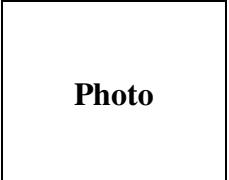
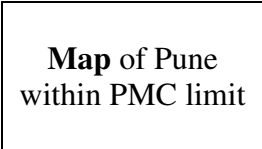


# Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश  About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत  Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p><b>Photo</b></p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <p><b>Map</b> of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

## Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

Department Name विभागाचे / खात्याचे नाव
<ul style="list-style-type: none"><li>Introduction परिचय</li><li>Objective उद्देश / हेतू</li><li>Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या</li></ul>

Or

Office Name विभागाचे नाव उपआयुक्त (गवनि)		
<ul style="list-style-type: none"><li><b>Introduction</b> <b>परिचय :-</b> १) उपआयुक्त (विशेष) ग.व.नि.कार्यालयाकडे सुलभ शौचालय योजना टप्पा क्र.१ मधील स्पर्क/शेल्टर/आखिल भारतीय पर्यावरण बिले, वसूली व समायोजन. २) दलितवस्ती सुधारणा योजना एकत्रित मान्यता घेणे, खर्चाचा अहवाल देणे. ३) मे.जी.बी.एस.एस.कोर्ट केस बाबतची कार्यवाही. ४) फोटोपास योजना २००१ ची कार्यवाही. ५) जुन्या पुनर्वसन योजना (एस.आर.डी.) ६) वाल्मिकी आंबेडकर आवास योजना/मे.स्पर्क संस्थेचे बिल देणे, लाभाथर्याची माहिती घेणे. ७) बी.एस.यु.पी.पुनर्वसन समन्वय ८) सेवाशुल्क वसूलीचा एकत्रित अहवाल तयार करणे, इ.कार्यवाही करणे. ९) गवनि विभागाकडील समन्वयाचे काम १०) आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष. इत्यादी कामे चालतात. सन २००९-२०१० साठी सेवकवर्गाच्या खर्चासहित ४,४३,००,०००/- तरतुद अंदाजपत्रकात कारण्यात आली आहे.</li></ul>		
<b>सेवक वर्ग.</b>		
उप आयुक्त (गवनि)-१	सरलेखनिक-१	मोकादम-३२
नगर उप अभियंता-२	वसाहत अधिकारी-१४	फिटर-१
सहा अभियंता-५	सिनि.ग्रे. लेखनिक-१७	सुतार-बी-१२
दुय्यम अभियंता-९	ज्यु.ग्रे. लेखनिक-११	प्लंबर-९
कनिष्ठ अभियंता-१०	स्टेनो ग्राफर-१	गवंडी-बी-७
आरेखक-४	स्टेनो टायपिस्ट-१	बिगारी - डेनेज-९

अनुरेखक-१	वसुली लेखनीक-१७	बिगारी-११
मिस्त्री-१८	मोटार सारथी-४	रोजंदारी बिगारी-२
वरीष्ठ अधिक्षक-१	शिपाई कम डायव्हर-१	
कार्यालय अधिक्षक-२	शिपाई-१४	

---

• **Objective.उद्देश / हेतु** :-महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन आणि पुनर्विकास)अधिनियम १९७१ कलम ११ करिता आधारे महाराष्ट्र शासन वेळोवेळी प्रसिध्द करतील असे निर्णय व योजना शासनाने ठरवुन दिलेल्या निकषाचे आधारे शोजनांची अंमलबजावणी करणे .

• **Responsibilities (Shall / May)**  
**जबाबदाऱ्या:-** कार्यालयाकडील उपरोक्त जबाबदाऱ्या उपलब्ध सेवकवर्गामार्फत पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध सेवकर्गातील अधिकारी आणि सेवकानंवर त्यांचे कडील कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आल्या आहेत.

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Department Name विभागाचे नाव		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
<b>Class 1 वर्ग १</b>	<b>उप आयुक्त (विशेष):-</b> हे खातेप्रमुख संवर्गातील पद असून, महापलिकेतील इतर खातेप्रमुखांप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. इकडील कार्यालयाकडे सर्व कामकाजाचे पर्यवेक्षण, प्रकरणी निर्णय, सर्व योजनांची अंमलबजावणी,मार्गदर्शन,इत्यादी कर्तव्य पार पाडावी लागतात.	
<b>Class 2 वर्ग २</b>	<b>सहाय्यक अभियंता:-</b> हे वर्ग दोन मधील पद असून मा.खातेप्रमुखांच्या आज्ञेनुसार इकडील कार्यालयाकडे सर्व कामकाजाचे पर्यवेक्षण,सर्व योजनांची अंमलबजावणी,मार्गदर्शन,इत्यादी कर्तव्य पार पाडावी लागतात.	
<b>Class 3 वर्ग ३</b>	<b>लघुटंकलेखिका:-</b> स्वीय सहाय्यक मा.खाते प्रमुख स्वीय सहाय्यक म्हणुन काम करणे,डिक्टेसन घेणे,बैठकांचे आयोजन,टिपणी व इतिवृत्त तयार करणे ,इत्यादी <b>वरिष्ठ अधिक्षक:-</b> प्रशासकीय कामकांजावर नियंत्रण ठेवणे नियंत्रणाखालील सेवकानंकडुन वेळेत काम करून घेणे सरलेखनिक-गणक विभागाशी संबधित सर्वकामकाजावर	

	<p>नियंत्रण ठेवणे</p> <p><b>सिनियर ग्रेड लेखनिक:-</b> १)स्टेशनरी विभाग २)पेन्शन</p> <p>३)पगार बिल ४)ठराव नोंद ५)आस्थापना ६)गणक</p> <p>७)सेवाशुल्क विभाग ज्या विभागात नेमणुक केली आहे.त्या विभागाचे कार्यालयीन कामकाज पाहाणे</p> <p><b>ज्युनियर ग्रेड लेखनिक:-</b>ज्याविभागात नेमणुक केलेली आहे त्या विभागात सिनियर ग्रेड लेखनिक यांच्या हाताखाली काम करणे</p>	
<b>Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)</b>	<b>शिपाई व बिगारी</b> - कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता,टपाल वितरण व तदनुषंगिक कर्तव्ये वर्ग ४ मधील सेवकांनवर सोपविण्यात आली आहेत.	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

कार्यालयाकडील प्रकरणे आणि विविध प्रस्ताव सिनियर ग्रेड लेखनिक/कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत प्रार्थमिक स्थरावर छाननी करून अहवाल तयार करून सादर केले जातात.वरिष्ठ अधीक्षक/सहाय्यक अभियंता स्थरावर सादर प्रस्तावाची सखोल छाननी व प्रथमिक स्थरावर पर्यवेक्षण केले जाते.अंतिमतःखातेप्रमुख मान्यतेसाठी सादर केले जातात.

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

<b>Seria I No. अ. क्र.</b>	<b>Designation हुद्दा</b>	<b>Activity कार्य</b>	<b>Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)</b>	<b>Remarks शेरा</b>
१.	उपआयुक्त (विशेष)	निर्णय घेणे,संपुर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण		
२.	वरिष्ठ अधीक्षक/सहाय्यक अभियंता	प्रस्तावाची व अहवालाची सखोल छाननी करणे संपुर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे		
३.	सिनियर ग्रेड लेखनिक /कनिष्ठ अभियंता	प्रकरणांची प्रार्थमिक छाननी व अहवाल तयार करणे		

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

S.No. अ.क्र.	Responsibilities कायदा/अधिनियम	Activity / Program कार्य /नियोजन
१.	१)मुंबई प्रांतिक महापालिकाअधिनियम१९४९ नुसार	
२	२)स्लम अॅक्ट १९७१ चे कलम ११ अन्वये झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राबविणे	
३.	३)महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन आणि पुनर्विकास अधिनियम १९७१ चे कलम ११ खात्याचे कामकाज योग्य रितिते होण्यासाठी सेवकांनी पाळावयाचे नियम कायदे सुचना नोंदणी पुस्तके या बाबतची माहिती खात्याचे कामकाज योग्य रितिते होण्यासाठी सेवकांनी पाळावयाचे नियम कायदे सुचना नोंदणी पुस्तके या बाबतची माहिती	१)महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा,निर्मुलन आणि पुनर्विकास अधिनियम १९७१ कलम ११चे आधारे खात्याचे कामकाज करण्यात येते. २)मनपास लागू असलेले अन्य अधिनियम तसेच नियम उपनिधि विनियम स्थायी आदेश,शासकीय आदेश ऑफीस मॅन्युअल्स,मान्यतेचेठराव,कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके इत्यादी आधारे कामकाज चालते.
४	खातेअंतर्गत कामकाजासाठी वापरण्यात येणारी विविध प्रकारची कागदपत्रे नोंदणी पुस्तके इत्यादी.	रजिस्टर कॅटलॉग विषयक माहिती खालील प्रमाणे रजिस्टर खात्याकेडे ठेवण्यात आलेली आहेत १)आवक जावक २)ठराव ३)पे.रजिस्टर ४)बोटखत५)तसलमात ६)संकिर्ण ७)अॅडव्हान्स ८)हजेरी ९) पेन्शन १०)सेवाशुल्क भरणा रजिस्टर ११)अनामत रजिस्टर इत्यादी.

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Sr.No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१	सरलेखनिक	गणक विभागाचे काम पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
२	सिनियर ग्रेड खेलनिक	खात्याच्या अंदाजपत्रक तयार करणे कामी मदत करणे	फाईल्स व रजिस्टर	
३	सिनियर ग्रेड खेलनिक	स्टेशनरी विभागाचे कामकाज पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
४	सिनियर ग्रेड खेलनिक	फोटोपास विषयक माहिती संकलीत करणे	फाईल्स व रजिस्टर	
५	सिनियर ग्रेड खेलनिक	आस्थापना विषयी कामकाज पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
६	सिनियर ग्रेड खेलनिक	लोकशाही दिन व माहिती अधिकाराबाबत कामकाज पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	

७	सिनियर ग्रेड खेलनिक	सेवाशुल्क भरणे बाबतचे काम पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
८	सिनियर ग्रेड खेलनिक	पेन्शन विषयक काम पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
९	ज्यु. ग्रेड खेलनिक	सेवकांचे दरमहाचे पगार बिल करणे	फाईल्स व रजिस्टर	
१०	ज्यु. ग्रेड खेलनिक	आवक जावक बारनिशीचे काम पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
११	ज्यु. ग्रेड खेलनिक	गणक विभागात बजेट बाबतच्या कामास मदत करणे	फाईल्स व रजिस्टर	
१२	ज्यु. ग्रेड खेलनिक	संगणक ऑपरेटर म्हणुन काम करणे	पत्र तक्ते तयार करणे.	१४
१३	ज्यु. ग्रेड खेलनिक	घोषित विभागाचे काम पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
१५	ज्यु. ग्रेड खेलनिक	सेवाशुल्क विभागात काम करणे	फाईल्स व रजिस्टर	

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.						मा. खातप्रमुखांच्या पुर्व परवानगीनुसार उपलब्ध माहिती देता येईल

(ix) a directory of its officers and employees.

Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
अ.नं.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	कार्यालयीन पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
१	डॉ.प्रविण आष्टीकर	उपआयुक्त(विशेष) व अपिल आधिकारी	मनपा भवन ,विस्तारीत कक्ष, दुसरा मजला ,शिवाजीनगर ,पुणे -५.	२५५०१२८०
२	श्रीमती वासंती भोसले	वरिष्ठ अधिक्षक(गवनि) व जन माहिती अधिकारी		२५५०१२६३
३	श्री शेखर काटे	कनिष्ठ अभियंता व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी		२५५०१२७७
४	श्री.शंकर उगले	कनिष्ठ अभियंता व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी		२५५०१२७७
५	श्री गायकवाड सुभाष द.	कार्यालय अधिक्षक		२५५०१२६३
६	श्री.तारू शाम काशीनाथ	कार्यालय अधिक्षक		२५५०१२६३
७	श्रीमती रामारफ यशोदा विश्वनाथ	स्टेनो ग्राफर		२५५०१२६३
८	श्री शेखरे शांताराम गंगाराम	सरलेखनिक		२५५०१२६७
९	श्री.खोलवाल लालचंद हिराचंद	सि.ग्रे लेखनिक		२५५०१२६३
१०	श्री जाधव सतिश वसंतराव	सि.ग्रे लेखनिक		२५५०१२६३
११	श्री.भरगुडे विठ्ठल बापु	ज्यु.ग्रे.लेखनिक		२५५०१२७७
१२	श्रीमती सुरेखा रमेश क्षीरसागर	ज्यु.ग्रे.लेखनिक		१२६३
१३	श्री.कुंभार अमोल दिलीप	ज्यु.ग्रे.लेखनिक		१२६४
१४	श्री बागल दिलीप पोपटराव	ज्यु. ग्रे. लखनिक		२५५०१२७९
१५	श्री कांबळे रूपचंद दत्तु	ज्यु. ग्रे. लखनिक		२५५०१२६७
१६	श्री महाले प्रसाद विजयकुमार	ज्यु. ग्रे. लखनिक		२५५०१२६१
१७	श्रीमती घाटगे भारती विजय	ज्यु. ग्रे. लखनिक		२५५०१२७९
१८	श्री.योगेश पंडु इष्टे	ज्यु. ग्रे. लखनिक		१२७९

१९	श्री.शिंदे सागर दिलीप	ज्यु. ग्रे. लखनिक		१२६१
२०	श्री तळपे देवराम हरीभाऊ	ज्यु. ग्रे. लखनिक		२५५०१२७९
२१	श्री लोंढे भिमराव नामदेव	ज्यु. ग्रे. लखनिक		२५५०१२६२
२२	श्री सकट भगवान भिकू	ज्यु. ग्रे. लखनिक		२५५०१२६२
२३	श्री.वाघमारे महेंद्र लक्ष्मण	शिपाई		२५५०१२६३
२४	श्री.गायकवाड बाळु सदाशिव	शिपाई		२५५०१२६७
२५	श्रीमती नांगरे रोहिणी रामदास	शिपाई		२५५०१२६३
२६	श्री.नितिन अनंत गोरे	शिपाई		२५५०१२६३
२७	श्री.राजेंद्र नारायण गाडे	शिपाई		२५५०१२६३
२८	श्री.काळंराम धोंडु गेंगजे	शिपाई		२५५०१२६३

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार
१	उपआयुक्त(विशेष)	डॉ.प्रविण आष्टिकर	प्रत्यक्ष पगारास उपआयुक्त विशेष
२	सहायक अभियंता	श्री.जोशी प्रसन्न राघव	प्रत्यक्ष पगारास भवन
३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.काटे शेखर	प्रत्यक्ष पगारास टिळकरोड क्षेत्रिय कार्यालय
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री.उगले शंकर	प्रत्यक्ष पगारास पाणीपुरवठा
५	स्टेनोग्राफर	श्रीमती रामारफ यशोदा विश्वनाथ	प्रत्यक्ष पगारास उपआयुक्त(ज.)
६	उप आयुक्त(१)	श्री.लक्ष्मण रामभाऊ डामसे	३२५६६/-
७	नगर उप अभियंता(२)	श्री.गेडांम प्रविण वामन	३२११५/-
८	नगर उप अभियंता	श्री.पटेल अब्बास महेबूब	३४९७६/-
९	सहाय्यक अभियंता(४)	श्री.प्रसाद लुमाजी भांगे	३१५९७/-
१०	सहाय्यक अभियंता	श्री.अभिजीत प्रल्हाद डोंबे	२९२०६/-
११	सहाय्यक अभियंता	श्री.अकवारे चंद्रशेखर हंसलाल	३६१६९/-
१२	सहाय्यक अभियंता	श्री.रविंद्र दिगंबर ढवळे	३७७३५/-
१३	दुय्यम अभियंता(९)	श्री.शिकें अरविंद वसंत	२३८२०/-
१४	दुय्यम अभियंता	श्री.वैद्य उपेंद्रनाथ पंढरीनाथ	२४७७५/-
१५	दुय्यम अभियंता	श्री.कुलकर्णी सुहास नारायण	विशेष असाधारण रजेवर
१६	दुय्यम अभियंता	श्री.कुलकर्णी प्रफुल्ल पंडितराव	२७७७८/-
१७	दुय्यम अभियंता	श्री.कोंराड संजय बळवंत	२७१७३/-
१८	दुय्यम अभियंता	श्री.फड विलास निवृत्ती	२३१९४/-

१९	दुय्यम अभियंता	श्री.काकडे रमेश विश्वासराव	२४८७९/-
२०	दुय्यम अभियंता	श्री.वाघ दत्तात्रय महादेव	२५३७४/-
२१	दुय्यम अभियंता(१)	रिक्त	
२२	कनिष्ठ अभियंता(१२)	श्री.प्रशांत अविनाश कदम	१९८१४/-
२३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.हेमंतकुमार वसंतराव जगताप	२३१९४/-
२४	कनिष्ठ अभियंता	श्री.काराळे कैलास बाजीराव	२४८०४/-
२५	कनिष्ठ अभियंता	श्री.अजित भाऊराव सुर्वे	२३१९४/-
२६	कनिष्ठ अभियंता	श्री.धनजय सदाशिव गायकवाड	२२५९६/-
२७	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सुहास बबन अलभर	२१६०४/-
२८	कनिष्ठ अभियंता	श्री.सुहास महादेव जाधव	२०३२१/-
२९	कनिष्ठ अभियंता	सौ.राखी रमेश चौधरी	१९८८४/-
३०	कनिष्ठ अभियंता	श्री.नाईकनवरे अजित वंसत	१९८८४/-
३१	कनिष्ठ अभियंता	रिक्त	-
३२	कनिष्ठ अभियंता	रिक्त	-
३३	कनिष्ठ अभियंता(३)	रिक्त	-
३४	अरेखक(३)	श्री.जाधव अनिल शिवदास	२२३८३/-
३५	अरेखक	श्री. कदम विलास रंभाजी	२२८९०/-
३६	अरेखक	श्री.टिळेकर अशोक गोविंद	१७३३९/-
३७	अनुरेखक(३)	श्री.ढोले दिनेश सदाशिव	९५६२/-
३८	अनुरेखक (२)	रिक्त	-
३९	मिस्त्री(२३)	श्री.कालेकर प्रदिप दशरथ	१६८४३/-
४०	मिस्त्री	श्री.मरळ सुरेश नामदेव	१७६८१/-
४१	मिस्त्री	श्री.शेळके पंडू रामजी	१४९८०/-
४२	मिस्त्री	श्री.इनपूरे सुरेश भिवा	१७१०९/-
४३	मिस्त्री	श्री.दराडे विजय मच्छिंद्र	१२११३/-
४४	मिस्त्री	श्री.शेट्टी हरिष बाळकृष्ण	१६५८९/-
४५	मिस्त्री	श्री.भिसे संपत बाबुराव	१६८९३/-
४६	मिस्त्री	श्री.रघूनाथ सिताराम पिलाणी	१५८७७/-
४७	मिस्त्री	श्री.बांदल सोपान ज्ञानोबा	१४७२७/-
४८	मिस्त्री	श्री.पुणेकर शंकर जगन्नाथ	१५५१६/-
४९	मिस्त्री	श्री.साप्ते रमेश गणपत	१७६३१/-
५०	मिस्त्री	श्री.धनावडे शिवाजी सोपान	१५५०१/-
५१	मिस्त्री	श्री.सागवेकर अनंत बाबुशेट	१५८२०/-
५२	मिस्त्री	श्री.शेख इसाक बाबामियाँ	१६८४३/-
५३	मिस्त्री(९)	रिक्त	-
५४	वरीष्ठ अधिक्षक(१)	श्रीमती वासंती शहाजी भोसले	२३०४३/-
५५	कार्यालय अधिक्षक	श्री.गायकवाड सुभाष दत्तात्रय	२६५६१/-
५६	कार्यालय अधिक्षक(२)	श्री.तारू शाम काशिनाथ	१६५२२/-
५७	सरलेखनिक(१)	श्री.शेखरे गंगाराम मारूती	२०३८३/-

५८	वसाहत अधिकारी (१४)	रिक्त	
५९	सिनि.ग्रे.लेखनिक(१९)	श्री.संजय गोविंद खाडे	१३६५९/-
६०	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्री.जाधव सतिश वसंतराव	१३६७६/-
६१	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्री.बेके सतिश कृष्णराव	१७९६६/-
६२	सिनि.ग्रे.लेखनिक	डी.शिळीमकर हनुमंत शंकरराव	१२६५७/-
६३	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्रीमती कुलकर्णी लता संजय	१५६८४/-
६४	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्री.डावरे अरूण	१६०२०/-
६५	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्रीमती माडीवाले स्वाती दत्तात्रय	१५६६७/-
६६	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्री.कांबळे मारूती जिवनप्पा	१७२७२/-
६७	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्री.विरेन जयचंद्रन	१७५६६/-
६८	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्री.खोलवाल लालचंद्र हरीचंद	१८०३२/-
६९	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्री.नटे अशोक बारकू	१२४०२/-
७०	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्री.ढमढेरे बाळासाहेब ना.	१३७६८/-
७१	सिनि.ग्रे.लेखनिक	श्री.आडेप विनयकुमार वा.	१३३०४/-
७२	सिनि.ग्रे.लेखनिक (६)	रिक्त	-
७३	ज्यु.ग्रे.लेखनिक(१२)	श्रीमती घाडगे भारती विजय	१६१०१/-
७४	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री.हनुमंत तुकाराम लोणकर	१०७०२/-
७५	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्रीमती पवार इंद्रायणी साहेबराव	१४०७६/-
७६	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री.कुंभार अमोल दिलीप	८४३२/-
७७	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री.बागल दिलीप पोपटराव	१३७५९/-
७८	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री.इष्टे.योगेश पंडू	८४३२/-
७९	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्रीमती वांदरे सरोजिनी	१४३३१
८०	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री.सपार गणेश वसंत	९३ ९५/-
८१	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री. कुंभार संजय विठ्ठल	८४३२/-
८२	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री.शिंदे सागर दिलीप	८४३२/-
८३	ज्यु.ग्रे.लेखनिक (२)	रिक्त	-
८४	वसुली लेखनिक(३४)	श्री.आयवळे ज्ञानेश्वर कोडिंबा	१४७२५/-
८५	वसुली लेखनिक	श्री.भरगुडे विठ्ठल बापु	१२६९४/-
८६	वसुली लेखनिक	श्री.सकट भगवान भिकू	१७२९२/-
८७	वसुली लेखनिक	श्री.तळपे देवराम हरीभाऊ	१४१६०/-
८८	वसुली लेखनिक	श्री.संजय दिगंबर राऊत	१०४००/-
८९	वसुली लेखनिक	श्री.विश्वास पमा जाधव	१४८५८/-
९०	वसुली लेखनिक	श्री.महाले प्रसाद विजयकुमार	१०३८८/-
९१	वसुली लेखनिक	श्रीमती.कांबळे स्वाती भुपाळ	८५५७/-
९२	वसुली लेखनिक	श्री.कांबळे रूपचंद दत्तू	१०४००/-
९३	वसुली लेखनिक	श्री.पवार विनोद गुलाब	१०६०२/-
९४	वसुली लेखनिक	श्री.घाडगे विलास अर्जुन	१६०७६/-
९५	वसुली लेखनिक	श्री.हजारे योगेशकुमार नामदेव	१०४००/-
९६	वसुली लेखनिक	श्रीमती हिंगे कल्पना गुलाब	९८९३/-

१७	वसुली लेखनिक	श्री. पवार पुरूषोत्तम शंकर	८५५७/-
१८	वसुली लेखनिक	श्री.गोंदे दत्तात्रय भिमदेव	८५३६/-
१९	वसुली लेखनिक	श्री.संतोष श्रीरंग अटक	९९३७/-
१००	वसुली लेखनिक	श्रीमती सुरेखा रमेश क्षीरसागर	८८३२/-
१०१	वसुली लेखनिक(१७)	रिक्त	-
१०२	स्टेनोग्राफर (१)	श्री.हडवळे वसंत भाऊ	१९७७२/-
१०३	स्टेनो टायपिस्ट(१)	श्रीमती रजपूत जयश्री अशोकसिंह	१५५५९/-
१०४	मोटर सारथी(५)	श्री.सैय्यद अकरतचंद पाशामिया	१७२५४/-
१०५	मोटर सारथी	श्री.मते भारत बैजनाथ	९६२०/-
१०६	मोटर सारथी	श्री.चपटे महादू भागुजी	९४२८/-
१०७	मोटर सारथी(२)	रिक्त	-
१०८	शिपाई कम ड्रायव्हर(१)	श्री.जगताप शरद रघुनाथ	११८२४/-
१०९	शिपाई (२२)	श्री.गुगरी नागेश काशाप्पा	१३०८७/-
११०	शिपाई	श्री.खेडेकर दिलीप श्रीरंग	१४५९८/-
१११	शिपाई	श्री.घाडगे गजाजन गुलाब	१०३४५/-
११२	शिपाई	श्री.गाडे राजेंद्र नारायण	१३५६५/-
११३	शिपाई	श्री.गोंगजे कालुराम धोंडु	११८२६/-
११४	शिपाई	श्री.गोरे नितिन अनंत	१०४४८/-
११५	शिपाई	श्री.जोरी प्रकाश रामचंद्र	१४३९८/-
११६	शिपाई	श्री.गायकवाड बाळु सदाशिव	९८३१/-
११७	शिपाई	श्रीमती मुरकुटे संजीवनी शिवाजी	१०८७९/-
११८	शिपाई	श्रीमती शेते आरती जयंत	९४१७/-
११९	शिपाई	श्री.गांलिंदे सुरेश गणपत	१२१८४/-
१२०	शिपाई	श्रीमती नागरे रोहिणी रोहिदास	७९४५/-
१२१	शिपाई (१०)	रिक्त	-
१२२	मोकादम (३२)	श्री.जाधव अप्पा भागवत	१५३१०/-
१२३	मोकादम	श्री.केदारी सुखदेव भिमाजी	११९०७/-
१२४	मोकादम	श्री.गोराडे सुरेशकुमार सादबा	१३९०५/-
१२५	मोकादम	श्री.गायकवाड बाळासाहेब रघुनाथ	१५२७२/-
१२६	मोकादम	श्री.गायकवाड दादा तात्याराम	१५७९२/-
१२७	मोकादम	श्री.तापकीर ज्ञानोबा तुकाराम	१५१३४/-
१२८	मोकादम	श्री.वाल्हेकर शाम जीवन	१७१८८/-
१२९	मोकादम	श्री.शिंदे प्रभाकर कुशाबा	१३९७५/-
१३०	मोकादम	श्री.घुले अशोक भिवाजी	१५००१/-
१३१	मोकादम	श्री.सोनीकर सुरेश गजानन	१३९३३/-
१३२	मोकादम	श्री.परदेशी विलास दशरथ	गैरहजर
१३३	मोकादम	श्री.मोरे अनिल पंढरीनाथ	११००४/-
१३४	मोकादम	श्री.नवघणे रो.तुकाराम	१४०००/-
१३५	मोकादम	श्री.मल्होत्रा कमल नयनसिंग	१३४९०/-

१३६	मोकादम	श्री.कांबळे अमर लक्ष्मण	१२३०९/-
१३७	मोकादम	श्री.सातव मारूती बबन	१५१९३/-
१३८	मोकादम	श्री.शिगांडे दत्तु गणपत	१४७१०/-
१३९	मोकादम	श्री.साका अनिल पंतप्पा	१००७६/-
१४०	मोकादम	श्री.जगताप रामचंद्र ज्ञानोबा	१३९६६/-
१४१	मोकादम	श्री.घुमे अशोक रामचंद्र	१३७४४/-
१४२	मोकादम	श्री.गरदाडे प्रकाश रामभाऊ	११३३४/-
१४३	मोकादम	श्री.शेळके आवडु रामचंद्र	१३०७४/-
१४४	मोकादम	श्री.लोखंडे दत्तात्रय शंकर	१४९६५/-
१४५	मोकादम	श्री.होळ दिलिप केशव	१४९६५/-
१४६	मोकादम (८)	रिक्त	-
१४७	फिटर(१)	श्री.गरड विजय विनायक	१४२५७/-
१४८	सुतार - बी(२)	श्री.शेळके बबन तुकाराम	१३०४०/-
१४९	सुतार - बी	श्री.उबाळे दत्तात्रय भगवान	१२४९३/-
१५०	प्लंबर (१)	श्री.गुळवे उध्दव अर्जुन	१०५७४/-
१५१	गवंडी - बी (२)	श्री.भागवत त्रिबंक नाथा	९४७७/-
१५२	गवंडी - बी (१)	रिक्त	-
१५३	बिगारी (६४)	श्री.आयवळे नारायण बंडू	१३१५०/-
१५४	बिगारी	श्री.आडसूळ नामदेव अंबादास	१२९०९/-
१५५	बिगारी	श्री.कदम लक्ष्मण सिताराम	१३१५०/-
१५६	बिगारी	श्री.पायाळ चर्तुभुज जगन्नाथ	१३१५०/-
१५७	बिगारी	श्री.अवघडे गंगाराम नामदेव	७५२६/-
१५८	बिगारी	श्री.सकट भानूदास मारूती	१३१५०/-
१५९	बिगारी	श्री.कदम नारायण दामू	१३१५०/-
१६०	बिगारी	श्री.शिंदे देविदास गोरख	१३१५०/-
१६१	बिगारी	श्री.काळगे सचिन गुलाब	गैरहजर
१६२	बिगारी	श्री.घोलप मारूती कोंडिबा	१३१५०/-
१६३	बिगारी	श्री.कदम चांगदेव दामू	१४३५७/-
१६४	बिगारी	श्री.रोकडे अशोक भाऊ	१२९०९/-
१६५	बिगारी	श्री.ओव्हाळ राजेंद्र धोंडिबा	गैरहजर
१६६	बिगारी	श्री.पाटोळे सदाशिव हरी	१३१५०/-
१६७	बिगारी	श्री.धायमुक्ते किशोर कान्हू	१०८७९/-
१६८	बिगारी	श्री.पुंडे वैजयनाथ कृष्णाजी	११६८८/-
१६९	बिगारी	श्री.लॉंढे गजानन लक्ष्मण	१०८७९/-
१७०	बिगारी	श्री.जगताप अरूण नामदेव	१०८७९/-
१७१	बिगारी	श्री.सैय्यद करीम हमीद	१०८७९/-
१७२	बिगारी	श्री.करंजावणे शांताराम साहेबराव	१०८७९/-
१७३	बिगारी	श्री.चव्हाण अनिल गुलाब	११६८८/-
१७४	बिगारी	श्री.कदम संजय ज्ञानोबा	१०८७९/-

१७५	बिगारी	श्री.भोसले सुनिल भिवा	गैरहजर
१७६	बिगारी	श्री.सुतार सचिन सुर्दशन	७६९१/-
१७७	बिगारी	श्री.सोनावणे धर्मराज दिनानाथ	१२४१२/-
१७८	बिगारी	श्री.शिंदे विष्णू प्रल्हाद	गैरहजर
१७९	बिगारी	श्री.मोरे अनिल सोनू	गैरहजर
१८०	बिगारी	श्री.सकट सुरेश सुदाम	गैरहजर
१८१	बिगारी	श्री.मेमाणे उज्वल हरिभाऊ	९९९५/-
१८२	बिगारी	श्रीमती काकडे सारिका प्रवीण	७८९१/-
१८३	बिगारी	श्रीमती टिळेकर शशिकला मुकुंद	१०४००/-
१८४	बिगारी	श्रीमती कांबळे उमा रेवाण्णा	९३६३/-
१८५	बिगारी	श्रीमती कांबळे शशिकला अनंत	९५६६/-
१८६	बिगारी	श्रीमती कदम गंगूताई काशिराम	९१४९/-
१८७	बिगारी	श्रीमती मोहिते चंद्रभागा अनिल	९१४९/-
१८८	बिगारी	श्रीमती कांबळे शोभा विठ्ठल	९१४९/-
१८९	बिगारी	श्री.धोत्रे काशिनाथ हनुमंता	८९३८/-
१९०	बिगारी	श्री.जाधव राजेंद्र महादेव	८९३८/-
१९१	बिगारी	श्री.घेणंद शंकर मारूती	९१२७/-
१९२	बिगारी	श्री.वैद्य यलप्पा देवप्पा	८९३८/-
१९३	बिगारी	श्रीमती काशिद लता विठ्ठल	८५४७/-
१९४	बिगारी	श्री.पवार सचिन सुरेश	८५४७/-
१९५	बिगारी	श्रीमती कुंजीर अनिता राजेंद्र	८५४७/-
१९६	बिगारी	श्रीमती अटक लता अशोक	८५४७/-
१९७	बिगारी	श्रीमती पाटोळे निर्मला विठ्ठल	८५४७/-
१९८	बिगारी	श्री.क्षीरसागर विनायक लक्ष्मीकांत	८५४७/-
१९९	बिगारी	श्रीमती बोडके आशा सुरेश	८५४७/-
२००	बिगारी	श्री.अवचिते सचिन स.	८५३६/-
२०१	बिगारी	श्री.घुले विक्रम अनंदराव	८३४५/-
२०२	बिगारी	श्री.पाटोळे गणेश पोपट	८३४५/-
२०३	बिगारी	श्रीमती पाटेकर स्नेहकिता सुरेश	८३४५/-
२०४	बिगारी	श्रीमती दरपेल वनिता गणेश	८०८२/-
२०५	बिगारी	श्री.अडाळे प्रशांत कोंडिबा	७८०१/-
२०६	बिगारी	श्री.जगताप अशोक रामा	७८९१/-
२०७	बिगारी	श्रीमती शिंदे वनिता भाऊ	७८९१/-
२०८	बिगारी (९)	रिक्त	-
२०९	डे.बिगारी (१०)	श्री.पठाण नासिर कमरुद्दीन	८३१६/-
२१०	डे.बिगारी	श्री.भंडारे नारायण शंकर	गैरहजर
२११	डे.बिगारी	श्री.रणपिसे अशोक जनार्दन	११४३४/-
२१२	डे.बिगारी	श्री.शिंदे दत्तात्रय कडाजी	११४३४/-
२१३	डे.बिगारी	श्रीमती वाव्हळ वंदना रामदास	८५७०/-

२१४	डे.बिगारी	श्री.देवकुळे दत्तात्रय चंद्रकांत	९३७४/-
२१५	डे.बिगारी	श्री.चव्हाण किरण प्रकाश	८३१६/-
२१६	डे.बिगारी (३)	रिक्त	-
२१७	रोजदांरी बिगारी (२)	श्री.बाबर रूपेश परशुराम	दैनिकदराप्रमाणे
२१८	रोजदांरी बिगारी	श्री.खाटपे संतो साधु	दैनिकदराप्रमाणे
२१९	सि.ग्रे.लेखनिक(१)	रिक्त	-
२२०	ज्यु.ग्रे.लेखनिक	श्री. सिध्दीकी फारूक अहमद ईस्माइल	१७५६६/-
२२१	ज्यु.ग्रे.लेखनिक(१)	रिक्त	-
२२२	सहाय्यक अभियंता(१)	श्रीमती शिकें सुस्मिता दामोदर	२८०५६/-
२२३	दुय्यम अभियंता (१)	बासंगी मुरीगप्पा बाबु	२७०६३/-
२२४	कनिष्ठ अभियंता(२)	श्री.नितीनकुमार दत्तात्रय जगताप	२३१९४/-
२२५	कनिष्ठ अभियंता(१)	रिक्त	-
२२६	आरेखक(१)	श्री.चिंचोलीकर सुरेंद्र	१७४१४/-
२२७	मिस्त्री(१०)	श्री.खाके सद् लक्ष्मण	१७०००/-
२२८	मिस्त्री	श्री.भुजबळ बाळासाहेब तुकाराम	१५७८५/-
२२९	मिस्त्री	श्री. धुलप प्रकाश गणपत	१५५०१/-
२३०	मिस्त्री	श्री. गुरव दत्ताराम गणु	१५७८५/-
२३१	मिस्त्री	श्री. हजारे जगदीश मारूती	१५२३४/-
२३२	मिस्त्री (५)	रिक्त	-
२३३	मोटर सारथी(१)	श्री.फडतरे विलास पंढरीनाथ	१००४२/-
२३४	मोकादम(१०)	श्री.तुपे नथे मारूती	१४८८४/-
२३५	मोकादम	श्री.विठ्ठल मारूती शेळके	१३९५३/-
२३६	मोकादम	श्री.गणपत देवजी तळपे	१४७५९/-
२३७	मोकादम	श्री.नारायण कृष्णा बांबळे	१३४१८/-
२३८	मोकादम	श्री.घुले सुरेश पांडूरंग	१२९७९/-
२३९	मोकादम	श्री.गोडसे सुरेश विठ्ठल	१५९१८/-
२४०	मोकादम	श्री.चौधरी ज्ञानेश्वर दत्तात्रय	१३९७५/-
२४१	मोकादम	श्री.ताठे बाळासाहेब महादवे	१३५०३/-
२४२	मोकादम(२)	रिक्त	-
२४३	सुतार(१०)	श्री.यादव दत्ता सोमजी	१५६७८/-
२४४	सुतार	श्री.डोंगरीसा बशीर अहमंद हुसेन	१२९८५/-
२४५	सुतार	श्री.झोडगे शरद बेबीसन	९५८८/-
२४६	सुतार	श्री.जाधव लक्ष्मण भगवान	९५८८/-
२४७	सुतार	श्री.पवार वैभव अशोक	९५८८/-
२४८	सुतार	श्री.जाधव यशवंत ज्ञानोबा	९५८८/-
२४९	सुतार	श्री.कुडले नितीन विठ्ठल	९५८८/-
२५०	सुतार	श्री.डुबरे राजा शिवाजी	९५८८/-

२५१	सुतार	श्री.दत्तात्रय गणपत सुतार	१२३९६/-
२५२	सुतार	श्री.मते राहुल शंकर	९५८८/-
२५३	प्लबंर(१०)	श्री.कुटे रमेश बाबुराव	११५२३/-
२५४	प्लबंर	श्री.राजेंद्र रामचंद्र पवार	११५२३/-
२५५	प्लबंर	श्री. लांगी वाल्मीकी रंगनाथ	१३२७१/-
२५६	प्लबंर	श्री.कामठे बाळासाहेब सदाशिव	१०६६०/-
२५७	प्लबंर	श्री.थोपटे सुदाम कान्होबा	१००१७/-
२५८	प्लबंर	श्री.दिनकर बाबुराव पाटोळे	१३८७१/-
२५९	प्लबंर	श्री.महादेव ज्ञानेश्वर गायकवाड	११५२३/-
२६०	प्लबंर	श्री.बाळासाहेब सखाराम भुजबळ	११४५५/-
२६१	प्लबंर(२)	रिक्त	-
२६२	पेंटर(६)	श्री.सुनिल भिमराव कदम	१०००६/-
२६३	पेंटर	श्री.पटेल सय्यद साबिर कादिर	१०८७९/-
२६४	पेंटर	श्री.पठाण अशीफ फत्तु	९५७७/-
२६५	पेंटर(३)	रिक्त	-
२६६	गवंडी (१०)	श्री.संजय बळीराम सालुंके	१२३९६/-
२६७	गवंडी	श्री.ताथवडे राहुल विठ्ठल	९५७७/-
२६८	गवंडी	श्री.प्रकाश एकनाथ घोडे	९३७४/-
२६९	गवंडी	श्री.बोराडे नवनाथ हरिभाऊ	९५७७/-
२७०	गवंडी	श्री.शेख राजु रमजान	९५७७/-
२७१	गवंडी	श्री.कोळी जंबू तिमय्या	११८८०/-
२७२	गवंडी(४)	रिक्त	-
२७३	डे.बिगारी(२)	श्री.गणेश अंबादास ढावरे	८९६२/-
२७४	डे.बिगारी	श्री. घडशी सचिन शिवराम	७९२६/-
२७५	बिगारी(४३)	श्री.विकास रतन सातपुते	७७६१/-
२७६	बिगारी	श्री.दयानंद मारूती साबळे	गैरहजर
२७८	बिगारी	श्री.कचरू रानबा बनसोडे	गैरहजर
२७९	बिगारी	श्री.ज्ञानोबा भाऊराव पवार	१४७२५/-
२८०	बिगारी	श्री.कृष्णा श्रावण पाटोळे	११९१३/-
२८१	बिगारी	श्री.सुनिल नारायण तिखे	१११०४/-
२८२	बिगारी	श्री.अशोक नथुराम तारू	१३८३१/-
२८३	बिगारी	श्री.प्रकाश श्रावण पाटोळे	गैरहजर
२८४	बिगारी	श्री.राहूल रतन कांबळे	७७६१/-
२८५	बिगारी	श्री.देविदास तुकाराम कांबळे	८११६/-
२८६	बिगारी	श्री.अनिल किसन पवार	११११६/-
२८७	बिगारी	श्री.अविनाश मनोहर पाटोळे	११४१०/-
२८८	बिगारी	श्री.विजय बाळकृष्ण कसबे	१११०४/-
२८९	बिगारी	सुमन माणिक निकम	७७६१/-
२९०	बिगारी	श्री.निलेश मल्हारी सुर्यवंशी	८५७०/-

२९१	बिगारी	श्री.सोमनाथ प्रकाश कसबे	८११६/-
२९२	बिगारी	श्री.धनाजी बापू जाधव	८११६/-
२९३	बिगारी	श्री.प्रशांत अर्जुन कांबळे	८९७३/-
२९४	बिगारी	श्री.शेखर नरेश गोहिरे	९१७४/-
२९५	बिगारी	श्री.राजू किसन लोंढे	गैरहजर
२९६	बिगारी	श्री.प्रमोद रामचंद्र जव्हेरी	११११६/-
२९७	बिगारी	श्री.विजय ज्ञानेश्वर शिंदे	११११६/-
२९८	बिगारी	श्री.दत्तात्रय भिवा घडशी	१११०४/-
२९९	बिगारी	श्री.ढमढेरे दिलीप बबन	१३३७५/-
३००	बिगारी	श्री.साठे अनंता राघु	१४३४१/-
३०१	बिगारी	श्री.नवगिरे संजय जॉन	१११०४/-
३०२	बिगारी	श्री.शिंदे विजय कुमार बबन	१११०४/-
३०३	बिगारी	श्री.येनपुरे कालीदास दत्तु	१०४२२/-
३०४	बिगारी	श्री.कांबळे सुरेश संभाजी	८११६/-
३०५	बिगारी	श्री.धनकवडे देविदास गणपत	१०२२२/-
३०६	बिगारी	श्रीमती कदम राजश्री तानाजी	८७२७/-
३०७	बिगारी	श्री.नदाफ मुल्ला मेहबुब	७७६१/-
३०८	बिगारी	श्री.परेश दत्तात्रय परदेशी	२९०५/-
३०९	बिगारी	श्री.राजेंद्र रघुनाथ गायकवाड	७५९७/-
३१०	बिगारी	श्री.देवकुळे भागवत जगन्नाथ	८११६/-
३११	बिगारी	श्री. पाटोळे मुकुंद मुरलीधर	७५९७/-
३१२	बिगारी(७)	रिक्त	-
३१३	शिपाई	श्री.वाघमारे महेंद्र लक्ष्मण	१३८६२/-

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

Serial No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रकम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
१.	RE14A101A	महापालिका सहाय्यक आयुक्त (गवनि)(असिस्टंट म्यु.कमिशनर स्लम क्लिअरन्स)(मु.प्रा. मनपा अधिनियम कलम ४५(३) प्रमाणे ) यांचे वेतन	६०००००	२७८२२१	
२.	RE14A102A	कायम सेवकवर्ग वेतन	३२००००००	२०१६६१६०	
३	RE14A103	संकीर्ण	३४००००	२३२३३७८	
४	RE14A104	गलिच्छ वस्ती निर्मुलन कामासाठी	०	०	

		पोलिस बंदोबस्त		
५	RE14A105	झोपडपट्टीवासियांकडून सर्व्हिस चार्जेस वसूली खर्च	४३००००	०
६	RE14A106	झोपडीधारक यांना द्यावयाची पत्रिका	२१३००००	६३७४०
	RE14A107	गलिच्छ वस्त्यांमधील देखभाल दुरूस्तीसाठी साहित्य खरेदी	९००००	०
	RE14A108	संगणकीकरण करण्यासाठी डिझाइन पॅकेज डेव्हलप करणे	०	०
	RE14A109	झोपडपट्टीधारकांकडून वसूल झालेल्या सुलभ शौचालयापोटी केअरटेकर यांना मानधनापोटी	०	०
	RE14A110	सुलभ शौचालयातील विज खर्च (विद्युत)	१५०००००	०
	RE14A111	कासेवाडी जळीत ग्रस्तांसाठी स्थलांतरीत केलेल्या ठिकाणी वीज खर्च (विद्युत)	३००००	०
		<b>क -१ एकूण बेरीज :-</b>	<b>८५९००००</b>	<b>२२८३१४९९</b>
		<b>ख-१ सब इंजिनियर (हेल्थ)(आ.प्र.)</b>		
	RE14B101A	कायम सेवकवर्ग वेतन (आ.प्र.)	१२००००००	७८२९७५
	RE14B103	सार्वजनिक स्वच्छतागृहात संडास बाथरूम ओपन गटारे साहित्य व दुरूस्ती करणे	०	०
		<b>ख-१ एकूण बेरीज :-</b>	<b>१२००००००</b>	<b>७८२९७५</b>
		<b>घ- उप आयुक्त (समाजकल्याण) यांचे कार्यालय</b>		
	RE14D101A	उप आयुक्त (समाजकल्याण) यांचे वेतन	५०००००	०
	RE14D102	संकीर्ण	९००००	२९६६४
		<b>घ- एकूण बेरीज :-</b>	<b>५९००००</b>	<b>२९६६४</b>

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.		

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

**Web address of the Ward office / Department.**

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस.

[www.punecorporation.org](http://www.punecorporation.org)

**List of the activity done through computerization.**

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

कार्यालयाकडील दैनंदिन पत्रव्यवहार, इतिवृत्त, अंदाजपत्रक, सर्व प्रकारची टंकलेखन कामे व तसेच, हिशोब टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये करण्यात येतात.

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
	इकडील कार्यालयाची कार्यसीमा महापालिका हद्दीतील झोपडपट्टी धारकांची प्रश्नापुरती मर्यादित आहेत. त्यामुळे नागरिकांचा मोठ्या प्रमाणावर संपर्क येतो. तसेच मा.सभासद, व नागरीक यांच्या तक्रारी नोंदवणे व त्यांचे निराकरण करणे कामी कार्यालयीन वेळेमध्ये अधिकारी व सेवक नियमितपणे उपस्थित राहून कार्यवाही करित आहेत. तसेच क्षेत्रिय कार्यालयामधुनही माहिती उपलब्ध करून दिली जाते.		

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Serial No. अ.क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्री.भोसले वासंती	उपआयुक्त वि.(गवनि)	वरिष्ठ अधिक्षक तथा जनमाहिती अधिकारी	१०.३० ते ५.३०	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२६३	

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

या कार्यालयाकडे महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन आणि पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ कलम ११ चे आधारे महाराष्ट्र शासन वेळोवेळी प्रसिध्द करतील असे निर्णय व योजना शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाचे आधारे योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते.

वरिष्ठ अधिक्षक (ग.व.नि.)  
तथा जनमाहिती अधिकारी  
पुणे महानगरपालिका.

उप आयुक्त (गवनि) कार्यालय  
पुणे महानगरपालिका,  
जावक क्र.:-  
दिनांक:-

मा.सांखिकी व संगणक प्रमुख,  
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडे.....

**विषय :- संकेत स्थळावरिल माहिती अद्यावत ठेवणे बाबत व त्याबाबत  
पुर्णतेचे प्रमाण पत्र देणे बाबत.**

**संदर्भ :- आपले कार्यालयीन परिपत्रक जावक क्र.सा.स./१९५  
दि.३०/६/२००९.**

संदर्भाकित कार्यालयीन परित्रकानुसार विषयांकित कामी उप आयुक्त गवनि कार्यालयाकडील संकेतस्थळावरिल माहिती अद्यावत ठेवणे बाबत व त्याबाबत पुर्णतेचे प्रमाण पत्र देणे बाबत कळविले आहे त्यानुसार उप आयुक्त गवनि कार्यालयाची माहिती विहित नमुन्यामध्ये तयार करून प्रसिध्द करण्यासाठी आपल्या विभागाकडे पाठवित आहोत.

सदरची माहिती ही अद्यावत व बरोबर आहे.

मा.स.कळावे,

वरिष्ठ अधिक्षक (गवनि),  
तथा जन माहिती अधिकारी  
पुणे महानगरपालिका.

सोबत :- विषयांकित माहिती व सिडी

