

<p><b>Pune Municipal Corporation</b>  पुणे महानगरपालिका  RTI Act 2005  माहिती अधिकार अधिनियम २००५</p>
---

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
<p><b>Mission / Vision / Objective</b> /दृष्टी /उद्देश</p> <p><b>About Pune municipal corporation</b> पुणे महानगरपालिकेबाबत</p> <p><b>Responsibilities</b> कर्तव्य</p> <p>As per BPMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे</p>				<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">Photo</p> <p><b>Hon. Commissioner Statement:</b> मा. कमिशनरांचा अभिप्राय</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p><b>Latest Update [News]</b> सद्य स्थिती (बातमी)</p>				
<p>Population details जनसंख्या माहिती</p>	<p>Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती</p>	<p>Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन</p>	<p>Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;"><b>Map of Pune within PMC limit</b></p>
<a href="#">Home</a>	<a href="#">Declaration</a>	<a href="#">Copyrightinfo</a>	<a href="#">Help</a>	<a href="#">Contact us</a>

## Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

### (i) The particulars of its organization, functions and duties.

नगरसचिव कार्यालय,  
पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५  
दूरध्वनी क्र. २५५०१०३८

#### Introduction

##### परिचय

- १) मुख्यसभा, स्थायी समिती, विधी समिती, शहर सुधारणा समिती, महिला बाल कल्याण समिती, नाव समिती व इतर समिती कार्यपत्रिका, ठराव व इतिवृत्त तयार करणे.
- २) मा.महापौर, मा.उपमहापौर, मा.अध्यक्ष, स्थायी समिती, मा.अध्यक्ष, शहर सुधारणा समिती, मा.अध्यक्ष, महिला बाल कल्याण समिती, मा.विधी समिती, मा.शिक्षण मंडळ, इतर समित्या नामनिर्देशित सभांच्या निवडणूकीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे.
- ३) नगरसेवकांची मानधन व सभा भत्यांची बिले.
- ४) सेवकवर्गाची कामे उदा: पगार, सेवा पुस्तक व इतर सर्व संबंधित कामे.
- ५) महापौर अतिथी भत्ता, इंधन बिले, सभा बिले.
- ६) रेकॉर्डचे जतन करणे.

**नगरसचिव कार्यालयाकडे एकूण १०४ इतका सेवकवर्ग आहे. नगरसचिव कार्यालयासाठी एकूण रक्कम रू. २,३५,००,०००/- इतके बजेट सन २०१० - ११ या वर्षासाठी उपलब्ध आहे.**

#### Objective

##### उद्देश / हेतू

मुख्यसभा, स्थायी समिती, विधी समिती, शहर सुधारणा समिती, महिला बाल कल्याण समिती, नाव समिती, व इतर समिती कार्यपत्रिका, ठराव व इतिवृत्त तयार करणे. विविध सभा, समित्या यांनी घेतलेले निर्णय मा.महापालिका आयुक्त यांना कळविणे.

#### Responsibilities

##### जबाबदाऱ्या

मुख्यसभा, स्थायी समिती, विधी समिती, शहर सुधारणा समिती, महिला बाल कल्याण समिती, नाव समिती व इतर समिती कार्यपत्रिका, ठराव व इतिवृत्त तयार करणे. या सर्व समित्यांच्या सदस्यांच्या व अध्यक्षांच्या निवडणूका घेणे. सर्व समित्यांची कागदपत्रे कस्टडीत ठेवणे त्यांची निगा राखणे व जतन करणे, समारंभाची सर्व व्यवस्था पहाणे

## (ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	नगरसचिव - १) महानगरपालिका, स्थायी समिती व इतर समित्यांचे सचिव म्हणून काम पहाणे २) कार्यपत्रिका व इतिवृत्त, बिले तयार करणे कामी देखरेख करणे. ३) सेवकांच्या सर्व दैनंदिन कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. ४) अपिल अधिकारी	
Class 2 वर्ग २	उच्चश्रेणी लघुलेखक - १ १) मनपा मुख्यसभेस व आवश्यकतेनुसार इतर सभांना उपस्थित राहणे, मिनिट्स घेणे व त्याचे वृत्तांत तयार करणे. २) सर्व लघुलेखकांवर देखरेख व नियंत्रण करणे. वरिष्ठ लघुलेखक - १) मा.महापौर यांचेकडील पत्र व्यवहार संगणकावर तयार करणे. २) मा.महापौर यांचेकडील सर्व काम करणे, पक्षनेते सभा व इतर सभांची मिनिट्स घेणे. ३) मनपा मुख्यसभेस व इतर सभांना उपस्थित राहून मिनिट्स घेणे व त्याचे वृत्तांत तयार करणे.	
Class 2 वर्ग २	उपनगरसचिव - १ १) शासकीय माहिती अधिकारी २) मुख्यसभा कामकाज. ३) नगरसचिव यांचे अनुपस्थितीत त्यांचे कामकाज पहाणे.	
Class 3 वर्ग ३	स्वीय सहाय्यक-मा. महापौर - १ १) मा. महापौरांनी सांगितलेली कामे करणे. २) पत्र व्यवहार व अनुषंगिक कामकाज करणे. ३) समारंभाची व्यवस्था पहाणे.	
	स्वीय सहाय्यक-मा. उपमहापौर - १ १) मा.उपमहापौरांनी सांगितलेली कामे करणे. २) पत्र व्यवहार व अनुषंगिक कामकाज करणे.	
	स्वीय सहाय्यक - स्थायी समिती - १ १) मा.अध्यक्ष स्थायी समिती यांचा पत्रव्यवहार व इतर तदनुषंगिक कामकाज पहाणे. २) करारनामे सील करणे.	
	कार्यालय अधीक्षक - १ सर्व साधारण देखरेख व कार्यालयीन पत्रव्यवहार, तृतीय श्रेणी सेवकांवर देखरेख व नियंत्रण, स्थायी समिती कामकाज,	

	<u>अति.कार्यालय अधीक्षक - १</u> टंकलेखन व टपाल व्यवस्था, चतुर्थ श्रेणी सेवकांवर देखरेख व नियंत्रण.	
	<u>ज्येष्ठ समिती लेखनिक जागा - ३</u> मा.पदाधिकारी यांचे मदतनीस मुख्य सभा व इतर समित्यांचे कामकाज पहाणे. संगणकावर काम करणे, पगार बिल, अर्कोटस् काम पहाणे	
	<u>समिती लेखनिक एकूण जागा - ९</u> स्थायी समितीचे काम अर्कोटस् बिले व मानधन पगार बिल मुख्यसभा व इतर समित्यांचे काम संगणकावर काम, टंकलेखन मा.सभासदांची लेटर पॅड छपाई मा. पदाधिकारी यांचेकडे मदतनीस म्हणून काम पहाणे/समारंभाचे काम पहाणे.	
	<u>ज्यु.ग्रेड लेखनिक एकूण जागा - १५</u> पगार बिले अर्कोटस् बिले टंकलेखन / मदतनीस मा.पदाधिकारी यांचे कार्यालयाकडे काम पहाणे. आवक/ जावक बारनिशी मानधन, संगणकावर काम करणे. मा.सभासदांची लेटर पॅड छपाई	
	<u>हेड ड्रायव्हर - १</u> सर्व ड्रायव्हर सेवकांवर देखरेख व त्या अनुषंगिक कामे.	
	<u>ड्रायव्हर एकूण जागा - १४</u> पदाधिका-यांच्या गाड्यावर ड्रायव्हींग करणे.	
	<u>सुपर वायझर -</u> चतुर्थश्रेणी सेवकांवर देखरेख, रेकॉर्डची निगा राखणे , रेकॉर्ड सुव्यवस्थित ठेवणे व कार्यालयाच्या मागणीनुसार रेकॉर्ड उपलब्ध करून देणे.	
	<u>शिपाई व बिगारी -</u>	
	<u>जमादार - १</u> मा.महापौर यांचे जमादार म्हणून काम पहाणे, महापौर कार्यालयातील चतुर्थश्रेणी सेवकांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, समारंभास उपस्थित रहाणे.	

	<p><b>हवालदार - १</b> मा.उपमहापौर यांचे हवालदार म्हणून काम पहाणे, उपमहापौर कार्यालयातील चतुर्थश्रेणी सेवकांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, समारंभास उपस्थित रहाणे.</p>
	<p><b>नाईक एकूण जागा - ६</b> पदाधिका-यांकडे काम करणे, चतुर्थश्रेणी सेवकांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, चतुर्थश्रेणी सेवकांकडून साफ-सफाईचे काम करून घेणे.</p>
	<p><b>शिपाई एकूण जागा - २२</b> मनपा पदाधिकारी व नगरसचिव कार्यालयात काम पहाणे, साफसफाईचे काम करणे. टपाल वाटप करणे, समित्यांच्या वेळी चहा-पान व्यवस्था करणे व वाटप करणे.</p>
	<p><b>बिगारी एकूण जागा - २४</b> कार्यालयाची साफ - सफाई करणे , कार्यालयात काम पहाणे, टपाल वाटप करणे, समित्यांच्या वेळी चहा-पान व्यवस्था करणे व वाटप करणे.</p>

**(iii) The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability.**

प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारी यांच्या जबाबदा-या निश्चित करण्यात आलेल्या असून आपले कामकाज संबंधित कर्मचारी वरिष्ठांमार्फत नगरसचिव यांच्याकडे पाठवितात.

**विभाग/क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण**

**(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.**

No क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	नगरसचिव	<p>१) महानगरपालिका, स्थायी समिती व इतर समित्यांचे सचिव म्हणून काम पहाणे</p> <p>२) कार्यपत्रिका व इतिवृत्त, बिले तयार करणे कामी देखरेख करणे.</p> <p>३) सेवकांच्या सर्व दैनंदिन कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>४) अपिल अधिकारी</p>		
२.	उपनगरसचिव	<p>१) शासकीय माहिती अधिकारी</p> <p>२) मुख्यसभा कामकाज.</p> <p>३) नगरसचिव यांचे अनुपस्थितीत त्यांचे</p>		

		कामकाज पहाणे.		
३.	ज्येष्ठ समिती लेखनिक/ समिती लेखनिक/ ज्यु.ग्रे.लेखनिक	१) स्थायी समितीचे काम २) अकॉटस् बिले व मानधन ३) पगार बिल ४) मुख्यसभा व इतर समित्यांचे काम ५) संगणकावर काम, ६) टंकलेखन / मदतनीस ७) मा.सभासदांची लेटर पॅड छपाई ८) मा. पदाधिकारी यांचेकडे मदतनीस म्हणून काम पहाणे/समारंभाचे काम पहाणे. ९) आवक / जावक बारनिशी		

**(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.**

S.No. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	BPMC act 1949 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम	
	Any other act इतर लागू अधिनियम	
२.	सभा कामकाज नियमावली	मा.मुख्यसभा व इतर समित्यांच्या कामकाजाचे नियमन करणे.

**(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.**

मा. सभासदांचे प्रस्ताव, मा.महा.आयुक्त यांचेकडून आलेली विषयपत्रे, ठराव, वृत्तांत, कार्यपत्रिका, पगार बिले, आवक - जावक बारनिशी, समारंभाची कागदपत्रे, सिल मशिन आमचे कार्यालयाकडील समित्यांच्या कामकाजासंदर्भातील सर्व कागदपत्रे ही महत्वाची असल्याने संबंधित सेवकांकडे असतात. आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर ही कागदपत्रे बाईंडींग करून कार्यालयातील रेकॉर्ड विभागात जतन केली जातात.

**(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.**

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S.No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Documet available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१	मा.मुख्य सभा	१४९	मुं.प्रां.मनपा अधिनियम १९४९ मध्ये निरनिराळ्या कलमांमध्ये कार्यक्षेत्र नमूद केलेले आहे.	मासिक	दुपारी ४ वाजता	
२	स्थायी समिती	१६	मुं.प्रां.मनपा अधिनियम १९४९ मध्ये निरनिराळ्या कलमांमध्ये कार्यक्षेत्र नमूद केलेले आहे.	साप्ताहिक	सकाळी ११-३० वा.	
३	शहर सुधारणा समिती	१३	१. नगर अभियंता यांचा विभाग व तत्संबंधी सर्व प्रश्न. २. मार्ग, भवन, पाणीपुरवठा आणि जलशाला (Water works ) खुली मैदाने व उद्याने, अग्निशामक - दल, कर्मशाळा, यांत्रिक स्थापत्याची शाखा आणि स्थापत्य विभागातील इतर कामे. ३. सार्वजनिक सुरक्षितता आणि सुखसोयीसंबंधी इतर प्रश्न.	पाक्षिक	दुपारी ४ वाजता.	

			<p>४. भूमी आणि जिंदगी विभाग व तत्संबंधी सर्व प्रश्न.</p> <p>५. कामांची तपासणी आणि आवश्यकता वाटेल त्यावेळी महापालिका आयुक्त यांच्याकडून निवेदने मागविणे.</p> <p>६. शहराच्या सर्वसाधारण सुधारणांसंबंधी तसेच निर्देशक योजना (Master Plan ) नगररचना योजना औद्योगिक, वसाहती, गृहनिर्माण योजना यासंबंधीचे सर्व प्रश्न.</p> <p>७. गलिच्छ वस्ती सुधारणा, निर्मुलन घरबांधणी व समाज कल्याण संबंधीचे प्रश्न.</p> <p>८. भारतीय व परदेशी खेळांना वा त्यासंबंधीच्या इतर कार्यक्रमांना प्रोत्साहन देण्यासंबंधीचे सर्व प्रश्न.</p>			
४	महिला व बाल कल्याण समिती	१३	<p>१. महिला व बालांच्या कल्याणकारी विविध योजना व कार्यक्रमांबाबतच्या समिती विषयाचा विचार करणे.</p> <p>२. महानगरपालिकेची बाह्य औषधालये, रूग्णालये ( सांसर्गिक रोगाचे रूग्णालय धरून)</p>	पाक्षिक	दुपारी ४ वाजता	

			<p>प्रसूतिगृहे, वैद्यकीय आणि शुश्रूषात्मक सहाय्य आणि ज्या वैद्यकीय संस्थांना महानगरपालिका आर्थिक मदत करते त्यासंबंधीचे सर्व प्रश्न.</p> <p>३. आरोग्य विभाग - रस्ते सफाई, कचरावाहतूक (शहर सुधारणा समितीच्या अधिकारात येणाऱ्या यांत्रिक विभागासंबंधी प्रश्न सोडून), माध्यमिक व तांत्रिक शाळेसंबंधीचे सर्व प्रश्न.</p>			
५	विधी समिती	१३	<p>१. महानगरपालिकेच्या कारभारासंबंधी, महानगरपालिका अधिनियम आणि इतर अधिनियम, पोटनियम, विनियम, नियम यातील तरतुदींचा अर्थ लावण्याबाबत आणि त्यामधील सुधारणांबाबत उपस्थित होणारे प्रश्न.</p> <p>२. कर आकारणी कर संकलन विभाग.</p> <p>३. निवडणुकांविषयक प्रश्न.</p> <p>४. आयातकर विभाग.</p> <p>५. गणना विभाग</p> <p>६. अनुज्ञापत्र (परवाना) विभाग (आरोग्य आणि आरोग्येतर)</p> <p>७. दुसऱ्या विशेष</p>	पाक्षिक	दुपारी ४ वाजता	

			समित्यांच्या कक्षेत न येणारे इतर सर्व संकिर्ण प्रश्न.			
६	नाव समिती	१६	शहरातील रस्ते, पूल, चौक, भवने, उद्याने यांना नावे देणे.	मासिक		
७	ऑडिट उपसमिती	८	ऑडिट आक्षेपांवर खात्याकडून खुलासे मागवून त्यावर चर्चा करून ते निकाली काढणे. व स्थायी समितीस शिफारस करणे.	आवश्यकतेनुसार		
९	अपिल उपसमिती	७	मुं.प्रां.मनपा अधिनियम १९४९ नुसार सेवकांकडून आलेल्या अपिल अर्जांवर चर्चा करून निर्णय घेणे व स्थायी समितीस शिफारस करणे.	आवश्यकतेनुसार		
१०	पक्षनेते सभा	७		आवश्यकतेनुसार		

(ix) A directory of its officers and employees.

No. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
			नगरसचिव कार्यालय, पुणे महानगरपालिका. शिवाजीनगर, पुणे. ५	२५५०१०३५ २५५०१०३६ २५५०१०३८ २५५०१०४०
१	नगरसचिव	श्री.पारखी सु.ना.		
२	निवडश्रेणी लघुलेखक	श्री. विनोद पुरंदरे		
३	वरिष्ठ लघुलेखक	श्री. मोहन फाटक		
४	वरिष्ठ लघुलेखक	श्री. कैलास वाघ		
५	वरिष्ठ लघुलेखक	श्री.खलुले धनंजय		
६	स्वीय्य सहा.महापौर	श्री.भगवान पंचमुख		
७	स्वीय्य सहा.उपमहापौर	श्री.लडकत सं.प.		
८	स्वीय्यसहाय्यक,अध्यक्ष स्थायी समिती	श्री.क्षिरसागर अ.गु.		

९	कार्यालय अधिकाक	रिक्त
१०	अति.कार्यालय अधिकाक	श्री.राजेंद्र शेवाळे
११	ज्येष्ठ समिती लेखनिका	श्री. सोमा कारभळ
१२	ज्येष्ठ समिती लेखनिका	श्री.देवकर मो.सो.
१३	ज्येष्ठ समिती लेखनिका	श्री.दादाभाऊ पोटे
१४	समिती लेखनिका	श्री.कोंढरे सु.जा.
१५	समिती लेखनिका	श्री.सुर्यवंशी अ.बा.
१६	समिती लेखनिका	श्री.विष्णू इंदापूरकर
१७	समिती लेखनिका	श्री.चंद्रकांत भागणे.
१८	समिती लेखनिका	श्री.मिर्लींद वाघमारे.
१९	समिती लेखनिका	श्री.महेश कड
२०	समिती लेखनिका	श्री.राजेंद्र पराते.
२१	समिती लेखनिका	श्री.पोपट आडसूळ
२२	समिती लेखनिका	श्री.विष्णू कदम
२३	ज्यु.ग्रेड लेखनिका	श्री.पांडुरंग आडसूळ
२४	ज्यु.ग्रेड लेखनिका	श्री.किशोर कदम.
२५	ज्यु.ग्रेड लेखनिका	श्री.सुरेश महाडीक
२६	ज्यु.ग्रेड लेखनिका	श्री. राजू बहिरट
२७	ज्यु.ग्रेड लेखनिका	सौं.उज्वला ठाणगे.
२८	ज्यु.ग्रेड लेखनिका	सौ. शारदा कांबळे
२९	ज्यु.ग्रेड लेखनिका	श्री.वाघमारे दि.रा.
३०	ज्यु.ग्रेड लेखनिका	श्री.संजय घरत
३१	ज्यु.ग्रे.लेखनिका	श्री.वडके नि.प्र.
३२	ज्यु.ग्रे.लेखनिका	श्री.अजय शिवलेकर.
३३	ज्यु.ग्रेड लेखनिका	श्री. राजेश वाघमोडे
३४	ज्यु.ग्रे.लेखनिका	श्री.किशोर पांचाळ
३५	ज्यु.ग्रे.लेखनिका	श्री. संजय भिसे
३६	मोटार सारथी	श्री.पांगारे म.रा.
३७	मोटार सारथी	श्री.शहाजी वाल्हेकर
३८	मोटार सारथी	श्री.टिळेकर बा.रा.
३९	मोटार सारथी	श्री.रामचंद्र पतंगे
४०	मोटार सारथी	श्री.सोनवणे ता.सो.
४१	मोटार सारथी	श्री.सुनील रणदिवे
४२	मोटार सारथी	श्री.बेगरी सां.बा.
४३	मोटार सारथी	रिक्त

४४	मोटार सारथी	<b>रिक्त</b>
४५	मोटार सारथी	श्री.डोलारे मु.चो.
४६	मोटार सारथी	श्री.हरिचंद्र गुरव
४७	मोटार सारथी	श्री.गौतम इंगोले
४८	मोटार सारथी	श्री.गोरख कंद
४९	मोटार सारथी	श्री.आरिफ सय्यद
५०	मोटार सारथी	श्री.तुकाराम लांडे
५१	सुपरवायझर	<b>रिक्त</b>
५२	जमादार	श्री.दोंत्रामणी रा.कि.
५३	हवालदार	श्री.मात्रे भा.स.
५४	नाईक	श्री.फाटक बा.रा.
५५	नाईक	श्री.परदेशी वि.रा.
५६	नाईक	श्री.भोकटे धो.बा.
५७	नाईक	श्री.मै.ज.शेख
५८	नाईक	श्री.वैद्य चं.मु.
५९	नाईक	श्री.मि.रा.जगताप
६०	शिपाई	श्री.भुमकर बा.म.
६१	शिपाई	श्री.जाधव स.गो.
६२	शिपाई	श्री.द.स.जाधव
६३	शिपाई	श्री.जाधव गौ.गं.
६४	शिपाई	श्री.र.नि.नितनवरे
६५	शिपाई	<b>रिक्त</b>
६६	शिपाई	श्री.कि.शां.सावंत
६७	शिपाई	श्री.र.शं.चोरगे
६८	शिपाई	श्री.ब.बा.बिबवे
६९	शिपाई	<b>रिक्त</b>
७०	शिपाई	श्री.भोसले सु.धों.
७१	शिपाई	श्री.जाधव प्र.हि.
७२	शिपाई	श्री.ग.स.घोटकर
७३	शिपाई	श्री.चिं.पु.बांबळे
७४	शिपाई	श्री.म.मा.गायधने
७५	शिपाई	श्री.ग.तु.बोराटे
७६	शिपाई	श्री.मु.तु.कचरे
७७	शिपाई	श्रीमती उ.र.यादव
७८	शिपाई	श्री.म.मा.मोकाटे

७९	शिपाई	श्री. र.नां.बडंबे
८०	शिपाई	श्री.ज.द.पवार
८१	बिगारी	श्री. भा.का.जाधव
८२	बिगारी	श्री. कि.पं.चव्हाण
८३	बिगारी	श्रीमती. सु.म.माचुत्रे
८४	बिगारी	श्रीमती पा.बा.गोळे
८५	बिगारी	श्री. तु.तु.भोजने
८६	बिगारी	श्री. रा.ह.पारधी
८७	बिगारी	श्री. ता.स.मांडवकर
८८	बिगारी	श्री. प्र.म.धामुनसे
८९	बिगारी	श्री. संजय मोरे
९०	बिगारी	श्री. अशोक कांबळे
९१	बिगारी	श्री. राहुल जाधव
९२	बिगारी	श्री. अनंत निंबाळकर
९३	बिगारी	श्री. नंदकुमार ताडे
९४	बिगारी	श्री. प्रकाश भोरडे
९५	बिगारी	श्री. चंद्रकांत रसाळ
९६	बिगारी	श्री. दशरथ तामायांचिकर
९७	बिगारी	श्री. संजिव जोगी
९८	बिगारी	श्री. रमेश भोकरे
९९	बिगारी	श्री. प्रकाश कॅतम
१००	बिगारी	श्री. सुनिल शेवकर
१०१	बिगारी	श्री. ति.बा.बोह्लू
१०२	बिगारी	श्री. वि.दि.वैराट
१०३	बिगारी	श्री. अ.वि.धनवडे

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

S.No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary एकूण पगार (रुपये)
१	नगरसचिव	श्री.पारखी सु.ना.	६२८८६/-
२	निवडश्रेणी लघुलेखक	श्री. विनोद पुरंदरे	५५६७६/-
३	उपनगरसचिव	रिक्त	---
४	वरिष्ठ लघुलेखक	श्री. मोहन फाटक	४८७३२/-
५	वरिष्ठ लघुलेखक	श्री. कैलास वाघ	४२८११

६	वरिष्ठ लघुलेखक	श्री.खलुले धनंजय	३२३६४
७	स्वीय्य सहा.महापौर	श्री.भगवान पंचमुख	३५४१०
८	स्वीय्य सहा.उपमहापौर	श्री.लडकत सं.प.	३९८७४
९	स्वीय सहाय्यक,अध्यक्ष स्थायी समिती	श्री.क्षिरसागर अ.गु.	४०१३८
१०	कार्यालय अधिक्षक	रिक्त	---
११	अति.कार्यालय अधिक्षक	श्री.राजेंद्र शेवाळे	३५३४८
१२	ज्येष्ठ समिती लेखनिक	श्री. सोमा कारभळ	३३७०५
१३	ज्येष्ठ समिती लेखनिक	श्री.देवकर मो.सो.	३३१३९
१४	ज्येष्ठ समिती लेखनिक	श्री.दादाभाऊ पोटे	३२५३९
१५	समिती लेखनिक	श्री.कोंढरे सु.ज्ञा.	३१४५८
१६	समिती लेखनिक	श्री.सुर्यवंशी अ.बा.	३१४५८
१७	समिती लेखनिक	श्री.विष्णू इंदापूरकर	३१४५८
१८	समिती लेखनिक	श्री.चंद्रकांत भागणे.	३०६५४
१९	समिती लेखनिक	श्री.मिलींद वाघमारे.	२५६३०
२०	समिती लेखनिक	श्री.महेश कड	२९३८१
२१	समिती लेखनिक	श्री.राजेंद्र पराते.	२८०८१
२२	समिती लेखनिक	श्री.पोपट आडसूळ	२८०८१
२३	समिती लेखनिक	श्री.विष्णू कदम	२७१७१
२४	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री.पांडुरंग आडसूळ	२१७२७
२५	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री.किशोर कदम.	२३६६१
२६	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री.सुरेश महाडीक	१९२१३
२७	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री. राजू बहिरट	२१४१६
२८	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	सौ.उज्वला ठाणगे.	१९७११
२९	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	सौ. शारदा कांबळे	१९७११
३०	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री.वाघमारे दि.रा.	२०८४०
३१	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री.संजय घरत	१७९५७
३२	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री.वडके नि.प्र.	१९४३२
३३	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री.अजय शिवलेकर.	१८१९२
३४	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री. राजेश वाघमोडे	१७९७०
३५	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री.किशोर पांचाळ	१८६४१
३६	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री. संजय भिसे	२०६८५
३७	मोटार सारथी	श्री.पांगारे म.रा.	२५२१८
३८	मोटार सारथी	श्री.शहाजी वाल्हेकर	२४२११
३९	मोटार सारथी	श्री.टिळेकर बा.रा.	२७४३१
४०	मोटार सारथी	श्री.रामचंद्र पतंगे	२३७०४

४१	मोटार सारथी	श्री.सोनवणे ता.सो.	२३७०४
४२	मोटार सारथी	श्री.सुनील रणदिवे	२१५६५
४३	मोटार सारथी	रिक्त	---
४४	मोटार सारथी	रिक्त	---
४५	मोटार सारथी	रिक्त	---
४६	मोटार सारथी	श्री.डोलारे मु.चो.	२१५६५
४७	मोटार सारथी	श्री.हरिचंद्र गुरव	२४३७१
४८	मोटार सारथी	श्री.गौतम इंगोले	१८५४३
४९	मोटार सारथी	श्री.गोरख कंद	२०७२८
५०	मोटार सारथी	श्री.आरिफ सय्यद	२०७२८
५१	मोटार सारथी	श्री.तुकाराम लांडे	१९९३८
५२	सुपरवायझर	रिक्त	---
५३	जमादार	श्री.दोंत्रामणी रा.कि.	२७११८
५४	हवालदार	श्री.मात्रे भा.स.	२५७२२
५५	नाईक	श्री.फाटक बा.रा.	२३८२७
५६	नाईक	श्री.परदेशी वि.रा.	२५०६१
५७	नाईक	श्री.भोकटे धो.बा.	२००५९
५८	नाईक	श्री.मै.ज.शेख	२३८६१
५९	नाईक	श्री.वैद्य चं.मु.	२३५५१
६०	नाईक	श्री.मि.श.जगताप	२३४११
६१	शिपाई	श्री.भुमकर बा.म.	१३९०९
६२	शिपाई	श्री.जाधव स.गो.	२४९६१
६३	शिपाई	श्री.द.स.जाधव	२३७४७
६४	शिपाई	श्री.जाधव गौ.गं.	२४९६१
६५	शिपाई	श्री.र.नि.नितनवरे	२४३६१
६६	शिपाई	रिक्त	---
६७	शिपाई	श्री.कि.शां.सावंत	२४६५१
६८	शिपाई	श्री.र.शं.चोरगे	२३४५१
६९	शिपाई	श्री.ब.बा.बिबवे	२४०५१
७०	शिपाई	रिक्त	---
७१	शिपाई	श्री.भोसले सु.धों.	२४०५१
७२	शिपाई	श्री.जाधव प्र.हि.	२३८६५
७३	शिपाई	श्री.ग.स.घोटकर	१९४७९
७४	शिपाई	श्री.चिं.पु.बांबळे	१९२१५
७५	शिपाई	श्री.म.मा.गायधने	२३५०४

७६	शिपाई	श्री.ग.तु.बोराटे	२१३७४
७७	शिपाई	श्री.मु.तु.कचरे	२१७६२
७८	शिपाई	श्रीमती उ.र.यादव	१८५३८
७९	शिपाई	श्री.म.मा.मोकाटे	२१७१५
८०	शिपाई	श्री. र.नां.बडंबे	२२६७६
८१	शिपाई	श्री.ज.द.पवार	२१०१२
८२	बिगारी	श्री. भा.का.जाधव	२०४३२
८३	बिगारी	श्री. कि.पं.चव्हाण	१९०६०
८४	बिगारी	श्रीमती. सु.म.माचुत्रे	१८५००
८५	बिगारी	श्रीमती पा.बा.गोळे	१८५००
८६	बिगारी	श्री. तु.तु.भोजने	१८३७१
८७	बिगारी	श्री. रा.ह.पारधी	१८१०८
८८	बिगारी	श्री. ता.स.मांडवकर	१५१८३
८९	बिगारी	श्री. प्र.म.धामुनसे	१४७६४
९०	बिगारी	श्री. संजय मोरे	१७७४७
९१	बिगारी	श्री. अशोक कांबळे	१७७४७
९२	बिगारी	श्री. राहुल जाधव	१५६६३
९३	बिगारी	श्री. अनंत निंबाळकर	१७२९३
९४	बिगारी	श्री. नंदकुमार ताडे	१६५४७
९५	बिगारी	श्री. प्रकाश भोरडे	१५९२०
९६	बिगारी	श्री. चंद्रकांत रसाळ	१५९३३
९७	बिगारी	श्री. दशरथ तामायांचिकर	१२५८६
९८	बिगारी	श्री. संजिव जोगी	१५०९३
९९	बिगारी	श्री. रमेश भोकरे	१६९९५
१००	बिगारी	श्री. प्रकाश कॅतम	५३९८
१०१	बिगारी	श्री. सुनिल शेवकर	१४७३३
१०२	बिगारी	श्री. ति.बा.बोळू	१४३६१
१०३	बिगारी	श्री. वि.दि.वैराट	१६५८४
१०४	बिगारी	श्री. अ.वि.धनवडे	१५३८४

(xi)The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

1\ eq"; ns[js[] olqyh oxSjs		
d\ egkuxjikfydk o Lfk;h lferh		
१ uxjlfpo ;kaps dk;kZy;		
१ uxjlfpo ·E;qfufliy lsθsVjh,	RE11A101A	७००,०००

·eqa\ ^ka\ euik vf/fu;e] dye 45.3, ^ek.s, osru		
<b>2\</b> dk;e lsodoxZ osru	RE11A102A	२,३५,००,०००
<b>3\</b> ladh.Z ·u\l\,	RE11A103	४०,००,०००
<b>3v\</b> ekxhy fcys ns≥;klkBh	RE11A103A	५,००,०००
<b>4\</b> ^okl [pZ ·u\l\,	RE11A104	२०,००,०००
<b>5\</b> xzafky; o okpuky;	RE11A105	१,२५,०००
<b>6\</b> lekjaH [pZ ·u\l\ o fo\v\,	RE11A106	३,००,०००
<b>7\</b> egkuxjikfydk o/kZiu fnu @ lqo.Z egksRlo lktjk dj.s ·u\l\,	RE11A107	२,००,०००
<b>8\</b> x.sæksRlo ^æËLri(Å forj. ·u\l\,	RE11A108	५,००,०००
<b>9\</b> o"kZrhy egÂoiw.Z fnu #	RE11A109	६,००,०००
<b>b\</b> egkRek æqys t;arh	RE11A109E	१,००,०००
<b>æ\</b> MkW\ ckcklkgsc vkacsMdj t;arh	RE11A109F	१,००,०००
<b>r\</b> yksdækghj v≥.kHk~ lkBs t;arh	RE11A109G	५०,०००
<b>f\</b> fn-, -feykn ·iSxacj t;arh,	RE11A109H	१,२५,०००
<b>n\</b> Jh\ lar Kkus'oj o rqdkjke egkjkt iky[h Lokxr o ïnMh ^eq[kapk Le»rhfpUg ns~u lRdkj	RE11A109I	२,००,०००
<b>/\</b> ^fro"hZ iq.s ægjkrhy b;@k 10 oh] 12 oh ifj"sl xq.o@k ;knhr ;s.k,,;k fo kF;kÛps vfHuanu	RE11A109J	६०,०००
<b>x\</b> ægjkrhy fæot;arh lktjh dj.s] jks".kf dj.s	RE11A109K	१,००,०००
<b>g\</b> dkstkfxjh ikSf.Zek	RE11A109L	१,५०,०००
महात्मा फुले यांची पुण्यतिथील साजरी करणे, रोषणाई करणे	RE11A109M	५,००,०००
<b>10\</b> vf[y HkjrH;@egkjkÆV_ egkikSj ifj"n o vf[y HkjrH; Lfkfud LojkT; laLfk ^frfu/h vf/osæu	RE11A110	१,२०,०००
<b>11\</b> euik o ækldh; fuo»® lsodkawk  ko;kpk pgkiku [pZ	RE11A111	२५,०००
<b>12\</b> jktxM Jh fæokthegkjkt vkX,,;kgwu lqVwu ijr vkys rks Le»rh fnu ^fro"hZ lktjk	RE11A112	२,१५,०००

dj.s		
13\ egkjkÆV_ jkT; egkuxjikfydk Lfk;h lferh v÷;" ifj"n oxZ.h o rnΩuq"afxd [pZ	RE11A113	१,०००
14\ ek\ egkikSj ;kapk O;;fu;eu ·lEIP;qvjh, H@k ·u\l\,	RE11A114	५,०००
15\ ek\ egkikSj ;kapk ,sĒPNd [pZ ·u\l\,	RE11A115	१,५०,०००
16\ ek\ miegkikSj ;kapk ,sĒPNd [pZ	RE11A116	६०,०००
17\ vf[y Hkjr; egkikSj eaMGkph okf"Zd oxZ.h ·u\l\,	RE11A117	१०,०००
18\ ek\ v÷;" ] Lfk;h lferh ;kapk ,sĒPNd [pZ ·u\l\,	RE11A118	६०,०००
19\ ek\ lHklnkauk eku/u fu H@k ·u\l\,	RE11A119	१,५०,००,०००
20\ Lfk;h lferh lHk pgkiku [pZ	RE11A120	३,००,०००
21\ foæs" lfeR;kapk pgkiku [pZ	RE11A121	१,२५,०००
22\ ek\ euik fojks/h i"usrs ;kapk pgkiku [pZ	RE11A122	६०,०००
23\ lHkx»g usrk pgkiku [pZ	RE11A123	६०,०००
पक्षनेता राष्ट्रीय काँग्रेस पक्ष चहापान खर्च	RE11A123 B	६०,०००
पक्षनेता राष्ट्रवादी काँग्रेस पक्ष चहापान खर्च	RE11A123 C	६०,०००
23-v\ fksj O;DrÓps iqrGs] dk;Zðe ^laxh æksVks] gkj o O;oLfk	RE11A123A	१,००,०००
v\ ek\ fo/h lferh	RE11A124A	१५,०००
M\ ek\ ægj lq/kj.k lferh	RE11A124D	१५,०००
~\ ek\ efgyk ckydY;k. lferh	RE11A124H	१५,०००
25\ ek\ egkikSj ;kauh cksyfoysY;k lHsP;kosGh Åsyk [pZ	RE11A125	१,५०,०००
26\ euik bfrgkl xzaf lferh	RE11A126	५,००,०००
27\ ^knsfæd lsukny Lokxr lekjaH o pgkiku [pZ	RE11A127	२५,०००
28\ euik foLrkjhr d" bekjrrhy uxjlfpo dk;kZy;kr æfuZpj o brj lqfo/k dj.s	RE11A128	१०,००,०००

31\ ekSykuk vCnqy dyke vk>kn t;arh egksRlo lktjk dj.s	RE11A131	६,००,०००
32\ ckyxa/oZ iqjLdkj ^nkudfjrk	RE11A132	१,००,०००
33\ iès ckiwjko iqjLdkjdfjrk	RE11A133	४,५०,०००
34\ vkpk;Z v(s iqjLdkjdfjrk	RE11A134	६०,०००
35\ i;kZoj. lao/Zu o j".	RE11A135	१,००,०००
36\ nkÔ] xqV[k] flxkjsV] rack[w] tnkZ o vU; vaeyh inkfZ fojks/h tutkxj.	RE11A136	२५,०००
37\ iq.s vkarjjkÆV_h; eWjsfkWu Li/sZlkBh ikfjrksf"Å	RE11A137	४५,००,०००
39\ baVjuWæuy ;qfu;u vkWæ yksdy vWfkWfjVht vkfæ;u iWflfæd lsDæu	RE11A139	५,०००
40\ HkjrjRu MkW\ ckcklkgsc vkacsMdj lkaLîfrd egksRlo lktjk dj.s	RE11A140	२०,००,०००
41\ egf"Z okËYedh iqjLdkj	RE11A141	२,००,०००
42\ uxjlsodkalkBh v';kl nkSjk व प्रशिक्षण शिबीर	RE11A142	१,००,०००
43\ egkikSj ifj"nslkBh [pZ	RE11A143	१६,००,०००
44\ सवाई गंधर्व महोत्सवाचे सहप्रायोजकत्व स्वीकारणे	RE11A144	१०,००,०००
45\ iq.s ægjkr gks.k,,;k vkarjjkÆV_h; fæYe æsfLV0gylkBh iq.s euik ræsZ [pZ dj.s	RE11A145	१,७००,०००
47\ lkfo(hckf æqys iqjLdkj	RE11A147	६०,०००
48\ ekSykuk vCnqy dyke vk>kn iqjLdkj	RE11A148	२,००,०००
50\ æfuokjokMk lkaLîfrd egksRlo	RE11A150	२५,००,०००
51\ fHe √LVhOgy ·æfuokjokMk iVkaX.,	RE11A151	१०,००,०००
52\ एशियन गां.प्रि. एशियन अॅथलेटिक मिट	RE11A152	४५,००,०००
53\ iq.s √LVhOgy	RE11A153	८,५०,०००
54\ æqys vkacsMdj √LVhOgy ·lerk Hweh,	RE11A154	४,३०,०००

55\ fæoegksRlo lktjk dj.s .14 rs 20 √czqokjh,	RE11A155	२०,००,०००
57\ t;arjko fVGd iqjLdkj	RE11A157	५०,०००
58\ N(irh fæokth egkjkt jkT;kfH"sd fnu lksgGk dksfÔM ;kfBdk.h iq.s euikP;k la;qDr fo ekukus lktjk dj.s	RE11A158	२५,००,०००
61\ lkfgfR;d dykoar izfrÆBk.] iq.s vk;ksftr lkfgR; dykoar laesyukp 2010 lgizk;kstRo fLodkj.s	RE11A161	१७,००,०००
62\ leFkZ iq.s 2020 # os/ पुण्याच्या भविष्याचा खंड, तिस-या खंडातील शिक्षण, पर्यावरण, आरोग्य, उद्योग व रोजगार या विषयाच्या उपखंडासाठी येणा-या आर्थिक खर्चापैकी खर्च करणे ( प्रत्येक विषयी रु.३ लाख )	RE11A162	६,००,०००
64\ xq<h ik<ok uqruo"Z lktjk dj.s	RE11A164	३०,००,०००
६८ अण्णाभाऊ साठे महोत्सव	RE11A168	२,००,०००
६९ आंतरराष्ट्रीय स्तरावरील मनपाला भेट देणा-या प्रमुख पाहुण्यांचे स्वागत, निवास व भोजन कार्यक्रम प्रसंगी	RE11A169	२०,००,०००
७० अण्णाभाऊ साठे महोत्सव, जनसेवा प्रतिष्ठान व मनपा सहप्रयोजक	RE11A170	५,००,०००
७१ .१ ऑक्टोबर-जागतिक ज्येष्ठ नागरिक दिनाच्या मेळाव्याकरता आच्छादित मंडप टाकणे व स्मृतिचिन्हे देणे. कायम स्वरूपी तरतूद करणे.	RE11A171	१,००,०००
८२ प्रबोधन विचारधारा, कोथरूड क्रिडा महोत्सव प्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A182	१०,००,०००
८४ लहुजी वस्ताद साळवे जयंती महोत्सव , गंज पेठ	RE11A184	१,५०,०००
८५ स्वामी विवेकानंद महोत्सव साजरा करणे	RE11A185	२,००,०००
८६ भगवान गोगादेव फेस्टीवल साजरा करणे	RE11A186	२०००००
८७ कै.यशवंतराव चव्हाण यांचे स्मरणार्थ कोथरूड पुणे येथे कै.यशवंतराव चव्हाण पुरस्कार देणे	RE11A187	१,७५,०००
८८ बैसाखी फेस्टीवल	RE11A188	३०,००,०००
८९ पुणे शारदोत्सव	RE11A189	२०,००,०००
वॉर्ड क्र.५३ डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर स्मारक सिम्बॉयसिस येथे नागरिकांना सुविधा निर्माण करण्यासाठी सहप्रयोजकत्व स्विकारून विविध कामे करणे.	RE11A190	२५,००,०००
फर्ग्युसन कॉलेज शतकोत्तर रौप्यमहोत्सवी वर्ष साजरा करणे व विद्यार्थ्यांच्या सोयीकरिता कॅम्पसमध्ये विविध सुधारणा करणे याकामी सहप्रयोजकत्व स्वीकारणे.	RE11A191	२५,००,०००
संक्रांत महोत्सव	RE11A192	१५,००,०००

लोकमंगल सेवा प्रतिष्ठान / पानीपथ रणसंग्राम स्मृती २५० वे वर्ष सहप्रायोजकत्व स्वीकारणे.	RE11A193	५,००,०००
हिंदूस्थान प्रकाशन यांच्या महाराष्ट्र राज्य सुवर्ण महोत्सव महाराष्ट्र शिल्पकार चरित्र कोश सहप्रायोजकत्व	RE11A194	१०,००,०००
पुणे फेस्टिवल इन काश्मिर	RE11A195	२०,००,०००
छत्रपती शिवाजी महाराज सभागृह ( मनपा सभागृह ) महात्मा ज्योतिबा फुले सभागृह, आचार्य अत्रे सभागृह येथे विविध सुधारणा करणे	RE11A196	१,००,००,०००
पर्यावरण महोत्सवाचे आयोजन करणे	RE11A197	१०,००,०००
वॉर्ड क्र.८७ मनपा व जिजाऊ संस्था यांच्या सहकार्याने चालविल्या जात असलेल्या सेंटरसाठी	RE11A198	१०,००,०००
वॉर्ड क्र.१०६ छत्रपती शिवाजी महाराज जयंती महोत्सव प्रबोधन विचारधारा कोथरूड	RE11A199	२०,०००
वॉर्ड क्र.१०६ प्रबोधन विचारधारा संगीत महोत्सव	RE11A200	४०,०००
तरंगिणी सांस्कृतिक प्रतिष्ठान यांच्या सहकार्याने पं.जितेंद्र अभिषेकी गायन महोत्सव सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A201	१०,००,०००
नागरी विकास प्रतिष्ठान वारजे नवरात्र सांस्कृतिक महोत्सव सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A202	३,००,०००
धनकवडी कला महोत्सव राष्ट्रशक्ती प्रतिष्ठान धनकवडी सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A203	१०,००,०००
वृक्षारोपण व पर्यावरण संवर्धनासाठी काम करणाऱ्या स्वयंसेवी संस्थांना अवजरे, प्रिटींग साहित्य, पुरस्कार, पाण्याचे टँकर, मजुरी इत्यादी खर्चासाठी सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A204	५०,००,०००
अहिल्याराणी महिला विकास व शैक्षणिक संस्था आयोजित स्व.वि.वा.शिरवाडकर तथा कुसुमाग्रज स्मृती मराठी महासाहित्य दर्शन या कार्यक्रमाचे सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A205	२,००,०००
शहरातील शैक्षणिक संस्थांचा शहर विकासात सहभाग ( इंजिनियर, आर्किटेक्ट एमबीए, पर्यावरण सायन्स व एमएसडब्ल्यू इ.)	RE11A206	२५,००,०००
शताब्दी मोहत्सव साजरा करत असलेले भारत इतिहास संशोधक मंडळ येथे विविध विकास कामे करणे.	RE11A207	२५,००,०००
महाराष्ट्र एज्युकेशन सोसायटीचा शतकोत्तर सुवर्ण महोत्सवाचे सहप्रायोजकत्व स्विकारून विद्यार्थ्यांसाठी सुविधा उपलब्ध करून देणे	RE11A208	२०,००,०००
असंघटीत कामगारांसाठी एल.आय.सी व बांधकाम महदूर सभा व पुणे मनपा संयुक्त आयोजित जनश्री विमा योजना	RE11A209	६,००,०००
जागतिक अपंग दिनी ( ३ डिसेंबर ) अंध, अपंग विकलांग क्षेत्रात उल्लेखनिय कार्य करणाऱ्या व्यक्ती, संस्था यांचा रोख पुरस्कार देऊन गौरव करणे	RE11A210	५,००,०००
पुणे शहरा संदर्भात शहरातील ऐतिहासिक दस्तऐवज जतन करण्यासाठी भारत इतिहास संशोधक मंडळा बरोबर जॉईंट व्हेचर करून अर्थ सहाय्य करणे.		

	RE11A211	२०,००,०००
शिवाजीनगर जिल्हा न्यायालय येथे नागरिकांसाठी सुविधा निर्माण करणे	RE11A212	५०,००,०००
पुणे शहरातील अंध, अपंग, विकलांग व्यक्तींना मोफत बस पास देणे	RE11A213	५०,००,०००
मनपाच्या ताब्यात असलेल्या जागांवर क्रिडांगणे विकसित करणे तसेच नोंदणीकृत शैक्षणिक संस्थांची क्रिडांगणे जाईट व्हेचर करून अथवा सहप्रायोजकत्व स्विकारून विकसित करणे	RE11A214	३,००,००,०००
पुणे सांस्कृतिक वैभव ट्रस्ट आयोजित करियर महोत्सवाचे सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A215	५,००,०००
महाराष्ट्र ऑलिम्पिक संघटना व महाराष्ट्र क्रिडा पत्रकार संघटना आयोजित अखिल भारतीय क्रिडा साहित्य संमेलनासाठी सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A216	३,००,०००
वृक्षारोपण व संवर्धनात काम करणाऱ्या ग्रीन हिल्स ग्रुप संस्थेस अवजारे, पाणीपुरवठा व मजुरी साठी सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A217	३,००,०००
पुणे शहरातील गरजू लोकांवर अल्पदरात उपचार करणाऱ्या ताराचंद रामनाथ हॉस्पिटल येथे विविध सुधारणा करणेसाठी सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A218	५०,००,०००
भवानी प्रतिष्ठान, पुणे आयोजित बॉक्सिंग व हॉलिबॉल स्पर्धा सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A219	५,००,०००
जागतिक तापमान वाढ रोखण्यासाठी स्वयंसेवी संस्थेमार्फत सहप्रायोजकत्व जनजागृती अंतर्गत व्याख्याने पथनाट्य प्रसिध्दी साहित्य इ.व्यवस्था करणे.	RE11A220	१०,००,०००
वातावरणातील बदलांबाबत शहरांची भूमिका या विषयावर राज्यस्तरीय परिषद आयोजित करणे	RE11A221	५,००,०००
महिला उद्योजक केंद्र मराठा चेंबर्स ऑफ कॉमर्स बरोबर सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A222	१०,००,०००
राष्ट्रीय स्तरावरील तांत्रिक स्पर्धा-इंपेटस अँड कॉन्सेप्टस ( एनआयसी ) व पुणे इन्स्टिट्यूट ऑफ कॉम्प्युटर टेक्नॉलॉजी सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A223	५०,०००
नेताजी सुभाषचंद्र बोस जयंती साजरी करणे	RE11A224	५,००,०००
भारतीय वारकरी मंडळाच्या वतीने किर्तन महोत्सव सोहळा सहप्रायोजकत्वातून करणे	RE11A225	११,००,०००
नोंदणीकृत ज्येष्ठ नागरिक संस्थांकडून आयोजित कार्यक्रमाचे सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A226	२२,००,०००
पुणे मनपा व मॉडेल कॉलनी परिसर सुधारणा समिती यांच्या संयुक्त विद्यमाने चालविण्यात येणाऱ्या वसुंधरा वाचनालयासाठी पुस्तके व कपाट खरेदी करणे	RE11A227	१,००,०००
महिला नगरसेविकांसाठी अभ्यास दौरा	RE11A228	२०,००,०००
पुणे महानगरपालिका कामगार युनियन ( मान्यताप्राप्त ) निर्मित ब्रिदगीत च्या		

व्हीसीडी तयार करणेकामी सहप्रायोजकत्व स्विकारणे	RE11A229	५,००,०००

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

SerialNo अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Seral No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

**Web address of the Ward office / Department.**

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस  
[www.punecorporation.org](http://www.punecorporation.org)

**List of the activity done through computerization.**

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

S.No.	Information	Timing	Remarks
-------	-------------	--------	---------

अ.क्र.	collection centres माहिती केंद्र	(Open / Close) वेळ	शेरा
१)	Web		
२)	Phone	१० .३० ते २.०० ३.०० ते ५.३०	०२०-२५५०१०३८ ०२०-२५५०१०३९

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

No. क्र.	Name नाव	Department/Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्री.राजेंद्र शेवाळे	नगरसचिव कार्यालय	प्र.उपनगरसचिव	१० .३० ते २.०० ३.०० ते ५.३०	पुणे मनपा भवन, तिसरा मजला, पुणे ५	२५५०१००६	

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.