

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

अतिक्रमण विभाग	
पुणे महानगरपालिका भवन, दुसरा मजला, पुणे ४११ ००५	
दूरध्वनी क्र.०२०-२५५०१२४२, २५५०११९७, २५५०११९८, २५५०१२४६, २५५०१२४७	
● Introduction	
परिचय	
महानगरपालिका मालकीचे सार्वजनिक रस्ता/पदपथावरील अतिक्रमणे काढणे , रस्ता/फुटपाथवरील हॉर्कर्स पुनर्वसन करणे,उत्सव प्रसंगी तात्पुरता मांडव परवाना देणे,रस्त्यावर इमारत मालमसाला ठेवण्यासाठी तात्पुरता परवाना देणे इ.कार्यवाही करणेसाठी क्षेत्रिय कार्यालय हद्दीनुसार अतिक्रमण निरीक्षक, सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक यांच्या नेमणुका करण्यात आलेल्या असून, खात्यातील दैनंदिन सर्व प्रत्यक्ष कामकाज त्यांच्यामार्फत करण्यात येतात.	
सेवकवर्ग	
अतिक्रमण विभाग प्रमुख- १	कनिष्ठ अभियंता - १
अतिक्रमण निरीक्षक - ११	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक - ८
गोडावून निरीक्षक - १	स्टेनो टायपिस्ट - १
सिनि.ग्रेड लेखनिक - १	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक - ९
शिपाई - ३	बिगारी सेवक - ३७
● Objective	
उद्देश / हेतू	
महानगरपालिका मालकीचे सार्वजनिक रस्ता/पदपथावरील अतिक्रमणे काढणे, रस्ते व पदपथ हॉर्कर्स मुक्त ठेवणे.	
● Responsibilities (Shall / May)	
जबाबदाऱ्या	
महानगरपालिका मालकीचे सार्वजनिक रस्ता/पदपथावरील अतिक्रमणे काढणे , रस्ता/ फुटपाथवरील हॉर्कर्स पुनर्वसन करणे,उत्सव प्रसंगी तात्पुरता मांडव परवाना देणे,रस्त्यावर इमारत मालमसाला ठेवण्यासाठी तात्पुरता परवाना देणे इ.यासाठी उपलब्ध संवर्गातील अधिकारी व सेवकांना त्यांचे कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आल्या आहेत.	

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 2 वर्ग २	<p>अतिक्रमण विभाग प्रमुख - हे विभागप्रमुख संवर्गातील पद असून, महापालिकेतील इतर खातेप्रमुखाप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार त्यास प्रदान करण्यात आले आहे. या कार्यालयाकडील सर्व कामकाजाचे पर्यवेक्षण, प्रकरणी निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे, सर्व योजनांची अंमलबजावणी, न्यायालयीन प्रकरणांची पूर्तता, मार्गदर्शन, इ. कर्तव्ये पार पाडावी लागतात.</p>	
Class 3 वर्ग ३	<p>कनिष्ठ अभियंता - पद १ :- विभागप्रमुख यांनी वेळोवेळी सोपविलेली सर्व कामे करणे.</p> <p>अतिक्रमण निरीक्षक - पद ११</p> <p>सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक - पद ८</p> <p>स्टेनो टायपिस्ट - पद १ ज्युनियर</p> <p>ग्रेड लेखनिक - पद ९</p> <p>वरील अतिक्रमण निरीक्षक व सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक यांची कामाची विभागणी क्षेत्रिय कार्यालयनिहाय करून दिली आहे. खात्याकडे दाखल होणाऱ्या प्रस्तांवाची, अर्जाची, प्रकरणांची छाननी करून प्रत्यक्ष अतिक्रमण निर्मुलनाचे काम करणे इ. ही त्यांची कर्तव्य होय.</p> <p>स्टेनो टायपिस्ट : कार्यालयीन टंकलेखनाची कामे, डिक्टेशन घेणे, बैठकांचे आयोजन, टिपणी व इतिवृत्त तयार करणे, दैनंदिन अतिक्रमण निर्मुलन कारवाईचे अहवाल तयार करणे, शासनाकडील व मनपाकडील लोकशाही दिन व इतर पत्रव्यवहार, अहवाल मागविणे व अद्यावत करणे.</p> <p>ज्युनियर ग्रेड लेखनिक : खात्यामार्फत देण्यात आलेल्या परवान्यांचे नुतनीकरण करणे, चलने करणे, याच्या किर्दीमध्ये नोंदी घेणे, त्याप्रमाणे खतावणी अद्यावत ठेवणे. आवक जावक बारनिशी, वेतन बिले, कोठी स्टेशनरी, प्रेसकडील खात्यासंदर्भात कामकाज करणे, दैनंदिन जमाखर्च, हिशोब ठेवणे, प्राथमिक अंदाजपत्रक तयार करणे इ. कामे या सेवकांकडे सोपविलेली आहेत. खात्याकडील सेवकांची पगार बिले तयार करणे.</p>	
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)	<p>शिपाई - कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन व स्वच्छता, टपाल वितरण व तदनुषंगिक कर्तव्ये.</p> <p>बिगारी - क्षेत्रिय कार्यालयाकडील नेमणेत आलेल्या अतिक्रमण पथकात रस्ता, पदपथ यावरील अतिक्रमण कारवाईचे वेळी माल, सामान उचलणे, अतिक्रमणे हटविणे, तोडणे, माल वाहून इच्छित ठिकाणी ट्रकमधुन नेणे.</p>	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

कार्यालयाकडे प्राप्त होणारे अर्ज प्रकरणे विविध प्रस्ताव यांची छाननी अतिक्रमण निरीक्षक, सहाय्यक अति.निरीक्षक करतात व त्यावर अहवाल सादर केले जातात. विशेष कार्याधिकारी (अतिक्रमण) स्तरावर या सर्व प्रकरणांची प्रस्तांची सखोल छाननी करून प्रकरण निर्णयासाठी मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (जनरल)/मा.महापालिका आयुक्त यांचेकडे मान्यतेसाठी सादर केली जातात.

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१	अतिक्रमण विभाग प्रमुख	खात्यातील सर्व कामकाजावर दैनंदिन नियंत्रण ,पर्यवेक्षण, प्रस्ताव मान्यतेसाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे. पुणे शहरातील अतिक्रमणाबाबत मा.महापालिका आयुक्त यांचे आदेशानुसार योग्य ती कार्यवाही करणे.		
२	अतिक्रमण निरीक्षक, सहा.अतिक्रमण निरीक्षक	कामाची विभागणी क्षेत्रिय कार्यालयनिहाय करून दिली आहे.खात्याकडे दाखल होणाऱ्या प्रस्तावाची,अर्जाची, प्रकरणांची छाननी करून वरिष्ठांकडे प्रस्ताव ठेवणे. नागरिक,मा.सभासद तसेच वरिष्ठांचे आदेशानुसार वेळोवेळी नेमुन दिलेल्या हद्दीमध्ये अतिक्रमण निर्मुलनाचे काम करणे .		
३.	गोडावून निरीक्षक	अतिक्रमण म्हणुन आणलेल्या मालाचे रजिस्टर, लिलाव, रोजकिर्द, चलने ,रोख रकमेचा भरणा.		
४	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	खात्यामार्फत देण्यात आलेल्या परवान्यांचे नुतनीकरण करणे, चलने करणे, याच्या किर्दीमध्ये नोंदी घेणे, त्याप्रमाणे खतावणी अद्यावत ठेवणे. आवक जावक बारनिशी,वेतन बिले, कोठी स्टेशनरी, प्रेसकडील खात्यासंदर्भात कामकाज करणे , दैनंदिन जमाखर्च, हिशोब ठेवणे,प्राथमिक अंदाजपत्रक तयार करणे इ.		

v)the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Ward office/ Department name क्षेत्रिय कार्यालय /विभागाचे नाव

Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९	

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	कनिष्ठ अभियंता वर्ग ३	निविदा व मा.खातेप्रमुख यांनी सोपविलेली प्रकरणे.	फाईल व रजिस्टर	
२	अतिक्रमण निरीक्षक, सहा.अतिक्रमण निरीक्षक सर्व वर्ग ३	सोपविलेल्या क्षेत्रिय कार्यालय हद्दीनुसादर अतिक्रमण विभागासंदर्भात दाखल होणारे अर्ज, त्यानुसार सादर केल्या जाणाऱ्या टिपण्या, प्रस्ताव, प्रत्यक्ष अतिक्रमण निर्मुलन कारवाई संबंधातील सर्व नियोजन व कारवाई	फाईल व रजिस्टर	
३	गोडावून निरीक्षक	अतिक्रमण म्हणून आणलेला माल मागणीनुसार सोडणे, मालाचे रजिस्टर, लिलाव, रोजकिर्द, चलने, रोख रकमेचा भरणा.	रजिस्टर, फाईल, रोजकिर्द, चलने, रोखीची पावतीपुस्तके	
४	स्टेनो टायपिस्ट	कार्यालयीन टंकलेखनाची कामे, डिक्टेशन घेणे, बैठकांचे आयोजन, टिपणी व इतिवृत्त तयार करणे, दैनंदिन अतिक्रमण निर्मुलन कारवाईचे अहवाल तयार करणे, शासनाकडील व मनपाकडील लोकशाही दिन व इतर पत्रव्यवहार, अहवाल मागविणे व अद्यावत करणे, माहिती अधिकार, आज्ञापत्रके, परिपत्रके शासन आदेश	फाईल व रजिस्टर	
५	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	आवक-जावक बारनिशी, माहिती अधिकार खतावणी, टपाल वही, गोपनीय रजिस्टर	फाईल व रजिस्टर	
६	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	कायम सेवकवर्गाची पगारपत्रके, संबंधित सर्व कामकाज, पेन्शन, अनुकंपा व वारस प्रकरणे, सेवापुस्तके, गोपनीय अहवाल	फाईल व रजिस्टर	
७	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	तसलमात, बोटखत, अंदाजपत्रक, दैनंदिन जमाखर्च,		
८	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	स्टॉल परवाने व तदसंबंधी चलने	खतावणी, रोजकिर्द, फाईल, अर्ज, परवाना पुस्तक	
९	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	हातगाडी, बैठक परवाने व तदसंबंधी चलने	खतावणी, रोजकिर्द, फाईल, अर्ज, परवाना पुस्तक	

१०	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	मांडव परवाना, इमारत मालमसाला परवाना व तदसंबंधी चलने	खतावणी, रोजकिर्द, फाईल, अर्ज, परवाना पुस्तक	
११	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	रोजंदारी बिगारी सेवकवर्ग पगारपत्रके, खातेवारी	खतावणी व फाईल	
१२	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	अतिक्रमण म्हणुन आणलेल्या मालाचे रजिस्टर, लिलाव, रोजकिर्द, चलने, रोख रकमेचा भरणा.	रजिस्टर, रोजकिर्द, फाईल, चलने, रोखीची पावती पुस्तके	
१३	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	अतिक्रमण म्हणुन आणलेल्या मालाचे रजिस्टर, लिलाव, रोजकिर्द, चलने, रोख रकमेचा भरणा.	रजिस्टर, रोजकिर्द, फाईल, चलने, रोखीची पावती पुस्तके	

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	या कार्यालयास लागू नाही.			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.					

(ix) a directory of its officers and employees.

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकार्याचे वा कर्मचार्याचे नाव	कार्यालयाचा पत्ता	संपर्क दूरध्वनी क्र.
१	विशेष कार्याधिकारी (अतिक्रमण)	श्री. रमेश वामनराव शेलार	विशेष कार्याधिकारी, अतिक्रमण विभाग, पुणे मनपा.भवन, दुसरा मजला, खोली क्र. २४९ शिवाजीनगर, पुणे ०५.	२५५०१२४२

२	कनिष्ठ अभियंता	श्री.जयंत ढमढेरे	विशेष कार्याधिकारी, अतिक्रमण विभाग, पुणे मनपा.भवन, दुसरा मजला, खोली क्र.२४८ शिवाजीनगर, पुणे ०५.	२५५०११९७/११९८/१२४४
३	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.दत्तात्रय लंघे		
४	सहा.अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.शिवाजी गायकवाड		
५	स्टेनो टायपिस्ट	सौ.स्वाती साळवी		
६	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती मनिषा पवार		
७	गोडावून निरीक्षक	श्री.बाळासाहेब सावंत	घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय, अतिक्रमण गोडावून, शिवाजीनगर, पुणे ५.	२५५०१५६८
८	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.नारायण साबळे	धनकवडी क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१२०१
९	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.गणेश तारू	कर्जोड क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१६६९
१०	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.श्रीकृष्ण सोनार	वारजे-कर्जेनगर क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१६५९
११	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.संजय कुंभार	ढोले पाटीलरोड क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१९८९
१२	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.रूपेश आल्हाट	संगमवाडी क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१६८५
१३	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.सुभाष तळेकर	येरवडा क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१६६८
१४	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.शाम अवघडे	भवानी पेठ क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१६८०
१५	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.उमेश नरूले	टिळकरोड क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१८६०
१६	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.नितीन चौधरी	बिबवेवाडी क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१६२३
१७	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.दगडु ढोकले	कसबा-विश्रामबागवाडा क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१८९२
१८	सहा. अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.महेश मारणे		९६८९९३१६४९
१९	सहा. अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.संजय जाधव	हडपसर क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१४३९
२०	सहा. अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.सुभाष जगताप		९६८९९३१५४८
२१	सहा. अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.धनंजय नेवसे	घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१६५८
२२	सहा. अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.अभिमन्यु गाडे	सहकारनगर क्षेत्रिय कार्यालय	९५२७३११०७१
२३	सहा. अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.सचिन उतळे	धनकवडी क्षेत्रिय कार्यालय	९६८९९३१६७९
२४	सहा. अतिक्रमण निरीक्षक	श्री. राजेश खुडे		९६८९९३१६४१
२५	सिनि. ग्रेड लेखनिक	सौ.उज्वला फडके	अतिक्रमण कार्यालय शिवाजीनगर, मनपा.भवन, तळ मजला, पुणे ४११ ००५.	२५५०१२४६/१२४७
२६	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती कानेटकर		
२७	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती रोहिणी अंबवणे		
२८	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती गीता बटले		
२९	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री.बळीरामकोंढाळकर	घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय,	२५५०१५६८

३०	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री.संजय राजगुरू	अतिक्रमण गोडावून, शिवाजीनगर, पुणे ५.	
३१	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	सौ.कल्पना आल्हाट	अतिक्रमण कार्यालय शिवाजीनगर, मनपा.भवन, तळ मजला, खोली क्र.१८ व १८, पुणे ४११ ००५.	२५५०१२४६/१२४७
३२	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	सौ.दुर्गा गेजगे		
३३	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री.पोवळ		
३४	शिपाई	सागर आग्नेन		
३५	शिपाई	तम्मा धोत्रे		-

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय /विभागाचे नाव			
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार रूपये
१	अतिक्रमण विभाग प्रमुख	श्री. रमेश शेलार	सुरक्षा विभाग
२	कनिष्ठ अभियंता	श्री.जयंत ढमढेरे	एकवट वेतन
३	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.दत्तात्रय लंघे	३०९७५
४	स्टेनो टायपिस्ट	सौ.स्वाती साळवी	२७११८
५	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.सुभाष तळेकर	२५३०२
६	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.उमेश नरुले	२६८२१
७	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.रूपेश आल्हाट	२६९९२
८	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.संजय कुंभार	२६८२१
९	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.दिलीप बाफना	२९४९०
१०	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.गणेश तारू	२५३०२
११	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.दगडु ढोकले	३०५१०
१२	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.नारायण साबळे	२६९९२
१३	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.शाम अवघडे	२६९९२
१४	अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.नितीन चौधरी	२५३०२
१५	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.धनंजय नेवसे	२४१५५
१६	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.राजेश खुडे	२४१५५
१७	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.महेश मारणे	२४१५५
१८	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.शिवाजी गायकवाड	२४५४३
१९	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.श्रीकृष्ण सोनार	२४५४३
२०	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.संजय जाधव	२४५४३
२१	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.सुभाष जगताप	२३६७५
२२	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.सचिन उतळे	२२६६७
२३	सहाय्यक अतिक्रमण निरीक्षक	श्री.अभिमन्यु गाडे	२०९००
२४	सिनि. ग्रेड लेखनिक	सौ.उज्वला फडके	२१९९२
२५	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती शैलेजा कानेटकर	३२७५८
२६	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती रोहिणी अंबवणे	२५२७१

२७	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती गीता बटले	२५७९७
२८	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	सौ.कल्पना आल्हाट	२५७९७
२९	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	सौ.दुर्गा गेजगे	१७७५२
३०	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती मनिषा पवार	१७११८
३१	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री.बळीराम कोंढाळकर	२१५८९
३२	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री.संजय पोवळ	१८५४४
३३	ज्युनियर ग्रेड लेखनिक	श्री.संजय राजगुरू	२४७७५
३४	शिपाई	श्री.सागर आग्नेन	२२४८१
३५	शिपाई	श्री.तम्मा धोत्रे	२२२८०

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

दि.१ एप्रिल २००९ ते ३१ मार्च २०१० या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

Serial No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रकम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
	विवरण (बजेट हेड)		मधील मंजूर रकम रूपये	प्रत्यक्ष खर्च रकम रूपये	जून २०१० पर्यंत
	१५ अनुज्ञापत्रे ख पथावरील अतिक्रमणे काढणे (आरई २५ बी)		५००००००	२१०८०००	९५४०००
१	१ (अ) कायम सेवक वर्ग वेतन (१०१ ए)	सेवकांचे महिनेमहा वेतन	१४५०००००	१३०२६२८३	३५२१८०३
२	पोलीस खर्च (१०२)	पोलीसांचे महिनेमहा वेतन	२७००००००	२६४८६९१२	६९९८६२०
३	संकिर्ण (१०३)	पोस्ट, स्टेशनरी, लेखन साहित्य, कोठी, प्रेस बिले, क्रेन, गॅसकटर, फोटो, फोटोग्राफी, अल्पपोहार बिले	५०००००	१९९४१८	१३२६२९
४	अतिक्रमण काढणाऱ्या सेवकांसाठी नुकसान भरपाई/विमा योजना (१०५)		१०००००	छळश्र	छळश्र
५	(आरई २५ बी१०६)	ठेकेदारी पध्दतीने बिगारी पुरविणे	२६५०००००	७४३७११६	४७३९६०

--	--	--	--	--	--

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही			

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.
पुणे येथील पुणे महानगरपालिका अतिक्रमण कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत परवाना अथवा अधिकार पत्र दिलेल्या लाभार्थींचा तपशील :-

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार/परवाना देणाऱ्या अधिकारी/ व्यक्ती

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
नव्याने स्टॉल, हातगाडी परवाने देण्याचे काम सन १९८९ पासून बंद आहे. उत्सवानिमित्त मांडव व इमारत मालमसाला परवाने देण्यात आले असून, त्याची माहिती खात्याकडे रजिस्टरमध्ये नोंद असून, सदरची माहिती विस्तृत असल्याकारणाने याठिकाणी देण्यात आलेली नाही. तथापि, सदरची माहिती पाहण्यासाठी पुणे मनपा.भवन, अतिक्रमण विभाग, तळ मजला खोली क्र.१८ व १९, याठिकाणी संबंधित सेवक ज्युनियर ग्रेड लेखनिक श्रीमती अंबवणे, सौ. आल्हाट व श्रीमती कानिटकर यांच्याकडे कार्यालयीन वेळेत पहावयास उपलब्ध आहे.						

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

पुणे येथील पुणे महानगरपालिका अतिक्रमण कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती :-

अ. क्र.	दस्तऐवजी/धारिणी /नोंदवही प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक पध्दतीने माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	नोंदवही (रजिस्टर)	स्टॉल, हातगाडी, बैठे परवाने माहिती.	संगणक	सौ. स्वाती साळवी

Web address of the Ward office / Department.

मनपा संकेत स्थळ www.punecorporation.org व

संपर्कासाठी ई मेल – ramesh.shelar@ punecorporation.org

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

कार्यालयाकडील दैनंदिन पत्रव्यवहार, सर्व प्रकारची टंकलेखन कामे, वेतन बिले तसेच खात्याकडील स्टॉल, हातगाडी, बैठे परवान्यांचे संगणकावर नोंदी करण्यात आल्या आहेत. सदरचे कामकाज श्रीलिपीमध्ये केले आहे.

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

पुणे येथील पुणे महानगरपालिका अतिक्रमण कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती

नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा :-अधिकृत स्टॉल, हातगाडी, बैठा इ. परवान्यांची माहिती पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.
पुणे येथील पुणे महानगरपालिका अतिक्रमण कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात माहिती :-जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी व अपिलीय माहिती अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

अ) कार्यालयीन आदेश जा.क्र.महापालिका आयुक्त कार्यालय/एलईओ/२३७५, दि.२/९/२००८ नुसार नेमणुका

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.दत्तात्रय लंघे	जन माहिती अधिकारी	पुणे मनपा.	मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे-५	२५५०११९७	-	अतिक्रमण विभाग प्रमुख

ब) कार्यालयीन आदेश जा.क्र.महापालिका आयुक्त कार्यालय/एलईओ/२३७५, दि.२/९/२००८ नुसार नेमणुका

अ. क्र.	अपिलीय प्राधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.रमेश वा.शेलार	विशेष कार्याधिकारी (अतिक्रमण)	पुणे मनपा.	मनपा भवन, दुसरा मजला, खोली क्र.२४९, शिवाजीनगर, पुणे-५	२५५०१२४२	ramesh.shelar@punecorporation.org	अतिक्रमण निरीक्षक

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

याबाबतची खात्याकडील माहिती निरंक आहे.

जन माहिती अधिकारी तथा
 अतिक्रमण निरीक्षक
 पुणे महानगरपालिका

अपिलीय प्राधिकारी तथा
 मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा
 विशेष कार्याधिकारी (अतिक्रमण)
 पुणे महानगरपालिका

अतिक्रमण विभाग
पुणे महानगरपालिका
जा.क्र.ई/३७३
दिनांक :-४/८/२०१०

मा.सल्लागार (कामगार)
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस सादर...

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१)(ख) नुसार माहिती अद्ययावत करणे.
संदर्भ :- आपले पत्र जा.क्र.सका/४२८,दि.२०/७/१०.

संदर्भाकित पत्रान्वये आपण कलम ४(१)ख नुसार जाहीर आणि प्रसिध्द केलेली माहिती अद्ययावत करून त्याची एक हार्ड आणि सॉफ्ट कॉपी इकडील कार्यालयाकडे पाठविणेबाबत कळविले आहे.

तरी अतिक्रमण विभागाकडील कलम ४(१)ख नुसार जाहीर/प्रसिध्द करावयाची माहिती अद्ययावत करून त्याची हार्ड कॉपी आणि सॉफ्ट कॉपी आपल्या कार्यालयाकडे सोबत जोडून पाठवित आहोत.

मा. स. कळावे.

सही/-
मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा
अतिक्रमण विभाग प्रमुख
पुणे महानगरपालिका