

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - नविन नळजोड देणे.												
२. खात्याचे नाव	: - पाणी पुरवठा विभाग												
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - १. नळजोड अर्ज (छापील फॉर्म) २. कमेसमेंट सर्टिफिकेट (बांधकाम चालू करणेबाबत दाखल) ३. प्लॅन (मान्य नकाशा) ४. बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला. ५. प्लंबर परवान्याची झेरॉक्स ६. मिळकतकर ना हरकत पत्र ७. कॉलनी लाईन डेव्हलपमेंट दाखलाअथवा पैसे भरल्याची पावती. ८. भाडेकरू असल्यास घर मालकाचे ना हरकत पत्र. ९. वैद्यकीय कारणासाठी नळजोड हवा असल्यास वैद्यकीय दाखला.												
४. अर्जाचा नमुना	: - नविन नळजोडा करीता करावयाचा अर्ज (छापील फॉर्म)												
५. अर्ज करण्याचे ठिकाण	: - १. स्वार्गेट जलवितरण विभाग, नेहरु स्टेडिअम समोर, पुणे २. एस.एन.डी.टी. जलवितरण विभाग, फर्ग्युसन कॉलेज रोड, पुणे ३. लष्कर जलवितरण विभाग, सेंट मेरी स्कूलजवळ, पुणे ४. बंडगार्डन जलवितरण विभाग, बंडगार्डन पुलाजवळ, पुणे												
६. अर्ज (छापील फॉर्म) मिळण्याचे ठिकाण	: - पाणी पुरवठा विभाग, मनपा मुख्य भवन, तळ मजला, खोली क्र. २०, शिवाजी नगर, पुणे-५. दूरध्वनी क्र. २५५०१३९६												
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - अर्ज दिल्यापासून १५ दिवस												
८. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ६३ नुसार												
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ४३९ दि. १०/०२/२०१०												
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -												
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>कनिष्ठ / शाखा अभियंता</td><td>८ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>उप अभियंता</td><td>४ दिवस</td></tr><tr><td>तिसरा स्तर</td><td>कार्यकारी अभियंता</td><td>३ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	कनिष्ठ / शाखा अभियंता	८ दिवस	दुसरा स्तर	उप अभियंता	४ दिवस	तिसरा स्तर	कार्यकारी अभियंता	३ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	कनिष्ठ / शाखा अभियंता	८ दिवस											
दुसरा स्तर	उप अभियंता	४ दिवस											
तिसरा स्तर	कार्यकारी अभियंता	३ दिवस											
११. आवश्यक फी	: - अर्ज फी १० रुपये												
व ती भरण्याचे ठिकाण	: - वरील अनुक्रमांक ६ प्रमाणे												

अतिरिक्त नगर अभियंता
पाणी पुरवठा विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:- मीटरद्वारे पाणी पुरवठा होणाऱ्या बिलांची दुरुस्ती करणे.																																		
२. खात्याचे नाव	:- पाणी पुरवठा जलमापक विभाग, मनपा मुख्य भवन, पहिला मजला, खोली क्र. १०१, शिवाजी नगर, पुणे.																																		
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- १) भोगवटापत्र २) मिळकतकर बिले, पहिले व शेवटचे बिल ३) पाणी पुरवठा विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र (पाणी पुरवठा मीटर विभाग, स्वारगेट जल वितरण, एस एन डी टी जल वितरण, लष्कर जल वितरण, बंडगार्डन जल वितरण) ४) क्षेत्रिय / जलवितरण कडील नळजोड अभिप्राय (स्वारगेट जल वितरण, एस एन डी टी जल वितरण, लष्कर जल वितरण, बंडगार्डन जल वितरण) ५) बिल दुरुस्तीबाबत अर्ज ६) आरोग्य परवाना (संबंधित व्यवसायिकांसाठी)																																		
४. अर्जाचा नमुना	:- नागरिकांचा साधा अर्ज.																																		
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	:- पाणी पुरवठा विभाग, मनपा मुख्य भवन, तळ मजला, खोली क्र. २०, शिवाजी नगर, पुणे-५. दूरध्वनी क्र. २५५०१३९६																																		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- अर्ज दिल्यापासून ५५ दिवस																																		
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १३४ नुसार.																																		
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- मा. स्थायी समिती ठ. क्र. १५७२ दि. २१/१/०३ नुसार बिलांची दुरुस्ती करण्यात येते.																																		
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 20%;">अधिकार कक्षा</th> <th style="width: 30%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>मीटर रिडर / पाणीपट्टी अधीक्षक/ कनिष्ठ/शाखा अभियंता</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>१५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>उप अभियंता</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>अंतर्गत अर्थान्विषयक</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td>१५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>कार्यकारी अभियंता</td> <td>१ लाखापर्यंत</td> <td>५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>खाते प्रमुख</td> <td>३ लाखापर्यंत</td> <td>५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>सहावा स्तर</td> <td>अति. महा. आयुक्त</td> <td>६ लाखापर्यंत</td> <td>५ दिवस</td> </tr> <tr> <td>सातवा स्तर</td> <td>महापालिका आयुक्त</td> <td>६ लाखा पुढे</td> <td>५ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	अधिकार कक्षा	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	मीटर रिडर / पाणीपट्टी अधीक्षक/ कनिष्ठ/शाखा अभियंता	-	१५ दिवस	दुसरा स्तर	उप अभियंता	-	५ दिवस	तिसरा स्तर	अंतर्गत अर्थान्विषयक	-	१५ दिवस	चौथा स्तर	कार्यकारी अभियंता	१ लाखापर्यंत	५ दिवस	पाचवा स्तर	खाते प्रमुख	३ लाखापर्यंत	५ दिवस	सहावा स्तर	अति. महा. आयुक्त	६ लाखापर्यंत	५ दिवस	सातवा स्तर	महापालिका आयुक्त	६ लाखा पुढे	५ दिवस		
स्तर	पदनाम	अधिकार कक्षा	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																																
पहिला स्तर	मीटर रिडर / पाणीपट्टी अधीक्षक/ कनिष्ठ/शाखा अभियंता	-	१५ दिवस																																
दुसरा स्तर	उप अभियंता	-	५ दिवस																																
तिसरा स्तर	अंतर्गत अर्थान्विषयक	-	१५ दिवस																																
चौथा स्तर	कार्यकारी अभियंता	१ लाखापर्यंत	५ दिवस																																
पाचवा स्तर	खाते प्रमुख	३ लाखापर्यंत	५ दिवस																																
सहावा स्तर	अति. महा. आयुक्त	६ लाखापर्यंत	५ दिवस																																
सातवा स्तर	महापालिका आयुक्त	६ लाखा पुढे	५ दिवस																																
१०. आवश्यक फी	:- नाही																																		

अतिरिक्त नगर अभियंता
पाणी पुरवठा विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— पाणी पुरवठा मीटर विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.									
२. खात्याचे नाव	:— पाणी पुरवठा मीटर विभाग कार्यालय									
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १. अर्ज २. पंपाचे बिल, बोअरींगचे बिल, टँकर चलने, टँकर चेक, टँकरचे रोख बिले ३. कमेन्समेंट व नकाशा इ. ४. कॉलनी लाईन डेव्हलपमेंट (बांधकाम नियंत्रण, स्वारागेट जल वितरण, एस.एन.डी.टी. जलवितरण, लष्कर जलवितरण, बंडगार्डन जलवितरण) ५. क्षेत्रिय/जलवितरण कडील नळजोड अभिप्राय (स्वारागेट जलवितरण, एस.एन.डी.टी.जल वितरण, लष्कर जलवितरण, बंडगार्डन जलवितरण) ६. कमेन्समेंट तारखेपासून एम.एस.ई.बी. ची लाईट बिले. ७. कर आकारणीकडील ना हरकत पत्र ८. बांधकाम किती क्षेत्रफळात केले आहे त्यांचे पत्र. ९. मिळकतीमध्ये नळजोड असल्यास चालू महिन्या अखेरचे भरलेले मीटरचे बिल									
४. अर्जाचा नमुना	:— नागरिकांचा साधा अर्ज.									
५. अर्ज करण्याचे ठिकाण	:— पाणी पुरवठा जलमापक विभाग, मनपा मुख्य भवन, पहिला मजला, खोली क्रं. १०१, शिवाजी नगर, पुणे. दूरध्वनी क्र. २५५०१३९३									
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:— अर्ज दिल्यापासून क्षेत्रिय/जलविरण कार्यालया कडील नळजोड अभिप्राय आल्यानंतर व संबंधित प्रकरणातील योग्य ती कागदपत्रे दाखल केल्यावर प्रकरण ७ दिवसात निकाली काढण्यात येईल									
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १३४ नुसार.									
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— मा. मुख्य सभा ठराव क्रं. ४३९ दि. १०/०२/२०१०									
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—									
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>ज्यु. ग्रे. लेखनिक / कनिष्ठ/शाखा अभियंता</td><td>१० दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>उप अभियंता</td><td>५ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	ज्यु. ग्रे. लेखनिक / कनिष्ठ/शाखा अभियंता	१० दिवस	दुसरा स्तर	उप अभियंता	५ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी								
पहिला स्तर	ज्यु. ग्रे. लेखनिक / कनिष्ठ/शाखा अभियंता	१० दिवस								
दुसरा स्तर	उप अभियंता	५ दिवस								
१०. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक	:— मनपाचे प्रचलित धोरणानुसार मनपाचे पाणी बांधकामासाठी वापरल्यास जादा बांधकाम पाणीपट्टी, मीटर बिलांची एकूण थकबाकी, तसेच जागेवर नळजोड असल्यास व अन्य पाण्याचा वापर केल्यास बिगर घरगुती दराने किमान दर आकारणी केली जाते. (वेगळी फी आकारली जात नाही.)									

अतिरिक्त नगर अभियंता
पाणी पुरवठा विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	:— मीटर बिलांवरील नावामध्ये बदल करणे.									
२. खात्याचे नाव	:— पाणी पुरवठा मीटर विभाग कार्यालय									
३. आवश्यक कागदपत्रे	:— १. अर्ज २. मीटरचे बिल (चालू महिन्याअखेर पूर्ण भरलेले) ३. मिळकतकरात नाव असलेली पावती ४. अॅग्रीमेंट कॉपीची प्रत ५. लाईट बिल ६. ज्यांचे नावे बदल करावयाचे आहे. त्यांचे मालकी हक्काबाबत दर्शविणारे पुरावे									
४. अर्जाचा नमुना	:— नागरीकांचा साधा अर्ज									
५. अर्ज करण्याचे ठिकाण	:— पाणी पुरवठा जलमापक विभाग, मनपा मुख्य भवन, पहिला मजला, खोली क्र. १०१, शिवाजी नगर, पुणे. दूरध्वनी क्र. २५५०१३९३									
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:— अर्ज दिल्यापासून १२ दिवस									
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:— मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १३४ नुसार									
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:— मा. मुख्य सभा ठराव क्रं. ४३९ दि. १०/०२/२०१०									
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:—									
	<table border="1"><thead><tr><th>स्तर</th><th>पदनाम</th><th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th></tr></thead><tbody><tr><td>पहिला स्तर</td><td>ज्यु.ग्रेड लखेनिक/पाणीपट्टी अधिक्षक / कनिष्ठ/शाखा अभियंता</td><td>७ दिवस</td></tr><tr><td>दुसरा स्तर</td><td>सहाय्यक अभियंता</td><td>५ दिवस</td></tr></tbody></table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	ज्यु.ग्रेड लखेनिक/पाणीपट्टी अधिक्षक / कनिष्ठ/शाखा अभियंता	७ दिवस	दुसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	५ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी								
पहिला स्तर	ज्यु.ग्रेड लखेनिक/पाणीपट्टी अधिक्षक / कनिष्ठ/शाखा अभियंता	७ दिवस								
दुसरा स्तर	सहाय्यक अभियंता	५ दिवस								
१०. आवश्यक फी व ती भरण्याचे ठिकाण	:— अर्ज फी १०० रुपये :— पाणी पुरवठा विभाग, मनपा मुख्य भवन, तळ मजला, खोली क्र. २०, शिवाजी नगर, पुणे-५. दूरध्वनी क्र. २५५०१३९३									

अतिरिक्त नगर अभियंता
पाणी पुरवठा विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - नळजोड बंद करणे	
२. खात्याचे नाव	: - पाणी पुरवठा मीटर विभाग कार्यालय	
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - १. अर्ज २. मीटरचे बिल चालू महिन्याअखेर पूर्ण भरलेले असावे ३. बिगर घरगुतीचे नळजोड बंद करावयाचे असल्यास (हॉटेल, अमृततुल्य इ.) चे आरोग्य खात्याकडील परवाना रद्द केल्याचे पत्र.	
४. अर्जाचा नमुना	: - नागरीकांचा साधा अर्ज	
५. अर्ज करण्याचे ठिकाण: -		
१) मीटर असलेल्या ग्राहकांसाठी	: - पाणी पुरवठा जलमापक विभाग, मनपा मुख्य भवन, पहिला मजला, खोली क्र. १०१, शिवाजी नगर, पुणे. दूरध्वनी क्र. २५५०१३९३	
२) मीटर नसलेल्या ग्राहकांसाठी	: - १. स्वारगेट जलवितरण विभाग, नेहरु स्टेडिअम समोर, पुणे (दुर.क्र. २५५०८१५१) २. एस.एन.डी.टी. जलवितरण विभाग, फर्ग्युसन कॉलेज रोड, पुणे (दूर.क्र. २५५०९४५५) ३. लष्कर जलवितरण विभाग, सेंट मेरी स्कूलजवळ, पुणे (दुर.क्र. २५५०१३९०) ४. बंडगार्डन जलवितरण विभाग, बंडगार्डन पुलाजवळ, पुणे	
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - अर्ज दिल्यापासून २५ दिवस	
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १३४ नुसार	
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - मा. मुख्य सभा ठराव क्रं. ४३९ दि. १०/०२/२०१०	
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-	: -	
मीटर असलेल्या ग्राहकांसाठी (मीटर विभाग)		
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	ज्यु.ग्रेड लेखनिक/पाणीपट्टी अधीक्षक/ कनिष्ठ /शाखा अभियंता	५ दिवस
दुसरा स्तर	उप अभियंता	५ दिवस
मीटर नसलेल्या ग्राहकांसाठी		
१. स्वारगेट जलवितरण विभाग,		
२. एस.एन.डी.टी. जलवितरण विभाग,		
३. लष्कर जलवितरण विभाग		
४. बंडगार्डन जलवितरण विभाग		
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
तिसरा स्तर	जलवितरण कनिष्ठ/शाखा अभियंता	१० दिवस
चौथा स्तर	जलवितरण उप अभियंता	५ दिवस
१०. आवश्यक फी व ती भरण्याचे ठिकाण	: - रु १००/- : - पाणी पुरवठा विभाग, मनपा मुख्य भवन, तळ मजला, खोली क्रं. २०, शिवाजी नगर, पुणे-५. दूरध्वनी क्र. २५५०१३९६	

अतिरिक्त नगर अभियंता
पाणीपुरवठा विभाग
पुणे महानगरपालिका