
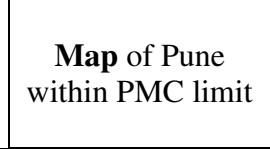


Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <p>Map of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

Department Name Department of Psychiatry विभागाचे / खात्याचे नाव सी.पी.एस. अॅकेडेमिक सेक्शन
<ul style="list-style-type: none">• Introduction : परिचय : सी.पी.एस. पदव्यूत्तर प्रशिक्षण विभाग, कमला नेहरू रूग्णालय येथे २००२ पासून कार्यरत आहे. खालीलप्रमाणे पदव्यूत्तर पदविका आहेत. १) डि.जी.ओ. २) डि.सी.एच. ३) डि.पी.एम. ४) डि.पी.एच. ५) डि. ऑर्थो.• Objective उद्देश / हेतू : एम.बी.बी.एस. झालेल्या उमेदवारांची पदव्यूत्तर पदविका प्रशिक्षणासाठी निवड केली जाते.• Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या : सी.पी.एस. पदव्यूत्तर अभ्यासक्रम राबविणे.

Or

Ward Name क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव
<ul style="list-style-type: none">• Introduction परिचय• Objective. उद्देश / हेतू• Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या• Complete Map ward wise क्षेत्रिय कार्यालयाचा पूर्ण नकाशा• Boundary हद्द• Population statistics क्षेत्रिय कार्यालयातील हद्दीतील जनसंख्या

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Ward office / Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव सी.पी.एस. अॅकेडेमिक सेक्शन		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	१) मानसिक रोग तज्ञ २) बाल रोग तज्ञ ३) मानद तज्ञ शिक्षक	प्रत्येक पदव्यूत्तर प्रशिक्षण युनीट मध्ये एक युनिट हेड व एक असिस्टंट शिक्षक असतो.
Class 2 वर्ग २	नाही	नाही
Class 3 वर्ग ३	नाही	नाही
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)	नाही	नाही

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

- निवडीसाठी ८० मार्कसची सामाईक प्रवेश परीक्षा व २० मार्कसची मुलाखत घेण्यात येते.

यासाठी खालीलप्रमाणे निवड समिती आहे.

१) मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त - अध्यक्ष

२) मा. आरोग्य प्रमुख - सभासद

३) मा. अधिक्षक कमला नेहरू रुग्णालय - सभासद

४) मा. मानसिक रोग तज्ञ तथा सदस्य सचिव निवड समिती - सदस्य सचिव.

समितीची फेब्रुवारी व ऑगस्ट निवड सत्रापूर्वी व गुणवत्ता यादी तयार झाल्यावर घेण्यात येते.

समितीच्या निर्णयावर अपिलासाठी अपिल अधिकारी म्हणून मा. महापालिका आयुक्त आहेत.

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
लागू नाही				

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Ward office/ Department name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव सी.पी.एस. अॅकेडेमिक सेक्शन		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१	सी.पी.एस. संस्थेचे नियम अधिनियम	
२	राज्य शासनाचे पदव्यूत्तर अभ्यासक्रमासाठीचे नियम	

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव सी.पी.एस. अॅकेडेमिक सेक्शन				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	Class 1 वर्ग १ सदस्य सचिव सी.पी.एस. निवड समिती	१) प्रवेश अर्ज २) उत्तरपत्रिका ३) गुणवत्ता यादी	a) Register दाखला पुस्तक b) File दस्तऐवज	

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
लागू नाही				

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
लागू नाही						

(ix) a directory of its officers and employees.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव सी.पी.एस. अॅकेडेमिक सेक्शन				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१.	मानसिक रोग तज्ञ तथा सदस्य सचिव	डॉ. देवेंद्र शिरोळे	कमला नेहरू रुग्णालय	०२०- २५५०८५०४

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव सी.पी.एस. अॅकेडेमिक सेक्शन			
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार
१.	मानसिक रोग तज्ञ तथा सदस्य सचिव	डॉ. देवेंद्र शिरोळे	रु. ४४,५०३/- दरमहा

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

- विभागास स्वतंत्र बजेट नाही - मेडिकल युनिट अंतर्गत समावेश आहे.

Sr. No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रक्कम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
लागू नाही					

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
लागू नाही				

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
लागू नाही				

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

- उमेदवारांचे प्रवेश अर्ज उत्तरपत्रिका व गुणवत्ता यादी अॅकॅडेमिक सेक्शनकडे उपलब्ध असते.

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस - वेब अॅड्रेस आरोग्य खात्याचा आहे.

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव - प्रणाली विकसित केलेली नाही.

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

- सेवा उपलब्ध नाहीत.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
1.	Kiosks किऑक्स		
2.	CFC सीएफसी		
3.	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय		
4.	Web वेब		
5.	Phone फोन		

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Sr. No. अ.क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	डॉ. डी. डी. चांदककर	आरोग्य (अन्न व परवाना विभाग)	उप आरोग्य प्रमुख	स. १०:३० ते सायं. ०५:३०	म.न.पा. भवन, तिसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे-०५.	०२०- २५५०१२२४	
२.	श्री.मंदाकिनी केदारी	आरोग्य (आस्थापना विभाग)	विभाग प्रमुख	स. १०:३० ते सायं. ०५:३०	म.न.पा. भवन, तिसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे-०५.	०२०- २५५०१२१८	

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year **Budget अंदाजपत्रक**

- 1. Citizen charter [Optional]** नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा (पर्यायी)
- 2. City development plan [Optional]** शहर विकास नियोजन (पर्यायी)