

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

1) The particulars of its Organization, Functions and Duties.

संस्थेचे नाव	पुणे महानगरपालिका		
खाते/विभागा	माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण		
शाळेचे नाव	नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय		
शाळेचा पत्ता	येरवडा, पुणे ६.		
शाळेची स्थापना	०६ सप्टेंबर, १९५३	दूरध्वनी क्रमांक	०२०-२६६९४७६०
परिचय	शाळेस महाराष्ट्र राज्य शासनाची कायम अनुदानित (१००%) मान्यता प्राप्त आहे. शाळेमध्ये इ. ५ ते १२ पर्यंत वर्ग आहेत. शाळा एका सत्रात चालते. शाळेत परिसरातील मागास, अल्पसंख्याक, अर्थिक मागास व पुणे शहरातील झोपडपट्टीत राहणारे विद्यार्थी शिक्षण घेतात. एकूण विद्यार्थी संख्या ३५०० व एकूण वर्ग संख्या ६३ आहे. पैकी उच्च माध्यमिकचे वर्ग ९ आहेत.		
सेवकवर्ग विभाग (प्रत्यक्ष काम पाहणार)	पदनाम	संख्या	
	प्राचार्य	१	
	उपप्राचार्य	१	
	पर्यवेक्षक	३	
	उच्च माध्यमिक शिक्षक	१३	
	माध्यमिक शिक्षक	९०	
	अधिक्षक	१	
	सरलेखनिक	१	
	वरिष्ठ लेखनिक	२	
	कनिष्ठ लेखनिक	२	
	प्रयोगशाळा सहाय्यक	४	
	पूर्णवेळ ग्रंथपाल	१	
	अर्धवेळ ग्रंथपाल	१	
	प्रयोगशाळा मदतनीस	२	
	नाईक	१	
	शिपाई	१३	
उद्देश	विद्यार्थ्यांना उत्तम शालेय शिक्षण देणे. भारताचे सुजाण नागरीक तयार करणे.		
जबाबदारी	विद्यार्थ्यांना उत्तम शालेय शिक्षण देणे. भारताचे सुजाण नागरीक तयार करणे. समाजिक जीवनाच्या जबाबदाऱ्यांची व कर्तव्यांची जाण विद्यार्थ्यांना करून देणे.		

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

2) The powers and duties of its officers and employees.

पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
प्राचार्य	२	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून कामाची पूर्तता करणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त.
उपप्राचार्य	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून कामाची पूर्तता करणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त.
पर्यवेक्षक	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त. प्रगति पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली याप्रकारची शालेय व कार्यालयीन कामकाजातील कागदपत्रांची पूर्तता करणे.
शिक्षक	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविण्यासाठी काळानुसार प्रगत ज्ञान प्राप्त करून विद्यार्थ्यांना ज्ञान संपन्न करावे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त. प्रगति पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली याप्रकारची शालेय व कार्यालयीन कामकाजातील कागदपत्रांची पूर्तता करणे.
अधिक्षक	३	शालेय कार्यालयीन दैनंदिन कामाचे चांगले प्रभावी नियोजन करणे. कार्यालयीन सेवक आणि कनिष्ठ सेवक यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. शालेय प्रशासकिय आणि शैक्षणिक काम यांचेतील मध्यस्त या नात्याने कामचा पूर्तता करून शाळेची प्रगती साधणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक संच निश्चिती करणे, शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांचे गोपनीय अभिलेख करणे.
सरलेखनिक	३	शालेय अर्थिक कामाची मुख्य जबाबदारी व व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे. शालेय विद्यार्थ्यांची सर्व प्रकारच्या स्कॉलरशिपचे काम पूर्ण करून घेणे. तसचे स्कॉलरशिपच्या मान्य रकमांचे वेळेवर विद्यार्थ्यांना वाटप करणे. शालेय अर्थिक व्यवहाराचे दप्तर अद्ययावत ठेऊन, सर्व व्यवहार वेळेत पूर्ण करणे.

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
वरिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून कामाची पूर्तता करणे. त्यानुसार कार्यालयीन दप्तर अद्ययावत ठेवणे. अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. कनिष्ठ सेवकांवर व कार्यालयीन कामाकाजावर नियंत्रण ठेवणे. सेवकांचे वेतनपत्रक तयार करणे. सेवानिवृत्तीचे प्रकरणे वेळेत पूर्ण करणे. शालेय विद्यार्थ्यांचे एस.एस.सी. व एच.एस.सी. परीक्षेच्या कामाची पूर्तता करणे.
कनिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून कामाची पूर्तता करणे. त्यानुसार कार्यालयीन दप्तर अद्ययावत ठेवणे. अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय प्रवेशाचे, जनरल रजिस्टर लिहिणे. बिनचूक दाखले देणे. टपाल आवक जावक करणे. प्रेस, कोठीकडील मागणी पूर्ण करणे. शालेय पत्र व्यवहार करणे. शाळेतील सवेवकांचे वेतनपत्रक तयारणे व त्या संबंधित कामांची वेळेत पूर्तता करणे.
पूर्णवेळ ग्रंथपाल	३	शालेय पाठ्यक्रमानुसार विद्यार्थी व शिक्षक यांना आवश्यक पुस्तकांनी परिपूर्ण ग्रंथ भांडारने शालेय ग्रंथालय सुस्थितीत ठेवणे. नविन पुस्तके खरेदी, अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. पुस्तक देणे घेणे नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे.
अर्धवेळ ग्रंथपाल	३	पूर्णवेळ ग्रंथपालांना ग्रंथालयीन कामकाजात मदत करणे. शालेय पाठ्यक्रमानुसार विद्यार्थी व शिक्षक यांना आवश्यक पुस्तकांनी परिपूर्ण ग्रंथ भांडारने शालेय ग्रंथालय सुस्थितीत ठेवणे. नविन पुस्तके खरेदी, अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. पुस्तक देणे घेणे नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे.
प्रयोगशाळा सहाय्यक	३	प्रयोगशाळेची सर्व जबाबदारी सांभाळणे. शालेय पाठ्यक्रमानुसार प्रयोगशाळेतील सर्व साहित्य अद्ययावत व चांगल्या स्थितीत ठेवणे. प्रयोगशाळेचे साहित्य खरेदी करणे. त्यानुसार नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे. प्रयोगशाळेत सुरक्षा यंत्रणा ठेवणे. जणे करून आग, स्फोट यासारख्या घटना होणार नाहीत याची दक्षता घेणे. अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. प्रयोगाच्या तासला विद्यार्थ्यांवर पूर्ण लक्ष ठेवणे. जणे करून प्रयोगशाळेत कोणताही अपघात होणार नाही याची दक्षता घेणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
प्रयोगशाळा मदतनीस	४	प्रयोगशाळा सहाय्यकास संपूर्ण मदत करणे. प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे. प्रयोगाच्या तासला विद्यार्थ्यांवर पूर्ण लक्ष ठेवणे. जणे करून प्रयोगशाळेत कोणताही अपघात होणार नाही याची दक्षता घेणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
नाईक	४	शालेय इमारत, परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे. शिपायांकडून नेमुन दिलेली स्वच्छतेची कामे पूर्ण करून घेणे. आवश्यक त्या नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे. शाळेच्या इमारतीत, परिसरात विद्यार्थ्यांच्या हलचालीवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
शिपाई	४	शालेय इमारत, परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे. नेमुन दिलेली स्वच्छतेची कामे पूर्ण करणे. शाळेच्या इमारतीत, परिसरात विद्यार्थ्यांच्या हलचालीवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे. टपाल शिपाई याने टपालाचे नेमुन दिलेले काम वेळत करणे.

3) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

शाळेच्या नियोजित कामांतर्गत कार्यालयीन कामकाज लेखनिक वर्गाकडून केले जाते. शाळेच्या संबंधातील विभागांकडील पत्रव्यवहार करणे, प्रस्ताव सादर करणे. आवश्यकते नुसार संबंधीत विभागप्रमुखांकडून मान्यता प्राप्त करणे. जेणे करून शाळेचे दैनंदिन कामकाज चांगले करून, शाळेची प्रगती करणे.

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

4) The norms set by it for the discharge of its fuctions.

पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
प्राचार्य	२	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून कामाची पूर्तता करणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त.
उपप्राचार्य	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून कामाची पूर्तता करणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त.
पर्यवेक्षक	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त. प्रगति पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली याप्रकारची शालेय व कार्यालयीन कामकाजातील कागदपत्रांची पूर्तता करणे.
शिक्षक	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविण्यासाठी काळानुसार प्रगत ज्ञान प्राप्त करून विद्यार्थ्यांना ज्ञान संपन्न करावे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त. प्रगति पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली याप्रकारची शालेय व कार्यालयीन कामकाजातील कागदपत्रांची पूर्तता करणे.
अधिक्षक	३	शालेय कार्यालयीन दैनंदिन कामाचे चांगले प्रभावी नियोजन करणे. कार्यालयीन सेवक आणि कनिष्ठ सेवक यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय आणि शैक्षणिक काम यांचेतील मध्यस्त या नात्याने कामचा पूर्तता करून शाळेची प्रगती साधणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक संच निश्चिती करणे, शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांचे गोपनीय अभिलेख करणे.
सरलेखनिक	३	शालेय अर्थिक कामाची मुख्य जबाबदारी व व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे. शालेय विद्यार्थ्यांची सर्व प्रकारच्या स्कॉलरशिपचे काम पूर्ण करून घेणे. तसचे स्कॉलरशिपच्या मान्य रकमांचे वेळेवर विद्यार्थ्यांना वाटप करणे. शालेय अर्थिक व्यवहाराचे दप्तर अद्ययावत ठेऊन, सर्व व्यवहार वेळेत पूर्ण करणे.

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
वरिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून कामाची पूर्तता करणे. त्यानुसार कार्यालयीन दप्तर अद्ययावत ठेवणे. अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. कनिष्ठ सेवकांवर व कार्यालयीन कामाकाजावर नियंत्रण ठेवणे. सेवकांचे वेतनपत्रक तयार करणे. सेवानिवृत्तीचे प्रकरणे वेळेत पूर्ण करणे. शालेय विद्यार्थ्यांचे एस.एस.सी. व एच.एस.सी. परीक्षेच्या कामाची पूर्तता करणे.
कनिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून कामाची पूर्तता करणे. त्यानुसार कार्यालयीन दप्तर अद्ययावत ठेवणे. अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय प्रवेशाचे, जनरल रजिस्टर लिहिणे. बिनचूक दाखले देणे. टपाल आवक जावक करणे. प्रेस, कोठीकडील मागणी पूर्ण करणे. शालेय पत्र व्यवहार करणे. शाळेतील सवेवकांचे वेतनपत्रक तयारणे व त्या संबंधित कामांची वेळेत पूर्तता करणे.
पूर्णवेळ ग्रंथपाल	३	शालेय पाठ्यक्रमानुसार विद्यार्थी व शिक्षक यांना आवश्यक पुस्तकांनी परिपूर्ण ग्रंथ भांडारने शालेय ग्रंथालय सुस्थितीत ठेवणे. नविन पुस्तके खरेदी, अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. पुस्तक देणे घेणे नोंद वह्या परिपूर्ण ठेवणे.
अर्धवेळ ग्रंथपाल	३	पूर्णवेळ ग्रंथपालांना ग्रंथालयीन कामकाजात मदत करणे. शालेय पाठ्यक्रमानुसार विद्यार्थी व शिक्षक यांना आवश्यक पुस्तकांनी परिपूर्ण ग्रंथ भांडारने शालेय ग्रंथालय सुस्थितीत ठेवणे. नविन पुस्तके खरेदी, अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. पुस्तक देणे घेणे नोंद वह्या परिपूर्ण ठेवणे.
प्रयोगशाळा सहाय्यक	३	प्रयोगशाळेची सर्व जबाबदारी सांभाळणे. शालेय पाठ्यक्रमानुसार प्रयोगशाळेतील सर्व साहित्य अद्ययावत व चांगल्या स्थितीत ठेवणे. प्रयोगशाळेचे साहित्य खरेदी करणे. त्यानुसार नोंद वह्या परिपूर्ण ठेवणे. प्रयोगशाळेत सुरक्षा यंत्रणा ठेवणे. जणे करून आग, स्फोट यासारख्या घटना होणार नाहीत याची दक्षता घेणे. अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. प्रयोगाच्या तासला विद्यार्थ्यांवर पूर्ण लक्ष ठेवणे. जणे करून प्रयोगशाळेत कोणताही अपघात होणार नाही याची दक्षता घेणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
प्रयोगशाळा मदतनीस	४	प्रयोगशाळा सहाय्यकास संपूर्ण मदत करणे. प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे. प्रयोगाच्या तासला विद्यार्थ्यांवर पूर्ण लक्ष ठेवणे. जणे करून प्रयोगशाळेत कोणताही अपघात होणार नाही याची दक्षता घेणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
नाईक	४	शालेय इमारत, परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे. शिपायांकडून नेमुन दिलेली स्वच्छतेची कामे पूर्ण करून घेणे. आवश्यक त्या नोंद वह्या परिपूर्ण ठेवणे. शाळेच्या इमारतीत, परिसरात विद्यार्थ्यांच्या हलचालीवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
शिपाई	४	शालेय इमारत, परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे. नेमुन दिलेली स्वच्छतेची कामे पूर्ण करणे. शाळेच्या इमारतीत, परिसरात विद्यार्थ्यांच्या हलचालीवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे. टपाल शिपाई याने टपालाचे नेमुन दिलेले काम वेळत करणे.

- 5) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its Functions.

अ.क्र.	कायदा/अधिनियम	कार्य/ नियोजन
१	बी.पी.एम.सी. कायदा १९४९ - ६९, मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ - ६९, भूमिप्रापण, भूमि आणि जिंदगी, भूसंपादन व व्यवस्थापन यासंबंधीचे कायदे.	लागू नाही.
२	अपूर्णेहशी रली इतर लागू अधिनियम	लागू नाही.

- 6) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

अ.क्र.	पदनाम	वर्ग	विषय	प्रकार	शेरा
१	प्राचार्य	२	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजने. शाळेतील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून प्रशासकीय कार्यालयीन कामे पूर्ण करणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविण्यासाठी प्रयत्न करणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त. विविध बैठकांना उपस्थित राहून शाळेचे प्रतिनिधीत्व करून शाळेची प्रगति करणे.	शिक्षकांचे पाठनियोजन व ह्यांचे रजिस्टर, शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक उपस्थितपत्रक, गमनागमन नोंद रजिस्टर, इत्यादी	

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	पदनाम	वर्ग	विषय	प्रकार	शेरा
२	उपप्राचार्य	३	प्राचार्य यांना शाळेच्या दैनंदिन कामात मदत करणे. त्यांचे अनूउपस्थितीत प्राचार्य पदाची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे. शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजने. शाळेतील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून प्रशासकीय कार्यालयीन कामे पूर्ण करणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविण्यासाठी प्रयत्न करणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त. विविध बैठकांना उपस्थित राहून शाळेचे प्रतिनिधीत्व करून शाळेची प्रगति करणे.	शिक्षकांचे पाठनियोजन वहांचे रजिस्टर, शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक उपस्थितपत्रक, गमनागमन नोंद रजिस्टर, इत्यादी	
३	पर्यवेक्षक	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक व विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त. प्रगति पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली याप्रकारची शालेय व कार्यालयीन कामकाजातील कागदपत्रांची पूर्तता करणे.	विद्यार्थी उपस्थिती रजिस्टर, शिक्षकांचे पाठनियोजन वहांचे रजिस्टर, चट वही, सूचना वही, शालेय परिक्षा निकाल, व्यवस्थापन अभिलेख नोंद वहा, इत्यादी.	
४	शिक्षक	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण, दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. विद्यार्थ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. शाळेची शैक्षणिक गुणवत्ता आणि दर्जा वाढविण्यासाठी काळानुसार प्रगत ज्ञान प्राप्त करून विद्यार्थ्यांना ज्ञान संपन्न करावे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त. प्रगति पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली याप्रकारची शालेय व कार्यालयीन कामकाजातील कागदपत्रांची पूर्तता करणे.	पाठनियोजन वहांचे रजिस्टर, कॅटलॉग, प्रगति पुस्तक, निकालपत्रक, पिवळे व निळे पुस्तिका, पावती पुस्तक, इत्यादी.	

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	पदनाम	वर्ग	विषय	प्रकार	शेरा
५	अधिक्षक	३	शालेय कार्यालयीन दैनंदिन कामाचे चांगले प्रभावी नियोजन करणे. कार्यालयीन सेवक आणि कनिष्ठ सेवक यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. शालेय प्रशासकिय आणि शैक्षणिक काम यांचेतील मध्यस्त या नात्याने कामचा पूर्तता करून शाळेची प्रगती साधणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक संच निश्चिती करणे, शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांचे गोपनीय अभिलेख करणे.	गोपनीय अभिलेख, शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक माहिती नोंद वही, इत्यादी	
६	सरलेखनिक	३	शालेय अर्थिक कामाची मुख्य जबाबदारी व व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे. शालेय विद्यार्थ्यांची सर्व प्रकारच्या स्कॉलरशिपचे काम पूर्ण करून घेणे. तसचे स्कॉलरशिपच्या मान्य रकमांचे वेळेवर विद्यार्थ्यांना वाटप करणे. शालेय अर्थिक व्यवहाराचे दप्तर अद्ययावत ठेऊन, सर्व व्यवहार वेळेत पूर्ण करणे.	अर्थिक व्यवहार नोंद वही, कॅशबुक,	
७	वरिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र राज्य शासनाकडील आणि पुणे महानगरपालिकेकडील विविध विभागांशी संपर्क साधून कामाची पूर्तता करणे. त्यानुसार कार्यालयीन दप्तर अद्ययावत ठेवणे. अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. विद्यार्थ्यांच्या स्कॉलरशिप रकमांचे वाटप वेळेत पूर्ण करणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. कनिष्ठ सेवकांवर व कार्यालयीन कामाकाजावर नियंत्रण ठेवणे. गोपनीय अभिलेखांची पूर्तता करणे. सेवकांचे वेतनपत्रक तयार करणे.	वेतनपत्रक, अर्थिक व्यवहार नोंद वही, कॅशबुक, तसलमाती नोंद वही, सेवक माहिती नोंद वही, इत्यादी	
८	कनिष्ठ लेखनिक	३	कार्यालयीन दप्तर अद्ययावत ठेवणे. अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. स्कॉलरशिप प्रस्तावांची वेळेत पूर्ण करणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. जनरल रजिस्टर लिहिणे. दाखले देणे. टपाल आवक जावक करणे. प्रेस, कोठीकडील मागणी पूर्ण करणे. शालेय पत्र व्यवहार करणे. राज्य परीक्षा महामंडळाकडील कामे.	जनरल रजिस्टर, शालेय दाखले, थकबाकी रजिस्टर, कोठ, प्रेस साहित्य रजिस्टर, एसएससी, आवक जावक, फी रजिस्टर, सेवापुस्तके	

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	पदनाम	वर्ग	विषय	प्रकार	शेरा
९	पूर्णवेळ ग्रंथपाल	३	शालेय पाठ्यक्रमानुसार विद्यार्थी व शिक्षक यांना आवश्यक पुस्तकांनी परिपूर्ण ग्रंथ भांडारने शालेय ग्रंथालय सुस्थितीत ठेवणे. नविन पुस्तके खरेदी, अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. पुस्तक देणे घेणे नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे.	ग्रंथ नोंद रजिस्टर, पुस्तके खरेदी नोंद रजिस्टर, इत्यादी	
१०	अर्धवेळ ग्रंथपाल	३	पूर्णवेळ ग्रंथपालांना ग्रंथालयीन कामकाजात मदत करणे. शालेय पाठ्यक्रमानुसार विद्यार्थी व शिक्षक यांना आवश्यक पुस्तकांनी परिपूर्ण ग्रंथ भांडारने शालेय ग्रंथालय सुस्थितीत ठेवणे. नविन पुस्तके खरेदी, अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. पुस्तक देणे घेणे नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे.	पुस्तके देवघेव रजिस्टर	
११	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३	प्रयोगशाळेची सर्व जबाबदारी सांभाळणे. शालेय पाठ्यक्रमानुसार प्रयोगशाळेतील सर्व साहित्य अद्ययावत व चांगल्या स्थितीत ठेवणे. प्रयोगशाळेचे साहित्य खरेदी करणे. त्यानुसार नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे. प्रयोगशाळेत सुरक्षा यंत्रणा ठेवणे. जणे करून आग, स्फोट यासारख्या घटना होणार नाहीत याची दक्षता घेणे. अर्थिक व्यवहाराच्या लेखे व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. प्रयोगाच्या तासला विद्यार्थ्यांवर पूर्ण लक्ष ठेवणे. जणे करून प्रयोगशाळेत कोणताही अपघात होणार नाही याची दक्षता घेणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.	प्रयोग साहित्य खरेदी नोंद वहा, साहित्य देवघेव रजिस्टर, प्रयोग नोंद वही, इत्यादी.	
१२	प्रयोगशाळा मदतनीस	४	प्रयोगशाळा सहाय्यकास संपूर्ण मदत करणे. प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे. प्रयोगाच्या तासला विद्यार्थ्यांवर पूर्ण लक्ष ठेवणे. जणे करून प्रयोगशाळेत कोणताही अपघात होणार नाही याची दक्षता घेणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.		

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	पदनाम	वर्ग	विषय	प्रकार	शेरा
१३	नाईक	४	शालेय इमारत, परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे. शिपायांकडून नेमुन दिलेली स्वच्छतेची कामे पूर्ण करून घेणे. आवश्यक त्या नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे. शाळेच्या इमारतीत, परिसरात विद्यार्थ्यांच्या हलचालीवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.	शालेय इमारत, परिसर स्वच्छतेची नोंद वही.	
१४	शिपाई	४	शालेय इमारत, परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे. नेमुन दिलेली स्वच्छतेची कामे पूर्ण करणे. शाळेच्या इमारतीत, परिसरात विद्यार्थ्यांच्या हलचालीवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांची आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे. टपाल शिपाई याने टपालाचे नेमुन दिलेले काम करणे.	शालेय इमारत, परिसर स्वच्छतेची विभागवर नोंद वही, टपाल वही.	

- 7) The particular of any arrangement that exists for consolation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy implementation there of.

अ.क्र.	विषय	माहिती सल्लागार	प्रकार	शेरा
१ २			लागू नाही.	

- 8) A statement of the boards, councils, committees, and other bodies consisting of two or more person's conditued as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, of the minutes of such meetings are accessible for public.

अ.क्र.	समितीचे नाव	एकूण संख्या	उद्देश	प्रकार	सभेची वेळ	नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१ २		लागू नाही.				

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

9) A directory of its officers and employees.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
१	तोंडे जर्नादन तात्याराव	प्राचार्य	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२	गरूड दिलीप मानसिंग	पर्यवेक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३	शेवते हरीभाऊ दगडू	पर्यवेक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४	गाझीखान यासमिनआरा	पर्यवेक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५	वाळिंबे माधुरी सुभाष	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६	पांडे वृंदा अनंत	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७	यादव रत्नमाला अविनाश	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८	मुळुक बाजीराव शंकर	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९	पाटील गजानन देवराज	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१०	अडसुळ शिवाजी रघुनाथ	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११	अडसुळ लतिका कांतीलाल	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२	गवळी विनोद रमेश	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१३	शितोळे वैशाली	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१४	दोंदे आल कृ.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१५	गिते उत्तम तु.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१६	चिंचकर सिंधु वा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१७	जाधव संध्या ज.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१८	गोळूर सुनंदा शि.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१९	बांडे गंगाधर भा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२०	दहीफळे सुधाकर आ.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२१	जमदाडे लक्ष्मण रा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२२	हांडे रंजना वि.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२३	ओरपे सुषमा सु.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२४	डोर्लीकर पुष्पा वि.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२५	पवार अनुराधा ज्ञा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२६	कांबळे ज्योत्स्ना प्र.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२७	घायताडे शैलजा रा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२८	भोर दत्तात्रय दा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
२९	बोत्रे कल्पना उ.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३०	पाठक विनया वि.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३१	नलावडे अंजली अं.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३२	ससाणे सुभाष बा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३३	महाले सुखदेव भ.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
३४	लॉढे संजय न.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३५	शिंदे मंगला दि.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३६	टेकावडे लता म.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३७	कुदळे अनिता पु.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३८	भासले शोभा ब.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
३९	कुलकर्णी सुरज अ.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४०	गायकवाड मंदाकिनी	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४१	बेंद्रे वसंत ज.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४२	शेख मिरबक्ष कु.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४३	पानसरे सर्जेराव रा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४४	ताकवले जयश्री सु.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४५	गायकवाड जिजाबा दा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४६	नाईक दत्तात्रय ब.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४७	गायकवाड शरद वि.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४८	चौधरी कल्पना र.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
४९	काळे शोभा	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५०	पाबळे भारती प्र.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५१	वाघमोडे जयश्री आ.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५२	टंकसाळे रंजना स.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५३	देशपांडे रा.प्र.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५४	हरेल अलका दि.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५५	हरेल दिलीप फकिरा	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५६	वाघमारे विमल द.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५७	कांबळे माधवी सं.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५८	रणसिंग सोमा ग.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
५९	कांबळे माया ल.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६०	जमदाडे मंगला ग.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६१	पाटील जयजी अ.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६२	राऊत वासंती ह.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६३	ताते ललिता अ.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६४	पवार शोभा रा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६५	रोकडे सुरेखा वि.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६६	शिर्के रंगनाथ ल.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६७	दरेकर उज्वला सा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
६८	वामने शुभांगी	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
६९	सांगडे अशोक शि.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७०	भोईर राजेंद्र ह.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७१	पारधी सुरेश सा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७२	कुसाळकर शकुंतला र.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७३	ढेबे वैशाली अ.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७४	देवकाते वैशाली प्र.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७५	गभाले चंद्रकांत मो.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७६	पवार प्रमोद	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७७	बगाड हरिभाऊ सो.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७८	क्षीरसागर राहुल वसंत	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
७९	बालघरे शैलजा ज.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८०	वळवी चारुशिला गो.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८१	धिमधिमे रमाबाई प्र.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८२	सानप उर्मिला विठ्ठल	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८३	कुचेकर पुष्पा गजानन	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८४	चासकर सुमन	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८५	जाधव स्वरूप काशिनाथ	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८६	मगर सुनिता गणपतराव	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८७	झांबरे सुदर्शना वासुदेव	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८८	मोरे दादा दामू	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
८९	विश्वे सुदाम कृष्णा	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९०	टेहरे कृष्णा सुधाकर	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९१	कांबळे जीवन बळवंत	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९२	डावखर शिवाजी मनोहर	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९३	घोडके प्रमोद नारायण	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९४	दवणे हेमलता भिमराव	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९५	नगरधनकर सुधाकर बा.	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९६	सुरवसे सतिश तुकाराम	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९७	राईलकर सुषमा सुहास	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९८	गोडे संगिता मनोहर	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
९९	चपटे उषा ज्ञानदेव	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१००	शिंदे शुभांगी बबनराव	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१०१	तिवारी तृप्ती किरण	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाषचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पत्ता	दूरध्वनी क्रमांक
१०२	सरोदे विजया भगवान	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१०३	दुनधव आश्रुबा भगवानराव	दुय्यम शिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१०४	कानडे सुजाता सुभाष	अधिक्षक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१०५	माणें सुरेश दत्तात्रय	सरलेखनिक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१०६	कांबळे हनुमंत रामा	वरिष्ठ लेखनिक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१०७	वाघमारे सीता मनोहर	वरिष्ठ लेखनिक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१०८	देशमुख प्रज्ञा भालचंद्र	पूर्णवेळ ग्रंथपाल	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१०९	भोरे अनिल हिंदुराव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११०	सुपेकर जगदिश लक्ष्मण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१११	आगरे देवू मारूती	कनिष्ठ लेखनिक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११२	कडवईकर राजेंद्र यशवंत	कनिष्ठ लेखनिक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११३	विधाटे वर्षा दत्तात्रय	अर्धवेळ ग्रंथपाल	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११४	ठुबल खेमा भागुजी	प्रयोगशाळा मदनीस	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११५	भाकरे रमेश जगन्नाथ	नाईक	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११६	कडेकर मंगला विठ्ठल	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११७	तारू गणेश मुरलीधर	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११८	त्रिभुवन देवानंद शिवहरी	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
११९	पाटील अंजना अशोक	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२०	मोहिते संतोष बापूराव	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२१	चाळक संजय रंगनाथ	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२२	झुंरुंगे वैशाली परशुराम	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२३	अनगळ हेरंब बळवंत	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२४	फासगे हनुमंत गुलाब	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२५	लोखंडे राजाराम शंकर	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२६	राऊत लता ज्योतिबा	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२७	वलसा निलेश ज्ञानेश्वर	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०
१२८	जाधव रोहिणी चंद्रकांत	शिपाई	नेताजी सुभाचंद्र बोस वि., पुणे ६	०२०-२६६९४७६०

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,

नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

- १०) The monthly remuneration received by each of its officers and employees. Including the system of compensation as provided in its regulations.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पूर्ण पगार
१	तोंडे जर्नादन तात्याराव	प्राचार्य	३४०६९
२	गरूड दिलीप मानसिंग	पर्यवेक्षक	२४११९
३	शेवते हरीभाऊ दगडू	पर्यवेक्षक	२४८८३
४	गाझीखान यासमिनआरा	पर्यवेक्षक	१४३७६
५	वाळिंबे माधुरी सुभाष	दुय्यम शिक्षक	३२४७४
६	पांडे वृंदा अनंत	दुय्यम शिक्षक	३२४७४
७	यादव रत्नमाला अविनाश	दुय्यम शिक्षक	२७५९५
८	मुळुक बाजीराव शंकर	दुय्यम शिक्षक	३२४७४
९	पाटील गजानन देवराम	दुय्यम शिक्षक	३२४७४
१०	अडसुळ शिवाजी रघुनाथ	दुय्यम शिक्षक	२८९८९
११	अडसुळ लतिका कांतीलाल	दुय्यम शिक्षक	२४८०६
१२	गवळी विनोद रमेश	दुय्यम शिक्षक	२०६६७
१३	शितोळे वैशाली	दुय्यम शिक्षक	५०००
१४	दोंडे आल कृ.	दुय्यम शिक्षक	२३२०२
१५	गिते उत्तम तु.	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
१६	चिंचकर सिंधु वा.	दुय्यम शिक्षक	२२१८८
१७	जाधव संध्या ज.	दुय्यम शिक्षक	१८२७६
१८	गोब्बर सुनंदा शि.	दुय्यम शिक्षक	१८२७६
१९	बांडे गंगाधर भा.	दुय्यम शिक्षक	२४४६६
२०	दहीफळे सुधाकर आ.	दुय्यम शिक्षक	२४९७३
२१	जमदाडे लक्ष्मण रा.	दुय्यम शिक्षक	२४२१६
२२	हांडे रंजना वि.	दुय्यम शिक्षक	२३४५२
२३	ओरपे सुषमा सु.	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
२४	डोर्लीकर पुष्पा वि.	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
२५	पवार अनुराधा ज्ञा.	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
२६	कांबळे ज्योत्स्ना प्र.	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
२७	घायताडे शैलजा रा.	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
२८	भोर दत्तात्रय दा.	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
२९	बोत्रे कल्पना उ.	दुय्यम शिक्षक	२२१८८
३०	पाठक विनया वि.	दुय्यम शिक्षक	२१६८१
३१	नलावडे अंजली अं.	दुय्यम शिक्षक	२१६८१

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पूर्ण पगार
३२	ससाणे सुभाष बा.	दुय्यम शिक्षक	२१६८१
३३	महाले सुखदेव भ.	दुय्यम शिक्षक	२११७४
३४	लॉढे संजय न.	दुय्यम शिक्षक	१९१६३
३५	शिंदे मंगला दि.	दुय्यम शिक्षक	१९१६३
३६	टेकावडे लता म.	दुय्यम शिक्षक	१८७१९
३७	कुदळे अनिता पु.	दुय्यम शिक्षक	१८७१९
३८	भासले शोभा ब.	दुय्यम शिक्षक	१८७१९
३९	कुलकर्णी सुरज अ.	दुय्यम शिक्षक	१८२७६
४०	गायकवाड मंदाकिनी	दुय्यम शिक्षक	२१६८१
४१	बेंद्रे वसंत ज.	दुय्यम शिक्षक	२१६८१
४२	शेख मिरबक्ष कु.	दुय्यम शिक्षक	२१६८१
४३	पानसरे सर्जेराव रा.	दुय्यम शिक्षक	२३९०९
४४	ताकवले जयश्री सु.	दुय्यम शिक्षक	१५६१४
४५	गायकवाड जिजाबा दा.	दुय्यम शिक्षक	२११७४
४६	नाईक दत्तात्रय ब.	दुय्यम शिक्षक	१५८६४
४७	गायकवाड शरद वि.	दुय्यम शिक्षक	१५६१४
४८	चौधरी कल्पना र.	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
४९	काळे शोभा	दुय्यम शिक्षक	२१६८१
५०	पाबळे भारती प्र.	दुय्यम शिक्षक	१५६१४
५१	वाघमोडे जयश्री आ.	दुय्यम शिक्षक	१७८३२
५२	टंकसाळे रंजना स.	दुय्यम शिक्षक	२३४५२
५३	देशपांडे रा.प्र.	दुय्यम शिक्षक	२१६८१
५४	हरेल अलका दि.	दुय्यम शिक्षक	१८७१९
५५	हरेल दिलीप फकिरा	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
५६	वाघमारे विमल द.	दुय्यम शिक्षक	१५५५०
५७	कांबळे माधवी सं.	दुय्यम शिक्षक	१८३३९
५८	रणसिंग सोमा ग.	दुय्यम शिक्षक	१९४८०
५९	कांबळे माया ल.	दुय्यम शिक्षक	१८३३९
६०	जमदाडे मंगला ग.	दुय्यम शिक्षक	१८३३९
६१	पाटील जयजी अ.	दुय्यम शिक्षक	१८३३९
६२	राऊत वासंती ह.	दुय्यम शिक्षक	१७५७८
६३	ताते ललिता अ.	दुय्यम शिक्षक	१७१९८
६४	पवार शोभा रा.	दुय्यम शिक्षक	१७१९८
६५	रोकडे सुरेखा वि.	दुय्यम शिक्षक	१७१९८

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पूर्ण पगार
६६	शिके रंगनाथ ल.	दुय्यम शिक्षक	१७१९८
६७	दरेकर उज्वला सा.	दुय्यम शिक्षक	१६८१८
६८	वामने शुभांगी	दुय्यम शिक्षक	१६८१८
६९	सांगडे अशोक शि.	दुय्यम शिक्षक	१५२३४
७०	भोईर राजेंद्र ह.	दुय्यम शिक्षक	१५२३४
७१	पारधी सुरेश सा.	दुय्यम शिक्षक	१५२३४
७२	कुसाळकर शकुंतला र.	दुय्यम शिक्षक	१४२८३
७३	ढेबे वैशाली अ.	दुय्यम शिक्षक	१३०१५
७४	देवकाते वैशाली प्र.	दुय्यम शिक्षक	१५६१४
७५	गभाले चंद्रकांत मो.	दुय्यम शिक्षक	१४७२७
७६	पवार प्रमोद	दुय्यम शिक्षक	१४७२७
७७	बगाड हरिभाऊ सो.	दुय्यम शिक्षक	१४७२७
७८	क्षीरसागर राहुल वसंत	दुय्यम शिक्षक	२००५०
७९	बालघरे शैलजा ज.	दुय्यम शिक्षक	१८२७६
८०	वळवी चारुशिला गो.	दुय्यम शिक्षक	२००५०
८१	धिमधिम रमाबाई प्र.	दुय्यम शिक्षक	१७५७८
८२	सानप उर्मिला विठ्ठल	दुय्यम शिक्षक	१९१६३
८३	कुचेकर पुष्पा गजानन	दुय्यम शिक्षक	१८३३९
८४	चासकर सुमन	दुय्यम शिक्षक	२२१८८
८५	जाधव स्वरूप काशिनाथ	दुय्यम शिक्षक	१८२७६
८६	मगर सुनिता गणपतराव	दुय्यम शिक्षक	१५६१४
८७	झांबरे सुदर्शना वासुदेव	दुय्यम शिक्षक	१७८३२
८८	मोरे दादा दामू	दुय्यम शिक्षक	२११७४
८९	विश्वे सुदाम कृष्णा	दुय्यम शिक्षक	२११७४
९०	टेहरे कृष्णा सुधाकर	दुय्यम शिक्षक	२३२०२
९१	कांबळे जीवन बळवंत	दुय्यम शिक्षक	२११७४
९२	डावखर शिवाजी मनोहर	दुय्यम शिक्षक	१८२७६
९३	घोडके प्रमोद नारायण	दुय्यम शिक्षक	२१६८१
९४	दवणे हेमलता भिमराव	दुय्यम शिक्षक	२०६६७
९५	नगरधनकर सुधाकर बा.	दुय्यम शिक्षक	२३४४५
९६	सुरवसे सतिश तुकाराम	दुय्यम शिक्षक	२२६९५
९७	राईलकर सुषमा सुहास	दुय्यम शिक्षक	२३२०२
९८	गोडे संगिता मनोहर	दुय्यम शिक्षक	१४७२७
९९	चपटे उषा ज्ञानदेव	दुय्यम शिक्षक	१४७२७

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

अ.क्र.	नाव	पदनाम	पूर्ण पगार
१००	शिंदे शुभांगी बबनराव	दुय्यम शिक्षक	४०००
१०१	तिवारी तृप्ती किरण	दुय्यम शिक्षक	२४२१६
१०२	सरोदे विजया भगवान	दुय्यम शिक्षक	२३९५९
१०३	दुनधव आश्रुबा भगवानराव	दुय्यम शिक्षक	२४२१६
१०४	कानडे सुजाता सुभाष	अधिक्षक	२६५१४
१०५	माणे सुरेश दत्तात्रय	सरलेखनिक	२३४०९
१०६	कांबळे हनुमंत रामा	वरिष्ठ लेखनिक	१६०५७
१०७	वाघमारे सीता मनोहर	वरिष्ठ लेखनिक	१३६११
१०८	देशमुख प्रज्ञा भालचंद्र	पूर्णवेळ ग्रंथपाल	१४३७०
१०९	भोरे अनिल हिंदुराव	प्रयोगशाळा सहाय्यक	१२१५४
११०	सुपेकर जगदिश लक्ष्मण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	१२४४५
१११	आगरे देवू मारूती	कनिष्ठ लेखनिक	९१४८
११२	कडवईकर राजेंद्र यशवंत	कनिष्ठ लेखनिक	९१४८
११३	विधाटे वर्षा दत्तात्रय	अर्धवेळ ग्रंथपाल	५६२१
११४	ठुबल खेमा भागुजी	प्रयोगशाळा मदनीस	८९४५
११५	भाकरे रमेश जगन्नाथ	नाईक	१०३४०
११६	कडेकर मंगला विठ्ठल	शिपाई	९७०५
११७	तारू गणेश मुरलीधर	शिपाई	९७०५
११८	त्रिभुवन देवानंद शिवहरी	शिपाई	९७०५
११९	पाटील अंजना अशोक	शिपाई	९०७०
१२०	मोहिते संतोष बापूराव	शिपाई	७६४४
१२१	चाळक संजय रंगनाथ	शिपाई	८३६२
१२२	झुरंगे वैशाली परशुराम	शिपाई	८१७२
१२३	अनगळ हेरंब बळवंत	शिपाई	७७३७
१२४	फासगे हनुमंत गुलाब	शिपाई	९७०५
१२५	लोखंडे राजाराम शंकर	शिपाई	७७३७
१२६	राऊत लता ज्योतिबा	शिपाई	७५४७
१२७	वलसा निलेश ज्ञानेश्वर	शिपाई	७३५७
१२८	जाधव रोहिणी चंद्रकांत	शिपाई	७३५७

- पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.
- 11) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

अ.क्र.	विभागाचे नाव	कार्य	देय रक्कम	खर्च	चालू स्थिती
१	१ वेतन		२९००००००	२७९११९८८	१०८८०१२
२	५ संकिर्ण		२५००००	३१२६५	२१८७३५
३	६ शैक्षणिक मासिके		३००००	०	०
४	७ शैक्षणिक परिषदा		६०००	२२३०	३७७०
५	८ शिक्षण साहित्य व शिल्लकी सामान		३०००००	०	०
६	१० खेळाचे साहित्य		४००००	०	०
७	११ भवन भाडे		३०००००	१५६१३१	१४३८६९
८	१३ प्रयोगशाळा		९५०००	०	०
९	१४ शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी		४७००	०	०
१०	१५ छात्रसेना		५३०००	५३०००	०
११	१७ क्रीडा स्पर्धा		५००००	५००००	०
१२	१८ विज्ञान शोधिका		५००००	५००००	०
१३	१९ कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट		१५००००	०	०
१४	२२ १५ ऑगस्ट व २६ जानेवारी खाऊवाटप		१४५००	१४५००	०
१५	२३ पीएमटीने सहल		२०००	०	०
१६	२४ स्नेहसंमेलन, इ. १० व १२ निरोप समारंभ		१५०००	१५०००	०

पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.

- 12) The manner of execution of subsidy programmers, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmers.

अ.क्र.	प्रकल्पाचे नाव	देय रक्कम		अहवाल			शेरा
	लागू नाही						

- 13) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it.

अ.क्र.	संस्था	सूट/मान्यता/अधिकारी		अहवाल		शेरा
	लागू नाही					

- 14) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे.

- 15) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

अ.क्र.	माहिती केंद्र	वेळ	शेरा
		कार्यालयाची वेळ सकाळी १०.३० ते सायंकाळी ५.३०	

- 16) The names, designations and other particulars of the Public information officers.

अ.क्र.	नाव	विभाग	पदनाम	कामची वेळ	कार्यालयाचा पत्ता	कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक	ई मेल
१	श्री. तोंडे जर्नादन तात्याराव	नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय	प्राचार्य	सकाळी १०.३० ते सायंकाळी ५.३०	येरवडा, पुणे ४११००६	०२०- २६६९४७६ ०	

- पुणे महानगरपालिकेची शाळा,  
नेताजी सुभाषचंद्र बोस माध्यमिक व उच्च माध्यमिक विद्यालय, येरवडा, पुणे ६.
- 17) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

इकडील कार्यालयास लागू नाही.