

## नागरीकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- परवाना आकाशचिन्ह विभाग
- २) विषय :- क्रं १ साठा परवाना देणेबाबत. व नुतनीकरण
- ३) अर्जाचा नमुना १) साठा परवाना **sp** १ ते ३ विहित नमुन्यातील  
छापिल अर्ज व **sp** ४ विहित नमुन्यातील अर्ज.
- ४) आवश्यक कागदपत्रे :- **sp** १ ते ३ व त्यासोबत सादर करावयावची
- १) मा. उप. आयुक्त (वि) यांचे नावे छापिल अर्ज
- २) व्यवसायाचे जागेचे नकाशे (३ ब्ल्यु प्रिंट मोजमाप साईट साईट  
साईटप्लॅनसह
- ३) चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती/ कर आकारणी व  
कर संकलन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.
- ४) व्यावसायाची जागा गलिच्छ वस्ती निर्मुलन अंतर्गत येत  
असेल तर गवनि खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र
- ५) आर्टिकल/ मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन
- ६) बांधकाम खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र
- ७) अग्निशामक दलाचे ना हरकत प्रमाणपत्र
- ८) आजूबाजूच्या रहिवाशांचे ना हरकत प्रमाणपत्र
- ९) भागीदारी पत्र
- १०) भाडेपावती/ भाडेकरार(व्यवसायाची जागा भाड्याने घेतली असल्यास)
- ११) शॉप अॅक्टचे लायसेन्स
- १२) अर्जदाराचे हमीपत्र(रु. १००/- चे स्टॉम्पेपरवर नोटराईज्ड)

१३) व्यवसाय ग्रामपंचायत हद्दीतील असल्यास  
ग्रामपंचायतीची ना

हरकत प्रमाणपत्र

१४) आरोग्य खात्याचे नाहरकत प्रमाणपत्र .

:- Sp ४ ( वरील Sp-१ ते ३ चे नुतनीकरण ) वरील

परवाना

नुतनीकरण करणेबाबतचा अर्ज नुतनीकरणची वार्षिक

फी व

मागील सर्व थकबाकी फी म.न.पा कोष कार्यालयात

जमा करून

सदर फॉर्म व्यवसायिकाने परवाना व आकाशचिन्ह

विभागाकडे

परवाना नुतनीकरणासाठी अर्ज सादर केला जातो.

५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- परमिशनसाठी आवश्यक असणारे कागदपत्रे दाखल  
असल्यास

( ३० दिवस )

६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका

:- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम

१९४९कलम ३७६

अधिनियम १९४९ मधील ज्या

परिशिष्ट १८ भाग १ ते ४ अन्वये साठा परवाना

कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम.

७) शासन निर्णय आदेश परिपत्रक ठाराव इ :-

८) निर्णय घेणारे अधिकार :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		परवाना निरीक्षक	आवश्यक कागदपत्रे दाखल असल्यास १५ ते २० दिवस
दुसरा स्तर		क्षेत्रिय अधिकारी / प्रमुख परवाना निरीक्षक	५ दिवस
तिसरा स्तर		विशेष कार्याधिकारी	५ दिवस

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- परवान्याबाबतचे सर्वसाधारण नियम व फीचे शेड्यूल मा.  
मुख्य सभा

दि.१/४/९९

ठराव क्रं २२७ , दि. २५/१०/९९ अन्वये परवाना दर

पासून सुधारीत करण्यास मान्यता (पुस्तीकेनुसार)

:- मा. मुख्य सभा ठराव क्रं ३२५ , दि.

२३/१०/२००० अन्वये

आकाशचिन्ह परवाना व परमिट दर दि.१/४/२०००

पासून

सुधारीत करण्यास मान्यता (पुस्तीकेनुसार)

१०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांच्याकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना  
जबाबदार

न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

धरायाचे त्यांचे नाव व पदनाम

मुख्य सुरक्षा अधिकारी,  
(परवाना व आकाशचिन्ह विभाग)  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नाव

: - परवाना आकाशचिन्ह विभाग

२) विषय

: - क्रं २ मशीनरी परमीट देणेबाबत व नुतनीकरण

३) अर्जाचा नमुना

१) मशीनरी परमीट sp ५ विहित नमुन्यातील

छापील अर्ज

व sp ६ विहित नमुन्यातील अर्ज.

४) आवश्यक कागदपत्रे

: - sp ५ व त्यासोबत सादर करावयावची आवश्यक कागदपत्रे

१) मा. उप. आयुक्त (वि) यांचे नावे छापील अर्ज

२) व्यवसायाचे जागेचे नकाशे (३ ब्ल्यु प्रिंट मोजमाप साईट

साईटप्लॅनसह

३) चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती/ कर आकारणी व

व कर संकलन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

४) मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन कमर्शियल

/पाणीपट्टी

भरल्याची पावती.

५) व्यावसायाची जागा गलिच्छ वस्ती निर्मुलन अंतर्गत

येत

असेल तर गवनि खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्रबिगर निवासी

सेवा शुल्क भरल्याची पावती.

६) आर्टिकल/ मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन

७) बांधकाम खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र

८) अग्निशामक दलाचे ना हरकत प्रमाणपत्र

९) आजूबाजूच्या रहिवाशांचे ना हरकत प्रमाणपत्र

१०) जलोत्सारण खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्र

११) भागीदारी पत्र

१२) भाडेपावती/ भाडेकरार(व्यवसायाची जागा भाड्याने

घेतली

असल्यास)

१३) शॉप अॅक्टचे लायसेन्स

१४) अर्जदाराचे हमीपत्र(रु. १००/- चे स्टॉमपेपरवर  
नोटराईज्ड)

१५) व्यवसाय ग्रामपंचायत हद्दीतील असल्यास  
ग्रामपंचायतीची ना

हरकत प्रमाणपत्र

१६) आरोग्य खात्याचे नाहरकत प्रमाणपत्र .

:- Sp ६ (वरील Sp-५ चे नुतनीकरण ) वरील

परवाना

नुतनीकरण करणेबाबतचा अर्ज नुतनीकरणची वार्षिक

फी व

मागील सर्व थकबाकी फी म.न.पा कोष कार्यालयात

जमा करून

सादर फॉर्म व्यवसायिकाने परवाना व आकाशचिन्ह

विभागाकडे

परवाना नुतनीकरणासाठी अर्ज सादर केला जातो.

५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- परमिशनसाठी आवश्यक असणारे कागदपत्रे दाखल  
असल्यास

(३०दिवस )

६) मुबंई प्रांतिक महानगरपालिका

:- मुबंई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम

१९४९कलम ३१३

अधिनियम १९४९ म।हे धील ज्या

अन्वये मशीनरी परमीट

कलमांचे आधारे काम करणे अ

ते कलम.

७) शासन निर्णय आदेश परिपत्रक ठाराव इ :-

८) निर्णय घेणारे अधिकार

:-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		परवाना निरीक्षक	आवश्यक कागदपत्रे दाखल असल्यास १५ ते २०
दुसरा स्तर		क्षेत्रिय अधिकारी / प्रमुख परवाना निरीक्षक	५ दिवस
तिसरा स्तर		विशेष कार्याधिकारी	५ दिवस

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- परवान्याबाबतचे सर्वसाधारण नियम व फीचे शेड्यूल मा. मुख्य सभा

दि.१/४/९९

ठराव क्रं २२७ , दि. २५/१०/९९ अन्वये परवाना दर

पासून सुधारीत करण्यास मान्यता (पुस्तिकेनुसार)

अन्वये

:- मा. मुख्य सभा ठराव क्रं ३२५ , दि. २३/१०/२०००

पासून

आकाशचिन्ह परवाना व परमिट दर दि.१/४/२०००

सुधारीत करण्यास मान्यता (पुस्तिकेनुसार)

१०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांच्याकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार

न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

धरायाचे त्यांचे नाव व पदनाम

मुख्य सुरक्षा अधिकारी,  
(परवाना व आकाशचिन्ह विभाग)  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

१) खात्याचे नाव

:— परवाना आकाशचिन्ह विभाग

२) विषय

:— क्रं ३ आकाशचिन्ह उभारणेबाबत परवाना मागणी व  
नुतनीकरण

३) अर्जाचा नमुना

१) आकाशचिन्ह परवाना **sp** ७ विहित

नमुन्यातील छापील अर्ज

व **sp** ८ विहित नमुन्यातील अर्ज.

४) आवश्यक कागदपत्रे  
कागदपत्रे

:— **sp** ७ व त्यासोबत सादर करावयावची आवश्यक

१) मा. उप. आयुक्त (वि) यांचे नावे छापील अर्ज

२) व्यवसायाचे जागेचे नकाशे (७ ब्ल्यु प्रिंट मोजमाप  
साईट

साईटप्लॅनसह)

३) चालू वर्षातील मिळकतकर भरल्याची पावती/ कर

आकारणी व

कर संकलन विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.

४) व्यावसायाची जागा गलिच्छ वस्ती निर्मुलन अंतर्गत येत  
असेल तर गवनि खात्याचे ना हरकत प्रमाणपत्रबिगर  
निवासी

सेवा शुल्क भरल्याची पावती.

५) भाडेपावती/ भाडेकरार(व्यवसायाची जागा भाड्याने  
घेतली

असल्यास)

६) जागा मालकाचे संमतीपत्र(रु.१००/- चे स्टॅम पेपरवर  
नोटरीज)

७) अर्जदारचे हमीपत्र (रु.१००/- चे स्टॅम पेपरवर  
नोटरीज)

८) मा. पोलिस उपआयुक्त वाहतुक विभाग यांचे ना हरकत  
प्रमाणपत्र

- ९) उद्यान अधीक्षक यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र  
१०) स्ट्रकचरल स्टॅबिलीटी रिपोर्ट नकाशासह  
११) वास्तूविशारद(म.न.पा.ने नेमलेले)यांचे ना हरकत

प्रमाणपत्र

:- Sp ८ (वरील Sp-७ चे नुतनीकरण ) वरील जाहिरात परवाना नुतनीकरण करणेबाबतचा अर्ज नुतनीकरणची वार्षिक फी व मागील सर्व थकबाकी फी म.न.पा.कोष कार्यालयात जमा करून सदर फॉर्म व्यवसायिकाने परवाना व आकाशचिन्ह विभागाकडे परवाना नुतनीकरणासाठी अर्ज सादर केला जातो.

५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- परमिशनसाठी आवश्यक असणारे कागदपत्रे दाखल असल्यास (३० दिवस )

६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलम २४४ तथा नियमाप्रमाणे व महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण जुन १९,२००३ नमूना ब (नियम कलमांचे आधारे काम करणे आहे क्र. ४ (२)) ते कलम.

७) शासन निर्णय आदेश परिपत्रक ठाराव इ :-महाराष्ट्रशासन राजपत्र असाधारण जुन

१९,२००३ नमूना ब (नियम क्र.४ (२))

८) निर्णय घेणारे अधिकार :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		परवाना निरीक्षक	आवश्यक कागदपत्रे दाखल असल्यास १५ ते २० दिवस
दुसरा स्तर		क्षेत्रिय अधिकारी / प्रमुख परवाना निरीक्षक	५ दिवस
तिसरा स्तर		विशेष कार्याधिकारी	५ दिवस

९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- परवान्याबाबतचे सर्वसाधारण नियम व फीचे शेड्यूल मा. मुख्य सभा

दि. १/१/०६

ठराव क्रं ३२ , दि. २२/०६/०६ अन्वये परवाना दर

पासून सुधारीत करण्यास मान्यता (पुस्तिकेनुसार)

१०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये जबाबदार :- ज्यांच्याकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना

न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायाचे त्यांचे नाव व पदनाम

धरण्यात येईल.

मुख्य सुरक्षा अधिकारी,  
(परवाना व आकाशचिन्ह विभाग)  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- परवाना आकाशचिन्ह विभाग.  
२) विषय :- क्रं ४ माहिती अधिकारातील अर्ज.  
३) अर्जाचा नमुना :- माहिती अधिकाराचा कायदा २००५ अन्वये माहिती प्राप्त करण्यासाठीचा अर्ज.

४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ३० दिवस

५) निर्णय घेणारे अधिकार :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		परवाना निरीक्षक	अर्ज मिळाल्यापासून ३० दिवस
दुसरा स्तर		क्षेत्रिय अधिकारी / प्रमुख परवाना निरीक्षक	अर्ज मिळाल्यापासून ३० दिवस
तिसरा स्तर		विशेष कार्याधिकारी	अर्ज मिळाल्यापासून ३० दिवस

६) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मागीतलेल्या कागदपत्राचे संख्येवर

७) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांच्याकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार  
न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.  
धरायाचे त्यांचे नाव व पदनाम

मुख्य सुरक्षा अधिकारी,  
(परवाना व आकाशचिन्ह विभाग)  
पुणे महानगरपालिका

## नागरीकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- परवाना आकाशचिन्ह विभाग
- २) विषय :- क्रं ५ लोकशाही दिन अर्ज
- ३) अर्जाचा नमुना
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवस
- ५) निर्णय घेणारे अधिकार :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		परवाना निरीक्षक	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवस
दुसरा स्तर		क्षेत्रिय अधिकारी / प्रमुख परवाना निरीक्षक	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवस
तिसरा स्तर		विशेष कार्याधिकारी	अर्ज प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवस

६) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :-

७) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांच्याकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार  
न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.  
धरायाचे त्यांचे नाव व पदनाम

मुख्य सुरक्षा अधिकारी,  
(परवाना व आकाशचिन्ह विभाग)  
पुणे महानगरपालिका