

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

पुणे महानगरपालिका, दूरध्वनी विभाग

पुणे महानगरपालिका भवन, मध्य प्रभाग, तळ मजला, खोली क्र. ४८, शिवाजीनगर पुणे ५

दूरध्वनी क्रमांक २५५०११५०

• Introduction

परिचय

सदर विभागाचे कामकाज मा. उप आयुक्त (जिं.घ.) यांचे नियंत्रणाखाली चालते. सकाळी ८ ते रात्री ८ वाजेपर्यंत दूरध्वनी विभाग कार्यरत असतो. टेलिफोन ऑपरेटींग सुविधा, मा. अधिकारी मा. पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन व निवासी दूरध्वनी यांची देखाभाल करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार, तक्रारी, रजा प्रकरणे, ड्युटी चार्ट, नविन दूरध्वनी नोंदविणे व काढणे, शिफ्ट करणे, दूरध्वनी बिलाची छाननी करून सर्व खात्यांना पाठविणे, भारत संचार निगम लि. यांचे विविध कार्यालयात समक्ष जाऊन अगर दूरध्वनी वरून तक्रारी अडचणी दूर करणे, मनपा येथील सांख्यिकी व संगणक खात्याच्या नेटवर्क लाईन्सची देखभालीसाठी मदत करणे, तसेच मनपाकडील विविध खात्यांची दूरध्वनी बदलाची कामे अग्रक्रमाने विनाविलंब करणे, मनपा मा. अधिकारी, मा. पदाधिकारी व कर्मचारी यांना मनपा तर्फे मोबाईल सुविधा पुरविण्यात आलेल्या असून त्याचे दरमहा बील व पत्रव्यवहार मे. आयडिया सेल्युलर लि. व भारत संचार निगम लि. यांचेबरोबर समन्वय साधून पुर्तता करणे.

सेवकवर्ग

हेड टेलिफोन ऑपरेटर १, टेलिफोन ऑपरेटर ७, ज्यु.ग्रेड लेखनिक १, शिपाई १

• Objective

उद्देश / हेतू

टेलिफोन ऑपरेटींग सुविधा, मा. अधिकारी मा. पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन व निवासी दूरध्वनी यांची देखाभाल करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार, तक्रारी, रजा प्रकरणे, ड्युटी चार्ट, नविन दूरध्वनी नोंदविणे व काढणे, शिफ्ट करणे, दूरध्वनी बिलाची छाननी करून सर्व खात्यांना पाठविणे, भारत संचार निगम लि. यांचे विविध कार्यालयात समक्ष जाऊन अगर दूरध्वनी वरून तक्रारी अडचणी दूर करणे, मनपा येथील सांख्यिकी व संगणक खात्याच्या नेटवर्क लाईन्सची देखभालीसाठी मदत करणे.

तसेच मनपाकडील विविध खात्यांची दूरध्वनी बदलाची कामे अग्रक्रमाने विनाविलंब करणे, मनपा मा. अधिकारी, मा. पदाधिकारी व कर्मचारी यांना मनपा तर्फे मोबाईल सुविधा पुरविण्यात आलेल्या असून त्याचे दरमहा बील व पत्रव्यवहार मे. आयडिया सेल्युलर लि. व भारत संचार निगम लि. यांचेबरोबर समन्वय साधून पुर्तता करणे.

• Responsibilities (Shall / May)

जबाबदाऱ्या

जबाबाऱ्या मनपा दूरध्वनी केंद्रामार्फत येणारे कॉल, टेलिफोन ऑपरेटींग संबंधित खात्यास जोडून देणे. नागरिकांना विविध खात्याबाहेरील, टेलिफोन नंबर देणे, तसेच विशिष्ट कामासाठी येणारे कॉल्स जोडून देणे. भारत संचार निगम लि. यांचेशी संपर्क साधून ताबडतोब दुरुस्त करून घेणे. वेळोवेळी शिफ्टिंग करणे व पाठपुरावा करणे.

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 2 वर्ग २	दूरध्वनी विभागाच्या व सेवकांच्या कामकाजावर संपुर्ण नियंत्रण व मार्गदर्शन भारत संचार निगर लि. यांचेशी संपर्क साधून ताबडतोब दुरुस्त करून घेणे. वेळोवेळी शिफटींग करणे व पाठपुरवा करणे. मनप दूरध्वनी केंद्रमार्फत येणारे कॉल, टेलिफोन ऑपरेटर संबधित खात्यास जोडून देणे, नागरिकांना विविध खात्याबाहेरील , टेलिफोन नंबर देणे.	
Class 3 वर्ग ३	पत्रव्यवहार नोंदविणे व त्याच्या पत्रांचे उत्तर देणे व इतर लेखनिक कामे व टेलिफोन व मोबाईल बिलांबाबत संपुर्ण कामे करणे	
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)	शिपाई .कार्यालयीन टपाल वाटप, टेलिफोन बिले वाटप व इतर कामे.	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१	हेड टेलिफोन ऑपरेटर	दूरध्वनी विभागाच्या व सेवकांच्या कामकाजावर संपुर्ण नियंत्रण व मार्गदर्शन भारत संचार निगम लि. यांचेशी संपर्क साधून ताबडतोब दुरुस्त करून घेणे. वेळोवेळी शिफटींग करणे व पाठपुरवा करणे		
२	टेलिफोन ऑपरेटर	मनपा दूरध्वनी केंद्रामार्फत येणारे कॉल, टेलिफोन ऑपरेटर संबंधित खात्यास जोडून देणे, नागरिकांना विविध खात्याबाहेरील, टेलिफोन नंबर देणे तसेच विशिष्ट कामासाठी येणारे कॉल्स जाडून देणे.		
३.	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	पत्रव्यवहार नोंदविणे व त्याच्या पत्रांचे उत्तर देणे व इतर लेखनिक कामे व टेलिफोन व मोबाईल बिलांबाबत संपुर्ण कामे करणे		
४	शिपाई	शिपाई .कार्यालयीन टपाल वाटप, टेलिफोन बिले वाटप व इतर कामे.		

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Department name पुणे महानगरपालिका, दूरध्वनी विभाग पुणे महानगरपालिका भवन, मध्य प्रभाग, तळ मजला, खोली क्र.४८, शिवाजीनगर पुणे ५ दूरध्वनी क्रमांक २५५०११५०		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९	इकडील कार्यालयाशी लागू नाही.
२.		

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

पुणे महानगरपालिका, दूरध्वनी विभाग पुणे महानगरपालिका भवन, मध्य प्रभाग, तळ मजला, खोली क्र. ४८, शिवाजीनगर पुणे ५ दूरध्वनी क्रमांक २५५०११५०				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	Class-1 वर्ग १	a) b)	a) Register दाखला पुस्तक b) दस्तावेज	
२		a) b)		

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	या कार्यालयास लागू नाही.			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.					

(ix) a directory of its officers and employees.

अ. न.	हुद्दा	नाव	कार्यालयाचा पत्ता	दूरध्वनी नंबर
१	हेड टेलिफोन ऑपरेटर	श्रीमती. खेडकर निलिमा अरविंद	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय पुणे महानगरपालिका भवन, दुसरा मजला , पुणे ५	२५५०११५०
२	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.शिसोदे रायबा दगडू	दूरध्वनी विभाग, पुणे महानगरपालिका भवन, मध्य प्रभाग, तळ मजला, खाली क्र. ४८.	
३	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.देगांवकर गणेश बाबुराव		
४	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. सुर्यवंशी सुरेश आनंदराव		
५	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. रुके किशोर निवृत्ती		
६	टेलिफोन ऑपरेटर	श्रीमती. मिरजकर सुवर्णा शरदचंद्र		
७	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. हराळे प्रमोद दत्तात्रय		
८	ज्यु. ग्रेड. लेखनिक	श्री. केंगले बाळू दशरथ		
९	शिपाई	सौ. चिंचवडे संध्या नारायण		

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

अ. न.	हुद्दा	नाव	एकुण पगार (रुपये)	प्रत्यक्ष कामास
१	हेड टेलिफोन ऑपरेटर	श्रीमती. खेडकर निलिमा अरविंद	३९,५३३/-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय दूरध्वनी विभाग
२	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.शिसोदे रायबा दगडू	३२,४६६/-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय दूरध्वनी विभाग
३	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.देगांवकर गणेश बाबुराव	३२,४६६/-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय दूरध्वनी विभाग
४	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.सुर्यवंशी सुरेश आनंदराव	३३,३६८. १६/-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय दूरध्वनी विभाग
५	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.रुके किशोर निवृत्ती	२२,५४८/-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय दूरध्वनी विभाग
६	टेलिफोन ऑपरेटर	श्रीमती.मिरजकर सुवर्णा शरदचंद्र	२२,६९८/-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय दूरध्वनी विभाग
७	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.हराळे प्रमोद दत्तात्रय	२२,४७७/-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय दूरध्वनी विभाग
८	ज्यु. ग्रेड. लेखनिक	श्री.केंगले बाळू दशरथ	१७,०९२/-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय दूरध्वनी विभाग
९	शिपाई	सौ.चिंचवडे संध्या नारायण	१४,४०७/-	सांख्यिकी व संगणक कार्यालय दूरध्वनी विभाग

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

दि. १ एप्रिल २०११ ते ३१ मार्च २०१२ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

Sr. No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रकम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
	विवरण (बजेट हेड)		मधील मंजूर रकम रूपये	प्रत्यक्ष खर्च रकम रूपये	
1	RE11C-108 मुख्य देखरेख वसुली वगैरे १) महापालिका आयुक्त यांचे कार्यालय ८) टेलिफोन खात्याकडील पी.ए.बी. एस बोर्ड व त्यावरील एक्स्टेंशनचे भाडे, कॉल चार्जेस टेलिफोन बिले इ.	मनपा भवन दूरध्वनी केंद्रामध्ये अत्याधुनिक प्रकारची डिजीटल यंत्रणा कार्यान्वित करण्यात आली आहे. मनपा भवन मधील दूरध्वनी नियंत्रण केंद्राकडून मनपा कडील विविध कार्यालये मा.पदाधिकारी यांचे कार्यालय व निवासी दूरध्वनी तसेच मा.खातेप्रमुख व मा.अधिकारी यांचे कार्यालयात व निवासी दूरध्वनीची बिले एकत्रितपणे अदा केली जातात.	७५,००,०००	१५,७७,७६६	
२	RE11C-118 मुख्य देखरेख वसुली वगैरे १ महापालिका आयुक्त कार्यालय १४ दूरध्वनी व्यवस्थेत सुधारणा व मोबाईलचे फोनचे बिल देणेसाठी	मनपा भवनमधील दूरध्वनी नियंत्रण केंद्राकडून मनपा कडील मा.पदाधिकारी मा.अधिकारी व सेवकांचे भ्रमणध्वनी बिल तसेच दुरुस्तीप्रित्यर्थ खर्च.	८०,००,०००	१७,८९,४३९.४६	
३	RE11C-109 मुख्य देखरेख वसुली वगैरे ग १) मा. महापालिका आयुक्त कार्यालय ९ टेलिफोन दुरुस्ती व देखभाल खर्च	मनपा भवन दूरध्वनी केंद्रामध्ये अत्याधुनिक डिजीटल यंत्रणा संपुर्णपणे मनपाची आहे. दूरध्वनी विभागामार्फत कॉल्स, चार्जेस व बिले अदा केली जातात. संपुर्ण यंत्रणा स्वताची असल्याने यंत्रणेच्या वार्षिक देखभाल व दुरुस्ती करीता तसेच यंत्रणेकरीता आवश्यक वातानुकूलित यंत्रणा व सुट्या भागाचे पुर्ततेकरीता.	५,००,०००		

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
1.	इकडील कार्यालयास लागू नाही			

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions/permits /Authorities सूट/मान्यता/अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (open/close) वेळ(चालू/बंद)	Remarks शेरा
1	Kiosks किऑक्स		
2	CFC सीएफसी		
3	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय		
4	Web वेब		
5	Phone फोन		

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Serial No. अ. क्र.	Name नांव	Department / ward office विभाग/क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई मेल
1							
2							

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

याबाबतची खात्याकडील माहिती निरंक आहे.

जन माहिती अधिकारी तथा
हेड टेलिफोन ऑपरेटर
पुणे महानगरपालिका