

## नागरीकांची सनद

- ४) खात्याचे नाव :- उप आयुक्त (बालगंधर्व रंगमंदिर)
- ५) विषय :- रंगमंदिर व कलादालन आरक्षण
- ६) आवश्यक कागदपत्रे :- १) मागणी अर्ज  
२) सेन्सार सर्टिफिकेट  
३) आय.पी.आर.एस.  
४) मा.पोलीस आयुक्त ना हरकत दाखला  
५)  
६)
- ४) अर्जाचा नमुना :- संस्थेच्या लेटरहेडवर
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- चौमाही आरक्षण १ महिना, आडवार आरक्षण १४
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- ६६ उपनियम १४
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा.स्थायी समिती ठ.क्र.१२५४ दि.०७/०९/२००० प्रमाणे भाड्याची आकारणी
- ८) निर्णया घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री. विजय कृ. चव्हाण	विभाग प्रमुख	१ महिना
दुसरा स्तर	श्री. अमर परदेशी	व्यवस्थापक, बालगंधर्व रंगमंदिर	
तिसरा स्तर	मा.भानूदास माने	उप आयुक्त	
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप :- शक्यतो किमान ती न स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- अर्ज स्विकारणेस फी नाही.
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- मुख्य व्यवस्थापक, सांस्कृतिक केंद्रे

खातेप्रमुखांचे पदनाम व स्वाक्षरी

## नागरीकांची सनद

- ४) खात्याचे नाव :- उप आयुक्त (यशवंतराव चव्हाण नाटयगृह)
- ५) विषय :- आरक्षण (प्रेक्षागृह व कलादालन)
- ६) आवश्यक कागदपत्रे :- १) संस्थेच्या लेटरहेडवर आरक्षण मागणी अर्ज  
२) सेन्सार सर्टिफिकेट  
३) आय.पी.आर.एस.  
४) मा.पोलीस आयुक्त यांचा ना हरकत दाखला  
५)  
६)
- ४) अर्जाचा नमुना :- संस्थेच्या लेटरहेडवर
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- चौमाही आरक्षण १ महिना, आडवार आरक्षण १४
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- ६६ उपनियम १४
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्य सभा ठ.क्र.२९९ दि.२३/१०/२०००
- ८) निर्णया घेणारे अधिकारी :- २) मा. स्थायी समिती ठ.क्र.१२५७ दि.७/९/२०००  
प्रमाणे भाड्याची आकारणी

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री. भा.अ.कुमावत	व्यवस्थापक, यशवंतराव चव्हाण नाटयगृह	१ महिना
दुसरा स्तर	श्री. अमर परदेशी	व्यवस्थापक, बालगंधर्व रंगमंदिर	
तिसरा स्तर	मा.भानूदास माने	उप आयुक्त	
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप :- शक्यतो किमान ती न स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- अर्ज स्विकारणेस फी नाही.
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- व्यवस्थापक, यशवंतराव चव्हाण नाटयगृह

खातेप्रमुखांचे पदनाम व स्वाक्षरी

## नागरीकांची सनद

- ४) खात्याचे नाव :- उप आयुक्त (श्री गणेश कला क्रीडा मंच)
- ५) विषय :- रंगमंच व प्रदर्शन हॉल आरक्षण
- ६) आवश्यक कागदपत्रे :- १) संस्थेच्या लेटरहेडवर आरक्षण मागणी अर्ज  
२) सेन्सार सर्टिफिकेट  
३) आय.पी.आर.एस.  
४) मा.पोलीस आयुक्त यांचा ना हरकत दाखला  
५)  
६)
- ४) अर्जाचा नमुना :- संस्थेच्या लेटरहेडवर अर्ज
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- प्रथम येणा-यास प्राधान्य (६ महिने आंत)
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- ६६ उपनियम १४
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्य सभा ठ.क्र.१२४८ दि.०७/०९/२०००
- ८) निर्णया घेणारे अधिकारी :- २) मा. स्थायी समिती ठ.क्र.२९६ दि.२३/१०/२०००  
प्रमाणे भाड्याची आकारणी

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री. शि.स. बैताडीया	व्यवस्थापक, श्री गणेश कला क्रीडा मंच	१ महिना
दुसरा स्तर	श्री. अमर परदेशी	मुख्य व्यवस्थापक	
तिसरा स्तर	मा.भानूदास माने	उप आयुक्त	
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप :- शक्यतो किमान ती न स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- अर्ज स्विकारणेस फी नाही (विनामोबदला)
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- श्री. अमर परदेशी, मुख्य व्यवस्थापक (सांस्कृतिक केंद्रे)

खातेप्रमुखांचे पदनाम व स्वाक्षरी

## नागरीकांची सनद

- ४) खात्याचे नाव :- उप आयुक्त (डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सां. भवन)
- ५) विषय :- थिएटर व कॉन्फरन्स हॉल आरक्षण
- ६) आवश्यक कागदपत्रे :- १) संस्थेच्या लेटरहेडवर आरक्षण मागणी अर्ज  
२) कार्यालयाच्या छापील फॉर्मवर आरक्षण मागणी  
३) धर्मदाय आयुक्तांचे रजिस्ट्रेशन दाखला  
४) मा.पोलीस आयुक्त यांचा ना हरकत दाखला  
५) सेन्सार सर्टिफिकेट (कमर्शियल नाटकांसाठी)  
६)
- ४) अर्जाचा नमुना :- संस्थेच्या लेटरहेडवर व कार्यालयाच्या छापील फॉर्मवर
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- १ महिना
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका १९४९ चे कलम अधिनियम ६६ (१४)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्य सभा ठ.क्र.५७२ दि.२०/०३/२००१
- ८) निर्णया घेणारे अधिकारी :- २) मा. स्थायी समिती ठ.क्र.२४६५ दि.८/२/२००१  
प्रमाणे भाड्याची आकारणी

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री. विजय कांबळे	प्र. व्यवस्थापक,	१ महिना
दुसरा स्तर	श्री. अमर परदेशी	मुख्य व्यवस्थापक, सांस्कृतिक केंद्रे	
तिसरा स्तर	मा.भानूदास माने	उप आयुक्त	
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप :- शक्यतो किमान ती न स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- अर्ज स्विकारणेस फी नाही (विनामोबदला)
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- श्री. अमर परदेशी, मुख्य व्यवस्थापक (सांस्कृतिक केंद्रे)

खातेप्रमुखांचे पदनाम व स्वाक्षरी