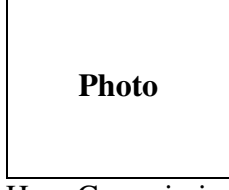
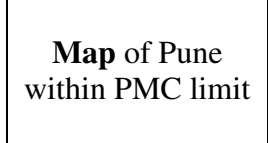


Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BPMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 Photo Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- -----
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 Map of Pune within PMC limit
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

Department Name - BOT Cell, Office of Addl. Commissioner (Spl) विभागाचे /खात्याचे नाव - बीओटी सेल, अति. महापालिका आयुक्त (वि) यांचे कार्यालय
<ul style="list-style-type: none">Introduction - Co-ordinates for projects on Build Operate & Transfer Basis परिचय - बांधा वापरा व हस्तांतरीत करा स्वरूपाच्या प्रकल्पांबाबत समन्वयकObjective - To promote Public Private Partnership by facilitating one window service for BOT Projects उद्देश / हेतू - बांधा वापरा व हस्तांतरीत करा स्वरूपाच्या प्रकल्पांबाबत एक खिडकी सुविधा पुरवून खाजगी सहभागातून प्रकल्प राबविण्यास प्रोत्साहन देणे.Responsibilities (Shall / May) - To co-ordinate between BOT Committee, concerned depts. & the sponsors of BOT Projects जबाबदाऱ्या - बीओटी समिती, मनपाचे संबंधित विभाग व बीओटी प्रकल्पाचे प्रायोजक यांचेमध्ये समन्वय करणे

Or

Ward Name क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव
<ul style="list-style-type: none">• Introduction परिचय• Objective. उद्देश / हेतू• Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या• Complete Map ward wise क्षेत्रिय कार्यालयाचा पूर्ण नकाशा• Boundary हद्द• Population statistics क्षेत्रिय कार्यालयातील हद्दीतील जनसंख्या

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Ward office / Department Name - BOT Cell, Office of Addl. Commissioner (Spl) क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव – बीओटी सेल, अति. महापालिका आयुक्त (वि) यांचे कार्यालय		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 – HOD, BOT Cell वर्ग १ – खाते प्रमुख, बीओटी सेल,	Head of Dept. of BOT Cell & Member Secretary to BOT Committee, Appellate Authority for RTI बीओटी सेल खाते प्रमुख व बीओटी समितीचे सदस्य सचिव माहितीच्या अधिकारासाठी अपिल प्राधिकारी	
Class 2 – DyCE Asst. Engineer वर्ग २ – नगर उप अभियंता व सहा. अभियंता	Responsible for day to day working of BOT Cell & Public Information Officer. बीओटी विभागाचे दैनंदिन कामकाज व जनमाहिती अधिकारी	
Class 3 – Jr. Engr. वर्ग ३ – कनिष्ठ अभियंता	Execution of day to day working of BOT Cell & Asst. Public Information Officer. बीओटी विभागाचे दैनंदिन कामकाज (अंमलबजावणी) व सहा. जनमाहिती अधिकारी	
Class 3 [Optional] - Computer Operator वर्ग ३ (पर्यायी) – कम्प्युटर ऑपरेटर	Execution of Day to day working of BOT Cell & Asst. Public Information Officer. बीओटी विभागाचे दैनंदिन कामकाज (अंमलबजावणी)	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.-

BOT proposals are submitted to BOT Cell by concerned Department / private sponsors. Opinions of all concerned Depts are sought. Depending upon nature of proposal-commercial/ non-commercial/ donation type, decision about allotment of work is taken by BOT Committee/ Std Committee/ General Body. After allotment work is carried out under supervision of concerned Dept, while administrative approval, co-ordination is carried out by BOT Cell.

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process. - As above.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

Ward office / Department Name - BOT Cell, Office of Addl. Commissioner (Spl)क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव - बीओटी सेल, अति. महापालिका आयुक्त (वि) यांचे कार्यालय				
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
1.	Class 1 – HOD, BOT Cell वर्ग १ - खाते प्रमुख, बीओटी सेल,	Head of Dept. of BOT Cell & Member Secretary to BOT Committee , Appellate Authority for RTI बीओटी सेल खाते प्रमुख व बीओटी समितीचे सदस्य सचिव माहितीच्या अधिकरासाठी अपिल प्राधिकारी	Not decided, owing to the variety of work and variety of BOT projects handled by BOT Cell. बीओटी प्रकल्पांच्या विविधतेमुळे तसेच बीओटी सेलतर्फे करण्यात येत असलेल्या कामांमधील वैविध्यामुळे कालमर्यादा निश्चित करणे अडचणीचे आहे.	The file is cleared in minimum possible period. प्रत्येक काम कमीत कमी कालावधीमध्ये पार पाडले जाते.
2.	Class 2 – DyCE Asst. Engineer वर्ग २ - नगर उप अभियंता व सहा. अभियंता	Responsible for day to day working of BOT Cell & Public Information Officer. बीओटी विभागाचे दैनंदिन कामकाज व जनमाहिती अधिकारी	Not decided, owing to the variety of work and variety of BOT projects handled by BOT Cell. बीओटी प्रकल्पांच्या विविधतेमुळे तसेच बीओटी सेलतर्फे करण्यात येत असलेल्या कामांमधील वैविध्यामुळे कालमर्यादा निश्चित करणे अडचणीचे आहे.	The file is cleared in minimum possible period. प्रत्येक काम कमीत कमी कालावधीमध्ये पार पाडले जाते.
3.	Class 3 - Jr. Engr. वर्ग ३ - कनिष्ठ अभियंता	Execution of day to day working of BOT Cell & Asst. Public Information Officer. बीओटी विभागाचे दैनंदिन कामकाज(अंमलबज वणी) व सहा. जनमाहिती अधिकारी	Not decided, owing to the variety of work and variety of BOT projects handled by BOT Cell. बीओटी प्रकल्पांच्या विविधतेमुळे तसेच बीओटी सेलतर्फे करण्यात येत असलेल्या कामांमधील वैविध्यामुळे कालमर्यादा निश्चित करणे अडचणीचे आहे.	The file is cleared in minimum possible period. प्रत्येक काम कमीत कमी कालावधीमध्ये पार पाडले जाते.
4.	Class 3 [Optional] - Computer Operator वर्ग ३ (पर्यायी) - कम्प्युटर ऑपरेटर	Execution of Day to day working of BOT Cell & Asst. Public Information Officer. बीओटी विभागाचे दैनंदिन कामकाज (अंमलबजावणी)	Not decided, owing to the variety of work and variety of BOT projects handled by BOT Cell. बीओटी प्रकल्पांच्या विविधतेमुळे तसेच बीओटी सेलतर्फे करण्यात येत असलेल्या कामांमधील वैविध्यामुळे कालमर्यादा निश्चित करणे अडचणीचे आहे.	The file is cleared in minimum possible period. प्रत्येक काम कमीत कमी कालावधीमध्ये पार पाडले जाते.

Note- Rules, regulations for BOT/ PPP Projects are being framed by Central Govt.

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

BOT Committee has formed policies for BOT Projects in absence of no rules, regulations. Copy of policy decision enclosed.

Ward office/ Department name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
1.	BPMC act 1949-69 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९-६९	-
2.	Any other act इतर लागू अधिनियम	-

Note- Rules, regulations for BOT/ PPP Projects are being framed by Central Govt.

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	Class 1 – HOD, BOT Cell वर्ग १ - खाते प्रमुख, बीओटी सेल,	a) - b) -	a) Register दाखला पुस्तक b) File दस्तऐवज	Documents are routed through him. But No documents are held by him. दस्तऐवज, निवेदने इ. वर स्वाक्षरी घेतली जाते.
2.	Class 2 – DyCE Asst. Engineer वर्ग २ - नगर उप अभियंता व सहा. अभियंता	a) - b) -	-	Documents are routed through him. But No documents are held by him. दस्तऐवज, निवेदने इ. वर स्वाक्षरी घेतली जाते.
3.	Class 3 – Jr. Engr. वर्ग ३ - कनिष्ठ अभियंता	commercial / non- commercial / donation type BOT Projects व्यापारी/देणगी स्वरूपाचे/ विनाव्यापारी स्वरूपाचे बीओटी प्रकल्प	File दस्तऐवज	
4.	Class 3 [Optional] - Computer Operator वर्ग ३ (पर्यायी) – कम्प्युटर ऑपरेटर	-	-	

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	BOT/ PPP Projects बीओटी/पब्लिक प्राईव्हेट पार्टनरशिप प्रकल्प	a) NGO b) 3 rd Party	non-commercial / donation type व्यापारी/देणगी स्वरूपाचे/ विनाव्यापारी स्वरूपाचे बीओटी प्रकल्प	All BOT Projects involve Public- Private Partnership. The decision making authority is BOT Committee which consists of elected representatives. सर्व बीओटी प्रकल्पांमध्ये खाजगी संस्था/व्यक्तिंचा सहभाग असतो, तसेच बीओटी प्रकल्पांबाबत निर्णय घेणाऱ्या बीओटी समितीमध्ये निर्वाचित पदाधिकाऱ्यांचा समावेश आहे.

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
1.	BOT Committee बीओटी समिती	14	Decision about non- commercial / donation type BOT Projects and recommendations about commercial type BOT Projects देणगी स्वरूपाचे/ विनाव्यापारी स्वरूपाच्या बीओटी प्रकल्पांबाबत निर्णय घेणे व व्यापारी स्वरूपाच्या प्रकल्पांची शिफारस करणे		Once in a month. महिन्यातून एकदा	All Documents as per provisions of RTI Act. माहितीच्या अधिकारानुसार नागरिकांना उपलब्ध करून द्यावयाची सर्व माहिती

(ix) a directory of its officers and employees.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
1.	Class 1 – HOD, BOT Cell वर्ग १ – खाते प्रमुख, बीओटी सेल,	Mr. Y. S. Khaire. श्री. वाय. एस. खैरे	BOT Cell, Office of Addl. Commissioner (Spl), PMC	25501308
2.	Class 2 – DyCE वर्ग २ – नगर उप अभियंता	Mr. V. S. Shinde श्री. व्ही. एस. शिंदे	BOT Cell, Office of Addl. Commissioner (Spl), PMC	25501308
	Class 2 – Asst. Engineer (In - charge) वर्ग २ – प्र. सहा. अभियंता	Mrs. V. U. Kulkarni सौ. व्ही. यु. कुलकर्णी	BOT Cell, Office of Addl. Commissioner (Spl), PMC	25501308
	Class 3 - Jr. Engr. वर्ग ३ – कनिष्ठ अभियंता	1. Mrs. V. U. Kulkarni 2. Mr. S. M. Litake १. सौ. व्ही. यु. कुलकर्णी २. श्री. एस. एम. लिटके	BOT Cell, Office of Addl. Commissioner (Spl), PMC	25501308
	Class 3 [Optional] - Computer Operator वर्ग ३ (पर्यायी) – कम्प्युटर ऑपरेटर	Mr. S. M. Kamble श्री. एस. एम. कांबळे	BOT Cell, Office of Addl. Commissioner (Spl), PMC	25501308

Please Note - Information regarding X to XVII is already furnished by Garden Dept. through their letter no. 3017 dtd. 22.01.09