

<p>Pune Municipal Corporation पुणे महानगरपालिका RTI Act 2005 माहिती अधिकार अधिनियम २००५</p>

Corporation महापालिका पुणे	Department विभाग मुख्य लेखापरीक्षक	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
<p>Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश</p> <p>About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत</p> <p>Responsibilities कर्तव्य</p> <p>As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे</p>				<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Photo</p> </div> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
<p>Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)</p>				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>Map of Pune within PMC limit</p> </div>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

Department Name विभागाचे / खात्याचे नाव
<ul style="list-style-type: none"> • Introduction परिचय मुख्य लेखापरीक्षक कार्यालयाचा आस्थापना विभाग स्वतंत्र आहे. मा. स्थायी समितीची अधिपत्याखाली सदर कार्यालय येते. या विभागाचे मुख्य लेखापरीक्षक हे खातेप्रमुख आहेत. मा. मुख्य लेखापरीक्षक हे कलम ४५ अन्वये विधीनिर्मित अधिकारी आहेत. • Objective उद्देश / हेतू मुख्य लेखापरीक्षक हे उप मुख्य लेखापरीक्षक व सिनिअर ऑडिटर यांचे मदतीने हिशेब तपासणीसांच्या वतीने त्यांचेवर नियंत्रण ठेवून मार्गदर्शन व चर्चा करून लेखापरीक्षणाचे काम करून घेतात. • Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या मनपा अधिनियम १९४९ चे कलम ४७, १०५, १०६ व शेड्युल चॅप्टर ३ चा प्रोव्हिजो २ मधील वैधानिक (स्टॅट्युटरी तरतुदीनुसार या कार्यालयाकडून महानगरपालिका लेख्यांच्या हिशोबाचे पश्चात लेखापरीक्षण (पोस्ट ऑडिट) केले जाते. त्यानुसार हिशेब तपासणी अहवाल तसेच मुख्यलेखापरीक्षक कार्यालयाचा वार्षिक तपासणी अहवाल मा. स्थायी समितीस सादर केले जातात.

Or

Ward Name क्षेत्रिय कार्यालयाचे नाव
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Introduction</i> परिचय • Objective. उद्देश / हेतू • Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या • Complete Map ward wise क्षेत्रिय कार्यालयाचा पूर्ण नकाशा • Boundary हद्द • Population statistics क्षेत्रिय कार्यालयातील हद्दीतील जनसंख्या

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Ward office / Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	मुख्य लेखापरीक्षक - १) खातेप्रमुख - खात्यावर नियंत्रण २) मा. मुख्य सभा, स्थायी समिती, ऑडिट उप समिती, सेवक निवड समिती व अन्य वेळोवेळी ठरविण्यात आलेल्या समित्यांना उपस्थिती उपमुख्य लेखापरीक्षक - १) नियमित कार्यालयीन कामकाज २) खातेप्रमुखांच्या अनुपस्थितीत वरील क्र. १ प्रमाणे काम पाहणे	
Class 2 वर्ग २	सिनिअर ऑडिटर - विभागप्रमुख (हिशोब तपासणी) सेवक नियंत्रण व कार्यालयीन कामकाज वरील क्र. १ व २ च्या अधिकाऱ्यांच्या अनुपस्थितीत त्यांचे काम पाहणे सिनिअर स्टेनोग्राफर - मा. मुख्य लेखापरीक्षक यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम करणे	
Class 3 वर्ग ३	सिनिअर असि. ऑडिटर - १) हिशोब तपासणी २) सिनिअर ऑडिटरच्या अनुपस्थितीत त्यांचे काम पाहणे ज्युनिअर असि. ऑडिटर - १) हिशोब तपासणी २) सिनिअर असि. ऑडिटरच्या अनुपस्थितीत त्यांचे काम पाहणे सब ऑडिटर - हिशोब तपासणी सिनि. ग्रेड लेखनिक - १) हिशोब तपासणी २) कार्यालयीन कामकाज ज्युनि. ग्रेड लेखनिक - कार्यालयीन कामकाज	
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)	जमादार - खातेप्रमुखांच्या आज्ञेनुसार काम करणे शिपाई - शिपाई सेवकांच्या कर्तव्य टिप्पणी नुसार कामकाज करणे प्युन कम ड्रायव्हर - खातेप्रमुखांच्या गाडीवर चालकाचे व शिपाई सेवकांच्या कर्तव्य टिप्पणीनुसार कामकाज	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
1.	मुख्य लेखापरीक्षक	कार्यालयीन कामकाज		
2.				
3.				

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Ward office/ Department name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
1.	BPMC act 1949 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९	
2.	Any other act इतर लागू अधिनियम	

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	Class 1 वर्ग १	a) b)	a) Register दाखला पुस्तक b) File दस्तऐवज	
2.		a) b)		

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

इकडील कार्यालयाशी संबंधित नाही.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.		a) NGO b) 3 rd Party		
2.		a) b)		

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
1.	निरंक					

(ix) a directory of its officers and employees.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
1.	मुख्य लेखापरीक्षक व अपिल अधिकारी	श्री. गालिंदे अंबरिष रतिकांत	मनपा भवन, विस्तारीत कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे - ४११००५	२५५०१०५०
2.	सिनिअर ऑडिटर व जन माहिती अधिकारी	श्रीमती कांबळे छाया सिराज	टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, पुणे - ४११०३०	२५५०८०५६
3.	सिनिअर ऑडिटर व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	श्री. सोनवणे विजयकुमार वसंत	मनपा भवन, विस्तारीत कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे - ४११००५	२५५०१०४९
4.	सिनिअर ऑडिटर	श्री. बांबळे तायाजी विठ्ठल	टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, पुणे - ४११०३०	२५५०८०५६
5.	सिनिअर ऑडिटर	श्री. शिंदे गौतम कान्हू	मनपा भवन, विस्तारीत कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे - ४११००५	२५५०१०४८
6.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. मोहिते गौतम रामचंद्र	-----"-----	२५५०१०४८
7.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कांबळे राजाराम दत्तात्रय	-----"-----	२५५०१०४५
8.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. काळे सुर्यकांत राजाराम	टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, पुणे - ४११०३०	२५५०८०५७
9.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. माने राजेंद्र बाबुराव	मनपा भवन, विस्तारीत कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे - ४११००५	२५५०१०४५
10.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती कुमार रेखा वसंत	टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय, पुणे - ४११०३०	२५५०८०५७
11.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. देशपांडे रामचंद्र म्हाळसाकांत	मनपा भवन, विस्तारीत कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५	२५५०१०४५
12.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कुलकर्णी सतीश काशिनाथ	-----"-----	२५५०१०४६
13.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती यंदे सुजाता धनंजय	-----"-----	२५५०१०४५
14.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती बिद्री हेमलता प्रकाश	-----"-----	२५५०१०४६
15.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कदम अरुण लक्ष्मण	-----"-----	२५५०१०४९
16.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती कुलकर्णी सुलभा श्रीकांत	-----"-----	२५५०१०४६
17.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती कुलकर्णी सुनिता प्रदिप	-----"-----	२५५०१०४८
18.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कोटस्थाने दिपक दुर्गादास	-----"-----	२५५०१०४५
19.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती गांगला शैला सुनिल	आयातकर कार्यालय इमारत, दुसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे - ४११००५	२५५०१४३५
20.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. अत्रे विनायक गोविंद	मनपा भवन, विस्तारीत कक्ष, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५	२५५०१०४५

Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
21.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कदम चंद्रकांत भगवान	-----"-----	२५५०१०४८
22.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. परांजपे शशिकांत चिंतामण	-----"-----	२५५०१०४५
23.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. केंगले सुरेश भोरुजी	-----"-----	२५५०१०४५
24.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती हिंणे कुसुम सुर्यकांत	-----"-----	२५५०१०४८
25.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती सोनवणे विजयश्री महादेव	-----"-----	२५५०१०४५
26.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती थोरात गौरी शंकर	-----"-----	२५५०१०४८
27.	सब ऑडिटर	श्री. काटे श्रीपाद चंद्रकांत	-----"-----	२५५०१०४५
28.	सब ऑडिटर	श्री. शंळके विश्वनाथ किसन	-----"-----	२५५०१०४५
29.	सब ऑडिटर	सौ. झेंडे माधुरी चंद्रकांत	-----"-----	२५५०१०४६
30.	सब ऑडिटर	सौ. ताकवले साधना विजय	-----"-----	२५५०१०४५
31.	सब ऑडिटर	सौ. दवे रचना अरविंद	-----"-----	२५५०१०४६
32.	सब ऑडिटर	सौ. अत्रे वर्षा दत्तात्रय	-----"-----	२५५०१०४६
33.	सब ऑडिटर	श्री. सालुंके सुरेश श्रीकृष्ण	टिळकरोड क्षेत्रिय कार्यालय, पुणे ४११०३०	२५५०८०५७
34.	सब ऑडिटर	श्री. देकर भिमराव रामचंद्र	आयातकर कार्यालय इमारत, दुसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५	२५५०१४३५
35.	सब ऑडिटर	सौ. ढेकणे अश्विनी गोविंद	-----"-----	२५५०१०४५
36.	सब ऑडिटर	श्री. जगताप संजय सदाशिव	-----"-----	२५५०१०४६
37.	सब ऑडिटर	श्री. डोळे हेमंत रामचंद्र	-----"-----	२५५०१०४६
38.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती शिंदे हेमलता शिवाजी	-----"-----	२५५०१०४६
39.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती थत्ते मनिषा	-----"-----	२५५०१०४६
40.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती राव कल्पना दिनेश	-----"-----	२५५०१०४५
41.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. जाधव गजानन पांडुरंग	-----"-----	२५५०१०४५
42.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. कांबळे रविंद्र सदाशिव	-----"-----	२५५०१०४५
43.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती मुंढे पुष्पलता अनाजी	-----"-----	२५५०१०४५
44.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. जाधव अनिल दत्तू	-----"-----	२५५०१०४५
45.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. कवितकर रविंद्र लक्ष्मण	-----"-----	२५५०१०४८
46.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. कंधारे दिलिप कोंडिबा	-----"-----	२५५०१०४५
47.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. केदारी जॉन फ्रान्सीस	-----"-----	२५५०१०४५
48.	जमादार	श्री. शिंदे लक्ष्मण कान्हू	-----"-----	२५५०१०४५
49.	जमादार	श्री. झोरे मारुती नाना	-----"-----	२५५०१०४५
50.	शिपाई	श्री. भुवड तुकाराम बाबूराव	-----"-----	२५५०१०४६
51.	शिपाई	श्री. देसाई हेमंत वामनराव	-----"-----	२५५०१०४५
52.	शिपाई	श्री. पठाण शफिक महंमद	टिळकरोड क्षेत्रिय कार्यालय, पुणे ४११०३०	२५५०८०५७
53.	शिपाई	श्री. मोहोळ अनिरुद्ध ज्ञानोबा	-----"-----	२५५०१०४५
54.	शिपाई	श्री. शंखरे तुकाराम भिमाजी	-----"-----	२५५०१०४५

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय /विभागाचे नाव			
Sr. No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार
1.	मुख्य लेखापरीक्षक	श्री. गालिंदे अंबरिष रतिकांत	109931
2.	सिनिअर ऑडिटर	श्रीमती कांबळे छाया सिराज	53917
3.	सिनिअर ऑडिटर	श्री. सोनवणे विजयकुमार वसंत	51659
4.	सिनिअर ऑडिटर	श्री. बांबळे तायोजी विठ्ठल	51704
5.	सिनिअर ऑडिटर	श्री. शिंदे गौतम कान्हू	51625
6.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. मोहिते गौतम रामचंद्र	48117
7.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कांबळे राजाराम दत्तात्रय	47245
8.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. काळे सुर्यकांत राजाराम	46567
9.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. माने राजेंद्र बाबुराव	47245
10.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती कुमार रेखा वसंत	47627
11.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. देशपांडे रामचंद्र म्हाळसाकांत	52437
12.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कुलकर्णी सतीश काशिनाथ	45880
13.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती यंदे सुजाता धनंजय	40873
14.	सिनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती बिट्टी हेमलता प्रकाश	43722
15.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कदम अरुण लक्ष्मण	48062
16.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती कुलकर्णी सुलभा श्रीकांत	38317
17.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती कुलकर्णी सुनिता प्रदिप	39973
18.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कोटस्थाने दिपक दुर्गादास	42213
19.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती गांगला शैला सुनिल	44644
20.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. अत्रे विनायक गोविंद	44778
21.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. कदम चंद्रकांत भगवान	44094
22.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. परांजपे शशिकांत चिंतामण	40281
23.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्री. केंगले सुरेश भोरुजी	36707
24.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती हिंगे कुसुम सुर्यकांत	37565
25.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती सोनवणे विजयश्री महादेव	35287
26.	ज्युनिअर असि. ऑडिटर	श्रीमती थोरात गौरी शंकर	37966
27.	सब ऑडिटर	श्री. काटे श्रीपाद चंद्रकांत	32973
28.	सब ऑडिटर	श्री. शेळके विश्वनाथ किसन	36077
29.	सब ऑडिटर	सौ. झेंडे माधुरी चंद्रकांत	41600
30.	सब ऑडिटर	सौ. ताकवले साधना विजय	34264
31.	सब ऑडिटर	सौ. दवे रचना अरविंद	33289
32.	सब ऑडिटर	सौ. अत्रे वर्षा दत्तात्रय	33289
33.	सब ऑडिटर	श्री. सालुंके सुरेश श्रीकृष्ण	35085
34.	सब ऑडिटर	श्री. दरेकर भिमराव रामचंद्र	32845
35.	सब ऑडिटर	सौ. ठेकणे अश्विनी गोविंद	34264
36.	सब ऑडिटर	श्री. जगताप संजय सदाशिव	32725
37.	सब ऑडिटर	श्री. डोळे हेमंत रामचंद्र	26823
38.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती शिंदे हेमलता शिवाजी	24201

39.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती थत्ते मनिषा मिहिर	26778
40.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती राव कल्पना दिनेश	26993
41.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. जाधव गजानन पांडुरंग	42137
42.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. कांबळे रविंद्र सदाशिव	29431
43.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती मुंढे पुष्पलता अनाजी	26462
44.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. जाधव अनिल दत्तू	21559
45.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. कवितकर रविंद्र लक्ष्मण	21268
46.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. कंधारे दिलिप कोंडिबा	28804
47.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. केदारी जॉन फ्रान्सीस	20420
48.	जमादार	श्री. शिंदे लक्ष्मण कान्हू	29154
49.	जमादार	श्री. झोरे मारुती नाना	29975
50.	शिपाई	श्री. भुवड तुकाराम बाबूराव	22026
51.	शिपाई	श्री. देसाई हेमंत वामनराव	21376
52.	शिपाई	श्री. पठाण शफिक महंमद	20452
53.	शिपाई	श्री. मोहोळ अनिरुद्ध ज्ञानोबा	17295
54.	शिपाई	श्री. शेखरे तुकाराम भिमाजी	24161

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

Serial No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रक्कम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
1.	ख - मुख्य लेखापरीक्षक यांचे कार्यालय १. मुख्य लेखापरीक्षक (म्युनिसिपल चीफ ऑडिटर)(मु.प्रां. मनपा अधिनियम, कलम ४५(३) प्रमाणे वेतन	मुख्य लेखापरीक्षक यांचे महिनेमहाचे वेतन	15.00		
2.	१ - मुख्य देखरेख वसुली वगैरे ख - मुख्य लेखापरीक्षक यांचे कार्यालय २ - कायम सेवक वर्ग	सेवकवर्ग यांचे महिनेमहाचे वेतन	250.00		
3.	संकीर्ण	तसलमात, कोठी प्रेस इ. अॅडजेस्टमेंट बिले	2.50		

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
1.				
2.				

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
1.				

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
1.	Kiosks किऑक्स		
2.	CFC सीएफसी		
3.	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय		
4.	Web वेब		
5.	Phone फोन		

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Serial No. अ.क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्रीमती छा. सि. कांबळे	मुख्य लेखापरीक्षक	सिनिअर ऑडिटर	१० ते २ २.३० ते ५.४५	टिळक रोड क्षेत्रिय कार्यालय	२५५०८०५६ २५५०८०५७	

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

1. Budget अंदाजपत्रक
2. Citizen charter [Optional] नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा (पर्यायी)
3. City development plan [Optional] शहर विकास नियोजन (पर्यायी)

मुख्य लेखापरीक्षक कार्यालय,
पुणे महानगरपालिका.
जावक क्र. मुलेप/
दिनांक : / /२०११

मा. सांख्यिकी व संगणक प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका.

यांचकडेस.....

विषय : - माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ नुसार विहित नमुन्या मध्ये माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

संदर्भ :- मा. उपआयुक्त (ग.व.नि.) यांचेकडील जा. क्र. ३/८५२ दि. २८/०७/११

संदर्भाकित पत्रानुसार आमचे कार्यालयाकडील कलम ४ नुसार आवश्यक १७ बाबींच्या माहिती यापूर्वी आमचेकडील जा. क्र. मुलेप/१८९ दि. ०९/०७/२०१० अन्वये पाठविली आहे. जून २०११ अखेरची माहिती अद्ययावत करून सोबत जोडून पाठवित आहोत. त्याप्रमाणे मनपा वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेस विनंती आहे.

मा. स. कळावे.

जन माहिती अधिकारी
तथा सिनिअर ऑडिटर
पुणे महानगरपालिका

प्रत:-

मा. समन्वय अधिकारी,
तथा उपआयुक्त (ग.व.नि.)
पुणे महानगरपालिका