

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

Department Name

विभागाचे / खात्याचे नाव

रोगनिदान प्रयोगशाळा, डॉ. कोटणीस आरोग्य केंद्र.

आरोग्य विभाग, पुणे महानगरपालिका, पुणे.

• Introduction

परिचय

: गाडीखाना येथील रोगनिदान प्रयोगशाळा, पुणे महानगरपालिकेचे सर्वात जुने मध्यवर्ती रोगनिदान केंद्र आहे. याची स्थापना सुमारे पंचावन्न वर्षापूर्वी झाली आहे. सदर ठिकाण महात्मा फुले मंडई जवळ, शिवाजी रोड, शुक्रवार पेठ, पुणे-०२ येथे आहे.

• Objective

उद्देश / हेतू

: (१) पुणे म.न.पा. ची रूग्णालये / दवाखाने येथून येणाऱ्या नमुन्यांची तसेच म.न.पा.च्या व खाजगी डॉक्टरांकडून येणारे गरीब रूग्णांच्या रक्त, लघवी, थुंकीश ट्यूमर वगैरे नमुन्यांची मोफत अथवा माफक दरात तपासणी करणे. या तपासण्यांद्वारा रोगनिदान करणे/करण्यास मदत करणे/औषधांचे स्मणांचे प्रकृतीवर होणाऱ्या परिणामावर लक्ष ठेवण्यात सहाय्यभूत होणे.

(२) राष्ट्रीय रोग निर्मूलन कार्यक्रमात व त्या अंतर्गत होणाऱ्या ट्रेनिंग कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

• Responsibilities (Shall / May)

जबाबदाऱ्या

: रक्त व लघवी व इतर नमुने तपासणे. त्यांचे रिपोर्टिंग करून त्याचे रेकॉर्ड ठेवणे, झालेल्या रिपोर्टचे वितरण करणे. सदर नमुन्यांची शासकीय नियमानुसार, योग्य प्रक्रियेने विल्हेवाट लावणे.

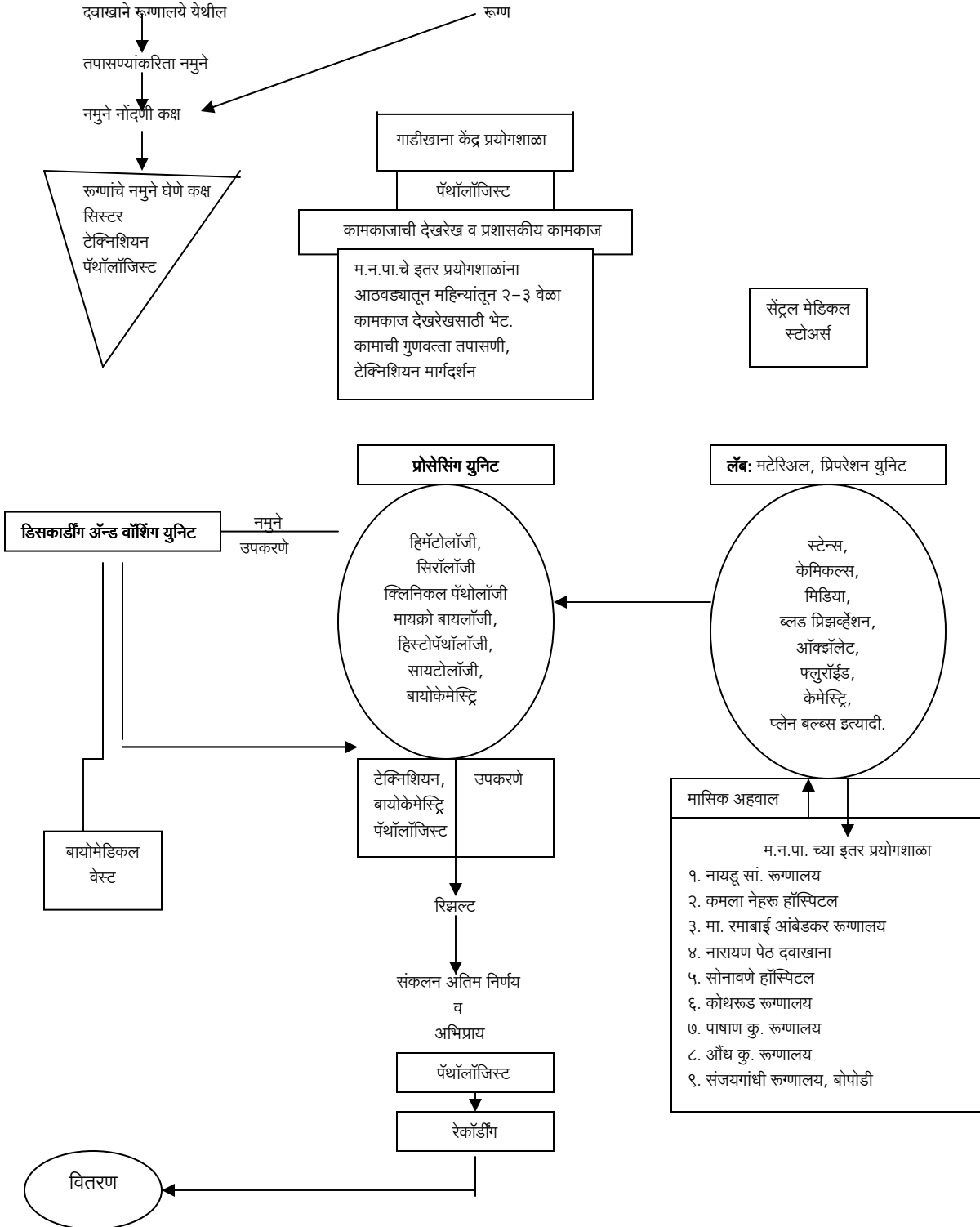
(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Ward office / Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १ चे अधिकारी (क्लिनिकल पॅथॉलॉजिस्ट)	पुणे म.न.पा. च्या सर्व प्रयोगशाळांच्या कामकाजावर देखरेख आणि सेवकांच्या कामाची विभागणी व टेक्निकल मार्गदर्शन नमुन्यांची तपासणी वगैरे व मेडिकल बोर्ड सदस्य म्हणून काम पाहणे.	
Class 2 वर्ग २ अधिकारी बायोकेमिस्ट	रक्त, रक्त घटकांच्या तपासण्या व इतर वैद्यकीय बायोकेमिस्ट्री संदर्भातील काम.	
Class 3 वर्ग ३ १. लॅब टेक्निशियन २. डेंटल लॅब टेक्निशियन ३. ज्युनिअर टेक्निशियन ४. ऑक्झलरी नर्स	प्रयोगशाळेकडील रजिस्टर व स्टॉकची जबाबदारी व दैनंदिन प्रयोगशाळेकडील काम. प्रयोगशाळेकडील काम प्रयोगशाळेकडील दैनंदिन काम तसेच लॅब टेक्निशियनना कामात मदत करणे. रक्त नमुने घेणे, पॅथॉलॉजिस्टना एफ.एन.ए.सी. तपासणी कामात सहाय्य करणे. चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्यांच्या कामांचे नियोजन व देखरेख करणे, शासकीय नियमानुसार प्रयोगशाळेकडील बायोमेडिकल वेस्टची/कचऱ्याची विल्हेवाट लावणे.	
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी) १. नर्सिंग ऑर्डली २. आया ३. मेहतर ४. झाडूवाला	प्रयोगशाळेकडील दैनंदिन स्वच्छता राखणे, पुणे म.न.पा. च्या इतर प्रयोगशाळांना पुरविण्यासाठी कंटेनर तयार करणे, कचरा विल्हेवाट वगैरे.	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण



(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
लागू नाही				

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Ward office/ Department name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
1.	BPMC act 1949-69 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९-६९	मनपा सेवा विनियमननुसार

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	Class 1 वर्ग १ वर्ग २ बायोकेमिस्ट	a) b)	बायोकेमिस्ट रिपोर्ट रजिस्टर १. इन्स्ट्रुमेंट रजिस्टर्स २. डेडस्टॉक रजिस्टर्स ३. केमिकल व किट्स रजिस्टर्स ४. ग्लासवेअर रजिस्टर्स ५. मिसलेनियस वस्तू रजिस्टर्स	

	वर्ग ३ ज्युनिअर टेक्निशियन		लॅब रिपोर्ट रजिस्टर्स १. हिमॅटॉलॉजी रजिस्टर २. स्पुटम ए.एफ.बी.आर.एन.टी.सी.पी. रजिस्टर ३. कल्चर रजिस्टर ४. व्हि.डि.आर.एल रिपोर्ट रजिस्टर्स ५. ब्लड ग्रुप रिपोर्ट रजिस्टर ६. यु.पी.टी. टेस्ट रजिस्टर्स ७. एच.आय.व्ही. टेस्ट रजिस्टर्स ८. युरिन, स्ट्रुल व सिमेन टेस्ट रजिस्टर्स ९. बॉडी फ्लूइड रिपोर्ट रजिस्टर १०. हिस्टोपॅथॉलॉजी रजिस्टर ११. सायटोलॉजी रजिस्टर	
	वर्ग ३ नर्सिंग ऑर्डर्ली		१. आवक, जावक बारनिशी २. नमुने नोंदणी रजिस्टर	

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
लागू नाही				

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Sr. No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
लागू नाही						

(ix) a directory of its officers and employees.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव				
Sr. No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१.	वर्ग १ क्लिनिकल पॅथॉलॉजिस्ट	डॉ. अनघा जोग	रोगनिदान, प्रयोगशाळा. डॉ. कोटणीस	२४४३१४७६/७७ एक्सटेंशन: ६२१२ ६२१५
२.	वर्ग २ बायोकेमिस्ट	श्री. प्रकाश हेडाऊ	आरोग्य केंद्र, शिवाजीरोड,	६२१६
३.	वर्ग २ बायोकेमिस्ट	श्री. भागोजी ढाकणे	शुक्रवार पेठ, पुणे २	
४.	वर्ग ३	सौ. पुष्पान्किता घोलप		
५.	लॅब टेक्निशियन	सौ. निर्मला जयस्वाल		
६.	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. अस्मिता सलूजा		
७.	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. कविता पोळ		
८.	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. मिथिला रानडे		
९.	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. शुभदा घाटोळे		
१०.	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. संगिता सूर्यवंशी		
११.	ज्यु. टेक्निशियन	श्री. ओमअनंत खाडे		
१२.	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. चारुशिला पाटोळे		
१३.	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. मनिषा कुर्वे		
	वर्ग ४			
१४.	नर्सिंग ऑर्डर्ली	श्री. चंद्रशेखर पवार		
१५.	नर्सिंग ऑर्डर्ली	श्री. धनंजय कांदे		
१६.	नर्सिंग ऑर्डर्ली	श्री. प्रविण चौधरी		
१७.	झाडूवाला	श्री. भरत शिंदे		
१८.	आया	श्रीमती संगिता कोंडे		
१९.	मेहतर	श्रीमती सोनु रा. साळुंके		
२०.	मेहतर	सौ. भारती वाघमारे		
२१.	मेहतर	श्री. भिमराज गोटीरे		

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव			
Sr. No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार रू/-
	वर्ग १		३३४९० ते ६४०४४
१	क्लिनिकल पॅथॉलॉजिस्ट	डॉ. अनघा जोग	२९३२० ते ४३५००
	वर्ग २		
२	बायोकेमिस्ट	श्री. प्रकाश हेडाऊ	२९३२० ते ४३५००
	वर्ग २		
३	बायोकेमिस्ट	श्री. भागोजी ढाकणे	९३०९५ ते २८४४५
	वर्ग ३		
४	लॅब टेक्निशियन	सौ. पुष्पाचिकिता घोलप	९९७४७ ते २५८२८
५	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. निर्मला जयस्वाल	९९७४७ ते २५८२८
६	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. अस्मिता सलूजा	९९७४७ ते २५८२८
७	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. कविता पोळ	९९७४७ ते २५८२८
८	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. मिथिला रानडे	९९७४७ ते २५८२८
९	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. शुभदा घाटोळे	९९७४७ ते २५८२८
१०	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. संगिता सूर्यवंशी	९९७४७ ते २५८२८
११	ज्यु. टेक्निशियन	श्री. ओमअनंत खाडे	९९७४७ ते २५८२८
१२	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. चारुशिला पाटोळे	९०५२० ते ९६८६४
१३	ज्यु. टेक्निशियन	सौ. मनिषा कुर्वे	९०५२० ते ९६८६४
	वर्ग ४		
१४	नर्सिंग ऑर्डर्ली	श्री. चंद्रशेखर पवार	६९८६ ते ९४३३८
१५	नर्सिंग ऑर्डर्ली	श्री. धनंजय कांदे	६९८६ ते ९४३३८
१६	नर्सिंग ऑर्डर्ली	श्री. प्रविण चौधरी	६९८६ ते ९४३३८
१७	झाडूवाला	श्री. भरत शिंदे	७०३६ ते ९४३८७
१८	आया	श्रीमती संगिता कोंडे	७०३६ ते ९४३८७
१९	मेहतर	श्रीमती सोनु रा. साळुंके	७०३६ ते ९४३८७
२०	मेहतर	सौ. भारती वाघमारे	७०३६ ते ९४३८७
२१	मेहतर	श्री. भिमराज गोटीरे	७०३६ ते ९४३८७

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

Seri al No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रक्कम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
एकत्रित बजेट आरोग्य विभाग					

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Seri al No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
लागू नाही				

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Seri al No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
लागू नाही				

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form. लागू नाही

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
1.	Kiosks किऑक्स	लागू नाही	
2.	CFC सीएफसी		
3.	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय		
4.	Web वेब		
5.	Phone फोन		

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

प्रयोगशाळेत काम करणाऱ्या सेवकांची यादी, पत्ता व फोन क्रमांक:

Sr. No. अ.क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	डॉ. डी. डी. चांदककर	आरोग्य (अन्न व परवाना विभाग)	उप आरोग्य प्रमुख	स. १०:३० ते सायं. ०५:३०	म.न.पा. भवन, तिसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे-०५.	०२०-२५५०९२२४	
२.	श्री.मंदाकिनी केदारी	आरोग्य (आस्थापना विभाग)	विभाग प्रमुख	स. १०:३० ते सायं. ०५:३०	म.न.पा. भवन, तिसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे-०५.	०२०-२५५०९२९८	

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year. **udget अंदाजपत्रक**

1. **Citizen charter [Optional]** नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा (पर्यायी) – लागू नाही
2. **City development plan [Optional]** शहर विकास नियोजन (पर्यायी) – लागू नाही
- 3.