहिला मजला, पुणे महानगरपालिका, शिवाजीनगर, पुणे ५ येथे सदरचा अर्ज देण्यात यावा. २००० चौ.मी. पेक्षा कमी क्षेत्रासाठी सदरचा अर्ज हा मा. कार्यकारी अभियंता यांचे नावाने संबंधित उप आयुक्त क्र. १ (औंध, घोलेरोड, वारजे-कर्वेनगर क्षेत्रिय कार्यालय), घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय, घोले रोड, पुणे ५ उप आयुक्त क्र. २ (ढोले पाटील रोड, येरवडा, संगमवाडी क्षेत्रिय कार्यालय), ढोले पाटील क्षेत्रिय कार्यालय, कै. बा.स. ढोले पाटील रोड ,पुणे १ उप आयुक्त क्र. ३ (टिळक रोड, सहकारनगर, भवानी पेठ, कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रिय कार्यालय), टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ उप आयुक्त क्र. ४ (हडपसर, बिबवेवाडी, धनकवडी क्षेत्रिय कार्यालय), टिळकरोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ येथे देण्यात यावा.									
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:— ७ दिवस (आक्षेपांची पूर्तता केल्यानंतर)									
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९/महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— पुणे मनपा मान्य विकास नियंत्रण नियमावली नियम क्र.७.४ अन्वये									
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 35%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता</td> <td>५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>उप अभियंता</td> <td>२ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	५ दिवस	दुसरा स्तर	उप अभियंता	२ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी								
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	५ दिवस								
दुसरा स्तर	उप अभियंता	२ दिवस								
९. आवश्यक फी	:— फी नाही. तथापि जोत्यावरील वाढीव बांधकाम केले असल्यास प्रचलित कार्यालयीन परिपत्रकानुसार तडजोड फी भरणे आवश्यक आहे.									

**अतिरिक्त नगर अभियंता
बांधकाम विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका**

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - झोन दाखला मिळणेबाबत.								
२. खात्याचे नाव	: - अतिरिक्त नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग)								
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - अर्ज (५ रुपया कोर्ट फी स्टॅम्पसह) व मिळकतीचा अद्ययावत ७/१२ उतारा / प्रॉपर्टी कार्ड/बी फॉर्म (६ महिन्यातील)								
४. अर्जाचा नमुना	: - विहित नमुन्यातील अर्ज.								
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - २००० चौ.मी. पेक्षा जास्त क्षेत्रासाठी नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग) पहिला मजला, पुणे महानगरपालिका, शिवाजीनगर, पुणे ५ येथे सदरचा अर्ज देण्यात यावा. २००० चौ.मी. पेक्षा कमी क्षेत्रासाठी सदरचा अर्ज हा मा. कार्यकारी अभियंता यांचे नावाने संबंधित उप आयुक्त क्र. १ (औंध, घोलेरोड, वारजे-कर्वेनगर क्षेत्रिय कार्यालय), घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय, घोले रोड, पुणे ५ उप आयुक्त क्र. २ (ढोले पाटील रोड, येरवडा, संगमवाडी क्षेत्रिय कार्यालय) ढोले पाटील क्षेत्रिय कार्यालय, कै. बा.स. ढोले पाटील रोड, पुणे १ उप आयुक्त क्र. ३ (टिळक रोड, सहकारनगर, भवानी पेठ, कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रिय कार्यालय), टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ उप आयुक्त क्र. ४ (हडपसर, बिबवेवाडी, धनकवडी क्षेत्रिय कार्यालय), टिळकरोड क्षेत्रिय कार्यालय, हिराबाग चौक, टिळकरोड, पुणे २ येथे देण्यात यावा.								
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - ३ दिवस								
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९/महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - एम.आर.टी.पी.कलम ४६ अन्वये								
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - नअजा/ज/६६१ दि.४.६.०५								
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता</td> <td rowspan="2">३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>उप अभियंता</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	३ दिवस	दुसरा स्तर	उप अभियंता
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी							
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	३ दिवस							
दुसरा स्तर	उप अभियंता								
१०. आवश्यक फी	: - रक्कम रुपये १००/- (अक्षरी रक्कम रुपये शंभर फक्त)								

अतिरिक्त नगर अभियंता
बांधकाम विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - विकास हक्क हस्तांतरण (खर्चीकरण)										
२. खात्याचे नाव	: - नगर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विकास विभाग)										
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - विहित नमुन्यातील अर्जा सोबत जोडलेल्या यादीनुसार १) एम.आर.टी.पी. फॉर्म, २) स्क्रुटीनी चलन, ३) ओनरशिप डॉक्युमेंट ऑफ युटीलाईझ प्रॉपर्टी, ४) पी.ओ.अ. ५) बिल्डींग कंट्रोल ओपिनियन ६) स्ट्रक्चर स्टॅबिलिटी सर्टिफिकेट ७) सोसायटी एन. ओ.सी. ८) डी.आर.सी. झेरॉक्स ९) डी.आर.सी. पत्ता १०) डी.आर.सी. वापर ११) डी.आर.सी. क्षेत्र १२) डी.आर.सी. ओनर १३) डी.आर.सी. पी.ए.एच. १४) डी.आर.सी. ७/१२ १५) एरिया युटीलाईज्ड १६) अंडरटेकिंग इन मराठी १७) इलटेंट लेटर १८) टी.डी.आर. अंडरटेकिंग १९) लेटर ऑफ कन्सन्ट २०) इनवॉईस ऑफ रिलेशन ऑफ अॅग्रीमेंट अमाऊंट २१) डीड ऑफ डिक्लरेशन २२) इन्फ्रास्ट्रक्चरल चार्जेस २३) प्रिव्हियस अॅप्रुव्हल प्लॅन सर्टिफाईड कॉपी २४) प्रपोज्ड प्लॅन २५) टीडीआर रजिस्टर अपडेट झेरॉक्स										
४. अर्जाचा नमुना	: - विहित नमुन्यातील अर्ज										
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - एक खिडकी योजना, मुख्य इमारत, मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५										
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - १५ महिने										
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९/महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - एम.आर.टी.पी.कलम १२६ (बी) व वि.नि.नि. एन २.४										
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - जा.क्र.मआ/५१६ दि.५.१०.०९ चे परिपत्रक										
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">१५ महिने</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>नगर अभियंता</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>मा. महापालिका आयुक्त</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	१५ महिने	दुसरा स्तर	नगर अभियंता	तिसरा स्तर	मा. महापालिका आयुक्त
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी									
पहिला स्तर	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता	१५ महिने									
दुसरा स्तर	नगर अभियंता										
तिसरा स्तर	मा. महापालिका आयुक्त										
१०. आवश्यक फी	: - जा.क्र.मआ/५१६ दि.५.१०.०९ चे परिपत्रक										

अतिरिक्त नगर अभियंता
बांधकाम विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:- विकास योजना आराखड्यातील आरक्षणाच्या मोबदल्यात नुकसान भरपाईपोटी विकास हक्क हस्तांतरण पत्रक अदा करणेबाबत.			
२. खात्याचे नाव	:- नगर अभियंता कार्यालय			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- विहित नमुन्यातील अर्जा सोबत जोडलेल्या यादीनुसार			
४. अर्जाचा नमुना	:- विहित नमुन्यातील अर्ज			
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	:- कै.नी.वा. किंकर रात्र प्रशाला, नानावाडा, वसंत टॉकिज शेजारी, बुधवार पेठ, पुणे			
अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- टी.डी.आर. सेल नगर अभियंता कार्यालय, पहिला मजला, शिवाजीनगर, पुणे ५			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- १ महिना			
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९/महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- एम.आर.टी.पी.कलम १२६ (बी) व वि.नि.नि. एन २.४ अन्वये			
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- जा.क्र.मआ/५१६ दि.५.१०.०९ चे परिपत्रक			
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-			
	स्तर	कामाचा तपशिल	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
	पहिला स्तर	प्रस्ताव दाखल करून घेणे	कनिष्ठ अभियंता	१ दिवस
	दुसरा स्तर	प्रस्ताव अभिप्रायासाठी सादर करणे	कनिष्ठ अभियंता	७ दिवस
	तिसरा स्तर	संबंधित खात्याचे अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर अभिप्राय योग्य असल्यास प्रस्ताव प्रशासकीय मान्यतेस सादर करणे	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
	चौथा स्तर	भूमि व जिंदगी विभागाकडून टप्पा क्र. २ चा अभिप्राय प्राप्त झाल्यानंतर प्रस्ताव डी.आर.सी. करिता सादर करणे	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस
१०. आवश्यक फी	:- र.रु. २५,०००/- प्रति सर्व्हे नं. / हिस्सा			

नविन टी.डी.आर. प्रस्तावासोबत दाखल करावयाची सर्वसाधारण कागदपत्रे

मिळकतीचे वर्णन :-		आरक्षणाचा प्रकार :-
अ.क्र.	कागदपत्रांचे विवरण	पान क्र.
१	टी.डी.आर. पुस्तक	
२	रु. २५०००/- भरले असल्याचे चलन	
३	७/१२ उतारे, प्रॉपर्टी कार्ड दि.	
४	सर्व फेरफार	
५	चौकशी रजिस्टर उतारा	
६	बी फॉर्म	
७	खरेदी खत, पॉवर ऑफ अॅटर्नी	
८	मोजणी नकाशा दि.	
९	झोनिंग डिमार्केशन दि.	
१०	गाव नकाशा	
११	सन १९६६, १९८७, प्रसिध्द प्रारूप विकास आराखडा साईट प्लॅन	
१२	सॅटेलाईट इमेज	
१३	फाळणी नकाशा	
१४	शपथपत्र व बंधपत्र रु. ३००/- चे स्टॅम्प पेपरवर	
१५	Declaration cum Indemnity Bond रु. ३००/-	
१६	प्रस्तावाबाबतचे हमीपत्र रु. ३००/-	
१७	झोन दाखला	
१८	जागेवरील फोटो (बोर्डिसहीत)	
१९	ला. आर्कि. यांचे Area Certificate & Area statement by triangulation	
२०	टॅक्स एन.ओ.सी.	
२१	विकास आराखड्याची झेरॉक्स प्रत	
२२	यु.एल.सी. ऑर्डर	
२३	मोबदला घेतला नसल्याचे हमीपत्र	
२४	विकास आराखड्याची झेरॉक्स प्रत	

नगर अभियंता
पुणे महानगरपालिका