

Pune Municipal corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
पुणे महानगरपालिका	महापालिका आयुक्त कार्यालय			
Mission Vision Objective दृष्टी / उद्देश	वरं जनहितं ध्येयं			
About Pune Municipal Corporation पुणे महानगरपालिका	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये अस्तित्वात आलेली / निमशासकीय स्वायत्त संस्था			
Responsibilities कर्तव्ये	१. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये २. महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६ अन्वये ३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम १९७५ अन्वये ४. अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ ५. गर्भ धारणा – पुर्व व प्रसवपुर्व निदान तंत्र (लिंग निवडीस प्रतिबंध) अधिनियम १९९४ ६. भू –संपादन कायदा १८९४ अन्वये ७. जैव वैद्यकिय कचरा हाताळणी व व्यवस्थापन नियम, १९९८			
Latest update (News) सद्य स्थिती (बातमी)	वरील कायद्यानुसार सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये पार पाडण्याची कार्यवाही सुरु असून, या व्यतिरिक्त राष्ट्रकुल युवा क्रिडा स्पर्धा दिनांक १२/१०/२००८ ते १८/१०/२००८ या कालावधीमध्ये यशस्वीपणे पार पाडण्यात आल्या. सध्या जवाहरलाल नेहरू नागरी पुनरुत्थान मिशन योजने अंतर्गत रस्ते, पुल, उड्डाणपूल, पथारी पुनर्वसन, झोपडपट्टी पुनर्वसन, नदी सुधारणा, कात्रज व पाषाण तलाव सुधारणा, मैलापाणी शुध्दीकरण प्रकल्प, ओटा मार्केट इ. कामे सुरु आहेत.			

Pune Municipal corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization , functions and duties

महापालिका आयुक्त कार्यालय

Introduction

परिचय

१. महापालिका आयुक्त	१	२. विभाग प्रमुख	०
३. स्वीय सहाय्यक	१	४. अधीक्षक	१
५. कार्यालय अधीक्षक	१	६. सर लेखनिक	१
७. लघु टंकलेखक	१	८. सि. ग्रेड लेखनिक	२
९. ज्यु. ग्रेड लेखनिक	६	१०. हवालदार	१
११. जमादार	१	१२. शिपाई	५
१३. बिगारी	३		

Objective

उद्देश / हेतू

नागरिकांना मूलभूत नागरी सुविधा उपलब्ध करून देणे

Responsibilities (shall / May)

जबाबदाऱ्या

प्रशासकीय मान्यता, नियंत्रण व कार्यवाही

महापालिका आयुक्त कार्यालय			
Designation हद्द	Responsibility कर्तव्य	Powers अधिकार	Re mar ks शेरा
Class 1 वर्ग १ महापालिका आयुक्त	१. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये २. महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६ अन्वये ३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम १९७५ अन्वये ४. अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ ५. गर्भ धारणा - पुर्व व प्रसवपुर्व निदान तंत्र (लिंग निवडीस प्रतिबंध) अधिनियम १९९४ ६. भू - संपादन कायदा १८९४ अन्वये ७. जैव वैद्यकिय कचरा हाताळणी व व्यवस्थापन नियम १९९८	संपूर्ण प्रशासकीय मान्यता, नियंत्रण व कार्यवाही	
Class 2 वर्ग २ स्वीय सहाय्यक	मा. आयुक्त यांच्या बैठकांचे आयोजन, दैनंदिनी, गोपनीय पत्रव्यवहार, इतिवृत्त, दूरध्वनी, निरोप व मा. आयुक्त वेळोवेळी सांगतील ती कामे.	दैनंदिन कामकाज	
Class 3 वर्ग ३ १.अधीक्षक २.कार्यालय अधीक्षक ३.सरलेखनिक ४ लघु टंकलेखक	कार्यालयीन नियंत्रण, मुख्य सभेत उपस्थित राहणे, प्रकरणी मान्यता घेणे, शासकीय कार्यालयीन पत्र व्यवहार, धोरणात्मक बाबी इ. प्रकरणी कामे, अंतर्गत पत्र व्यवहार, मुख्य सभेची प्रश्नोत्तरे, कार्यालयाचे नियंत्रण, शासना कडील टपाल व अधीक्षक सांगतील ती कामे. दैनंदिनी टपाल, तसलमात, कार्यालय अधीक्षकसांगतील ती कामे. टंकलेखन, डिक्टेशन, बैठकांचे आयोजन, टिपणी, इतिवृत्त, पाठपुरावा, पत्र व्यवहार.	आस्थापना विषयक अधिकार प्रदान आहेत. वरीलप्रमाणे वरीलप्रमाणे दैनंदिन कामकाज	
५. सि. ग्रेड लेखनिक ६. ज्यु. ग्रेड लेखनिक	मा. महापालिका आयुक्त यांचे वेतन, दैनिक व प्रवास भत्ता, इतर बिले, मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, शहर सुधारणा समिती, विधी समिती, महिला व बाल कल्याण समिती, ट्री अॅथॉरिटी इ. समित्यांचे ठराव. आवक, जावक, पाठपुरावा, स्टेशनरी, तसलमात, अॅडव्हान्स, रिकुपमेंट, टपाल, डॉकेट, डेलीगेशन ऑर्डर इ.	दैनंदिन कामकाज दैनंदिन कामकाज	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

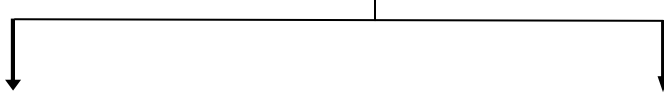
कार्यालयाकडील प्रकरणे आणि विविध प्रस्ताव सि. ग्रेड लेखनिक, सर लेखनिक, कार्यालय अधीक्षक, अधीक्षक यांचेमार्फत प्राथमिक स्तरावर छाननी करून, मान्यतेसाठी सादर केली जातात. मा. महापालिका आयुक्त पर्यवेक्षण करून मान्यता देतात.

Department / Ward office Structure in Hierarchy as per signing authority, If possible file movement process.

विभाग / कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तावेजांचे ठिकाण

पुणे महानगरपालिका प्रशासकीय कामकाज नियंत्रण तक्ता

महापालिका आयुक्त



**अतिरिक्त महापालिका आयुक्त
(जनरल)**

2550 1203

पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक
आरोग्य प्रमुख	2550 1214
सह महापालिका आयुक्त (नागरवस्ती विकास योजना)	2550 1281
मुख्य लेखापाल	2550 1051
उप आयुक्त (जनरल)	2550 1241
उप आयुक्त (विशेष)	2550 1280
उप आयुक्त (गलिच्छ वस्ती निर्मूलन)	2550 1151
आयातकर प्रमुख	2550 1421
उप आयुक्त (कर आकारणी व कर संकलन)	2550 1181
विधी सल्लागार	2550 1291
सल्लागार (कामगार)	2550 1251
शिक्षण प्रमुख (शिक्षण मंडळ)	2553 4628
मुख्य अग्निशामक अधिकारी	2645 1707
क्षेत्रीय आयुक्त क्रमांक 1	2551 1956
क्षेत्रीय आयुक्त क्रमांक 2	2613 1003
क्षेत्रीय आयुक्त क्रमांक 3	2551 3203
क्षेत्रीय आयुक्त क्रमांक 4	2444 7745
नगर उप अभियंता (भवन)	2550 1351

**अतिरिक्त महापालिका आयुक्त
(विशेष)**

2550 1303

पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक
नगर अभियंता	2550 1313
अतिरिक्त नगर अभियंता (प्रकल्प)	2550 1380
अतिरिक्त नगर अभियंता (पथ)	2550 1381
विकास अभियंता (पाणी पुरवठा)	2550 1384
उप आयुक्त (मुख्य उद्यान अधीक्षक)	2553 8553
उप आयुक्त (भू-संपादन व व्यवस्थापन)	2550 1191
विकास अभियंता (सुअेज ऑपरेशन)	2550 1098
विकास अभियंता (मलनिःसारण प्रकल्प)	2550 8121
विकास अभियंता (बांधकाम परवानगी)	2550 1333
सांख्यिकी व संगणक प्रमुख	2550 1117
विशेष कार्याधिकारी (पाणी पुरवठा प्रकल्प)	2550 8455
तांत्रिक संचालक (जेएनएनयुआरएम)	98239 82220
विशेष कार्याधिकारी (विशेष प्रकल्प)	99237 56970
विशेष कार्याधिकारी (दक्षता)	2550 1111
नगर उप अभियंता (विकास योजना)	2550 1324
नगर उप अभियंता (विद्युत)	2550 1361
नगर उप अभियंता (पोल शिफ्टिंग)	2550 1374

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions

महापालिका आयुक्त कार्यालय				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time Limit [optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
1	महापालिका आयुक्त	१. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ अन्वये २. महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६ अन्वये ३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम १९७५ अन्वये ४. अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम १९५५ ५. गर्भ धारणा-पुर्व व प्रसवपुर्व निदान तंत्र (लिंग निवडीस प्रतिबंध) अधिनियम १९९४ ६. भू-संपादन कायदा १८९४ अन्वये ७. जैव वैद्यकिय कचरा हाताळणी व व्यवस्थापन नियम १९९८	वेळोवेळी	
३.	स्वीय सहाय्यक	मा. आयुक्त यांच्या बैठकांचे आयोजन , दैनंदिनी, गोपनीय पत्रव्यवहार, इतिवृत्त, दूरध्वनी निरोप व मा. महापालिका आयुक्त हे वेळोवेळी सांगतील ती कामे.	रोजच्या रोज व मा. आयुक्त यांच्या वेळेनुसार	
४.	अधीक्षक	कार्यालयीन नियंत्रण, मुख्य सभेस उपस्थित राहणे, मा. मुख्य सभेची प्रश्नोत्तरे, शासकीय कार्यालयीन पत्र व्यवहार, धोरणात्मक बाबी इ.	रोजच्या रोज व मा. आयुक्त यांच्या वेळेनुसार	
५.	कार्यालय अधीक्षक	प्रकरणी कामे, अंतर्गत पत्र व्यवहार, कार्यालयाचे नियंत्रण, शासनाकडील टपाल व अधिक्षक सांगतील ती कामे.	रोजच्या रोज व मा. आयुक्त यांच्या वेळेनुसार	
६.	सरलेखनिक	दैनंदिनी टपाल, कार्यालय अधीक्षक सांगतील ती कामे	रोज व मा. आयुक्त यांच्या वेळेनुसार	
७.	लघुटंकलेखक	टंकलेखन, बैठकांचे नियोजन, टिपणी, इतिवृत्त, डिक्टेसन, पाठपुरावा, पत्र व्यवहार.	रोजच्या रोज व वेळोवेळी २ दिवसात	
८.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मा. महापालिका आयुक्त यांचे वेतन, दैनिक व प्रवास भत्ता, इतर बिले, मा. मुख्य सभा, स्थायी समिती, विधी समिती, शहर सुधारणा, महिला बाल कल्याण समिती, तसलमात, वृक्ष प्राधिकरण समित्यांचे ठराव, संगणकीय कामकाज.	रोजच्या रोज व वेळोवेळी २ दिवसात	
९.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	आवक, जावक बारनिशी, टपाल, अॅडव्हान्स, तक्रारी व इतर कामांचा पाठपुरावा, स्टेशनरी, तसलमात, रिकूपमेंट, डॉकेट, डेलीगेशन ऑर्डर इ.	रोजच्या रोज व वेळोवेळी २ दिवसात	

(v) The rules, regulations, instructions, manuals, and records, held by it or under its Control or used by its employees for discharging its functions.

महापालिका आयुक्त कार्यालय		
Serial No. अ. क्र.	Act / Regulations कायदा / अधिनियम	Activity / Programme कार्य / नियोजन
१.	१. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम, १९४९ अन्वये २. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ अन्वये ३. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) झाडांचे जतन अधिनियम, १९७५ अन्वये ४. अन्न भेसळ प्रतिबंधक कायदा १९५४ व नियम, १९५५ ५. गर्भ धारणा – पुर्व व प्रसवपुर्व निदान तंत्र (लिंग निवडीस प्रतिबंध) अधिनियम, १९९४ ६. भू – संपादन कायदा, १८९४ अन्वये ७. जैव वैद्यकिय कचरा हाताळणी व व्यवस्थापन नियम, १९९८	संबंधीत खात्यामार्फत

(VI) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

महापालिका आयुक्त कार्यालय				
Serial no. अ. क्र .	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	स्वीय सहाय्यक	मा. महापालिका आयुक्त यांची वेळ देणे, मनपा कामकाजाच्या अनुषंगाने विविध बैठका आयोजित करणे, शासकीय व गोपनीय पत्र व्यवहार सांभाळणे व इतर वेळी उदभवणारी वैयक्तिक कामे इत्यादी.	गोपनीय	
२.	कार्यालय अधीक्षक	सेवकांचे गोपनीय अहवाल, गोपनीय प्रकरणे	गोपनीय	
३.	सर लेखनिक	पत्र व्यवहार, ऑफीस ऑर्डर्स , डेलीगेशन ऑर्डर.	सर्वसाधारण	
४.	सि. ग्रेड लेखनिक	सर्व समित्यांचे ठराव , पगार बिल, कार्यालयीन आदेश, संगणकीय कामकाज, इतर पत्रव्यवहार	सर्वसाधारण	
५.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	आवक जावक बारनिशी, ओसी फाईल, तसलमात, डॉकेट, रजिस्टर्स, बिले, तसलमात इत्यादी कामे.	सर्वसाधारण	

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or or implementation thereof.
Through Concern Department.

(viii) A statement of the Boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as is part or for the purpose of its advice, and as to whether meeting of those Boards, Councils, Committees and other bodies are open to public or the minutes of such meeting are accessible for public.

Serial No. अ. क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type	Remarks शेरा
सर्व संबंधित खात्यांमार्फत				

Serial no. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of meeting सभेची वेळ	Documents available for public नागरीकांसाठी उपलब्ध माहिती.

(ix) A directory of its officers and employees.

महापालिका आयुक्त कार्यालय				
Sr. No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१.	महापालिका आयुक्त	मा. श्री. महेश झगडे	महापालिका आयुक्त कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, चौथा मजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.	०२० — २५५०११०३
२.	अधीक्षक	श्री. चंद्रकांत यमनाजी पडवळ		०२० — २५५०११०६
३.	स्वीय सहाय्यक	श्री. गजानन नेमाजी कडक		०२० — २५५०११०५
४.	लघुटंकलेखक	श्री. श्रीकांत राजाराम काटे		०२० — २५५०११०५
५.	कार्यालय अधीक्षक	श्री. चंद्रकांत हरीभाऊ पवार		०२० — २५५०११०६
६.	सर लेखनिक	श्री. मालतेश गुंडोपंत हंपीहोळी		
७.	सि. ग्रेड लेखनिक	श्री. विजय रामचंद्र गढई श्री. वर्धमान परिसा अलग्नवार		०२० — २५५०११०७ ०२० — २५५०११०८
८.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. दिलीप शिवाजी यादव श्रीमती वैशाली रविंद्र अटाळकर श्री. विनीत दत्तात्रय रणाते श्री. रघुनाथ लक्ष्मण राऊत श्री. संजय विठ्ठल कुंभार श्री. किशोर परशुराम रायचूरकर		०२० — २५५०११०८
९.	मोटार सारथी	श्री. नानासाहेब सतिश कुंभार श्री. ज्ञानेश्वर दत्तात्रय खवले श्री. विजय एकनाथ चिपाडे.		
१०.	हवालदार	श्री. रामचंद्र भानू बडंबे		
११.	जमादार	श्री. सुरेश रामजी आंग्रे		
१२.	शिपाई	श्री. संदीप रामचंद्र तारू श्री. नारायण सखाराम घोडे श्री. ज्ञानेश्वर धोंडीबा भागणे श्री. अनंत राघो गजमल. श्री. गोपाळ कोडिराम वरे.		
१३.	बिगारी	श्री. अशोक मल्लपा धनगर श्री. सत्यवान दिनकर रणदिवे श्री. जयराम भानू बडंबे		

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees] Including the system of the compensation as provided in its regulation.

महापालिका आयुक्त कार्यालय			
Serial no. अ. क्र .	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary वेतन
१.	महापालिका आयुक्त	मा. श्री. महेश झगडे	७०,१९९/-
२.	अधीक्षक	श्री. चंद्रकांत यमनाजी पडवळ	२२,८६७/-
३.	स्वीय सहाय्यक	श्री. गजानन नेमाजी कडक	२१,६९६/-
४.	लघुटंकलेखक	श्री. श्रीकांत राजाराम काटे	१६,७२८/-
५.	कार्यालय अधीक्षक	श्री. चंद्रकांत हरीभाऊ पवार	२२,५५७/-
६.	सरलेखनिक	श्री. मालतेश गुंडोपंत हंपीहोळी	२३,१६१/-
७.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. विजय रामचंद्र गढई श्री. वर्धमान परिसा अलगन्नवर	१५,२८४/- १३,२७७/-
८.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	श्री. दिलीप शिवाजी यादव श्री. वैशाली रविंद्र अटाळकर श्री. विनीत दत्तात्रय रणाते श्री. रघुनाथ लक्ष्मण राऊत श्री. संजय विठ्ठल कुंभार श्री. किशोर परशुराम रायचूरकर (मिटर रिडर)	१०,६१२/- १०,५४८/- ०९,४५७/- ०८,४३२/- ०८,४३२/- ११,३७७/-
९.	मोटार सारथी	श्री. नानासाहेब सतिश कुंभार श्री. ज्ञानेश्वर दत्तात्रय खवले श्री. विजय एकनाथ चिपाडे.	१०,७७६/- १३,९३१/- १३,०२६/-
१०.	हवालदार	श्री. रामचंद्र भानू बडंबे	१५,४०८/-
११.	जमादार	श्री. सुरेश रामजी आंग्रे	११,२७४/-
१२.	शिपाई	श्री. संदीप रामचंद्र तारु श्री. नारायण सखाराम घोडे श्री. ज्ञानेश्वर धोंडीबा भागणे श्री. अनंत राघो गजमल श्री. गोपाळ कोंडिराम वरे	०८,८८५/- १४,१५०/- ११,३८५/- ११,३६२/- १५,०२३/-
१३.	बिगारी	श्री. अशोक मल्लपा धनगर श्री. सत्यवान दिनकर रणदिवे श्री. जयराम भानू बडंबे.	१५,००३/- ०९,३६३/- ११,५३८/-

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

महापालिका आयुक्त कार्यालय					
Serial no. अ. क्र .	Budget Head / Dept. Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रक्कम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
१.					
२.					

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

महापालिका आयुक्त कार्यालय				
Serial no. अ. क्र .	Programme name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	नागरीकांचे सर्व प्रकल्प संबंधीत खात्यामार्फत राबविण्यात येतात.			

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it.

महापालिका आयुक्त कार्यालय				
Serial no. अ. क्र .	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
	विविध खात्यांकडून योजना राबविण्यात येतात.			

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहिर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

Web address of the Pune Municipal Corporation :
www.punecorporation.org.

List of the activity done through computerization
संगणकावर विकसीत केलेल्या प्रणालीचे नाव

Birth and Death Registration, Citizen's Complaint Redressal System, Online Payment of Property Tax, Property Tax Due as well as Paid Details, E-governance system being used between main building and all the Ward Offices. Individual E-mail IDs for the officials, etc.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

महापालिका आयुक्त कार्यालय			
Serial no. अ. क्र .	Information collection centers माहिती केंद्र	Timing (Open Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
	जन माहिती अधिकारी तथा विशेष कार्याधिकारी अति. महा. आयुक्त (वि) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका.	सकाळी १०.३० ते दुपारी २.३० दुपारी ३.०० ते सायंकाळी ५.३०	

(xvi) The names, designation and other particulars of the Public Information Officers.

Sr no अ. क्र .	Name नाव	Dep. विभाग / कार्यालय	Desig. हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी
	श्री. मोरे संजीव हरिश्चंद्र	अति. महा. आयुक्त (वि)	विभाग प्रमुख	१०.३० ते २.३० ३.०० ते ५.३०	अति. महा. आयुक्त (वि) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५.	२० - २५५०१३०५

(xvii) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publication every year.