

नागरीकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण कार्यालय
- २) विषय :- शाळासंबंधी माहिती - शाळाप्रवेश, शालेय सुविधा, गुणवत्ता वाढ, निरनिराळ्या शिष्यवृत्त्या इ.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) शासन निर्णय, आज्ञापत्रक इ.
२) मा.म.आ/मा.अ.म.आ.(ज)आज्ञा
मा.म.न.पा सभा ठराव
मा. स्थायी समिती ठराव
मा. महिला बालकल्याण सभा ठराव
- ४) अर्जाचा नमुना :- मागणी विविध प्रकारची असल्याची विशिष्ट नमुना नाही
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून अंदाजे ३० दिवस
- ६) अ) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व शाळासंहिता १९८१
ब) शाळासंहिता १९८१ :- दोन्ही कायदानुसार
- ७) शासननिर्णय, आदेश परिपत्रक, ठराव इ. :- १) विविध शासन निर्णय व परिपत्रके
२) वेळोवेळी होणारे मनपा व स्थायी समिती सभेचे
३) मा.महा. आयुक्त, मा.अति.म.आ.(ज) यांचे ठराव मान्य ठराव
४) मा.शिक्षण संचालक, उप संचालक, मा.शिक्षणाधिकारी, माध्यमिक यांची परिपत्रके

८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		संबंधित शाळेतील शिक्षक व लेखनिक	१० दिवस (सुट्टी सोडून)
दुसरा स्तर		संबंधित शालाप्रमुख	१० दिवस
तिसरा स्तर		जनमाहिती अधिकारी तथा प्राचार्य, छ.शिवाजी औ.प्र.केंद्र/कार्यालय अधिक्षक-सरलेखनिक	१० दिवस
चौथा स्तर		माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण कार्यालय	१० दिवस
पाचवा स्तर		शिक्षणाधिकारी	१० दिवस

टिप : शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करणेत येईल.

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- -----

१०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण प्रलंबित आहे त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

शिक्षणाधिकारी
माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण
पुणे महानगरपालिका