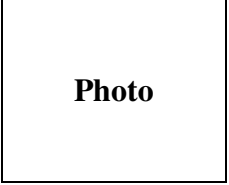
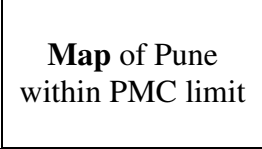


Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation पुणे महानगरपालिका	Department उप आयुक्त (जिंदगी व घरबांधणी विभाग) दुरध्वनी विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय</p> <p>----- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <p>Map of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

पुणे महानगरपालिका ,दूरध्वनी विभाग

पुणे महानगरपालिका भवन, मध्य प्रभाग,तळ मजला, खोली क्र ४८, शिवाजीनगर पुणे ५

दूरध्वनी क्र. २५५०११५०

• Introduction

परिचय

सदर विभागाचे कामकाज मा उप आयुक्त (जिं.घ) यांचे नियंत्रणाखाली चालते. सकाळी ८ ते रात्री ८ वाजेपर्यंत दूरध्वनी विभाग कार्यरत असतो. टेलिफोन ऑपरेटिंग सुविधी मदतीसाठी असते.मनपा दूरध्वनी केंद्रामार्फत मा. अधिकारी मा. पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन व निवासी दूरध्वनी यांची देखभाल करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार, तक्रारी, रजा प्रकरणे, ड्यूटी चार्ट, नविन दूरध्वनीनोंदवविणे व काढणे, शिफ्ट करणे दूरध्वनी बिलाची छाननी करून सर्व खात्यांना पाठविणे. तातडीच्या कामासाठी भातर संचार निगम लिमिटेड यांचे विविध कार्यालयात समक्ष जाऊन अगर दूरध्वनी वरून तक्रारी अडचण दूर करणे. मनपा येथील सांख्यिकी व संगणक खात्याचा नेटवर्क लाईन्सची देखभालीसाठी मदत करणे, तसेच मनपाकडील विविध खात्यांची दूरध्वनी बदलची कामे अग्रक्रमाने विनाविलंब करणे. मनपा मा.अधिकारी , मा. पदाधिकारी व कर्मचारी यांना मनपा तर्फे मोबाईल सुविधा पुरणण्यात आलेल्या असुन त्याचे दरमहाचे बील व पत्रव्यवहार मे. व्होडाफोन सेल्युलर कं. यांचेबरोबर समन्वय साधुन पुर्तता करणे.

सेवकवर्ग

- हेड टेलिफोन ऑपरेटर - १ , टेलिफोन ऑपरेटर - ७, टेलिफोन टेक्नीशियन -१

• Objective

उद्देश / हेतू

टेलिफोन ऑपरेटिंग सुविधी मदतीसाठी असते.मनपा दूरध्वनी केंद्रामार्फत मा. अधिकारी मा. पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन व निवासी दूरध्वनी यांची देखभाल करणे, दैनंदिन पत्रव्यवहार, तक्रारी, रजा प्रकरणे, ड्यूटी चार्ट, नविन दूरध्वनीनोंदवविणे व काढणे, शिफ्ट करणे दूरध्वनी बिलाची छाननी करून सर्व खात्यांना पाठविणे. तातडीच्या कामासाठी भातर संचार निगम लिमिटेड यांचे विविध कार्यालयात समक्ष जाऊन अगर दूरध्वनी वरून तक्रारी अडचण दूर करणे. मनपा येथील सांख्यिकी व संगणक खात्याचा नेटवर्क लाईन्सची देखभालीसाठी मदत करणे, तसेच मनपाकडील विविध खात्यांची दूरध्वनी बदलची कामे अग्रक्रमाने विनाविलंब करणे. मनपा मा.अधिकारी , मा. पदाधिकारी व कर्मचारी यांना मनपा तर्फे मोबाईल सुविधा पुरणण्यात आलेल्या असुन त्याचे दरमहाचे बील व पत्रव्यवहार मे. व्होडाफोन सेल्युलर कं. यांचेबरोबर समन्वय साधुन पुर्तता करणे.

• Responsibilities (Shall / May)

जबाबदाऱ्या मनपा दूरध्वनी केंद्रामार्फत येणारे कॉल , टेलिफोन ऑपरेटर संबधित खात्यास जोडून देणे.

नागरीकांना विविध खात्याबाहेरील, टेलिफोन नंबर देणे, तसेच विशिष्ट कामासाठी येणारे कॉल्स जोडून देणे. भारत संचार निगम यांचेशी संपर्क साधून ताबडतोब दुरुस्त करून घेणे. वेळोवेळी शिफ्टिंग करणे व पाठपुरावा करणे..

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
हेड टेलिफोन ऑपरेटर	दुरध्वनी विभागाच्या व सेवकांच्या कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण व मार्गदर्शन. भारत संचार निगम यांचेशी संपर्क साधून ताबडतोब दुरुस्त करून घेणे. वेळोवेळी शिफ्टिंग करणे व पाठपुरावा करणे..	
टेलिफोन ऑपरेटर	मनपा दूरध्वनी केंद्रामार्फत येणारे कॉल , टेलिफोन ऑपरेटर संबंधित खात्यास जोडून देणे. नागरीकांना विविध खात्याबाहेरील, टेलिफोन नंबर देणे, तसेच विशिष्ट कामासाठी येणारे कॉल्स जोडून देणे.	

(iii) The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability.

मा. खातेप्रमुख यांचे मार्गदर्शन व नियंत्रणाखाली कामकाज पार पाडणे.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

No क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	हेड टेलिफोन ऑपरेटर	दुरध्वनी विभागाच्या व सेवकांच्या कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण व मार्गदर्शन. भारत संचार निगम यांचेशी संपर्क साधून ताबडतोब दुरुस्त करून घेणे. वेळोवेळी शिफ्टिंग करणे व पाठपुरावा करणे..		
२.	टेलिफोन ऑपरेटर	मनपा दूरध्वनी केंद्रामार्फत येणारे कॉल , टेलिफोन ऑपरेटर संबंधित खात्यास जोडून देणे. नागरीकांना विविध खात्याबाहेरील, टेलिफोन नंबर देणे, तसेच विशिष्ट कामासाठी येणारे कॉल्स जोडून देणे.		

(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

S.No. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
या विभागास लागू नाही.		

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Sr. No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	हेड टेलिफोन ऑपरेटर	धोरणात्मक निर्णयाची प्रकरणे, निवासी दुरध्वनी मान्यता प्रकरणे, लँडलाईन दुरध्वनी, मोबाईल दुरध्वनी नवीन कनेक्शन मान्यता प्रकरणे, मॅटेनन्स कॉन्ट्रॅक्ट मान्यता प्रकरण	नस्ती	

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S.No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.	या कार्यालयास लागू नाही.					

(ix) A directory of its officers and employees.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१	हेड टेलिफोनऑपरेटर	श्रीमती निलीमा यशवंत पंडीत	उप आयुक्त (जि.घ.) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, दुसरा मजला, पुणे ५ दुरध्वनी विभाग ,पुणे महानगरपालिका भवन, मध्य प्रभाग,तळ मजला, खोली क्र ४८	25501150
२	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. बागल प्रदिपकुमार पोपटलाल		
३	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. सुंका संजय शंकर		
४	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. शिसोदे रायबा दगडू		
५	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.साळवी महेंद्र रघुनाथ		
६	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. हेंद्रे योगेश सुभाष		
७	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. रुके किशोर निवृत्ती		
८	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. हराळे प्रमोद दत्तात्रय		

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	Gross Salary एकूण पगार (रुपये)	प्रत्यक्ष कामास
१	हेड टेलिफोनऑपरेटर	श्रीमती निलीमा यशवंत पंडीत	१५५८०/-	उप आयुक्त (जि.घ)टेलिफोन विभाग
२	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. बागल प्रदिपकुमार पोपटलाल	१७,३२४/-	उप आयुक्त (जि.घ)टेलिफोन विभाग
३	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. सुंका संजय शंकर	१४४३४/-	उप आयुक्त (जि.घ)टेलिफोन विभाग
४	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. शिसोदे रायबा दगडू	१५,८०३/-	उप आयुक्त (जि.घ)टेलिफोन विभाग
५	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.साळवी महेंद्र रघुनाथ	१६५६४/-	उप आयुक्त (जि.घ)टेलिफोन विभाग
६	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. हेंद्रे योगेश सुभाष	१०,७८४-	जनता संपर्क विभाग
७	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. रुके किशोर निवृत्ती	१०,७८४/-	उप आयुक्त (जि.घ)टेलिफोन विभाग
८	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. हराळे प्रमोद दत्तात्रय	१०,७८४/-	उप आयुक्त (जि.घ)टेलिफोन विभाग

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षकाचे वर्णन	सन ०८-०९ मधील उपलब्ध तरतूद	अनुदान खर्च बाजू	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)
1	१) मुख्य देखरेख वसूली वगैरे ग / १ मा. महापालिका आयुक्त यांचे कार्यालय ८ - टेलिफोन खात्याकडील पी.ए.बी.एक्स. बोर्ड व त्यावरील एक्सटेंशनचे भाडे कॉल चार्जेस टेलिफोन बीले इ.	रु ८० लाख	६४,१०, २७५/-	मनपा भवन दूरध्वनी केंद्रामध्ये अत्याधुनिक प्रकारची डिजीटल यंत्रणा कार्यान्वित करण्यात आली आहे. मनपा भवनमधील दूरध्वनी नियंत्रण केंद्राकडून मनपाकडील विविध कार्यालये मा.पदाधिकारी यांचे कार्यालय व निवासी दूरध्वनी तसेच मा.खातेप्रमुख व मा.अधिकारी यांचे कार्यालयात व निवासी दूरध्वनीची बिले एकत्रितपणे आदा केली जातात
	१) मुख्य देखरेख वसूली वगैरे ग-१) मा.महापालिका आयुक्त यांचे कार्यालय ९-टेलिफोन दुरुस्ती व देखभाल दुरुस्ती खर्च	८००,०००/-	४००,०००/-	मनपा भवन अत्याधुनिक डिजीटल यंत्रणा संपूर्णपणे मनपाची आहे. टेलिफोन खात्यामार्फत व कॉल चार्जेस व रेंटल चार्जेस आदा केली जातात. संपूर्ण यंत्रणा स्वतःची असल्याने यंत्रणेच्या वार्षिक देखभाल व दुरुस्तीकरीता तसेच यंत्रणेकरीता आवश्यक वातानुकूलित यंत्रणा व सुट्या भागांचे पूर्ततेकरीता
	मुख्य देखरेख वसूली वगैरे ग/ १ महापालिका आयुक्त कार्यालय १४ दूरध्वनी व्यवस्थेत सुधारणा व मोबाईल फोनचे बिल देणेसाठी	४२,५०,०००/-	४२,५०,०००/-	मनपा भवनमधील दूरध्वनी नियंत्रण केंद्राकडून मनपाकडील मा.पदाधिकारी, मा.अधिकारी व सेवकांचे भ्रमणध्वनी बिल तसेच दुरुस्तीप्रित्यर्थ खर्चा

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस
www.punecorporation.org

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव :- निरंक

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

S.No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ	Remarks शेरा
१.	या कार्यालयास लागू नाही		

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

अ.क्र.	कार्यालय/विभाग	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी नांव व हुददा	जन माहिती अधिकारी	अपिल प्राधिकारी
४	दूरध्वनी विभाग	हेड टेलिफोन ऑपरेटर	सेवकवर्ग विभाग अधिकारी	मा. उप आयुक्त (जि.घ.)

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.

या कार्यालयास लागु नाही