
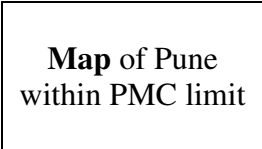


# Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश  About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत  Responsibilities कर्तव्य  As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p><b>Photo</b></p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <p><b>Map</b> of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

## Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

### निवडणूक कार्यालय

पुणे महानगरपालिका भवन , पत्राशेड तळमजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५

दूरध्वनी क्रमांक २५५०११८०

#### • Introduction

##### परिचय

पुणे महानगरपालिकेच्या सार्वत्रिक व वेळोवेळी होणा-या पोटनिवडणूकांसंदर्भात राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र , मुंबई यांचे आदेश -निर्देश व नियंत्रिंखाली त्या अनुषंगाने सर्व प्रशासकीय यंत्रणा उभारून त्यामार्फत निवडणूका पार पाडणे कामी संपूर्ण कार्यवाही करणे. सार्वत्रिक /पोटनिवडणूकांच्या निकालानंतर मे. लघुवाद न्यायालय तसेच मे. उच्च न्यायालयात दाखल झालेल्या निवडणूक याचिकांची संपूर्ण कार्यवाही करणे. निवडणूकांसंबंधी प्रशासकीय कार्यवाही करणे.

सन २००८-२००९ करीता ४० लाख इतकी अंदाजपत्रकीय तरतूद उपलब्ध आहे.

##### सेवकवर्ग

उप आयुक्त (गवनि) - १ (मा. खातेप्रमुख)

तथा निवडणूक अधिकारी

सहाय्यक निवडणूक अधिकारी - १

पदभार संपूर्ण

(मा. कामगार कल्याण अधिकारी यांचेकडे अतिरिक्त पदभार संपूर्ण केला आहे)

सिनिअर ग्रेड लेखनिक - १

ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक - १

शिपाई - १

#### • Objective

##### उद्देश / हेतू

सार्वत्रिक व पोट निवडणूकांसंदर्भात संपूर्ण प्रशासकीय कार्यवाही करणे.

#### • Responsibilities (Shall / May)

##### जबाबदाऱ्या

-- कार्यालयाकडील उपरोक्त जबाबदाऱ्या उपलब्ध सेवकवर्गामार्फत पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध संवर्गातील अधिकारी आणि सेवकांवर त्यांचेकडील कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आल्या आहेत.

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

<b>निवडणूक कार्यालय</b> <b>पुणे महानगपालिका भवन , पत्राशेड तळमजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५</b> <b>दूरध्वनी क्रमांक २५५०११८०</b>		
<b>Designation</b> <b>हुद्दा</b>	<b>Responsibilities</b> <b>कर्तव्य</b>	<b>Remarks</b> <b>शेरा</b>
<b>Class 1</b> <b>वर्ग १</b>	<b>मा. उपआयुक्त (गवनि) तथा निवडणूक अधिकारी</b> यांचेकडे निवडणूक कार्यालयाचे खातेप्रमुख व जन माहिती अधिकार अपिल अधिकारी म्हणून पदभार सुपूर्त करणेत आला आहे. निवडणूक कार्यालयाचे संपूर्ण नियंत्रण, प्रशासकीय निर्णय , न्यायालयीन प्रकरणी पूर्तता, मार्गदर्शन व देखरेख इ. कर्तव्ये पार पाडावी लागतात.	
<b>Class 2</b> <b>वर्ग २</b>	<b>सहाय्यक निवडणूक अधिकारी व जनमाहिती अधिकारी</b> म्हणून मा. कामगार कल्याण अधिकारी यांचेकडे अतिरिक्त पदभार सुपूर्त करणेत आला आहे . निवडणूक कार्यालयाचे दैनंदिन कामकाज जावर पर्यवेक्षण कार्यालयीन प्रशासकीय कामे करावी लागतात.	
<b>Class 3</b> <b>वर्ग ३</b>	<b>सिनिअर ग्रेड लेखनिक</b> - दैनंदिन पत्रव्यवहार, आर्थिक व्यवहार, कार्यालयीन प्रशासकीय कार्यवाही करणे. निवडणूक विषयक अभिलेखांचे जतन करणे. <b>ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक</b> - आवक-जावक, वेतनपत्रक तयार करणे , छपाई / स्टेशनरी व वेळोवेळी करावी लागणारी प्रशासकीय कामे	
<b>Class 4 [Optional]</b> <b>वर्ग ४ (पर्यायी)</b>	<b>शिपाई</b> - कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वितरण व तदनुषंगिक कर्तव्ये वर्ग ४ मधील सेवकांवर सोपविण्यात आली आहेत.	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

**Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.**

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

कार्यालयाकडील अभिलेख जतन करणे, माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार माहिती उपलब्ध करून देणे, नागरीकांना त्यांचे मागणीनुसार मतदार यादी व तदनुषंगिक माहिती उपलब्ध करून देणे. शासन व निवडणूक आयोग यांचेशी पत्रव्यवहार करणे. इलेक्ट्रॉनिक मतदान यंत्रांबाबत पर्यवेक्षण व देखरेख , इत्यादी कामे सिनिअर ग्रेड लेखनिक यांचेकडून करवून घेवून ती सहाय्यक निवडणूक अधिकारी यांचेमार्फत निवडणूक अधिकारी यांचेकडे आदेश/मान्यता / निर्णयार्थ सादर केली जातात.

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	मा.उपआयुक्त (गवनि)तथा निवडणूक अधिकारी	प्रकरणांची छाननी, निर्णय घेणे, संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण		
२.	मा.सहाय्यक निवडणूक अधिकारी व माहिती अधिकारी	प्रकरणांची छाननी, निर्णय घेणे, संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण		
३.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक व ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	दैनंदिन पत्रव्यवहार, आर्थिक व्यवहार, कार्यालयीन प्रशासकीय कार्यवाही , देखरेख व नियंत्रण करणे. आवक- जावक, वेतनपत्रक तयार करणे , छपाई /स्टेशनरी व वेळोवेळी करावी लागणारी प्रशासकीय कामे		

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

निवडणूक कार्यालय पुणे महानगपालिका भवन , पत्राशेड तळमजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५ दूरध्वनी क्रमांक २५५०११८०		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	BPMC act 1949-69 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९-६९	
२.	Any other act इतर लागू अधिनियम राज्य निवडणूक आयोग/शासनाने वेळोवेळी दिलेले आदेश /निर्देश व प्रारीत परिपत्रके	

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

निवडणूक कार्यालय पुणे महानगपालिका भवन , पत्राशेड तळमजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५ दूरध्वनी क्रमांक २५५०११८०				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	१) तसलमात, मतदान यंत्र नोंद २) न्यायालयीन प्रकरणे ३) सार्वत्रिक /पोट निवडणूकीसंदर्भात जतन करावयाचे अभिलेख (रेकॉर्ड) ४) प्रशासकीय व माहिती अधिकार पत्रव्यवहार	१) रजिस्टर व फाइल्स २) कोर्ट ब्रीफ व फाइल्स ३) रेकॉर्ड पेट्या  ४)फाइल्स	
२	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	१) वेतनपत्रके २)आवकजावक	पत्रक व रजिस्टर्स	

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.		a) NGO b) 3 <sup>rd</sup> Party		सदर कार्यालयास लागू नाही.
2.		a) b)		सदर कार्यालयास लागू नाही.

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती

इकडील कार्यालयाशी संबंधित नाही.

(ix) a directory of its officers and employees.

निवडणूक कार्यालय पुणे महानगपालिका भवन , पत्राशेड तळमजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५ दूरध्वनी क्रमांक २५५०११८०				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१	मा.उपआयुक्त (गवनि) तथा निवडणूक अधिकारी	श्री. डामसे लक्ष्मण	उप आयुक्त (गवनि) कार्यालय	२५५०११५१
२	मा.सहाय्यक निवडणूक अधिकारी व माहिती अधिकारी	श्री. शिवाजी दौंडकर	सल्लागार (कामगार)	२५५०१२५२
३	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	निवडणूक कार्यालय	२५५०११८०

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

निवडणूक कार्यालय पुणे महानगपालिका भवन , पत्राशेड तळमजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५ दूरध्वनी क्रमांक २५५०११८०			
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार
१	मा.उपआयुक्त (गवनि)तथा निवडणूक अधिकारी	श्री. डामसे लक्ष्मण	पगारास अन्य विभागात
२	मा.सहाय्यक निवडणूक अधिकारी व माहिती अधिकारी	श्री. शिवाजी दौंडकर	पगारास अन्य विभागात
३	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. शिंदे विलास वामनराव	१७३८४
४	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. देशमुख शेषराव दगू	८३१२
५	शिपाई	श्री. भानगिरे जीवन रामदास	७५५७

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

Serial No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रक्कम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा

इकडील कार्यालयास लागू नाही

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
----------------------	------------------------	--	-----------------	-----------------

इकडील कार्यालयास लागू नाही

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

**Web address of the Ward office / Department.**

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

**List of the activity done through computerization.**

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

कार्यालयाकडील दैनंदिन पत्रव्यवहार, इतिवृत्ते, कामगार कल्याण निधी, सर्व प्रकारची टंकलेखन कामे व मे. न्यायालयाकडील प्रकरणांचे संगणकीकरण करण्यात आले आहे.

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
१	मा. सभासद व नागरीक यांच्या तक्रारी नोंदविणे व त्यांचे निराकरण करणेकामी कार्यालयीन वेळेमध्ये अधिकारी व सेवक नियमितपणे उपस्थित राहून कार्यवाही करित आहेत.		

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

निवडणूक कार्यालय  
पुणे महानगरपालिका भवन , पत्राशेड तळमजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५  
दूरध्वनी क्रमांक २५५०११८०

Serial No. अ.क्र	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Em ail ई- मेल
१	श्री. शिवाजी दौंडकर	सल्लागार (कामगार ) कार्यालय	मा.सहाय्यक निवडणूक अधिकारी व माहिती अधिकारी	सकाळी १०३० ते ५.३०	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२५२	

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

सार्वत्रिक निवडणूकीचे निकालानंतर मा. महापालिका आयुक्त यांनी संपादीत केलेला निवडणूक विशेषांक प्रसिध्द करणेत येवून तसेच नुकत्याच झालेल्या सार्वत्रिक व पोट निवडणूकांच्या मतदार याद्या अथवा मतदार यादीतील नावांची खरी नक्कल शुल्क आकारून नागरीकांकरीता उपलब्ध करवून देणेत येतात.

#### 1. Budget अंदाजपत्रक

अर्थशिर्षकRE11T101A

१ मुख्य देखरेख वसुली वगैरे, १ निवडणूक खर्च, १ निवडणूक व तदनुषंगिक खर्च  
सन २००८ -०९ करीता मान्य तरतूद ४० लाख

जन माहिती अधिकारी तथा  
सहाय्यक निवडणूक अधिकारी  
पुणे महानगरपालिका