

नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नांव - डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर विद्यार्थी वसतिगृह, घोले रोड, शिवाजीनगर, पुणे -५
- २) विषय - डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह विद्यार्थी प्रक्रियाबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे - १) विहित नमुना छापील अर्ज २) जातीचा दाखला
३) उत्पन्नाचा दाखला ४) शिधापत्रिका
५) गुण पत्रिका ६) फोटो
७) बोनाफाईड दाखला (महाविद्यालयात प्रवेशाबाबतचा दाखला)
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी - अर्ज दिल्यापासून ३० दिवस
- ५) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम - १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम - वसतिगृहात प्राधान्याने मागासलेल्या जातीतील विद्यार्थ्यांना प्रवेश देण्यात येतो. मागासलेल्या जातीतील पुरेशा विद्यार्थ्यांचे अर्ज न आल्यास इतर मागासलेल्या जातीतील विद्यार्थ्यांच्या अर्जाचा विचार केला जातो. या व्यतिरिक्त जागा शिल्लक राहिल्यास आर्थिकदृष्ट्या मागासलेल्या वर्गातील विद्यार्थ्यांच्या अर्जाचा प्रवेशासाठी विचार केला जातो.
- ६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. - मागासलेल्या, इतर मागासलेल्या व आर्थिकदृष्ट्या मागासलेल्या जातीच्या नियमाबाबत महाराष्ट्र राज्य सरकारला राजपत्राव्दारे ज्या जाती मागासलेल्या, इतर मागासलेल्या, असे नमूद केलेले आहे, ते प्रमाण धरण्यात येते.
- ७) निर्णय घेणारे अधिकारी -

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री. सोमनाथ बनकर	लेखनिक	-
दुसरा स्तर	श्री. सोमनाथ बनकर	रेक्टर	१५ दिवस
तिसरा स्तर	श्री. लक्ष्मण डामसे	खातेप्रमुख	१५ दिवस

- ८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक - प्रथम सत्र माहे जुलै ते डिसेंबर - प्रथम सत्र शुल्क - २५०/- रू.
द्वितीय सत्र जानेवारी ते जुन - द्वितीय सत्र शुल्क - २५०/- रू.
अनामत रक्कम - १००/- रू.
वसतिगृह प्रवेश प्रक्रिया त्या त्या आर्थिक वर्षातील कालावधीमध्ये दिला जातो.

- ९) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम - श्री. सोमनाथ हरिभाऊ बनकर (रेक्टर)

- १०) खातेप्रमुखाचे पदनाम व स्वाक्षरी

श्री. सोमनाथ हरिभाऊ बनकर
रेक्टर
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर वसतिगृह

श्री. लक्ष्मण रामभाऊ डामसे
उपआयुक्त (गवनि)
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नांव - मा. उपआयुक्त (गवनि) - नकल विभाग
- २) विषय - दस्तऐवजांच्या नकला देणेबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे - १) नागरिकांचा कोर्ट -फी स्टॅम्प लावलेला स्व-लिखित अर्ज
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी - अर्ज दिल्यापासून २ दिवस संबंधित खात्यावर अवलंबून राहिल.
- ५) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम -
- ६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. - १) मा. मुख्य सभा ठ.क्र. ५२ दि. २४/०५/१९९६ या ठरावानुसार नकल फी चे प्रचलित दर

७) निर्णय घेणारे अधिकारी -

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्रीमती मालती विलास कदम	लेखनिक	२ दिवस
दुसरा स्तर	श्री. लक्ष्मण डामसे	खातेप्रमुख	
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			

टिप - शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

- ८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक - सोबत जोडलेले दरपत्रक
- ९) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम - संबंधित खात्याचे लेखनिक /खातेप्रमुख जबाबदार राहतील.

श्री. लक्ष्मण रामभाऊ डामसे
उपआयुक्त (गवनि)
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नांव - जनरल रेकॉर्ड विभाग
- २) विषय - प्रकाशन विक्री व मतदार यादीतील नाव शोधणे.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे - प्रत्येक निवडणूक वर्षासाठी नक्कल विभागातून १० रूपये शोधनावळ फी पावती आणणे.
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी - अर्ज दिल्यापासून १५ मिनिटे
- ५) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम - -----
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम
करणे आहे ते कलम
- ६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. - १) प्रकाशन विक्रीसाठी आल्यानंतर त्याच्या किंमतीप्रमाणे विकणे.
२) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव पालन करणे.
- ७) निर्णय घेणारे अधिकारी -

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री. धनंजय गोखले	लेखनिक	-
दुसरा स्तर	श्री. धनंजय गोखले	हेड क्लार्क	-
तिसरा स्तर	श्री. धनंजय गोखले	कार्यालय अधिक्षक	-
चौथा स्तर	श्री. लक्ष्मण डामसे	खातेप्रमुख	२ दिवस

टिप - शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

- ८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक - -----
- ९) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला - श्री. धनंजय गोखले
गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम (जनरल रेकॉर्ड विभाग प्रमुख)

सोबत - प्रकाशनांची यादी व किंमत

श्री. लक्ष्मण रामभाऊ डामसे
उपआयुक्त (गवनि)
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नांव - चाळ खाते
- २) विषय - १) वर्गीकरणाबाबतचे अर्ज
२) खोलीवाटपाबाबतचे अर्ज
- ३) आवश्यक कागदपत्रे - १) घराचे रेशनकार्ड, ओळखपत्र, पगारपावती जर सेवक मयत असेल तर सेवकाचा मयत दाखला व शेवटची पगार पावती, सदनिका कशा मिळाली याचा पुरावा, संमती पत्र, चाळ निरीक्षकाचा तपासणी अहवाल.
२) खोली वाटपाबाबतचा स्वहस्ताक्षरातील अर्ज. राहत्या घराचे रेशनकार्ड, ओळखपत्र, पगारपावती.
- ४) अर्जाचा नमुना - -
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी - अर्ज दिल्यापासून ३० दिवस
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम - मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ कलम ६० ८१ अ, ८१ ब, ८१ क, ८१ ड
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ. - -
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी -

स्तर	नांव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		पेठ लेखनिक	७ दिवस
दुसरा स्तर		पेठ निरीक्षक	७ दिवस
तिसरा स्तर	श्री. दत्तात्रय कांबळे	चाळअधिक्षक	८ दिवस
चौथा स्तर	श्री. लक्ष्मण डामसे	खातेप्रमुख	८ दिवस

टिप - शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

- ८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक - -
- ९) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम - ज्याच्याकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्याच येईल.

श्री. लक्ष्मण रामभाऊ डामसे
उपआयुक्त (गवनि)
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- उप-आयुक्त (ग.व.नि.) , कोंडवाडा विभाग
- २) विषय :- पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीत मोकाट जनावरांवर करावयाच्या कारवाईबाबत
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- मोकाट जनावरे सोडवून घेण्यासाठी आलेल्या जनावरांच्या मालकांकडून रहाण्याचा पुरावा म्हणून
१) रेशनिंग कार्डची झेरॉक्स
२) पॅनकार्डची झेरॉक्स.
३) वाहन चालविण्याच्या परवान्याची झेरॉक्स
४) निवडणूक ओळखपत्र
या पैकी एक
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून दोन दिवस
- ५) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- १) कलम २३३(१)
१९४९ मधील ज्या कलमांच्या आधारे २) दि कॅटल ट्रेसपास अॅक्ट १८७१
काम करणे आहे ते कलम
- ६) शासन निर्णय , आदेश ,परिपत्रक ,ठराव इ. :- शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णय, आदेश,परिपत्रक ,ठराव इ.नुसार कारवाई करण्यात येते.

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री.कोट्टे विजय रघुनाथ	लेखनिक	दोन दिवस
दुसरा स्तर	श्री.कोट्टे विजय रघुनाथ	कोंडवाडा निरीक्षक	दोन दिवस
तिसरा स्तर	श्री .डामसे लक्ष्मण रा.	उप-आयुक्त (गवनि) खातेप्रमुख	सात दिवस

टिप :- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चीत करावी

- ८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- १) मा.मुख्य सभा ठराव क्र.१७४ दि.२४/०७/०१
२) मा.मुख्य सभा ठराव क्र.२२९ दि.२५/०९/०६

अ.क्र.	जनावरांचा प्रकार	दंड /प्रति जनावर	खानावळ प्रतिदिन	वहातूक खर्च प्रति किलोमिटर
१	रेडा, गाय,बैल,उंट,घोडा,खेचर,म्हैस,हत्ती (मोठी जनावरे)	१०००/-	२०/-	१०/-
२	कालवड,पारडी,गोन्हा,रेडकू ,शिंगरू ,गाढव (मध्यम जनावरे)	५००/-	१५/-	१०/-
३	बकरी,बोकड,मेंढा,मेंढी, (लहान जनावरे)	१५०/-	१०/-	१०/-

९) अंतिम निर्णय विहित कालावधी मध्ये न घेतला

गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्याचे नाव व पदनाम :- कोंडवाडा निरीक्षक

श्री. लक्ष्मण रामभाऊ डामसे
उपआयुक्त (गवनि)
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- उप-आयुक्त (ग.व.नि.) , म.फुले मंडई विभाग
- २) विषय :- पुणे महानगरपालिकेच्या अधिकार कक्षेतील भाजी मंड्याची गाळा भाडे वसूली करणे तसेच मंड्या टेंडर पध्दतीने चालविणेस देणे. तसेच गाळा वर्ग प्रकरणे करणे गाळाभाडे वसुली मक्त्यापध्दतीने देणे मंड्या सार्वजनिक स्वच्छतेसाठी मक्ता पध्दतीने देणे.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- गाळा वर्ग करण्यासाठी लागणारी कागदपत्रे
१) गाळा मालकाचा विनंती अर्ज.
२) ज्याच्या नावावर गाळा वर्ग करावयाचा आहे त्यांचा अर्ज.
३) अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र
४) गाळा मालकांच्या वारसांचे संमतीपत्र
५) रेशनिंग कार्डची झेरॉक्स
६) गाळा भाडे भरल्याची पावतीची झेरॉक्स
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ३० दिवस
- ५) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- कलम ३७६ , ३७७ , ३८६ व मार्केट बायलॉज अन्वये १९४९ मधील ज्या कलमांच्या आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ६) शासन निर्णय , आदेश ,परिपत्रक ,ठराव इ. :- शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन निर्णय, आदेश,परिपत्रक ,ठराव इ.नुसार कारवाई करण्यात येते.
- ७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री. गोविंद शाम राजुडिया	लेखनिक	दोन दिवस
दुसरा स्तर	श्री. सुभाष को.तोंडे	मंडई निरीक्षक	दोन दिवस
	श्री. मिलींद अशोक खांदोडे	मंडई निरीक्षक	दोन दिवस
	अरून ना. खांदोडे	मंडई निरीक्षक	दोन दिवस
	बाळकृष्ण ना.बल्ला	मंडई निरीक्षक	दोन दिवस
तिसरा स्तर	श्री. रमेश भगवान रोकडे	मंडई अधिकारी	दोन दिवस
चौथा स्तर	श्री. डामसे लक्ष्मण रा.	उप-आयुक्त (गवनि) खातेप्रमुख	सात दिवस

टिप :- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चीत करावी

८) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- १) मा.स्थायी समिती ठराव क्र.३८२ दि.७/०७/०४

अ.क्र.	गाळ्यांचा प्रकार	कमीत कमी भाडे	जास्तीत जास्त भाडे
१	ओपन	२८	३२०
२	बंदिस्त	१५६	१७४०

९) अंतिम निर्णय विहित कालावधी मध्ये न घेतला

गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्याचे नाव व पदनाम :- मंडई अधिकारी

श्री. लक्ष्मण रामभाऊ डामसे
उपआयुक्त (गवनि)
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नाव :- उप आयुक्त (गवनि) निवडणूक कार्यालय ,
पुणे महानगरपालिका

--: स्थळ :--

निवडणूक कार्यालय , मनपा भवन (मागील प्रांगण)
शिवाजीनगर , पुणे ४११ ००५.
दूरध्वनी क्रमांक :- २५५०११८०

२) विषय :- अ) निवडणूक कार्यालय, मनपा भवन येथे पुणे मनपा
सन २००७
सार्वत्रिक निवडणूक प्रचलित मतदार यादी नागरीकांना
पाहण्यासाठी व विक्रीकरीता उपलब्ध करून देणे.
ब) नक्कल विभाग मनपा भवन येथे प्रती यादी र.रू. १०/-
शोधणावळ शुल्क भरून वेळोवेळी झालेल्या सार्वत्रिक
/पोट निवडणूकीच्या (सन १९५० , १९५५ , १९६०,
१९६८ , १९७४ , १९७९, १९८५, १९९२, १९९७ व
२००२ सार्वत्रिक /पोट निवडणूक मतदार याद्या
पाहण्यासाठी जनरल रेकॉर्ड विभाग नानावाडा, जिजामाता
उद्यान चौक, शिवाजी रोड येथे उपलब्ध आहेत. सदर
यादीतील नावांची सही शिक्क्यानिशीनक्कल उपलब्ध
करून देणेत येते. त्याकरीता नानावाडा जनरल रेकॉर्ड
येथे संबंधीत नागरीकाने समक्ष यादीतील तपशील
पाहून त्यानुसार खाली नमूद विहित नमून्यात अर्ज करून
प्रती नावाकरीता विहित शुल्क नक्कल विभाग , मनपा
भवन येथे जमा करून .

सदर अर्ज निवडणूक कार्यालयाकडे प्राप्त झालेनंतर
नक्कल देणेत येते. तसेच प्रचलित म्हणजे सध्या २००७
सालातील मतदार यादी निवडणूक कार्यालय मनपा भवन
येथे उपलब्ध आहे. या सालातील नक्कल मिळणेकरीता
शोधणावळ शुल्क भरणेची आवश्यकता नाही.

३) आवश्यक कागदपत्रे :- (विषय क्र.अ करीता) काहीही नाही.

(विषय क्र.ब करीता) मतदार यादीतील नावांची नक्कल
मिळणेकरीता करावयाचा अर्जाचा नमुना
(सदर अर्जास र.रू.एक चा कोर्ट फि स्टॅप लावावा)

मा. विभाग प्रमुख
नक्कल विभाग,
पुणे महानगरपालिका

.....यांजकडेस सादर

विषय :- पुणे महानगरपालिका मतदार यादीतील
नावाच्या नोंदीची सहीशिक्ष्यानिशी
नक्कल मिळणेबाबत

अर्जदार :- नाव :-
पत्ता :-
(नाव व पत्ता संपूर्ण लिहावा)

पुणे महानगरपालिकेच्या सन चे मतदार यादीतील नावांचे नोंदीची
सहीशिक्ष्यानिशी नक्कल मिळावी अशी विनंती आहे. सदर नोंदीचा तपशील खालिलप्रमाणे आहे. याकरीता योग्य
ते शुल्क मी भरत आहे.

यादीतील तपशील

सन

प्रभाग (वॉर्ड)क्रमांक

मनपा भाग क्रमांक

यादीतील पान क्रमांक

मतदारांचा अनुक्रमांक :

अर्जदाराची सही

-
- ४) अंतिम निर्णयासाठी कालावधी :- (विषय क्र.अ करीता)
मतदार यादी सन २००७ पाहणे निशुल्क व विक्री करीता
प्रती प्रभाग मतदार यादी शुल्क रक्कम रूपये तीनशे
बारा फक्त निवडणूक कार्यालयात रोख जमा करणे.
कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी व वेळेत त्वरीत.
(विषय क्र.ब करीता)
नक्कलेचा अर्ज प्राप्त झालेनंतर चार दिवस
(कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी व वेळेत)
- ५) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका :- प्रकरण २ , कलम ७ अ(१ व २)
अधिनियम १९४९ मधील ज्या
कलमांचे आधारे काम करणे आहे
ते कलम
- ६) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक :- नाही.
ठराव इत्यादी

७) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

(विषय क्र.अ करीता)

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला	श्री. देशमुख	ज्युनि. लेखनिक	केवळ पाहणेकरीता त्वरीत व विक्री करीता शुल्क जमा केलेनंतर

(विषय क्र.ब करीता)

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला	श्री. देशमुख/	ज्युनि. ग्रेड लेखनिक /	शुल्क जमा केलेनंतर तीन दिवस
दुसरा	श्री. शिंदे	सनि.ग्रेड लेखनिक	एक दिवस
तिसरा	श्री. डामसे	उप आयुक्त गवनि	एक दिवस

८) आवश्यक ती फी व त्याचे परीपत्रक :-

(विषय क्र.अ करीता)

पुणे मनपा सन २००७ सार्वत्रिक
निवडणूक मतदार यादी प्रती प्रभाग रूपये
तीनशे बारा फक्त

(विषय क्र.ब करीता)

शोधणावळ शुल्क र.रू.१०/- प्रती
सालाकरीता व नक्कल शुल्क प्रती नावास
र.रू. ४=५०/- (शुल्क नक्कल विभागामार्फत
आकारणेत येते.)

९) अंतिम निर्णय विहितकालावधीत न :- (विषय क्र.अ करीता) संबंधीत लेखनिक
घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार (विषय क्र.ब करीता) संबंधीत लेखनिक
धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

उप आयुक्त (गवनि)
तथा निवडणूक अधिकारी
पुणे महानगरपालिका