

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
<p>Mission / Vision / Objective / दृष्टी / उद्देश</p> <p>About Pune Municipal Corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत</p> <p>Responsibilities कर्तव्य</p> <p>As per BMC act 1949 – 69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे</p>				<p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: स्मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- ----- -----</p>
<p>Latest Update {News} सद्यस्थिती (बातमी)</p>				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics I जन्म- मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	Map of Pune within PMC limit
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

(२)

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५.

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

आरोग्य (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) कार्यालय	
पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५ दुधवनी क्र. २५५०१२१४	
* Introduction परिचय	नागरी घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प कार्यालयामार्फत देवाची उरुळी- फुरसुंगी येथील अनुदानीत प्रकल्पाच्या कामाचे नियोजन करण्यात येते. राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम शासनाच्या आदेशानुसार राबविणेत येतात व त्याची अंमलबजावणी संबंधीत विभागाकडून करण्यात येते.
सेवकवर्ग	
उप आरोग्य प्रमुख - १	आरोग्य निरीक्षक - १
लेखनिक - १	संगणक काम करणारे सेवक - १
नर्सिंग ऑर्डली - १	शिपाई (बिगारी) - ३
* Objective उद्देश / हेतू	शासन अनुदानाचे काम तरतूदीनुसार पार पाडणे व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाचे संबंधीत विभागामार्फत नियोजन करणे.
* Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या	कार्यालयाकडील संबंधीत सेवकवर्गामार्फत जबाबदाऱ्या पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध संवर्गातील अधिकारी आणि सेवक त्यांचेकडील कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आलेल्या आहेत.

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	उप आरोग्य प्रमुख :- देवाची उरुळी- फुरसुंगी येथे केंद्रशासन अनुदानीत नागरी घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प राबविण्यात येत आहे. सदर प्रकल्पाचे नोडल ऑफिसर म्हणून महाराष्ट्र शासन व केंद्रशासन यांचेमार्फत मार्गदर्शानुसार प्रकल्पाचे काम पाहणे. तसेच वेळोवेळी प्रकल्पास भेटी देणे. संबंधीत कंपनीचे अधिकारी यांना काही सूचना असल्यास सूचना सूचविणे. - राज्यस्तरीय प्रकल्प संनियंत्रण समितीला वेळोवेळी अहवाल सादर करणे. तसेच सदर समितीच्या बैठकीस अनुदान प्रक्रिया प्रकल्पाची माहिती वेळोवेळी सादर करणे.	

	<p>- मा. जिल्हाधिकारी यांचे अध्यक्षतेखाली जिल्हास्तरीय प्रकल्प संनियंत्रण समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. सदर समितीमार्फत वेळोवेळी साईट व्हिजिट करण्यात येते. तसेच सदर व्हिजिट करतेवेळी समितीमार्फत काही सूचना केल्यास त्याची अंमलबजावणी करणे व मा. जिल्हास्तरीय प्रकल्प संनियंत्रण समितीचा अहवाल वेळोवेळी सदस्यांना व राज्यस्तरीय प्रकल्प संनियंत्रण समिती यांना सादर करणे.</p> <p>- पुणे शहरासाठी नवीन घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्पासाठी सातारा रोड व नगर रोड येथील जागा पाहणीसाठी संबंधीत जागा निवड समिती सदस्यांना व मा. जिल्हाधिकारी यांचेमार्फत जागा ताब्यात मिळणेबाबत क्लिअरन्स सर्टिफिकेटबाबत चर्चासत्र आयोजित करणे.</p> <p>- राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाबाबत पुणे शहरात जे राष्ट्रीय आरोग्य राबविले जातात त्याबाबत संबंधीत अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे व सर्व आरोग्य केंद्रामार्फत एकसुत्रीपणाबाबत नियोजन करणे.</p>	
Class 2 वर्ग २	--	
Class 3 वर्ग ३	आरोग्य निरीक्षक- यांना कार्यालयीन कामकाज पाहणे व मा. उप आरोग्य प्रमुख यांनी देण्यात आलेल्या आदेशानुसार कामकाज पाहणे व दैनंदिन पत्रव्यवहार पाहणे. तसेच घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्पांतर्गत बैठकिचे इतिवृत्त घेणे व संबंधीतांना पाठविणे.	
Class 4 {Optional} वर्ग ४ (पर्यायी)	<p>मोकादम- मानवी हक्क आयोग, मुंबई येथे देवाची उरुळी- फुरसुंगी प्रक्रिया प्रकल्पांतर्गत तेथील रहिवाशांनी केलेल्या दाव्या संदर्भात माहिती गोळा करणे व सदर दाव्याच्या वेळी मुंबई येथे कागदोपत्रासह उपस्थित राहणे. मा. उप आरोग्य प्रमुख व आरोग्य निरीक्षक यांनी देण्यात आलेल्या सूचनानुसार काम करणे.</p> <p>नर्सिंग ऑर्डली- पुणे शहरातील मृत जनावरे उचलणेबाबत तक्रारी घेणे व संबंधीत विभागास याबाबत माहिती देणे. तसेच पुणे महानगरपालिका कार्यक्षेत्रातील मोकाट वराह पकडणे व पुढील कारवाईबाबतचे पत्रव्यवहार करणे.</p> <p>संगणक काम करणारा सेवक- कार्यालयीन टंक लेखनाची कामे करणे तसेच देवाची उरुळी- फुरसुंगी येथील सद्यस्थिती बाबतचा पत्र व्यवहार मा. महाराष्ट्र शासन व केंद्रशासनास वेळोवेळी आदेश मिळालेनुसार सादर करणे.</p> <p>शिपाई- कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयाची साफसफाई व स्वच्छता करणे, टपाल वितरण व तदनुषंगीक कर्तव्ये वर्ग क्र. ४ मधील सेवकांना सोपविण्यात आलेली आहे.</p>	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability. (लागू नाही.)

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण.

कार्यालयाकडील प्रकरणे आणि विविध प्रस्ताव आरोग्य निरीक्षक यांचेमार्फत प्राथमिक स्तरावर छाननी करून अहवाल सादर केला जातो. तसेच सादर मान्यतेसाठी सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे प्रकरणे मान्यतेसाठी सादर केली जातात.

(iv) the norms set by it for the discharge of its function.

Sr.No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit (Optional) कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	मा. उप आरोग्य प्रमुख (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम)	प्रकरणांची छाननी करणे, निर्णय घेणे, संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व पर्यवेक्षण करणे.	आमच्या कार्यालयाकडे नागरिकांचे अथवा संस्थेने पत्र पाठविल्यास सादर पत्रास ४ दिवसाचे आत उत्तर देण्यात येते. अथवा चर्चेसाठी आमचे कार्यालयाकडे बोलाविण्यात येते.	
२.	आरोग्य निरीक्षक	प्रकरणांची प्राथमिक छाननी व अहवाल तयार करणे.	आमच्या कार्यालयाकडे नागरिकांचे अथवा संस्थेने पत्र पाठविल्यास सादर पत्रास ४ दिवसाचे आत उत्तर देण्यात येते. अथवा चर्चेसाठी आमचे कार्यालयाकडे बोलाविण्यात येते.	

(v) the rules, regulations, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Department Name – Solid Waste Project & National Health Programme विभागाचे नाव- घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम		
Sr.No. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Programme कार्य / नियोजन
1.	BPMC act 1949 – 69 मुंबई प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम १९४९- ६९	मुंबई प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम कलम ६९ नुसार कामकाज करण्यात येते.
2.	नागरी घनकचरा (व्यवस्थापन व हाताळणी) नियम २००० नुसार शास्त्रोक्त पद्धतीने कचऱ्याची विल्हेवाट लावणे.	सादरच्या नियमानुसार देवाची उरुळी- फुरसुंगी येथे केंद्रशासीत अनुदानीत प्रक्रिया प्रकल्प राबविण्यात येत आहे. सादरचा प्रकल्प हा नियमास अधीन राहून कार्यवाही चालू आहे.

(५)

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Department Name – Solid Waste Project & National Health Programme विभागाचे नाव- घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम				
Sr. No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	Class 1 वर्ग १- मा. उप आरोग्य प्रमुख (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) वर्ग ३- आरोग्य निरीक्षक	मा. उप आरोग्य प्रमुख यांचे नियंत्रणाखाली कामकाज चालते. आरोग्य निरीक्षक यांचे देखरेखीखाली कामकाज चालते ते खालील प्रमाणे. a) देवाची उरुळी- फुरसुंगी येथे राबविण्यात येत असलेल्या अनुदानीत प्रक्रिया प्रकल्पाच्या फाईल्स. b) माहितीचा अधिकार C) मे. एन. बी. सी. सी. यांना वेळोवेळी करण्यात येत असलेला पत्रव्यवहार. d) देवाची उरुळी- फुरसुंगी येथील मासिक प्रगती अहवाल व गुणवत्ता अहवाल बाबतची माहिती. e) शासकिय पत्रव्यवहार करण्यात आलेल्या फाईल्स इ. f) नागरी घनकचरा व्यवस्थापन अंतर्गत करण्यात येत असलेल्या पत्रव्यवहाराच्या फाईल्स.	प्रस्तुत विषयाच्या संपूर्ण फाईल्स नागरी घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प कार्यालयाकडे उपलब्ध आहेत.	

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Sr. No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.		a) NGO b) 3 rd Party		लागु नाही.

६

(६)

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Sr.No. अ.क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरीकांसाठी उपलब्ध माहिती
1.	नागरी घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम कार्यालयाकडे कोणत्याही प्रकारच्या समित्या स्थापन करण्यात आलेल्या नाहीत व कोणत्याही प्रकारच्या मिटींग घेण्यात आलेल्या नाहीत.					लागु नाही.

(ix) a directory of its officers and employees.

Sr.No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone No. दुरध्वनी क्र.
१.	उप आरोग्य प्रमुख (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम)	डॉ. रुपचंद रामदास परदेशी	आरोग्य (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५.	२५५०१२१४.
२.	आरोग्य निरीक्षक	श्री. मुकुंद गजानन कुलकर्णी	आरोग्य (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५.	२५५०१२१४.
३.	लेखनिक	श्रीमती पुष्पलता छबु घोलप	आरोग्य (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५.	२५५०१२१४.

(७)

Sr.No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone No. दुरध्वनी क्र.
४.	नर्सिंग ऑर्डली	श्री. उमेश बबनराव खाटपे	आरोग्य (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५.	२५५०१२१४.
५.	संगणकावर काम करणारा सेवक	श्री. तेजस रामचंद्र कांबळे	आरोग्य (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५.	२५५०१२१४.
६.	शिपाई	श्री. प्रदिप मारुती खडके	आरोग्य (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५.	२५५०१२१४.
७.	शिपाई	श्री. विनोद परशुराम शिंदे	आरोग्य (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५.	२५५०१२१४.
८.	शिपाई	श्री. नरेश वसंत लालबिगे	आरोग्य (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५.	२५५०१२१४.

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

अ.क्र.	हुद्दा	नाव	एकूण पगार (रुपये)
१.	उप आरोग्य प्रमुख (घनकचरा प्रक्रिया प्रकल्प व राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम)	डॉ. रुपचंद्र रामदास परदेशी	३९,८४३.००/-
२.	आरोग्य निरीक्षक	श्री. मुकुंद गजानन कुलकर्णी	१५,४०३.००/-
३.	लेखनिक	श्रीमती पुष्पलता छबु घोलप	७,९५०.००/-
४.	नर्सिंग ऑर्डली	श्री. उमेश बबनराव खाटपे	१०,५००.००/-
५.	संगणकावर काम करणारा सेवक	श्री. तेजस रामचंद्र कांबळे	वेतनास घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालयाकडे.
६.	शिपाई	श्री. प्रदिप मारुती खडके	वेतनास घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालयाकडे.
७.	शिपाई	श्री. विनोद परशुराम शिंदे	वेतनास क्वाट विभाग कसबापेठ कार्यालयाकडे.
८.	शिपाई	श्री. नरेश वसंत लालबिगे	७,११४.००/-

८

(८)

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

Sr.No. अ.क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी/विभागाचे नाव	Waork/Activity कार्य	Budget provision देय रक्कम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
१.	आरोग्य कार्यालयाकडून करण्यात येत असलेल्या वेतनाबाबतची सविस्तर माहिती संबंधीत पगार बिल लेखनिक यांचेमार्फत सादर करण्यात येत आहे.				

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Sr.No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	लागु नाही.			
२.	लागु नाही.			

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Sr.No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट /मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
1.	लागु नाही.			

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the Ward office / Department:- www.punecorporation.org

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव :- लागु नाही.

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Sr.No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्रे	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
1.	Kiosks किऑक्स		लागु नाही.
2.	CFC सीएफसी		लागु नाही.
3.	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय		लागु नाही.
4.	Web वेब		लागु नाही.
5.	Phone फोन		लागु नाही.

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Sr. No. अ.क्र.	Name नाव	Departme nt / Ward Office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दुरध्वनी	Email ई - मेल
१	डॉ. धनंजय ध. चांदकर	आरोग्य (मेडिकल युनिट) कार्यालय	उप आरोग्य प्रमुख, तथा शासकिय माहिती अधिकारी	स. १०.३० ते सायं. ०५.३० वा.	आरोग्य मध्यवर्ती कार्यालय, रुम नं. ३२८, तिसरा मजला, पुणे म.न.पा. भवन, पुणे ५.	०२०- २५५०१२२४	
२	श्रीमती मंदाकिनी केदारी	आरोग्य (आस्थापना) कार्यालय	विभाग प्रमुख तथा जन माहिती सहाय्यक अधिकारी	स. १०.३० ते सायं. ०५.३० वा.	आरोग्य मध्यवर्ती कार्यालय, रुम नं. ३२७, तिसरा मजला, पुणे म.न.पा. भवन, पुणे ५.	०२०- २५५०१२१८	

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year. budget अंदाजपत्रक

1. Citizen charter (Optional) नागरीकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा (पर्यायी) :- लागु नाही.
2. City development plan (Optional) शहर विकास नियोजन (पर्यायी) :- लागु नाही.

=====