
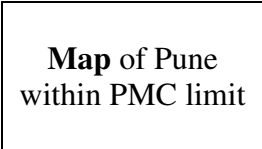


Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <p>Map of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

Department Name

विभागाचे /खात्याचे नाव :- अति.नगर अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन विभाग,
पुणे महानगरपालिका.

- Introduction

परिचय

पुणे शहरातील वाहतुक सुरळित होण्यासाठी विविध उपाय योजना व वाहतुक नियोजन करणे.

सेवकवर्ग

अति.नगर अभियंता (प्रकल्प) - १

सहा.अभियंता - ३

दुय्यम अभियंता -

कनिष्ठ अभियंता - ७

ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक - १

शिपाई व बिगारी - ६

- Objective

उद्देश / हेतू

वाहतूक सुरळित होण्याच्या दृष्टीने नियोजन करणे.

- Responsibilities (Shall / May)

जबाबदाऱ्या

कार्यालयाकडील उपरोक्त जबाबदाऱ्या उपलब्ध सेवकवर्गामार्फत पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध संवर्गातील अधिकारी आणि सेवकांवर त्यांचेकडील कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आल्या आहेत.

Or

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन विभाग, पुणे महानगरपालिका		
Designation हद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	अति.नगर अभियंता (प्रकल्प) - अति. नगर अभियंता (प्रकल्प) हे खातेप्रमुख संवर्गातील पद असून, महापालिकेतील इतर खातेप्रमुखांप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. यांचे अखत्यारित असलेल्या संपूर्ण कार्यालयावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.	
Class 2 वर्ग २	सहाय्यक अभियंता - मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प) यांना दैनंदिन कामकाजात सहाय्य करणेसाठी वर्ग २ मधील सहाय्यक अभियंता या हुद्याची तीन पदे आहेत. सहाय्यक अभियंता १-पुणे शहरातील पश्चिम भागातील वाहतुक नियोजन संबंधातील सर्व कामे करणे व बी.आर.टी.पायलट रूटची कामे करणे. सहाय्यक अभियंता २- पुणे शहरातील पूर्व भागातील वाहतुक नियोजन संबंधातील सर्व कामे करणे व बी.आर.टी.पायलट रूटची कामे करणे. सहाय्यक अभियंता ३- पार्किंग करणे, पे अॅण्ड पार्क योजना राबविणे. टिप - कामाच्या जागेची मालकी निश्चित करणे, जागेचे सीमा क्षेत्रफळ निश्चित करणे, टेंडर केस तयार करणे, नकाशा काढून घेणे.	
Class 3 वर्ग ३	कनिष्ठ अभियंता -पुगप तयार करणे व मान्यतेस सादर करणे, टेंडर जाहिरात पाठविणे, प्रत्यक्ष जागेवर कामे करून घेणे. आरेखक - रोडचा पार्ट नकाशा व ड्राफ्ट तयार करणे, प्लेन टेबल सर्व्हे नकाशाची नोंद ठेवणे. अनुरेखक - लोकेशन प्लॅन, डि.पी.स नकाश्यावरून ट्रेस करणे, नकाशाचे रेकॉर्ड ड्रॉईंग करणे. ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक - आवक जावक बारनिशी, इतर विभागांशी पत्रव्यवहार करणे, माहिती अधिकाराखाली खात्याकडे आलेली पत्रे जनमाहिती अधिकारी यांच्या निदर्शनास आणून देणे. अर्जासंबंधी मिळालेली माहिती संबंधीत अर्जदारास पाठविणे. अधिनियमाची अंमलबजावणी करणे, इत्यादी कामे उपलब्ध ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक सेवकांकडे सोपविण्यात आलेली आहेत.	
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)	शिपाई व बिगारी - कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वितरण व तदनुषंगिक कर्तव्ये वर्ग ४ मधील सेवकांवर सोपविण्यात आली आहेत.	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

अभियंता या संवर्गातील अधिकारी / सेवक यांच्या बद्दल माहिती-

१. **खातेप्रमुख** - १) र.रू. ५०,००,०००.०० पर्यंत पु.ग.प.मान्यता देणे.
२) र.रू.५०,००,०००.०० पेक्षा जास्त असलेले पु.ग.प.प्रकरणे मा.एस्टिमेट कमिटीकडे मान्यतेसाठी सादर करणे.
२. **सहाय्यक अधिकार**- १) र.रू.१०,००,०००.०० पर्यंत पु.ग.प.मान्यता देणे.
२) कनिष्ठ अभियंता यांनी टेंडरसाठी केलेले पु.ग.प.ची छाननी करणे.
३) विषयपत्र सादर करणे.
३. **कनिष्ठ अभियंता** - १) विविध खात्यांकडून अभिप्रायास आलेले प्रकरण अवलोकन करून खात्याचा अभिप्राय देणे.
२) प्रकरणी आलेल्या आक्षेपांची पूर्तता करणे.
३) मान्य झालेल्या टेंडर्सची संबंधीत ठेकेदारास वर्कऑर्डर देणे.
४) विषयपत्र सादर करणे.

कार्यालयाकडील प्रकरणे आणि विविध प्रस्ताव ज्यु.ग्रेड लेखनिक व सि.ग्रेड लेखनिक यांचेमार्फत प्राथमिक स्तरावर छाननी करून व अहवाल तयार करून सादर केली जातात.

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प),वाहतुक नियोजन विभाग,पुणे महानगरपालिका				
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
1.	मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प)	यांचे अखत्यारित असलेल्या संपुर्ण कार्यालयावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.		
2.	सहाय्यक अभियंता	कामाच्या जागेची मालकी निश्चित करणे, जागेचे सीमा क्षेत्रफळ निश्चित करणे, टेंडर केस तयार करणे, नकाशा काढून घेणे.		
3.	कनिष्ठ अभियंता	पुगप तयार करणे व मान्यतेस सादर करणे, टेंडर जाहिरात पाठविणे, कामे होतात की नाही हे जागेवर जावून पहाणे.		
4	<u>ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक -</u>	आवक जावक बारनिशी, इतर विभागांशी पत्रव्यवहार करणे, माहिती अधिकाराखाली खात्याकडे आलेली पत्रे जनमाहिती अधिकारी यांच्या निदर्शनास आणून देणे. अर्जासंबंधी मिळालेली माहिती संबंधीत अर्जदारास पाठविणे. इत्यादी कामे उपलब्ध ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक सेवकांकडे सोपविण्यात आलेली आहेत.		

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प),वाहतुक नियोजन विभाग,पुणे महानगरपालिका		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
1.	BPMC act 1949-69 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९-६९	
2.	Any other act इतर लागू अधिनियम	

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन विभाग, पुणे महानगरपालिका				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1	मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प)	मुख्य सभा, मा.स्थायी समिती, शहर सुधारणा समिती	फाईल्स व इतर.	
2	सहाय्यक अभियंता	टेंडर एस्टिमेट्स, प्रशासकीय कामां संदर्भात कागदपत्रे	फाईल्स	
3	कनिष्ठ अभियंता	प्रशासकीय, विविध खाते, नागरीक यांच्याशी झालेला पत्रव्यवहार, प्रकरणे	फाईल्स	
4	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक (१)	आवक जावक बारनिशी, फॉलो अप रिपोर्ट, माहिती अधिकार, संतगाडगेबाबा नागरी स्वच्छता अभियंता, राजीव गांधी प्रशासकीय सुधारणा अभियान, टेंडर संदर्भात एफ.डि.आर., रजिस्टर, बजेट इ.	फाईल्स व रजिस्टर	

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	कॉम्प्रेहेन्सिव्ह मोबेलिटी प्लॅन	आय.एल.अॅण्ड एफ.एस.	अहवाल	पुणे मनपाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.
2.	मेट्रो	दिल्ली मेट्रो रेल्वे कार्पोरेशन	अहवाल	

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन विभाग, पुणे महानगरपालिका						
Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
1.	पुणे शहर व परिसरातील वाहतुकीच्या प्रश्नांबाबत उच्चस्तरीय समिती	१. अति.नगर अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन विभाग, २. १४ क्षेत्रिय कार्यालय ३. वाहतुक नियंत्रण शाखा, पुणे शहर, ४. अतिक्रमण, ५. एम.एस.ई.बी., ६. एस.टी.महामंडळ ७. भारत संचार निगम लि.	पुणे शहर व उपनगर परिसरातील वाहतुक सुरळीत व सक्षम करणे.		महिन्यातील १.दुस-या बुधवारी- वडके सभागृह, पुणे मनपा इमारत वेळ- संध्या.४.०० २. चौथ्या बुधवारी- डि.सी.पी.ट्रॅफिक, कार्यालय, वेळ-संध्या.४.००	सभेचे इतिवृत्त

(ix) a directory of its officers and employees.

मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन विभाग, पुणे महानगरपालिका				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
1.	अति.नगर अभियंता (प्रकल्प)	श्री.श्रीनिवास बोनाला	अति.नगर अभियंता (प्रकल्प) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, १ला मजला.	25501380
2.	सहाय्यक अभियंता	१.श्री.नरेंद्र कुलकर्णी	अति.नगर अभियंता (प्रकल्प) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, १ला मजला.	25501379
		२. श्री.खोत		25501378
		३.श्री.बेंद्रे		25501378
3	कनिष्ठ अभियंता	१.श्री.साबळे		25501378
		२.श्री.दिघे		25501378
		३.श्री.जाधव		25501378
		४. श्री.जांभूळक		25501378
		५.श्री.डिगीकर		25501378
		६.श्री.पोफळे		25501378
		७.श्री.शिंदे		25501378
4	आरेखक	श्री.राहूल माळी		25501378
5	अनुरेखक	श्री.संदिप चाबुकस्वार		25501378
6	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	१.श्रीमती रोकडे		25501378
7.	मोकादम	श्री.मोरे		25501378
8.	बिगारी	१. श्रीमती कटके		25501378
		२. श्री.वरे	25501378	
		३.श्री.पारखी	25501378	
		४.श्री.जाधव	25501378	
		५.गायकवाड	25501378	

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन विभाग, पुणे महानगरपालिका			
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार
1.	अति.नगर अभियंता (प्रकल्प)	श्री.श्रीनिवास बोनाला	38,139.00
2.	सहाय्यक अभियंता	१.श्री.नरेंद्र कुलकर्णी	27,703.00
		२. श्री.खोत	31,045.00
		३.श्री.बेंद्रे	वेतनखाते-भूमि प्रापण
3	कनिष्ठ अभियंता	१.श्री.साबळे	21,460.00o
		२.श्री.दिघे	22,117.00
		३.श्री.जाधव	18,708.00
		४. श्री.जांभूळकर	15,535.00
		५.श्री.डिगीकर	19,939.00
		६.श्री.पोफळे	19939.00
		७.श्री.शिंदे	15,800.00
4	आरेखक	श्री.राहूल माळी	13,000.00
5	अनुरेखक	श्री.संदिप चाबुकस्वार	8,882.00
6	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	१.श्रीमती रोकडे	9,882.00
7	मोकादम	श्री.मोरे	वेतनखाते-पथ
8	बिगारी	१. श्रीमती कटके	12,384.00
		२. श्री.वरे	10,340.00
		३.श्री.पारखी	7,700.00
		४.श्री.जाधव	वेतनखाते-पथ
		५.गायकवाड	9,487.00

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

Serial No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रक्कम र.रू.लाखात	Expenditure खर्च र.रू.लाखात	Current Status चालू स्थिती
1.	ए.टी.सी./आय.टी.एस.		400.00	392.40	काम चालू
2.	जिल्हापरिषद चौकातील भुयारी मार्ग		300.00	107.00	काम पूर्ण
3	किलोस्कर आर.ओ.बी.		300.00	246.00	काम चालू
4.	पुणे स्टेशन परिसर सुशोभितकरणे		650.00	171.74	काम चालू
5	सोलापूर रोड		750.00	26.24	काम चालू

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
1.	→	इकडील कार्यालयास लागू नाही	←	→
2.				

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
1.	→	इकडील कार्यालयास लागू नाही	←	→
2.				

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the Ward office / Department.- pmctrffic@gmail.com

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव – Windows XP, Shreelipi

1. अंदाजपत्रकीय कामे.
2. टेंडर संदर्भातील कामे
3. विविध खात्याशी पत्रव्यवहार
4. शासकीय व नागरीकांशी पत्रव्यवहार

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन विभाग, पुणे महानगरपालिका			
Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
1.	Kiosks किऑक्स		
2.	CFC सीएफसी		
3.	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय		
4.	Web वेब	दररोज	
5.	Phone फोन	सकाळी १०.३० ते ५.३० वा.	

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

मा.अति.नगर अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन विभाग, पुणे महानगरपालिका							
Serial No. अ.क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
1.	श्री.नरेंद्र कुलकर्णी	वाहतुक नियोजन विभाग	जन माहिती अधिकारी	सकाळी १०.३० ते सायं.५.३०	पुणे महानगरपालिका, १ला मजला,	25501380	

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

1. Budget अंदाजपत्रक
2. Citizen charter [Optional] नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा (पर्यायी)
3. City development plan [Optional] शहर विकास नियोजन (पर्यायी)

सहाय्यक अभियंता तथा
जनमाहिती अधिकारी
वाहतुक नियोजन
पुणे महानगरपालिका