

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील नाव पाहणे
३. आवश्यक कागदपत्रे :- काहीही नाही
४. अर्जाचा नमुना :- अर्जाचा नमुना नाही
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- तात्काळ
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय क्र नपप्रस/२००३ /सर्व्हेक्षण /प्रक्र२६४/का८३ दि. ७.०७.२००८  
२) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय क्र.सुजयो/उद्दिष्ट धोरण /२००९/का१६ दि. २५.०८.२००९  
३)  
४)
८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	श्री. कांरडे	कनिष्ठ लेखनिक	एक तास
दुसरा स्तर	श्री. नाझीरकर	कार्यक्रम अधिकारी	एक तास
तिसरा स्तर	कानडे साहेब	उपआयुक्त	
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील दाखला मिळणेबाबत
३. आवश्यक कागदपत्रे :- दारिद्र्य रेषेखाली नाव असलेबाबत समाजसेवकांचे शिफारस पत्र
४. अर्जाचा नमुना :- साध्या कागदावर अर्ज करणे
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापूसन १५ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय क्र नपप्रस/ २००३ /सर्व्हेक्षण /प्रक्र२६४/का८३ दि. ७.०७.२००८  
२) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय क्र.सुजयो/ उद्दिष्ट धोरण /२००९/का१६ दि. २५.०८.२००९  
३)  
४)
८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		समाजसेवक	४ दिवस
दुसरा स्तर		कनिष्ठ लेखनिक	५ दिवस
तिसरा स्तर		कार्यक्रम अधिकारी	३ दिवस
चौथा स्तर		उपआयुक्त	३ दिवस
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील नागरीकांना स्वयंरोजगारासाठी कर्ज (फक्त पुणे मनपा हद्द)
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. विहित नमुन्यातील अर्ज  
२. उद्योजकता विकास शिबीर पूर्ण केलेले प्रमाणपत्र  
३. रेशनिंग कार्डची झेरॉक्स  
४. जन्म व शैक्षणिक पात्रतेचा पुरावा  
५. कोटेशन
४. अर्जाचा नमुना :- सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील नागरीकांना स्वयंरोजगारासाठी कर्ज मिळणेबाबत
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- बँकेच्या उद्दिष्टाप्रमाणे उद्दिष्टे शिल्लक असल्यास ६० दिवसात प्रकरण बँकेकडे पाठविणेत येईल. कर्ज मंजूरीचा निर्णय बँकेचा असतो
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय क्र नपप्रस/ २००३ /सर्व्हेक्षण /प्रक्र२६४/का८३ दि. ७.०७.२००८  
२) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय क्र.सुजयो/ उद्दिष्ट धोरण /२००९/का१६ दि. २५.०८.२००९  
३) भारत सरकार गृह व दारिद्र्य निर्मुलन विभाग नवी दिल्ली यांचे पत्र डी.ओ.नं.इ.१४० १२/१/२००९ युपीए दि. ०२.०४.०९  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		समाजसेवक	१५ दिवस
दुसरा स्तर		कार्यक्रम अधिकारी	१५ दिवस
तिसरा स्तर		उप आयुक्त	७ दिवस
चौथा स्तर		कनिष्ठ लिपीक	२० दिवस
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे जबाबदार धरण्यात येईल.  
नाव व पदनाम

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत कर्ज मंजुर प्रकरणांचे अनुदान बँकेकडे पाठविणे
३. आवश्यक कागदपत्रे :- बँक कर्ज मंजूरीचे पत्र
४. अर्जाचा नमुना :- सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत कर्ज मंजुर प्रकरणांचे अनुदान बँकेकडे पाठविणे बाबतचा अर्ज
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून दीड महिना
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय क्र नपप्रस/२००३ /सर्व्हेक्षण /प्रक्र२६४/का८३ दि. ७.०७.२००८  
२) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय क्र.सुजयो/उद्दिष्ट धोरण /२००९/का१६ दि. २५.०८.२००९  
३) भारत सरकार गृह व दारिद्र्य निर्मुलन विभाग नवी दिल्ली यांचे पत्र डी.ओ.नं.इ.१४० १२/१/२००९ युपीए दि. ०२.०४.०९  
४)
८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		कनिष्ठ लिपीक	७ दिवस
दुसरा स्तर		कार्यक्रम अधिकारी	३ दिवस
तिसरा स्तर		उप आयुक्त	३ दिवस
चौथा स्तर		मुख्यलेखापाल	७ दिवस
पाचवा स्तर		बँक मॅनेजर	१ महिना

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- विविध कल्याणकारी योजनेअंतर्गत व्यवसाय प्रशिक्षण (सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेसहीत )
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला  
२. रेशनिंग कार्डची ( झेरॉक्स तीन वर्षांचे वास्तव्य असलेले )  
३. उत्पन्न दाखला रु. १ लाखाच्या आतील  
४. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,  
५. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला  
६. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला  
७. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
४. अर्जाचा नमुना :- विविध कल्याणकारी योजनेअंतर्गत व्यवसाय प्रशिक्षणासाठी प्रवेश मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ३० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००  
२)मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००  
३) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३८ दि. १७.०५.०९

४)

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		समाजसेवक	७ दिवस
दुसरा स्तर		कार्यक्रम अधिकारी	१५ दिवस
तिसरा स्तर		उप आयुक्त	७ दिवस
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- अपंगांना अल्पकालीन व्यवसाय प्रशिक्षण घेण्यासाठी अर्थसहाय्य
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला  
२. रेशनिंग कार्डची ( झेरॉक्स तीन वर्षांचे वास्तव्य असलेले )  
३. उत्पन्न दाखला रु. १ लाखाच्या आतील  
४. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,  
५. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला  
६. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला  
७. अपंगत्वाबाबतचे ससुनकडील प्रमाणपत्र जोडणे
४. अर्जाचा नमुना :- अपंगांना अल्पकालीन व्यवसाय प्रशिक्षण घेण्यासाठी अर्थसहाय्य मिळणेसाठीचा अर्ज
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून १ महिना
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००  
२)  
३)  
४)

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		समाजसेवक	१५ दिवस
दुसरा स्तर		कार्यक्रम अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर		उप आयुक्त	५ दिवस
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.  
नाव व पदनाम

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- अपंग महिला/विद्यार्थ्यांना दीर्घ मुदतीचे शैक्षणिक वा तांत्रिक अभ्यासक्रमासाठी अर्थसहाय्य
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला  
२. रेशनिंग कार्डची (झेरॉक्स तीन वर्षांचे वास्तव्य असलेले )  
३. उत्पन्न दाखला रु. १ लाखाच्या आतील  
४. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,  
५. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला  
६. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला  
७. अपंगत्वाबाबतचे ससुनकडील प्रमाणपत्र जोडणे
४. अर्जाचा नमुना :- अपंग महिला/विद्यार्थ्यांना दीर्घ मुदतीचे शैक्षणिक वा तांत्रिक अभ्यासक्रमासाठी अर्थसहाय्यासाठी अर्ज
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून २ महिना
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		समाजसेवक	१५ दिवस
दुसरा स्तर		प्रकल्प अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर		उप आयुक्त	५ दिवस
चौथा स्तर		बिल क्लार्क	५ दिवस
पाचवा स्तर		ऑडिट	१५ दिवस

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे जबाबदार धरण्यात येईल.  
नाव व पदनाम

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- स्त्री/पुरुषांचे बचतगट स्थापन करणेसाठी खात्याचे सहकार्य व मार्गदर्शन
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला  
२. रेशनिंग कार्डची (झेरॉक्स तीन वर्षांचे वास्तव्य असलेले )  
३. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,  
४. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला  
५. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला  
६. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
४. अर्जाचा नमुना :- बचतगट स्थापन करणेबाबत नावियो खात्याचे सहकार्य व मार्गदर्शन मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ४५ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००  
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००  
३) मा. स्थायी समिती ठराव क्र.८९० दि. १९.०९.२००६  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.  
गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- अपंग व्यक्तिंना कृत्रिम अवयव घेण्यासाठी अर्थसहाय्य
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला  
२. रेशनिंग कार्डची ( झेरॉक्स तीन वर्षांचे वास्तव्य असलेले )  
३. उत्पन्न दाखला रु. १ लाखाच्या आतील  
४. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,  
५. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला  
६. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला  
७. अपंगत्वाबाबतचे ससुनकडील प्रमाणपत्र जोडणे  
८. साहित्याचे कोटेशन
४. अर्जाचा नमुना :- अपंग व्यक्तिंना कृत्रिम अवयव घेण्यासाठी अर्थसहाय्यासाठी अर्ज
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून २ महिने
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००  
२) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३८ दि. १७.०५.२००९  
३)  
४)
८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		समाजसेवक	१५ दिवस
दुसरा स्तर		प्रकल्प अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर		उप आयुक्त	१० दिवस
चौथा स्तर		बिल क्लार्क	१५ दिवस
पाचवा स्तर		ऑडिट	१५ दिवस

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :- महिला गटाने व्यवसाय सुरु करू इच्छिणाऱ्या गटातील सदस्यांसाठी उद्योजकता प्रशिक्षण अर्ज (फक्त पुणे मनपा बचत गटासाठी)
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला  
२. रेशनिंग कार्डची (झेरॉक्स तीन वर्षांचे वास्तव्य असलेले )  
३. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील  
४. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,  
५. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला  
६. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला  
७. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
४. अर्जाचा नमुना :- महिला गटाने व्यवसाय सुरु करू इच्छिणाऱ्या गटातील सदस्यांसाठी उद्योजकता प्रशिक्षण अर्ज
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून १ महिना
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००  
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		समाजसेवक	७ दिवस
दुसरा स्तर		कार्यक्रम अधिकारी	१५ दिवस
तिसरा स्तर		उप आयुक्त	७ दिवस
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे जबाबदार धरण्यात येईल.  
नाव व पदनाम

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे जबाबदार धरण्यात येईल.  
नाव व पदनाम

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे जबाबदार धरण्यात येईल.  
नाव व पदनाम

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे जबाबदार धरण्यात येईल.  
नाव व पदनाम

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१. खात्याचे नाव :- नागरवस्ती विकास योजना, पुणे मनपा
२. विषय :-
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
४. अर्जाचा नमुना :-
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार (७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार)
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)  
२)  
३)  
४)

### ८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर			
दुसरा स्तर			
तिसरा स्तर			
चौथा स्तर			
पाचवा स्तर			

टिप:- शक्यतो किमान तीन स्तरावर निर्णय घेण्याबाबत कार्यपध्दती निश्चित करावी.

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- नाही
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

उप आयुक्त  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका



