

नागरीकांची सनद

अ.क्र	तपशील	माहिती
१	खात्याचे नांव	आरोग्य खाते अंशदायी वैद्यकीय सहाय्य योजना
२	विषय	जेष्ठ नागरिकांसाठी आरोग्य विमा योजना
३	आवश्यक कागदपत्रे	१ फोटो २ रेशन कार्ड ३ वयाचा दाखला ४ अर्जावर वैद्यकीय अधिका-यांची स्वाक्षरी
४	अर्जाचा नमुना	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
५	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	योजनेच्या प्रमाणे
६	मुबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	-
७	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	स्थायी समिती ठराव क्र ११५९ दि २७/९/२००५ स्थायी समिती ठराव क्र १८४६ दि १२/२/२००८
८	निर्णय घेणारे अधिकारी	

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	डॉ. एस.टी. परदेशी	सहा.आरोग्य प्रमुख	योजनेच्या प्रमाणे
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचववा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक:- पुणे महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रात राहणा-या सर्व ज्येष्ठ नागरिकांसाठी (वय ५९ वर्षापेक्षा अधिक असणा-यांना) आरोग्य विमा योजना सहयात्री स्पेशॅलिटी हॉस्पिटल, प्लॉट क्र. ३० सी , एरंडवणा , कर्वे रोड पुणे ४ व भारती हॉस्पिटल , पुणे ४३ यांचे मार्फत राबविण्याकरिता पुणे महानगरपालिकेतर्फे वरील ठरावान्ये सन २००८ करिता मान्य करण्यात आली आहे . पुणे महानगरपालिकेच्या कार्यक्षेत्रात राहणा-या सर्व ऐच्छिक ज्येष्ठ नागरिकांकडून (वय ५९ वर्षापेक्षा अधिक असणा-यांकडून) प्रिमियम (रु. १२०० /-) घेऊन व पुणे मनपामार्फत प्रिमियम (रुपये ३०० /) प्रत्येकी असे एकूण रु. १५०० /- प्रत्येकी दरवर्षी ज्येष्ठ नागरिकांच्या संख्येप्रमाणे प्रिमियम सहयात्री स्पेशॅलिटी हॉस्पिटल, प्लॉट क्र. ३० सी , एरंडवणा , कर्वे रोड पुणे ४ व भारती हॉस्पिटल , पुणे ४३ येथे लागू करणेबाबत वरील संदर्भिय मान्यता मा. स्थायी समिती , पुणे मनपा मध्ये देण्यात आली आहे.

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

डॉ. एस.टी. परदेशी
सहा. आरोग्य प्रमुख

खातेप्रमुखाचे पदनाम व स्वाक्षरी

नागरीकांची सनद

अ.क्र	तपशील	
१	खात्याचे नांव	आरोग्य खाते
२	विषय	किटक प्रतिबंधक विभाग- डास, माश्या, ढेकूण, उंदीर, बाबत आलेल्या तक्रारींचे निवारणे करणे तसेच डेंग्यू, हिवताप, चिकन गुनिया इ प्रतिबंधात्मक उपाययोजना
३	आवश्यक कागदपत्रे	दुरध्वनीवरून अथवा लेखी आलेल्या तक्रारीनुसार
४	अर्जाचा नमुना	-
५	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	६ दिवस
६	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ६९
७	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	
८	निर्णय घेणारे अधिकारी	

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	डॉ. सु.म. परदेशी	जीवशास्त्रज्ञ/हिवताप अधिकारी	१५ दिवस
दुसरा स्तर	डॉ. एस.बी. पाटोळे	विभाग प्रमुख	
तिसरा स्तर	डॉ. आर.आर.परदेशी	प्रभारी आरोग्य प्रमुख	
चौथा स्तर			
पाचववा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक:-

स्थायी समिती ठराव क्र ५१८ दि १.०८.१९९४.

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

१. मा.विभाग प्रमुख
२. मा. आरोग्य प्रमुख

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

अ.क्र	तपशील	
१	खात्याचे नांव	आरोग्य खाते
२	विषय	खाटीक बाजार विभाग
३	आवश्यक कागदपत्रे	१ प्रतिज्ञापत्र फॉर्म २ नुतनीकरण फॉर्म
४	अर्जाचा नमुना	कार्यालयात उपलब्ध आहे
५	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	२१ दिवस
६	मुबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	मुबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, ३७७, ३७८, व ३८०, ३८१ (अ), कलम ३२७ ते ३४०
७	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	
८	निर्णय घेणारे अधिकारी	

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री काझी /श्री बगाडे	वि.आ.नि	७ दिवस
दुसरा स्तर	डॉ. वाघ	व्हेटरनरी सुपरिटेण्डेंट	७ दिवस
तिसरा स्तर	डॉ. चांदककर	उप आरोग्य प्रमुख	७ दिवस
चौथा स्तर			
पाचववा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

परिपत्रक सोबत जोडले आहे.

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

-

डॉ. वाघ

-

व्हेटरनरी सुपरिटेण्डेंट

डॉ. चांदककर

-

उपआरोग्य प्रमुख

आरोग्य प्रमुख

पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

अ.क्र तपशील

- | | | |
|---|------------------|--|
| १ | खात्याचे नांव | आरोग्य खाते |
| २ | विषय | जन्म-मृत्यू नोंदणी विभाग (आरोग्य खाते) |
| ३ | आवश्यक कागदपत्रे | १ जन्मासाठी जनन वार्ता फॉर्म
२ मृत्यूसाठी ४ व ४ अ चा वैद्यकिय फॉर्म |

- | | | |
|---|--|--|
| ४ | अर्जाचा नमुना | जनन वार्ता फॉर्म
मृत्यू वार्ता फॉर्म
२१ दिवस (नोंदणीसाठी कालावधी) |
| ५ | अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी | १० दिवस (दुरुस्तीसाठी) |
| ६ | मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम | जन्म-मृत्यू नोंदणी कायदा सन १९६९
महाराष्ट्र शासनाचे सुधारीत जन्म-मृत्यू नोंदणी नियम २०००
मुंबई प्रांतिक अधिनियम कलम ३६४ ते कलम ३७१ |
| ७ | इ. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव | राज्य आरोग्य माहिती व जीवनविषयक आकडेवारी कार्यालय पुणे यांचे परिपत्रक जा.क्र आमजीआ/कक्ष ८३/नावाम बदल/८१५३-३३२/२००८ दि ८.०९.२००८ चे पत्र |

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	१४ वार्ड मेडिकल ऑफिसर	क्षेत्रिय वै.अधिकारी	नोंदणीसाठी २१ दिवस दुरुस्तीसाठी १० दिवस
दुसरा स्तर	सौ. अपर्णा बासरकर	अति. निबंधक	
तिसरा स्तर	डॉ. आर.आर.परदेशी	आरोग्य प्रमुख (निबंधक)	
चौथा स्तर			
पाचववा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :-

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास - सौ. अपर्णा बासरकर अति. निबंधक
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम डॉ. आर. आर. परदेशी - आरोग्य प्रमुख

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

अ.क्र तपशील

१ खात्याचे नांव
२ विषय

आरोग्य खाते , शहर कुटुंब कल्याण कार्यालय

१. जननी सुरक्षा योजना
२. सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण पारितोषिक योजना

३ आवश्यक कागदपत्रे

सावित्रीबाई फुले कन्या पारितोषिक योजना

१. प्रपत्र अ येथे विहित नमुन्यात भरलेला अर्ज
२. शस्त्रक्रिया केल्यासंबंधीचे प्रपत्र ब विहित नमुन्यातील वैद्यकीय अधिका-यांचे प्रमाणपत्र
३. वयाचा दाखला (जन्माचे प्रमाणपत्र, शाळा सोडल्याचा दाखला, शालांत परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र
४. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाच्या यादीमध्ये समाविष्ट असल्याबद्दल दिलेल्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत

४ अर्जाचा नमुना

शहर कुटुंब कल्याण कार्यालय येथे उपलब्ध आहे

५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
६ मुबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम

शासन स्तरावर (अनुदान प्राप्त होईल)

शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव
७ इ.

जा.क्र राकुका/आरसीएच/ज.सु.यो/कक्ष-१५/ ५८७८१-५९०३०
/२००७ दि१९.१०.२००७

जा.क्र राकुका/कक्ष-४/३४६३०-७११ दि १३.०६.२००७

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	डॉ. अंजली साबणे	वै.अधिकारी, शहर कुटुंब कल्याण	शासन स्तरावर
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचव्या स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

- डॉ. अंजली साबणे, वैद्यकीय अधिकारी, शहर कुटुंब कल्याण

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

अ.क्र	तपशील	
१	खात्याचे नांव	आरोग्य खाते (मेडिकल युनिट)
२	विषय	दवाखाने, प्रसुतिगृह, रुग्णालयामार्फत पूरविण्यात येणा-या वैद्यकिय सुविधा
३	आवश्यक कागदपत्रे	लागू नाही
४	अर्जाचा नमुना	लागू नाही
५	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	लागू नाही
६	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९ मधील कलम क्रमांक ६६
७	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	लागू नाही

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधीत दवाखाना, प्रसुतिगृह व रुग्णालयातील वैद्यकिय अधिकारी/निवासी वैद्यकिय अधिकारी	१ वैद्यकिय अधिकारी २ निवासी वैद्यकिय अधिकारी	लागू नाही
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचववा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- परिपत्रक सोबत जोडले आहे.

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम लागू नाही

आरोग्य कार्यालय,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

अ.क्र	तपशील	
१	खात्याचे नांव	आरोग्य खाते, पुणे महानगरपालिका
२	विषय	हृदय शस्त्रक्रिया, किडणी रोपण शस्त्रक्रिया, ब्लड कॅन्सर, मेंदूवरील शस्त्रक्रिया आर्थिक मदत
३	आवश्यक कागदपत्रे	१. शस्त्रक्रिया करण्यात येणा-या हॉस्पिटलचे खर्चाचे गणनपत्रक-वैद्यकीय दाखला. २. शिधापत्रिकेत रुग्णाचे नांव असणे आवश्यक आहे. तशी छायाप्रत जोडावी. ३. तपासणी कागदपत्रे ड्यूसी.टी स्कॅन, एम.आर.आय. किंवा एन्जॉग्राफी रिपोर्ट ४. उत्पन्नाचा दाखला
४	अर्जाचा नमूना	कार्यालयात उपलब्ध आहे.
५	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	४० दिवस
६	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	-
७	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	१. मा.मुख्य सभा ठ.क्र २६२ दि २९.०९.९२ २. मा.मुख्य सभा ठ.क्र १६ दि २६.०४.९५ ३. मा. मुख्य सभा ठ.क्र २७० दि १७.०४.२००१ ४. मा. मुख्य सभा ठ.क्र ६ दि २२.०४.९५

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री.शरद सोनवणे	लेखनिक	४० दिवस
दुसरा स्तर	डॉ.एस.टी. परदेशी	सहा.आरोग्य प्रमुख	
तिसरा स्तर	डॉ.आर.आर.परदेशी	प्रभारी आरोग्य प्रमुख	
चौथा स्तर			
पाचव्या स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

नाही

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

-

१. मा.सहा.आरोग्य प्रमुख
२. मा. आरोग्य प्रमुख

आरोग्य कार्यालय,
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

अ.क्र	तपशील	
१	खात्याचे नांव	आरोग्य खाते
२	विषय	श्वान पथक विभाग - भटक्या व मोकाट श्वानाबाबत आलेल्या तक्रारींचे निवारण करणे
३	आवश्यक कागदपत्रे	दुरुध्वनीवरून अथवा लेखी आलेल्या तक्रारीनुसार
४	अर्जाचा नमुना	---
५	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	६ दिवस
६	मुबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	शासनाने प्रसिध्द केलेल्या अॅनिमल बर्थ कंट्रोल रून्स २००१ नुसार
७	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	शासनाने प्रसिध्द केलेल्या अॅनिमल बर्थ कंट्रोल रून्स २००१ नुसार
८	निर्णय घेणारे अधिकारी	

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री.पराग राऊत	आरोग्य निरीक्षक	१५ दिवस
दुसरा स्तर	डॉ. एन.डी ठाकूर	विभाग प्रमुख	
तिसरा स्तर	डॉ.आर.आर.परदेशी	प्रभारी आरोग्य प्रमुख	
चौथा स्तर			
पाचववा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास - १. मा. विभाग प्रमुख
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम २. मा. आरोग्य प्रमुख

आरोग्य कार्यालय,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

अ.क्र	तपशील	
१	खात्याचे नांव	आरोग्य खाते
२	विषय	अन्न व परवाना विभाग - अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ क्र ५० अन्वये कोणताही खाद्यपदार्थ विक्रीसाठी तयार करणे, साठविणे, अगर वाटप करणे या धंद्यासाठी परवाना

३ आवश्यक कागदपत्रे

व्यवसायाप्रमाणे परवाना मिळण्याकरीता लागणारी आवश्यक कागदपत्रे

१. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावे छापील अर्ज
२. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू प्रिंट मोजमाप साईट-प्लॅनसह
३. आर्टिकल/मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन
४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती.
५. एक्साईज परवाना (ताडी व मद्य विक्री करीता)
६. चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
७. अतिक्रमण खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
८. ग.व.नि खात्याकडील ना-हरकत प्रमाणपत्र/बिगर निवासी सेवा शुल्क भरल्याची पावती
९. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
१०. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
११. भागिदारी पत्र
१२. भाडे पावती/भाडे करार (व्यवसायाची जागा भाड्याने घेतली असल्यास)
१३. वाहतुक नियंत्रण पोलिस यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
१४. प्रादेशिक परिवहन कार्यालयाकडील ना-हरकत प्रमाणपत्र
१५. पासपोर्ट साईज फोटोच्या २ प्रती
१६. स्नेक्स सेंटर/ फास्टफूड करीता शॉप/कर्मर्शियल कर भरल्याची पावती

परवानामिळणेकरीता वरील नमुद केलेल्या कागदपत्रांपैकी व्यवसायानुरूप आवश्यक कागदपत्रे

परिशिष्ट अ

अ.क्र	व्यवसायाचा प्रकार	कागदपत्र क्र	अ.क्र	व्यवसायाचा प्रकार	कागदपत्र क्र
१	ढाबा	१,२,४,६,९,१०	१०	उत्पादक व पॅकर	१,२,४,६,९,१०
२	बोडिंग हाऊस	१,२,४,६,९,१०	११	पान स्टॉल	१,२,७,
३	उपहार गृह	१,२,४,६,९,१०	१२	टपरी	१,२,७,
४	स्नेक्स सेंटर/फास्ट फुड	१,२,४,६,९,१०	१३	तात्पुरते स्टॉल	१,७
५	गोडाऊन	१,२,६,	१४	किरकोळ विक्रेता	१,२,६
६	हातगाडी (स्थिर)	१,२,७,	१५	घाऊक व किरकोळ विक्रेता	१,२,६
७	फेरीवाले	१,७	१६	घाऊक विक्रेता	१,२,६
८	हॉटेल/रेस्टॉरंट	१,२,४,६,९,१०	१७	मोबाईल कॅटिन	१,२,७,१३,१४
९	डेअरीमन	१,१५			

- ४ अर्जाचा नमुना एच १
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ चे नियम क्र ५ अन्वये शासनाच्या निर्णयानुसार

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचववा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अन्न भेसळ प्रतिबंधात्मक कायद्यान्वये आकारण्यात आलेली परवाना फी ही महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि ३१ डिसेंबर २००१ भाग चार- अ अन्वये निश्चित करण्यात आलेली आहे.

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते
- २ विषय अन्न व परवाना विभाग - अन्न व परवाना विभाग अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ क्र ५० अन्वये दिलेल्या परवान्याचे नूतनीकरण
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
अन्नभेसळ प्रतिबंधक कायद्यांतर्गत दिलेल्या परवान्यांचे नूतनीकरण करण्यासाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे
१. मा. आरोग्य प्रमुख यांच्या नावाने नूतनीकरण करणेबाबतचा छापील अर्ज
 २. मूळ परवाना पुस्तक/ हंगामी करीता, हंगामी करीता हंगामी शुल्क भरल्याची पावती
 ३. चालू वर्षातील मिळकतभरल्याची पावती/ भाडेपावती / भाडेकरार
वरील कागदपत्रांशिवाय हॉटेल/ढाबा/ रेस्टॉरंट/ स्नॅक्स सेंटर/ अन्नपदार्थ उत्पादनांकरिता दिलेल्या परवान्यांचे नूतनीकरणासाठी लागणारी इतर आवश्यक कागदपत्रे
 ४. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 ५. चालू वर्षातील पाणीपट्टी भरल्याची पावती
 ६. कामगारांची वैद्यकीय तपासणी केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र
अन्न निरीक्षक यांचा तपासणी अहवाल
- ४ अर्जाचा नमुना एच २
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ चे नियम क्र ५ अन्वये शासनाच्या निर्णयानुसार

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अन्न भेसळ प्रतिबधात्मक कायद्यान्वये आकारण्यात आलेली परवाना फी ही महाराष्ट्र शासन राजपत्र दि ३१डिसेंबर २००१ भाग चार- अ अन्वये निश्चित करण्यात आलेली आहे.

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते
- २ विषय अन्न व परवाना विभाग - मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ वे कलम ३७६ परिशिष्ट १८ भाग ४ नुसार लॉजिंग हाऊसेस या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबचा अर्ज
- ३ आवश्यक कागदपत्रे लॉजिंग हाऊसेस व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे
१. मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
 २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
 ३. चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 ४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती.
 ५. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ४ अर्जाचा नमुना एच ३
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कागदपत्रे मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, परिशिष्ट १८, भाग ४
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र २६० दि २२.१२.२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र २६० दि २२.१२.२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क
अ दर्जा - ३ स्टार ते ७ स्टार हॉटेल्स यांना संलग्न असलेली लॉजेस

- ब दर्जा - १. रेस्टॉरंट, परमीट रुम व्यवसायाला संलग्न असलेली लॉजेस
२. दि १.०४.१९८० पासून परवाना असलेल्या ज्या लॉजमध्ये वातानुकूलित यंत्रणा (ए.सी),
टी.व्ही., फोन यांसह आधुनिक सुविधा आहेत अशी लॉजेस
३. दि १.०४.१९९९ पासून पुढे परवाना असलेली सर्व लॉजेस

- क दर्जा - १. सर्व वसतीगृहे
२. मंगल कार्यालयांना जोडून असणारी लॉजेस
३. शहरातील आधुनिक सुविधा नसलेली लॉजेस
४. दि १.०४.१९८० पुर्वी परवाना देण्यात आलेली सर्व लॉजेस

मुंबई महानगरपालिका प्रांतिक अधिनियम १९४९ अन्वये देण्यात येणा-या लॉजिंग परवान्याचा फी (शुल्क तक्ता)

क्षेत्रफळ चौ.मी मध्ये	दर	लॉजिंग दर्जानुसार दर		
		अ दर्जा	ब दर्जा	क दर्जा
१ ते २०	२००	६००	४००	२००
२१ ते ५०	४००	१२००	८००	४००
५१ ते ७५	६००	१८००	१२००	६००
७६ ते १००	८००	२४००	१६००	८००
१०१ ते १२५	१०००	३०००	२०००	१०००
१२६ ते १५०	१२००	३६००	२४००	१२००
१५१ ते १७५	१४००	४२००	२८००	१४००
१७६ ते २००	१६००	४८००	३२००	१६००
२०० चौ. मी पुढील प्रत्येक २५ चौ.मी. ला	२०० रु प्रमाणे फी आकारणे	६००/-रु प्रमाणे फी आकारणे	४००/-रु प्रमाणे फी आकारणे	२००/-रु प्रमाणे फी आकारणे

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते -अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, (१) डी (२) मंगल कार्यालय /सभागृह या व्यवसायासाठी देण्यात येणारे परवाने
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
१. मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
 २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
 ३. चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 ४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती.
 ५. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 ६. अग्निशामक दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 ७. व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती
- ४ अर्जाचा नमुना एच ४
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २,
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र २६० दि २२.१२.२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	एरिया (क्षेत्रफळ)/ संख्या चौ.मी मध्ये	दर रु
१	मंगल कार्यालय/सभागृहे, लम्नमुंजी वगैरे प्रकारचे धार्मिक विधी होणारे ठिकाण	दि. १.०४.९४ पासून २०० चौ.मी पर्यंत २०० चौ.मी पेक्षा जास्त क्षेत्रफळास	३०००/- ५०००/-

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय सलून ब्युटी पार्लर व्यवसायाकरिता परवाना बाबत
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
 - २ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
 - ३ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची/करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ४ ब्युटी पार्लर कोर्स पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र (ब्युटी पार्लर करीता)
 - ५ व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती
 - ६ बिगर-निवासी सेवाशुल्क आणि प्रिमियम शुल्क भरल्याची पावती
- ४ अर्जाचा नमुना एच ५
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.
- ८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	हेअर कटींग सलून(प्रत्येक खुर्चीस)	५०
२	ब्युटी पार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)	४००

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय पोल्ट्री (कोंबड्या, बदके ठेवणे व त्यापासून पैदास होणा-या मालाची विक्री करणेबाबत परवाना)
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
 - २ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
 - ३ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ४ मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती.
- ४ अर्जाचा नमुना एच ६
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.
- ८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	कोंबडया पाळणे (कोंबडयांच्या संख्येवर)	
	१ ते १० कोंबडया	४०
	११ ते ५० कोंबडया	८०
	५१ ते १०० कोंबडया	१२०
	१०१ ते ५०० कोंबडया	१६०
	५०१ ते १००० कोंबडया	२००
	१००१ ते वर कोंबडया	३५०

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय पानपट्टी विक्री दुकान चालविण्याच्या धंद्याबाबत परवाना
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
 - २ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
 - ३ सार्वजनिक जागेत स्टॉल असल्यास अतिक्रमण खात्याकडील शुल्क भरलेची पावती
 - ४ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती / करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ५ खाजगी जागेत असल्यास मालकाचे संमतीपत्र
 - ६ व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती
- ४ अर्जाचा नमुना एच ७
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.
- ८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	पान पट्टी	८०

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय धान्य (फुटाणे वगैरे) भाजण्याच्या भट्टीबाबतचा परवाना
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
 - २ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
 - ३ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती / करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ४ अग्निशामक दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ५ व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती
- ४ अर्जाचा नमुना एच ८
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, दि बॉम्बे नसिंग होम अॅक्ट १९४९ कलम ४ अन्वये,
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ चे नियम क्र ५ अन्वये शासनाच्या निर्णयानुसार

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	धान्य भट्टी (प्रत्येक भट्टीस)	२००

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय रस गु-हाळाचा व्यवसायाबाबत परवाना
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
 - २ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
 - ३ मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कमर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती
 - ४ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ५ व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ६ बिगर-निवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती
- ४ अर्जाचा नमुना एच ९
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.
- ८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार (रस गु-हाळ)	दर रु
१	हंगामी	४००/-
२	कायम	६००/-

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते- अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय आईस फ्रूट व आईस तयार करणेबाबत परवाना
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
 - २ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
 - ३ मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कमर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती
 - ४ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ५ व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र / बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती
 - ६ बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ४ अर्जाचा नमुना एच १०
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते दि बॉम्बे नसिंग होम अॅक्ट १९४९ कलम ४ अन्वये, कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ चे नियम क्र ५ अन्वये इ. शासनाच्या निर्णयानुसार
- ८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	बर्फ तयार करणे	
	२० चौ.मी पर्यंत	१२०
	२१ ते ४० चौ.मी	२४०
	४१ ते ८० चौ.मी	३६०
	८१ ते १६० चौ.मी	६००
	पुढील प्रत्येक १० चौ.मी ला	१२०

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय कुत्री बाळगण्यास परवाना
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
१. मा. आरोग्य प्रमुख यांचे नावी छापील अर्ज
२. अँटिरेबीज व्हॅक्सीन दिल्याचे प्रमाणपत्र
- ४ अर्जाचा नमुना एच ११
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.
- ८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्रास परवाना फी रु ४०/-बिल्ला फी रु १०/-	५०/-

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमख,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय घरगुती उपयोगाखेरीज विक्रीकरीता अगर इतर कोणत्याही कारणासाठी हाडे, चरबी, कातडी, (सुकी व ओली), खूर, शिंगे, कॅटगट, चामडी ठेवण्यासाठी परवाना
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
 - २ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
 - ३ मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कमर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती
 - ४ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ५ बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ६ व्यवसायासाठी जागा गलिच्छ वस्ती निर्मूलन (गवनि) अंतर्गत असेल तर गवनि खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
 - ७ बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती
- ४ अर्जाचा नमुना एच १२
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.
- ८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस, खुरे, शिंगे दर २० चौ.मी पर्यंत २१ ते ४० चौ.मी ४१ ते ८० चौ.मी ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ.मी	२५० ५०० १००० २५०

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय कुत्री परवाना नुतनीकरण
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
१. कुत्रा परवाना नूतनीकरणाकरिता चालू वर्षात कुत्र्यास अँटिरेबीज व्हॅक्सीन दिल्याचे प्रमाणपत्र
- ४ अर्जाचा नमुना एच १३
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्र्यास परवाना फी रु ४०/- बिल्ला फी रु १०/-	५०/-

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका, पुणे

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय मंगल कार्यालय , सलून, ब्युटी पार्लर, लॉजिंग, कातडे -हाडे, रस गु-हाळ, अंडी विक्री, पानपट्टी , धान्य भट्टी, आईस फ्रूट-आईस, जनावरे गोठे करिता दिलेल्या परवाना नूतनीकरण
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
१. मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे नूतनीकरण करणेबाबतचा छापील अर्ज
 २. मूळ परवाना पुस्तक
 ३. चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती
 ४. वरील कागदपत्रांव्यतिरिक्त मंगल कार्यालय , सलून, ब्युटी पार्लर, लॉजिंग, कातडे -हाडे, रस गु-हाळ, अंडी विक्री, पानपट्टी , धान्य भट्टी, आईस फ्रूट-आईस, जनावरे गोठे करिता दिलेल्या परवाना नूतनीकरण करणेबाबत लागणारी इतर कागदपत्रे
 ५. चालू वर्षातील पाणीपट्टी भरल्याची पावती
 ६. अग्निशामन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ४ अर्जाचा नमुना एच १४
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.
- ८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

अ) अन्न परवाना विभाग बी.पी.एम.सी कायद्यानुसार देण्यात येणारे परवाने

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	हेअर कटींग सलून(प्रत्येक खुर्चीस)	५०
२	ब्युटी पार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)	४००
३	पान पट्टी	८०
४	अंडी विक्री	८०
५	कोंबडया पाळणे (कोंबडयांच्या संख्येवर) १ ते १० कोंबडया ११ ते ५० कोंबडया ५१ ते १०० कोंबडया १०१ ते ५०० कोंबडया ५०१ ते १००० कोंबडया १००१ ते वर कोंबडया	४० ८० १२० १६० २०० ३५०
६	धान्य भट्टी (प्रत्येक भट्टीस)	२००
७	कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस, खुरे, शिंगे दर २० चौ.मी पर्यंत २१ ते ४० चौ.मी ४१ ते ८० चौ.मी ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ.मी	२५० ५०० १००० २५०
८	बर्फ तयार करणे २० चौ.मी पर्यंत २१ ते ४० चौ.मी ४१ ते ८० चौ.मी ८१ ते १६० चौ.मी पुढील प्रत्येक १० चौ.मी ला	१२० २४० ३६० ६०० १२०
९	पाळीव प्राणी गाय, म्हैस, बैल, रेडा इ. प्रत्येक जनावरास घोडा प्रत्येक जनावरास उंट, हत्ती प्रत्येक जनावरास डुकरे प्रत्येक जनावरास शेळ्या, मेंढया, गाढव प्रत्येक जनावरास	४० ८० १०० ४० २०
१०	कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्रास परवाना फी रु ४०/- बिल्ला फी रु १०/-	५०/-
१०	घोडा (व्यावसायिक वापरासाठी) १ ते ५ जनावरे ६ ते १० जनावरे ११ ते २५ जनावरे २६ ते ५० जनावरे	८० १६० २०० ४००
११	खाजगी वापरासाठी २ पर्यंत जनावरे वारपणे	४०

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
 १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
 २ विषय Application for Registration/Renewal of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6
 ३ आवश्यक कागदपत्रे

नवीन नर्सिंग होम नोंदणीसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे

- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
- २ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
- ३ मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कमर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती
- ४ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ५ बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र

नर्सिंग होम नोंदणीच्या नुतनीकरणासाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे

- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
- २ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ३ नर्सिंग होम नोंदणी पत्राची झेरॉक्स प्रत
- ४ बायोमेडिकल वेस्ट डिस्पोजल शुल्क भरल्याचे ना-हरकत नोंद

- ४ अर्जाचा नमुना एच १५
 ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
 ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते दि बॉम्बे नर्सिंग होम अॅक्ट १९४९ कलम ४ अन्वये, कलम
 ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	नर्सिंग होम १० Beds पर्यंत	१००
	१० Beds पुढे	२००

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

अ.क्र	तपशील	
१	खात्याचे नांव	आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
२	विषय	गर्भ धारणा व प्रसव पुर्व निदान तंत्र (लिंग निवडीस प्रतिबंध) कायदा १९९४ सुधारीत २००३
३	आवश्यक कागदपत्रे	

नवीन नसिंग होम नोंदणीसाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे

- ६ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
- ७ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
- ८ मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कमर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती
- ९ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- १० बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र

नसिंग होम नोंदणीच्या नुतनीकरणासाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे

- ५ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
- ६ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ७ नसिंग होम नोंदणी पत्राची झेरॉक्स प्रत
- ८ बायोमेट्रिकल वेस्ट डिस्पोजल शुल्क भरल्याचे ना-हरकत नोंद

४	अर्जाचा नमुना	एच १५
५	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
६	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, दि बॉम्बे नसिंग होम अॅक्ट १९४९ कलम ४ अन्वये,
७	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	
८	निर्णय घेणारे अधिकारी	

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
१	नर्सिंग होम १० Beds पर्यंत	१००
	१० Beds पुढे	२००

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

- अ.क्र तपशील
- १ खात्याचे नांव आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
- २ विषय घोडे, बैल, गाई, म्हशी वगैरे चतुष्पाद जनावरे ठेवण्याबाबत गोठा व डेअरीसंबंधी परवाना मिळणेबाबत
- ३ आवश्यक कागदपत्रे
- १ मा. आरोग्य प्रमुख, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे छापिल अर्ज
- २ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
- ३ मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कमर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती
- ४ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती / करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ४ अर्जाचा नमुना एच १६
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ३ आठवडे
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३७६, १डी २, ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.
- ८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ आठवडे
दुसरा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

:-

अ.क्र	परवाना प्रकार	दर रु
	पाळीव प्राणी	
१	गाय, म्हैस, बैल, रेडा इ. प्रत्येक जनावरास	४०
२	घोडा प्रत्येक जनावरास	८०
३	उंट, हत्ती प्रत्येक जनावरास	१००
४	डुकरे प्रत्येक जनावरास	४०
५	शेळ्या, मेंढ्या, गाढव प्रत्येक जनावरास	२०
	घोडा (व्यावसायिक वापरासाठी)	
६	१ ते ५ जनावरे	८०
७	६ ते १० जनावरे	१६०
८	११ ते २५ जनावरे	२००

९	२६ ते ५० जनावरे	४००
१०	खाजगी वापरासाठी २ पर्यंत जनावरे वारपणे	४०

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

अ.क्र	तपशील	
१	खात्याचे नांव	आरोग्य खाते - अन्न व परवाना विभाग
२	विषय	गर्भधारणा व प्रसवपूर्व निदान तंत्र (लिंगनिवडीस प्रतिबंध) कायदा १९९४ सुधारि अधिनियम २००३ अन्वये
३	आवश्यक कागदपत्रे	

- १ छापील अर्ज फॉर्म **A** (२ प्रती)
- २ मालकाचे प्रतिज्ञापत्र विहित नमुन्यात
- ३ व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट माजमाप साईट प्लॅनसह
- ४ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ५ बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र (नवीन बांधकाम असल्यास बांधकाम विभागाचे भोगवटा पत्र
- ६ अल्ट्रासोनोग्राफी मशिनबाबतची माहिती - मशीनचे नाव , मॉडेल नाव त्याचे कोटेशन/चलन, अधिकृत उत्पादक/विक्रेता
- ७ जर संस्था/विश्वस्त संस्था असल्यास संस्थेच्या नोंदणीचा दाखला
- ८ शैक्षणिक पात्रतेचे मशिन हाताळणा-याचे छायांकित दाखले
- ९ मशिन हाताळणा-याचे प्रशिक्षण/अनुभवाचे दाखले
- १० जागा मालकीची असल्यास पुरावा अथवा जागा भाडेकरारावर असल्यास करारनामा पत्र
- ११ सदर जागेत नसिंग होम अॅक्ट अन्वये रजिस्ट्रेशन दिले असल्यास नोंदणी प्रमाणपत्र
- १२ नोंदणीधारकाचा भागीदारी/कंपनी व्यवसाय असल्यास भागीदारी पत्र अथवा मेमोरेंडम ऑफ आर्टिकल (नोंदणीकृत) असणे आवश्यक आहे.

नुतनीकरण

- १ छापील अर्ज फॉर्म **A** (२ प्रती)
- २ चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती अथवा करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र
- ३ एकूण मशिनची संख्या
- ४ शैक्षणिक पात्रतेचे मशिन हाताळणा-याचे छायांकित दाखले
- ५ मशिन हाताळणा-याचे प्रशिक्षण/अनुभवाचे दाखले
- ४ अर्जाचा नमुना **Form – A- see rules 4 (1) & 8 (1) 2 copies**
- ५ अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी मा. सल्लागार समितीच्या बैठकीनुसार ९० दिवस
- ६ मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७ शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. **PC – PNDDT Act 1994
PRACHINI-2001/1545 /CR349/FW III dated 9th
Jan 2002 सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय मुंबई**

मा. मुख्य सभा ठराव क्र ४७ दिनांक २३/५/२००२

८ निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		क्षे.वैद्यकीय अधिकारी	

दुसरा स्तर		मा. सल्लागार समिती व समुचित प्राधिकारी तथा सहा. आरोग्य प्रमुख	९० दिवस
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :-

अल्ट्रासोनोग्राफी रजिस्ट्रेशन नोंदणी फी ५ वर्षाकरीता	-	रु ३०००/-
नूतनीकरण फी	-	रु ४०००/- जॉईंट मल्टीपल सुविधा असल्यास
	-	रु १५००/-
	-	रु २०००/- जॉईंट मल्टीपल सुविधा असल्यास

१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीत न घेतला गेल्यास -
जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

आरोग्य प्रमुख
पुणे महानगरपालिका