

मुख्यलेखापाल कार्यालय

उत्तरदायित्व विवरणपत्र सन २०१०-११
(कार्य उद्देश अर्थसंकल्प माहिती पुस्तिका सन २०१०-११ नुसार)

अ.क्र.	कार्यबाबी	कार्यउद्दिष्ट २०१०-११	उत्तरदायित्व उद्दिष्ट प्रगती साध्य माहे सप्टेंबर २०१० अखेर
१	२	३	४
१	जे.एन.एन.यु.आर.एम अंतर्गत अनिवार्य सुधारणानुसार द्विर्नोद लेखांकन पद्धती कार्यान्वित करणे.	दि.३१.०३.११ अखेर द्विर्नोद लेखांकन पद्धती कार्यान्वित करणे	निविदा प्रक्रीया पूर्ण होवून कामकाज सुरु करण्यात आलेले आहे.
२	मुख्यलेखापाल कार्यालयाचे महालेखाकार, मुंबई यांचे सन १९९३ पासूनचे आक्षेप निरस्त करणे एकूण ४३ परिच्छेदांत नमूद आक्षेप निरस्त करणे	सर्व प्रलंबित परिच्छेदांचे अनुपालन सादर करणे. १९९३-९४ ते १९९६-९७ = १७ १९९४-९५ ते २००३-०४ = ९ २००४-०५ ते २००५-०६ = १७ २००६-०७ ते २००७-०८ = ९ २००८-०९ ते २००९-१० = ६ एकूण= ५८	एकूण ४७ परिच्छेद मान्य करून घेण्यात आलेले असून ११ परि.चे अनुपालन सादर करण्यात आलेले असून मार्च २०११ अखेर मान्य करून घेण्यात येतील.
३	सन २०११-१२ चे अंदाजपत्रक तयार करून त्यास मान्यता घेणे	१. मा.महापालिका आयुक्त यांचे अंदाजपत्रक दि.१५.०१.२०१० पर्यंत मा. स्थायी समितीस सादर करणे. २. मा.स्थायी समितीकडून दि.१५.०२.२०११ पर्यंत मा.मुख्य सभेस सादर ३. मा.मुख्य सभेने दि.३१.०३.२०११ पर्यंत मान्यता देणे	अंदाजपत्रक तयार करणेकामी सर्व खात्यांकडून परिपत्रकाद्वारे माहिती मागविण्यात आली. विहित कालावधीत अंदाजपत्रक सादर करण्याच्या दृष्टीकोनातून १००%पूर्तता करणेत येईल.
अ.क्र.	कार्यबाबी	कार्यउद्दिष्ट २०१०-११	उत्तरदायित्व उद्दिष्ट प्रगती साध्य माहे सप्टेंबर २०१० अखेर
१	२	३	४

४	शासनाकडे अदा करावयाच्या विविध विहित कालमर्यादित अदा करणे	विहित कालावधीत पुढील रकमा उदा. शिक्षण कर, रोजगार हमी व उपकर रकमा शासनास अदा करणे. १. सन २०१०-११ मालमत्ता करापोटी जमा होणा-या महसूलाच्या ठरलेल्या प्रमाणामध्ये २. सदर रकमा शासनास अदा करणे ३. उपकरापोटी जमा करण्यात आलेला महसूल एक महिन्याच्या कालावधीत शासनाकडे जमा करणे. ०.	दरमहा शासनाकडे द्यावयाच्या विविध रकमापोटी जमा करण्यात आलेला निधी १००% शासनास जमा करण्यात येतात.
५	उचल रकमांचे समायोजन करणे. उदा. मुद्रणालयाकडील रकमा, इतर खर्चासाठी उचल, कायम तसलमात म.न.पा.अधिकारी/सेवकांना वाहन खरेदी/दुचाकी खरेदी/घरबांधणी/, संगणक खरेदी साठी उचल	उचल रक्कम काम पूर्ण झाल्यानंतर त्वरीत समायोजित करणे	मुख्यलेखापाल कार्यालय परिपत्रक जा.क्र.मुले/२७०१ दि.१८.०९.२००९ अन्वये उचल रकमांचे अॅडजेस्टमेंटबाबत सर्व खाते प्रमुखांना कळविण्यात आले आहे. (सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाकरीता)
६	जमा व खर्चाचे हिशोब ठेवून हिशोबाअंती वित्तीय नियंत्रण व वित्तीय नियंत्रणाच्या दृष्टीकोनातून कार्यवाही करणे.	१. जमा व खर्चावर नियंत्रण ठेवणे. २. जमा व खर्चाचा वित्तीय आढावा घेवून स्थायी समितीकडे सादर करणे. ३. सन २००९ - २०१० पर्यंतचे लेखे अंतिम करणे.	१. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम १०४ अन्वये प्रस्ताव जा.क्र.मआ/मुले/६३० दि.११/१०/१० रोजी मा.स्थायी समितीस सादर. २. सन २००८- २००९ पर्यंतचे सर्व हिशोब पूर्ण झालेले आहेत. ३. सन २००९-१० चे लेख्यांचे अंतिमीकरणाचे कामकाज पूर्ण करणेची कार्यवाही सुरु आहे.
७	वार्षिक वृत्तांत तयार करणे	सन २००६-०७ ते २०१० पर्यंतचे वार्षिक अहवाल पूर्ण करणे	१. सन २००६-०७ चे अहवालाची छपाई पूर्ण २. सन २००७-०८ व सन २००८-०९ चे अहवाल छपाईसाठी मनपा मुद्रणालयाकडे पाठविले आहेत.