

**कोटेशन पध्दतीने दर देणेबाबत जाहिर सूचना**  
**विषय - पुणे मनपाच्या उद्यान विभागासाठी खालील वस्तु व सुविधा पुरविणेकरीता अनुभवी**  
**संस्थेकडून कोटेशन मागविणेबाबत.**

अ.क्र	कामाचे नाव	क्वान्टिटी	दर	प्रत्येकी	र.रु.
१	प्राणी संग्रालयाचे (Brochure) 1) size 8"×8" (2 Folds) open size 25"×8" 2) Paper of 250 gsm art paper with cover laminated printing of Multi colour offset Printing on Both side 3) Folding with 2 folds with creasing.	१००००		नग	
२	पर्यावरण विभागा साठी (Brochures) 1) Size 7.5"×7.5" 2) Paper of 250 gsm Art Paper with cover laminated Printing of Multi colour offset. Printing on Both side. 3) Folding 2 folds with creasing	१००००		नग	
३	पर्यावरण विभागासाठी (Brochers) 1) Size 21" ×3" (zigzag folds) 2) Paper of 130 gsm art paper 3) Printing multi colour offset printing on both side 4) folding 6 folds (zigzag Accordion style	२००००		नग	

**नियम व अटी:-**

१) रजिस्ट्रेशन अट शिथील

उद्यान अधिक्षक  
पुणे महानगरपालिका

**कोटेशन पध्दतीने दर देणेबाबत जाहिर सूचना**  
**विषय - पुणे मनपाच्या उद्यान विभागासाठी खालील वस्तु व सुविधा पुरविणेकरीता अनुभवी**  
**संस्थेकडून कोटेशन मागविणेबाबत.**

अ.क्र	कामाचे नाव	क्वान्टिटी	दर	प्रत्येकी	र.रु.
१	<u>PMC SAVE NATURE SMS ALERT-</u>				
	<b><u>I) SPECIFICATION FOR TREE, SNAKE &amp; BIRD ALERT SOFTWARE</u></b>				
	a) Separate Web site with minimum 100 MB space. It should be up 99% of the time.				
	b) Development of Mobile compatible Web application which should be accessible from any smart phone with internet access.				
	c) Maintenance of Web site and Alert application for 12 months.				
	<b>II) The application should have below features.</b>				
	a) Citizen should be able to select PMC ward office and type of complaint (tree,snake,bird and wild animal) through his/her mobile. He should provide his mobile number, location and nature of complaint. The number of ward offices and mobile numbers of PMC staff should be dynamically changed.				
	b) An automatic SMS should go to pre-configured PMC staff belonging to respective ward office.				
	c) The action taken should be communicated to the citizen.				

	d) A complaint report in PDF format of each ward should be sent to respective supervisor of the ward office and the report should be automatically uploaded on the server.				
	e) The data should be archived for future reference.				
	f) A link should be provided from existing PMC websites to this new website.				

**नियम व अटी:-**

१) रजिस्ट्रेशन अट शिथील

उद्यान अधिक्षक  
पुणे महानगरपालिका

**कोटेशन पध्दतीने दर देणेबाबत जाहिर सूचना**  
**विषय - पुणे मनपाच्या उद्यान विभागासाठी खालील वस्तु व सुविधा पुरविणेकरीता अनुभवी**  
**संस्थेकडून कोटेशन मागविणेबाबत.**

अ.क्र	कामाचे नाव	क्वान्टिटी	दर	प्रत्येकी	र.रु.
१	पारितोषिक ट्रॉफी - लाकडी बेसवर पुणे महानगरपालिका व इंद्रधनुष्य/ प्राणी संग्रहालय/ फलावर शोसाठी बोधचिन्ह, मजकुर, विजेत्याचा क्रमांक व गट याचा उल्लेख करणे इ. पूर्ण				
	अ) प्रथम क्रमांक -साधारण १६ इंच ते १८ इंच उंचीचे	२००		नग	
	ब) द्वितीय क्रमांक- ९ इंच ते १० इंच उंचीचे	२००		नग	
	क) तृतीय क्रमांक - ८ इंच ते ९ इंच उंचीचे	२००		नग	

**नियम व अटी:-**

- १) रजिस्ट्रेशन अट शिथील
- २) टेंडर उत्पादक असला पाहिजे. उत्पादकाच्या मालकीची मशिनरीची यादी जोडणे
- ३) उत्पादक असल्याचा पुरावा शॉप अॅक्ट लायसन्स, वॉट/टिन नंबर असणे आवश्यक आहे. वॉट नंबर देणे
- ४) पुणे महानगरपालिकेच्या कामाचा स्मृतिचिन्हे तयार करण्याचा ५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.