
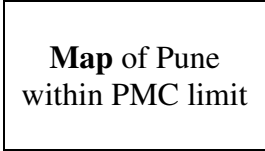


# Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश  About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत  Responsibilities कर्तव्य As per <b>BPMC act 1949-69</b> माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <b>Photo</b>  Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- -----
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <b>Map of Pune within PMC limit</b>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

## Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

Department Name	
खात्याचे नाव:- नागरवस्ती विकास योजना कार्यालय ,पुणे महानगरपालिका भवन विस्तारित कक्ष, तळ मजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५	
<ul style="list-style-type: none"><li>Introduction परिचय :- सदर विभाग पुणे मनपात अस्तित्वात येण्यापूर्वी युनिसेफ व पुणे मनपाचा संयुक्त प्रकल्प होता . सन १९८८ साली पुणे महानगरपालिकेमध्ये हा विभाग स्थापन झाला. शहरी गरिबांसाठी विविध कल्याणकारी योजना या विभागामार्फत राबविल्या जातात. सन २००८-२००९ साठी च्या अंदाजपत्रकात ३४ .०० कोटी इतकी तरतूद करणेत आलेली आहे.</li></ul>	
<u>सेवकवर्ग</u>	
सह महापालिका आयुक्त - ०१	कार्यक्रम अधिकारी - ०२
प्रकल्प अधिकारी - ०२	उपप्रकल्प अधिकारी - ०३
समाजसंघटक - ०२	समाजसेवक - १२
सरलेखनिक - ०१	वरिष्ठ लेखनिक - ०२
कनिष्ठ लेखनिक - ०९	शिपाई - ०१
बिगारी - ०४	
Objective :- उद्देश / हेतू:- आर्थिक दृष्ट्या कमकुवत व मागासवर्गीय नागरिकांना, महिलांना संघटित करून प्रशिक्षण व अनुदान देवून स्वयंरोजगार करणेस प्रवृत्त करणे व स्वतःच्या पायावर उभे करणे.	
<ul style="list-style-type: none"><li>Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या:- समाजातील आर्थिक दृष्ट्या कमकुवत व मागासवर्गीय लोकांसाठी ,महिलांसाठी प्रशिक्षण व स्वयंरोजगार निर्मिती करून दारिद्र्य निर्मुलन करणे. महिलांचे बचतगट तयार करणे, बचतगटांना काम मिळवून देणे, उद्योजकता विकास प्रशिक्षण आयोजित करून छोटे छोटे उद्योजक निर्माण करणे, बचतगटातील तयार केलेल्या वस्तुंसाठी विक्री प्रदर्शन भरविणे, शासकीय योजनेतील लाभ बचतगटांना मिळवून देणे व यासाठी प्रयत्न करणे इ. जबाबदाऱ्या वरील सेवकवर्गावर सोपविणेत आलेल्या आहेत.</li></ul>	

Or

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १ :- सह महापालिका आयुक्त	सह महापालिका आयुक्त हे खाते प्रमुख संवर्गातील पद असून महानगरपालिकेतील इतर खातेप्रमुखाप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करणेत आलेले आहेत. नागरवस्ती विकास योजना	खातेप्रमुख या नात्याने सर्व योजनांचे नियोजन व अंमलबजावणीचे प्रशासकीय व

	विभागाकडील सर्व कामकाजाने नियोजन पर्यवेक्षण, निर्णय, अंमलबजावणी, माहिती अधिकारांतर्गत अपीलपीय प्रकरणी निर्णय , मार्गदर्शन इ. कर्तव्य पार पाडावी लागतात.	आर्थिक अधिकार आहेत.
<b>Class 2</b> <b>वर्ग २:- (१) प्रोग्रॅम ऑफिसर ( २ पदे )</b>	मा. सह महापालिका आयुक्त यांना दैनंदिन कामकाजात सहाय्य करणेसाठी वर्ग २ मधील प्रोग्रॅम ऑफिसर या हुद्दयाची २ पदे आहेत. सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना , मागासवर्गीय कल्याणकारी योजन, महिला बाल कल्याण योजना, अंतर्गतची काही कामे तसेच सर्व प्रकारचे प्रशिक्षण योजना यांचे नियोजन व अंमलबजावणी करून घेणे ही कर्तव्ये पार पाडावी लागतात.	मा. खाते प्रमुख वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे,
(२) प्रकल्प अधिकारी (२ पदे)	सुवर्ण जयंती शहरी योजना, मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना, महिला बाल कल्याण योजना, युवक कल्याणकारी योजना , इ. योजनांच्या अर्जावर शिफारशी करणे व समाजसेवकांवर व इतर सेवकांवर नियंत्रण	सध्या दोन्ही जागा रिक्त आहेत.
<b>Class 3</b> <b>वर्ग ३ :- १) उपप्रकल्प अधिकारी (पदे ३)</b>	सुवर्ण जयंती शहरी योजना, मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना, महिला बाल कल्याण योजना, युवक कल्याणकारी योजना , यांची वस्तीपातळीवर समाजसंघटक व समाजसेवकांकडून अंमलबजावणी करून घेणे/ काही योजनांची स्वतंत्र जबाबदारी घेणे.	
<b>Class 3</b> <b>वर्ग ३ :- समाजसंघटक (पदे २)</b>	सुवर्ण जयंती शहरी योजना, मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना, महिला बाल कल्याण योजना, युवक कल्याणकारी योजना , यांची वस्तीपातळीवर समाजसेवकांकडून अंमलबजावणी करून घेणे .	
<b>Class 3</b> <b>वर्ग ३ :समाजसेवक (पदे १२)</b>	वरील विविध कल्याणकारी योजनांची माहिती वस्तीपातळीवरील नागरीकांना देणे , योजनांचे लाभ नागरीकांपर्यंत पाहोचविणे, महिलांचे बचतगट तयार करणे, कामकाजाचे संघटन करणे, बचतगटासाठी फायदे महिलांना मिळवून देणे, महिला सक्षमीकरण अंतर्गत महिला विधवांचे अर्ज कार्यालयाकडे पाठविणे, प्रशिक्षण व स्वयंरोजगाराचे अर्ज शिफारशी करून कार्यालयाकडे पाठविणे, शालेय पोषण आहार योजनेअंतर्गत शाळांना भेटी देणे, पोषण आहार पुरविणारा महिला बचतगट व शाळा यांचेमध्ये समन्वय ठेवणे,	

२) कनिष्ठ अभियंता	खात्याकडे असणाऱ्या समाजमंदिरांची देखभाल व दुरुस्ती करणे, खात्याकडील सर्व प्रकारच्या खरेदी अथवा कोटेशन द्वारे करणे, इ. कर्तव्य पार पाडावी लागतात.	
सर लेखनिक	लिपीकीय कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण, पर्यवेक्षण, कल्याणकारी योजनांचे फॉर्म तपासून स्वाक्षरी करणे, खात्याचे अंदाजपत्रक तयार करणे, इ. कर्तव्य पार पाडावी लागतात.	
वरिष्ठ लेखनिक (पदे २)	खात्यासाठी दैनंदिन लागणारी रक्कम विहित ठिकाणाहून उपलब्ध करून देणे, अॅडव्हान्स प्रकरणे पाहणे, आस्थापनाविषयक जबाबदाऱ्या पार पाडणे,	
कनिष्ठ लेखनिक (पदे ९)	विविध कल्याणकारी योजनांचे अर्ज तपासणी करून पुढील कार्यवाहीस पाठविणे, लाभार्थ्यांचा अनुदान अथवा इतर बाबीचा चेक मिळेपर्यंत पाठपुरावा करणे, पगारबिले तयार करणे, मानधन बिले तयार करणे, महिला बचतगटांसाठी फिरता निधीचे बिल तयार करणे, दारिद्र्य रेषेखालील लोकांचे कर्ज अर्ज बँकेकडे पाठविणे, त्यांतर्गत बँकानां अर्ज बँकेकडे पाठविणे, टपाल स्विकृती वाटप पाठविणे, इ. कार्य पार पाडावी लागतात.	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

**Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.**

**विभाग / क्षेत्रीय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण**

कार्यालयाकडे येणारी प्रकरणे आणि विविध प्रस्ताव वस्तीपातळीवरून समाजसेवकामार्फत व उपप्रकल्प अधिकार्यामार्फत येतात. कनिष्ठ लेखनिक व वरिष्ठ लेखनिक स्तरावर प्राथमिक छानणी करून प्रकल्प अधिकारी, कार्यक्रम अधिकारी स्तरावर पुर्नछानणी व पर्यवेक्षण केले जाते. अंतिमता: सह महापालिक आयुक्त विविध प्रकरणे व प्रस्तावावर मान्यता देतात.

दस्तऐवजांचे ठिकाण खालीलप्रमाणे:-

१. प्रशिक्षण:- प्रशिक्षणाबाबतचे सर्व फाईल्स ,माहिती, रजिस्टर कै.न.वि.गाडगीळ प्रशाला, शनिवार पेठ, पुणे ३० येथे उपलब्ध आहेत.
२. पुणे शहरातील दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांची यादी कै. एस.एम.जोशी हॉल नागरवस्ती विकास योजना, कार्यालय, रास्ता पेठ ,दारूवाला पुल टिळक आयुर्वेद कॉलेजशेजारी , पुणे या ठिकाणी प्रत्येक समाजसेवकाकडे क्षेत्रीय कार्यालय निहाय उपलब्ध आहे. तसेच ही यादी पुणे मनपाच्या [www.pune corporation.org](http://www.pune corporation.org) या वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.
३. कनिष्ठ अभियंता यांचेकडे शहरातील नागरवस्ती विकास योजनेच्या ताब्यात आलेल्या समाजमंदिरांची यादी पाहावयास मिळेल.

४. बचतगट माहिती- कै. एस.एम.जोशी हॉल दारूवाला पुल दारूवाला पुल टिळक आयुर्वेद कॉलेजशेजारी , पुणे येथे समाजसेवकांकडे पाहावयास मिळेल.
५. स्वयंरोजगार:- शासनाच्या व पुणे महानगरपालिकेच्या स्वयंरोजगाराबाबतच्या सर्व योजनांची माहिती कै. एस.एम.जोशी हॉल दारूवाला पुल दारूवाला पुल टिळक आयुर्वेद कॉलेजशेजारी , पुणे येथे समाजसेवकांकडे पाहावयास मिळेल.
६. अभ्यासवर्ग:- सध्या शहरात १५४ ठिकाणी मनपा , प्राथमिक , माध्यमिक शाळेत तसेच मान्य खाजगी प्राथमिक , माध्यमिक शाळेत अभ्यासिका वर्ग चालतात.त्याची यादी नागरवस्ती विकास योजना कार्यालयात संगणकावर उपलब्ध आहे.
७. शालेय पोषण आहार:- पुणे मनपा प्रशालेकडील ३१५०० विद्यार्थ्यांना नागरवस्ती विकास योजनेकडील ५४ बचतगटातील सुमारे ३०० महिला पोषण आहार पुरवितात. तसेच पुणे मनपाच्या मराठी, इंग्रजी ,उर्दु माध्यमाच्या बालवाडीतील सुमारे १०००० विद्यार्थ्यांना नागरवस्ती विकास योजनेकडील ९० महिला बचतगटामार्फत आहार पुरविला जातो.याची माहिती सावित्री बचतगट महासंघ , शालेय पोषण आहार विभाग, पीएमटी बिल्डींग , जात पडताळणी ऑफिसच्या शेजारी, स्वारगेट, पुणे
- (iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	सह महापालिका आयुक्त	खात्याचे सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, सर्व प्रकारचे प्रस्तावांवर निर्णय घेणे मान्यता देणे, विविध कल्याणकारी योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांच्या अर्जांना अंतिमता मान्यता देणे, प्रकरण मंजुर अथवा नामंजुर बाबत निर्णय घेणे,		खात्यामार्फत राबविल्या जाणाऱ्या विविध योजनांची अंमलबजावणी अनुदानाबाबतचे व इतर सर्व अधिकार
२.	प्रोग्रॅम ऑफिसर	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना , मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना प्रशिक्षण योजना अंमलबजावणी ,		
३.	प्रकल्प अधिकारी	विविध कल्याणकारी योजना अंमलबजावणी		
४	उपप्रकल्प अधिकारी	विविध कल्याणकारी योजना अंमलबजावणी		
५	कनिष्ठ अभियंता	खात्याकडील खरेदी तसेच समाजमंदिर देखभाल दुरुस्ती		
६	समाजसंघटक	वस्तीपातळीवर विविध योजना राबविणेसाठी समाजसेवकांना मार्गदर्शन व सहकार्य		
७	समाजसेवक	वस्तीपातळीवर विविध योजनांची प्रत्यक्ष अंमलबजावणी		
८	सरलेखनिक	अनुदान व इतर योजनांचे अर्ज तपासणे		

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
९	वरिष्ठ लेखनिक	तसलमात व आर्थिक बिलांची कामे		
१०	कनिष्ठ लेखनिक	टेंडर बिले, अनुदान अर्ज तयार करून वरिष्ठांकडे पाठविणे		

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Ward office/ Department name विभागाचे नाव:- नागरवस्ती विकास योजना		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
1.	BPMC act 1949-69 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९-६९	७४ व्या घटना दुरुस्तीनुसार मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना , महिला बाल कल्याण योजना , यांची अंमलबजावणी तसेच शासनाची सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना यांची अंमलबजावणी या योजनांतर्गत लाभाध्यांना प्रशिक्षण व अनुदान देणे महिलांचे बचतगट तयार करणे , त्यांना काम मिळवून देणे , विद्यार्थ्यांना सायकली देणे , १० वी १२ वी नंतर पुढील शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती देणे , समुपदेशन केंद्र अभ्यासिका, बालविकास केंद्र , युवा विकास केंद्र, ग्रंथालय चालविणे इ.
2.	Any other act इतर लागू अधिनियम	लागू नाही

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Department Name विभागाचे नाव:- नागरवस्ती विकास योजना				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	Class 1 वर्ग १ :- सह महापालिका आयुक्त	प्रशासकीय व आर्थिक नियंत्रण		सर्व रजिस्टर व कागदपत्रे नियंत्रणाखालील अधिकारी सेवकांकडे असतात.
2.	वर्ग २:- १) प्रोग्रॅम	a) अभ्यासिका वर्ग b) माहिती अधिकार	फाईल्स फाईल्स	बीपीएल कुटुंबाबाबतची सर्व

	ऑफिसर	८) सर्व प्रकारचे प्रशिक्षण	लाभाथ्यचे रजिस्टर	माहिती वस्तीपातळीवर त्या त्या समाजसेवका कडे असते.
३	वर्ग २:- २) प्रकल्प अधिकारी	मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना, महिला बाल कल्याण , महिला सक्षमीकरण , युवक कल्याणकारी योजना	या योजनांसंबंधी मुळ ठरावासहित सर्व फाईल्स	
४	वर्ग:- ३ कनिष्ठ अभियंता	समाजमंदिर	ताबा फाईल्स	
५	उप प्रकल्प अधिकारी	माहिती अधिकार समाजमंदिर अभिप्राय	फाईल्स फाईल्स	
६	सरलेखनिक	माहिती अधिकार अंदाजपत्रक मासिक खर्च	फाईल्स रजिस्टर रजिस्टर	
६	वरिष्ठ लेखनिक ( २ )	अॅडव्हान्स टेंडर कोटेशन अनामत रिफंड समुहसंघटिका नेमणूक ,वेतनवाढ बाबत	फाईल्स,रजिस्टर फाईल्स फाईल्स फाईल्स	
७	कनिष्ठ लेखनिक (९)	महिला बाल कल्याण योजना, मागासवर्गीय कल्याणकारी योजना युवक कल्याणकारी योजना सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना महिला सक्षमीकरण (या योजनांतर्गत प्रशिक्षण, अनुदान, बचतगटांसाठी फिरता निधी, विधवा अर्थसहाय्य , कमवा शिका, मानधन बिले तयार करणे, सेवक बिले तयार करणे, )	फाईल्स फाईल्स फाईल्स रजिस्टर,फाईल्स फाईल्स	

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत शेजार समुह गट संबंधी कामे	a) NGO :- पुणे महानगर विकास संस्था b) 3 <sup>rd</sup> Party	धर्मदाय आयुक्त नोंदणीकृत संस्था	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनेअंतर्गत सामाजिक संरचना निर्माण करून शेजार समुह गट शेजार समुह समिती यांचेतून समाज विकास संस्था स्थापन करून वस्ती पातळीवर काम करणे .
२.	सावित्री बचतगट महासंघ	नागरवस्ती विकास योजना पुरस्कृत बचतगटाची शिखर संस्था	बचतगटाचे फेडरेशन	नागरवस्ती विकास योजनेमार्फत सुरु असलेल्या बचतगटातील सदस्यांना मार्गदर्शन प्रशिक्षण तसेच बचतगटांना व्यवसायासाठी कर्ज देणे , पुणे मनपातील प्राथमिक व माध्यमिक प्रशालेतील विद्यार्थ्यांना पोषण आहार पुरविणे.

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S. No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.	पुणे महानगर समाज विकास संस्था	१००८१	वस्तीपातळीवरील कुटुंबानी एकत्र येवून समुहाच्या माध्यमातून स्वतःचे प्रश्न स्वतः सोडविणे	धर्मदाय आयुक्त नोंदणीकृत संस्था	महिन्यातून एकदा	दारिद्र्य रेषेखालील १००८१ कुटुंबांची यादी नागरिकांसाठी उपलब्ध
२.	स्मार्ट सेवा सहकारी संस्था	२६४ कार्यकारिणी सभासद (१०)	आर्थिक दुर्बल घटकातील बेरोजगारांना रोजगार उपलब्ध करून देणे	सहकार अँकट खाली नोंदणीकृत	महिन्यातून एकदा	नागरिकांसाठी उपलब्ध असते.

				संस्था		
--	--	--	--	--------	--	--

(ix) a directory of its officers and employees.

Department Name विभागाचे नाव:- नागरवस्ती विकास योजना				
Serial No. अ.क्र	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१.	उप आयुक्त	श्री विलास कानडे	नागरवस्ती विकास योजना विस्तारित कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ५	२५५०१२८१
२.	प्रोग्रॅम ऑफिसर	संजय रामचंद्र रांजणे	न.वि. गाडगीळ शनिवार पेठ, दक्षिण मुखी मारुती शेजारी, पुणे	२४४५९०८४
३	प्रोग्रॅम ऑफिसर	हनुमंत सर्जेराव नाझीरकर	नागरवस्ती विकास योजना विस्तारित कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ५	२५५०१२८२
४	प्रकल्प अधिकारी	२ पदे रिक्त आहेत.		
५	उपप्रकल्प अधिकारी	वसंत पांडुरंग पाटील	एस.एम.जोशी हॉल, दारूवाला पुल, टिळक आयुर्वेद कॉलेज शेजारी, रास्ता पेठ पुणे	२६३३६२४९
६	उपप्रकल्प अधिकारी	मुकुंदा भिवसन महाजन	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
७	कनिष्ठ अभियंता	उपेंद्र पंढरीनाथ वैद्य	नागरवस्ती विकास योजना विस्तारित कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ५	२५५०१२८६
८	समाजसंघटक	हनुमंतराव सोपानराव भोसले	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
९	समाजसंघटक	सुनिल नारायण साळवी	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
१०	समाजसेवक	सुलभा मनोहर बदामीकर	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
११	समाजसेवक	मंजुषा श्रीनिवास कणकुरीकर	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
१२	समाजसेवक	नारायण मोगलप्पा कोटला	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
१३	समाजसेवक	कैलास मच्छिंद्र खुळे	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
१४	समाजसेवक	मधुकर रामभाउ बिबवे	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
१५	समाजसेवक	रामदास रायाजी चव्हाण	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
१६	समाजसेवक	नंदु गोविंद कांबळे	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
१७	समाजसेवक	राजेंद्र तुकाराम मोरे	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
१८	समाजसेवक	संदिप सर्जेराव कोळपे	वरिलप्रमाणे	वरिलप्रमाणे
१९	सरलेखनिक	सिताराम रामजी कचरे	नागरवस्ती विकास योजना विस्तारित कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ५	२५५०१२८५
२०	वरिष्ठ लेखनिक	सुलभा हरिभाउ चोपडे	नागरवस्ती विकास योजना विस्तारित कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ५	२५५०१२८५
२१	वरिष्ठ लेखनिक	नलिनी विलास सुर्यवंशी	नागरवस्ती विकास योजना विस्तारित कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ५	२५५०१२८५

	वरिष्ठ लेखनिक	लता संजय कुलकर्णी	दारिद्र्य निर्मुलन कक्ष , नागरवस्ती विकास योजना विस्तारित कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ५	२५५०१२८४
२२	ज्यु.लेखनिक	प्रकाश गेनू कोकणे	न.वि. गाडगीळ शनिवार पेठ, दक्षिण मुखी मारुती शेजारी , पुणे	२४४५९०८४
२३	ज्यु.लेखनिक	दत्तात्रय पितांबर फुले	नागरवस्ती विकास योजना विस्तारित कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ५	२५५०१२८५
२४	ज्यु.लेखनिक	सतिश दत्तात्रय बोगम	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२५	ज्यु.लेखनिक	विजयकुमार काशीनाथ रावस	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२६	ज्यु.लेखनिक	संदिप वसंतराव चव्हाण	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२७	ज्यु.लेखनिक	अजय उध्दवराव कारंडे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२८	ज्यु.लेखनिक	रोहिणी प्रदिप पवार	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
२९	ज्यु.लेखनिक	अनिल दिवाण पाटील	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे
३०	ज्यु.लेखनिक	मेघना सदाशिव जोशी	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

Department Name विभागाचे नाव:- नागरवस्ती विकास योजना			
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार
१.	सह महापालिका आयुक्त	अशोक विष्णू कळमकर	४६२२७/-
२.	प्रोग्रॅम ऑफिसर	संजय रामचंद्र रांजणे	३०४१७/-
३	प्रोग्रॅम ऑफिसर	हनुमंत सर्जेराव नाझीरकर	३१७५४/-
४	प्रकल्प अधिकारी	२ पदे रिक्त आहेत.	-----
५	उपप्रकल्प अधिकारी	वसंत पांडुरंग पाटील	२३९३१/-
६	उपप्रकल्प अधिकारी	मुकुंदा भिवसन महाजन	२२९५९/-
७	कनिष्ठ अभियंता	उपेंद्र पंढरीनाथ वैद्य	२२२६०/-
८	समाजसंघटक	हनुमंतराव सोपानराव भोसले	२२२९१/-
९	समाजसंघटक	सुनिल नारायण साळवी	२१०१५/-
१०	समाजसेवक	सुलभा मनोहर बदामीकर	२१५५९/-
११	समाजसेवक	मंजुषा श्रीनिवास कणकुरीकर	२१२५९/-
१२	समाजसेवक	नारायण मोगलप्पा कोटला	२२५३५/-
१३	समाजसेवक	कैलास मच्छिंद्र खुळे	२१२५९/-
१४	समाजसेवक	मधुकर रामभाउ बिबवे	१७४३१/-
१५	समाजसेवक	रामदास रायाजी चव्हाण	१८२८२/-
१६	समाजसेवक	नंदु गोविंद कांबळे	१७८५७/-
१७	समाजसेवक	राजेंद्र तुकाराम मोरे	१७००६/-
१८	सरलेखनिक	सिताराम रामजी कचरे	१८९९१/-
१९	वरिष्ठ लेखनिक	सुलभा हरिभाउ चोपडे	१२७४६/-
२०	वरिष्ठ लेखनिक	नलिनी विलास सुर्यवंशी	१०७९०/-
२१	वरिष्ठ लेखनिक	लता संजय कुलकर्णी	१३३६७/-

२२	ज्यु.लेखनिक	प्रकाश गेनू कोकणे	१३६९३/-
२३	ज्यु.लेखनिक	दत्तात्रय पितांबर फुले	१२४६६/-
२४	ज्यु.लेखनिक	सतिश दत्तात्रय बोगम	१२१२५/-
२५	ज्यु.लेखनिक	विजयकुमार काशीनाथ रावस	९७७६/-
२६	ज्यु.लेखनिक	संदिप वसंतराव चव्हाण	९३६३/-
२७	ज्यु.लेखनिक	अजय उध्दवराव कारंडे	९७७६/-
२८	ज्यु.लेखनिक	विठ्ठल भि.बांबळे	१४०६९/-
२९	ज्यु.लेखनिक	अनिल दिवाण पाटील	८४९९/-
३०	ज्यु.लेखनिक	मेघना सदाशिव जोशी	८२०९/-

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

S No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision तरतुद रक्कम रू.	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
१.	४ अ मागासवर्गीय कल्याणकारी निधी	अनुदान , प्रशिक्षण , शैक्षणिक मदत संगणक योजना, बचतगटासाठी प्रशिक्षण व विक्री केंद्र , आठवडा बाजार भरविणे सामाजिक सभागृह बांधणे ,	१७५९२५०००/-	३९००२०५.	
२.	४ ब महिला बाल कल्याण योजना निधी	अनुदान प्रशिक्षण महिला सक्षमीकरण , स्माईल केंद्र , मानसी राणी लक्ष्मीबाई , जिजाउ स्वयंरोजागर संस्था , बचतगटातील महिलांना गंभीर आजार उद्भवल्यास आर्थिक मदत , बचतगट शिखर संस्था , बचतगटातील महिलांना कुटुंब नियोजन प्रोत्साहन समाजमंदिर व खात्याच्या ताब्यातील वास्तुचा खर्च उद्योजकता विकास प्रशिक्षण या योजनेअंतर्गत करावयाची इतर कामे	१३९४७५०००/-	७६५३८३७.५८	
३	४ क युवक कल्याणकारी योजना	शहरातील तरुणासाठी स्वयंरोजागर प्रशिक्षण व अनुदान शेजार समुह	४३००००००	१४०८६६२	

	(नागरवस्ती विकास योजना)	गटासाठी विविध योजना राबविणे थीम व्होकेशनल ट्रेनिंग इन्स्टिट्यूट स्थापन करणे झोपडपट्टीतील नागरिकासाठी आरोग्य विमा पुरुष बचतगटासाठी फिरता निधी ,नाईट शेल्टर निर्माण करणे, बचतगटाचे संगणकीकरण, बेरोजगार तरुणांसाठी व्यवसाय केंद्र सुरू करणे,			
४	ग-१ नागरवस्ती विकास योजना	कायम सेवक वर्ग वेतन संकिर्ण , युसीडी राबविले जाणारे उपक्रम , बालवाड्या देखभाल दुरुस्ती, पाळणाघर, साक्षरता मोहिम राबविणे, सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना राबविणे, समुह संघटिका मानधन	१८२०००००	६६९५५९५	
५	कायम सेवक वर्ग	सेवकांचे महिने माह चे वेतन	७५०००००	३०३२२८३	
६	संकिर्ण	पोष्टेज, स्टेशनरी,	२२००००	६९४९०	

टिप:- फक्त नागरवस्ती विकास योजना मार्फत राबविणारे कार्यक्रम.

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजना	१५८३७५७५		१० जुलै २००८ रोजी शासनाने दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाची यादी जाहिर केली त्यावर हरकतीची मुदत २९ ऑगस्ट २००८ पर्यंत होती १ सप्टेंबर पासून कर्ज मंजूर झाल्यानंतर सबसिडी देणेस सुरुवात होणार आहे.
२.	स्वयंरोजगारासाठी अनुदान			खात्यामार्फत राबविल्या जाणाऱ्या मागासवर्गीय कल्याणकारी महिला व बाल कल्याण युवक कल्याण कारी योजना या योजनांतर्गत स्वयंरोजगार सुरू करणेसाठी प्रति वर्षी ४००० लोकांना अनुदान दिले जाते.

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.				इकडील कार्यालयास लागू नाही
२.				

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

**Web address of the Ward office / Department.**

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस :- नागरवस्ती विकास योजना खात्याची स्वतंत्र वेबसाईट नसून पुणे महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर पुणे शहरातील दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाची यादी प्रसिध्द केली आहे.

**List of the activity done through computerization.**

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव:- इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे.

शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहिर केलेली माहिती व बीपीएल यादी पुणे महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेत आलेली आहे.

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
१.	स्मार्ट सेवा सहकारी संस्था काळे प्लाझा शिवाजीनगर गावठाण पुणे	१०.३० ते ५.३०	
२.	न.वि.गाडगीळ प्रशिक्षण संस्था शनिवार पेठ , पुणे ३०	१०.३० ते ५.३०	
३	हडपसर प्रशिक्षण केंद्र पीएमटी हडपसर डेपो इमारत , गाडीतळ , हडपसर पुणे २८	११.०० ते ६.००	
४	सहकारनगर प्रशिक्षण केंद्र कै. वि.स.खांडेकर प्रशाला ,सहकारनगर पुणे ९	११.०० ते ६.००	
५.	एस.एम.जोशी. हॉल दारुवाला पुल टिळक आयुर्वेद कॉलेजशेजारी रास्तापेठ पुणे ११	१०.३० ते ५.३०	
६.	पुणे महानगर विकास केंद्र कै. भा.ना. वायाळ बालभवन सेंट्रल फायर ब्रिग्रेड शेजारी गंज पेठ पुणे ४२	११.०० ते ६.००	याठिकाणी कौटुंबिक सल्ला केंद्र चालते. तसेच मागासवर्गीय कल्याण निधी अंतर्गत ग्रंथालय चालू असते. (दुपारी ३ ते ६ )
७.	प्रगती महिला औद्योगिक सहकारी संस्था	११.०० ते ६.००	
८.	महिला उन्नती केंद्र (मानसी) शिवाजीनगर गावठाण , पुणे ५	९.०० ते ६.००	
९	जिजाउ महिला सहकारी प्रशिक्षण संस्था , घोरपडे उद्यानसमोर , घोरपडे पेठ, पुणे ४२	९.०० ते ७.००	
१०	राणी लक्ष्मीबाई स्वयंरोजगार प्रशिक्षण संस्था नगररोड,	१०.०० ते ५.३०	
११	स्माईल १) लोकमान्यनगर पुणे ३० २) विश्रामबागवाडा पुणे ३०	११.०० ते ६.३०	

१२	सावित्री बचतगट महासंघ पीएमटी वर्कशॉप इमारतीच्या शेजारी, जानकी हॉल पाठीमागे, जातपडताळणी ऑफिसशेजारी, स्वारगेट, पुणे ३७	११.०० ते ६.००	महिला बचतगटांचे प्रशिक्षण व शालेय पोषण आहार पुरविणाऱ्या गटांसंबंधी कामकाज येथे चालते.
----	--	---------------	---

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

S No. अ.क्र.	Name नाव	Department/ विभाग	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	अशोक विष्णू कळमकर	नागरवस्ती विकास योजना पुणे मनपा	अपिलीय अधिकारी तथा सह महापालिका आयुक्त	१०.३० ते ५.३०	नागरवस्ती विकास योजना विस्तारित कक्ष शिवाजीनगर पुणे मनपा	२५५०१२८१	ashok.kalamkar@pune corporation.org
२	हनुमंत सर्जेराव नाझीरकर	नागरवस्ती विकास योजना पुणे मनपा	जन माहिती अधिकारी तथा प्रोग्रॅम ऑफिसर	१०.३० ते ५.३०	वरीलप्रमाणे	२५५०१२८२	
३	वसंत पांडुरंग पाटील	एस.एम.जोशी हॉल दारूवाला पुल	सहा. जन माहिती अधिकारी तथा उपप्रकल्प अधिकारी	१०.३० ते ५.३०	एस.एम.जोशी हॉल दारूवाला पुल पुणे	२६३३६२४९	
४	मुकुंदा भिवसन महाजन	एस.एम.जोशी हॉल दारूवाला पुल	उपप्रकल्प अधिकारी	१०.३० ते ५.३०	वरीलप्रमाणे	२६३३६२४९	

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

1. **Budget अंदाजपत्रक** (अनु.क्र ११ मध्य महूद केले आहे)

2. **Citizen charter [Optional] नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा** (ज्या कुटुंबाचि उत्पन्न १,००,००० च्या आत आहे त्यांच्यासाठी)

१. विधवा महिलांना अनुदान
२. व्यवसाय प्रशिक्षण (मोफत)
३. स्वयंरोजगारासाठी अनुदान
४. उद्योजकता विकास प्रशिक्षण
५. सेवा केंद्र नळदुरुस्ती, टॅक्स बील वाटप, बांधकाम, इ. कामे
६. शिष्यवृत्ती (उत्पन्न मर्यादा नाही)
७. कौटुंबिक सल्ला व मार्गदर्शन केंद्र
८. पाळणाघर
९. शिवणवर्ग
१०. समुपदेशन
११. गुणवत्तावाढ कार्यक्रम
१२. सायकल वाटप योजना (मागासवर्गीयांसाठी)
१३. कमवा व शिका योजना
१४. CET परिक्षा अर्थसहाय्य

१५. बहिस्थ परिक्षा मार्गदर्शन
१६. ग्रंथालय
१७. अपंगासाठी कृत्रिम साधने
१८. झोपडी दुरुस्तीसाठी अर्थसहाय्य (मागासवर्गीयांसाठी)
१९. वीज कनेक्शनसाठी अर्थसहाय्य (मागासवर्गीयांसाठी)
२०. नळ कनेक्शनसाठी अर्थसहाय्य (मागासवर्गीयांसाठी)
२१. वृद्धासाठी विरंगुळा कार्यक्रम
२२. व्यसन मुक्ती अर्थसहाय्य
२३. रस्त्यावरील मुलांसाठी रात्रनिवारा (घरट)
२४. पुरक आहार योजना (मनपा बालवाडीतील मुलांसाठी)

**3. City development plan [Optional] शहर विकास नियोजन (पर्यायी)**

जन माहिती अधिकारी  
तथा कार्यक्रम अधिकारी  
नागरवस्ती विकास योजना  
पुणे महानगरपालिका