
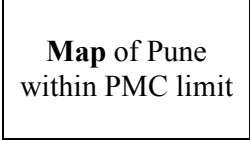


Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective हेतू / दृष्टी / उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BPMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <p>Map of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

आयातकर कार्यालय,

पुणे महानगरपालिका आयातकर भवन, पुणे ५

दूरध्वनी क्र. २५५०१४२५

• Introduction

परिचय

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १२७ (२) नुसार पुणे महानगरपालिकेस जकातकर बसविता येतो. पुणे महानगरपालिकेच्या स्थळ सिमेवर एकूण ३८ जकात नाकी असून त्यापैकी २७ जकात नाक्यांवर संगणकाव्दारे २४ तास (तीन पाळीमध्ये) कामकाज केले जाते. उर्वरित नाक्यांवर हाताने (मॅन्युअल) कामकाज केले जाते. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९, जकातकर नियम व स्थायी आदेशानुसार आयातकर कार्यालयाचे कामकाज चालते. सन २०१०-११ सालाकरीता रू.९८१ कोटीचे मा.मुख्य सभेने उद्दिष्टे ठरवून दिलेले आहे. (जकातकर रू.९०६.५० कोटी अधिक रहदारी फी रू.७४.५० कोटी होय.) यामध्ये पुणे कॅन्टोन्मेंट बोर्ड रू.२० कोटी, खडकी सेना कॅन्टोन्मेंट बोर्ड रू.१९ कोटी व रिफंड रू.३० कोटी असे एकूण रू.६९ कोटी वजा जातात. निव्वळ उद्दिष्ट रू.९१२ कोटी आहे.

जकात नाक्यांव्यतिरिक्त, बिगर जकात आयात होणाऱ्या मालावर नियंत्रण ठेवणेसाठी गस्तीपथक निर्माण केले आहे. तसेच आयातकर कार्यालयामध्ये तपासणी पथक, खातेदार विभाग, रिफंड विभाग (परतावा), तक्रारी रिफंड विभाग, अनामत परतावा विभाग, शिरस्तेदार विभाग, स्टेशनरी विभाग, रेकॉर्ड विभाग इ. विभागांमार्फत कामकाज चालते.

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

आयातकर कार्यालय,

पुणे महानगरपालिका आयातकर भवन, पुणे ५

दूरध्वनी क्र. २५५०१४२५

सेवकवर्ग

आयातकर प्रमुख

आयातकर अधीक्षक

उप लेखापाल

सहा.आयातकर अधीक्षक क्र.१

वरिष्ठ लघुलेखक - १

सहा.आयातकर
अधीक्षक क्र.२

सहा.आयातकर
अधीक्षक क्र.२

सहा.आयातकर
अधीक्षक क्र.२

सहा.आयातकर
अधीक्षक क्र.२

सहा.आयातकर
अधीक्षक क्र.२

सहा.आयातकर
अधीक्षक क्र.२

कार्यालय अधीक्षक एकूण जागा - २५

सरलेखनिक एकूण जागा - २६

लघु लेखक १

सिनिअर ग्रेड लेखनिक एकूण जागा - ७४

ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक एकूण जागा - २३४

असि. रेकॉर्ड क्लिपर एकूण जागा - १

मोटर सारथी
एकूण जागा - १६

मोकादम
एकूण जागा - १

शिपाई कम ड्रायव्हर
एकूण जागा - २

शिपाई
एकूण जागा - २६६

एकूण जागा - ६५९

• Objective

उद्देश / हेतू

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतूदी तसेच जकातकर नियम व स्थायी आदेशा अन्वये जकातकराची वसूली करणे व मा.मुख्य सभेने ठरवून दिलेले उद्दिष्ट साध्य करणे कामकाजामध्ये सुसुत्रता आणणे.

• Responsibilities (Shall / May)

जबाबदाऱ्या

जकात नाक्यावर जकात उगवणीची जबाबदारी नेमणूक करण्यात आलेल्या सेवकांमार्फत पार पाडण्यात येते. यासाठी वरील संवर्गातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या कामाच्या स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आल्या आहेत.

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	<p>आयातकर प्रमुख - हे खातेप्रमुख संवर्गातील पद असून, महापालिकेतील इतर खातेप्रमुखांप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. सर्व जकात नाक्यांवर जकात उगवणी कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. कार्यालयाकडील उप विभागांवर कामकाजाचे पर्यवेक्षण, प्रकरणी निर्णय, योजनांची अंमलबजावणी, न्यायालयीन प्रकरणांची पूर्तता, मार्गदर्शन, इ. कर्तव्ये पार पाडावी लागतात.</p> <p>आयातकर अधीक्षक - मा.आयातकर प्रमुख यांना दैनंदिन कामकाजात सहाय्य करणे, तसेच मा.आयातकर प्रमुख यांच्या अनुपस्थित वरील सर्व कामे करणे. खातेदार विभागावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे.</p>	
Class 2 वर्ग २	<p>सहा.आयातकर अधीक्षक क्र.-१ - नेमून दिलेल्या जकात नाक्यांवर जकात उगवणी कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. रिफंड विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. तसेच ९०% व १००% परताव्याबाबतचे आलेले अर्ज सेवकांकडून नोंदवून घेणे, तक्ते तयार करणे, रुजुवात घालणे, तपासणी करणे इ. कामकाज हाताखालील सेवकांकडून करून घेणे व परताव्याच्या तक्त्यांवर स्वाक्षरी करणे</p> <p>उप लेखापाल - नेमून दिलेल्या जकात नाक्यांवर जकात उगवणी कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे.</p>	
Class 3 वर्ग ३	<p>अधीक्षक क्र.२- १) कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप :- खातेदार विभाग २) नियंत्रणाखालील जकात नाकी</p> <p>अधीक्षक क्र.२ -१)कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप:- तपासणी व कोर्ट विभाग२) नियंत्रणाखालील जकात नाकी</p> <p>अधीक्षक क्र.२ -१) कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप:- स्टेशनरी व रेकॉर्ड विभाग २) नियंत्रणाखालील जकात नाकी</p> <p>अधीक्षक क्र.२ -१) कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप:- रेकॉर्ड निरस्त करणे २) नियंत्रणाखालील जकात नाकी</p> <p>अधीक्षक क्र.२ -१) कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप:- सहा गट्टे २) नियंत्रणाखालील जकात नाकी</p> <p>अधीक्षक क्र.२ - मुख्य कार्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेमध्ये पेन्शन विभाग व बिल विभागाचे काम पहाणे.</p>	

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 3 वर्ग ३	<p>लघुटंकलेखक -मा.आयातकर प्रमुख यांच्या नियंत्रणाखाली काम करावयाचे आहे. कार्यालयीन टंकलेखनाची कामे करणे, डिक्टेशन घेणे, बैठकांचे आयोजन, टिपणी व इतिवृत्त तयार करणे, इत्यादी माहिती मा.आयातकर प्रमुख यांना उपलब्ध करून देणे.</p> <p>कार्यालय अधीक्षक -</p> <p>१. जकातनाका - नेमून दिलेल्या जकात नाक्यांवर जकातकराची उगवणी कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे, आयातदारांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे, मा.आयातकर प्रमुख यांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे. नाक्यातील कामकाजा संदर्भात कर्मचाऱ्यांच्या अडचणी सोडविणे. जकात उगवणी कामी आयात होणाऱ्या मालाची व कागदपत्रांची पाहणी/तपासणी करणे, तसेच उत्पन्न वाढीसाठी प्रयत्न करणे.</p> <p>२. खातेदार विभाग - खातेदार विभागाकडील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. चालू खातेधारक कंपन्यांना डेबिट मेमोचा एकवट तक्ता संगणकावरून प्रिन्ट काढणे, रुजुवात घालणे, कंपन्याकडून आलेल्या कागदपत्रांची (फाईल्स) तपासून करून रुजुवात घालणे, त्यामध्ये काही चुका/त्रुटी आढळून आल्यास (उदा. जकातकराचा दर/मालाची किंमत) निवेदन ठेवणे त्यावर आयातकर अधीक्षक यांचेमार्फत आयातकर प्रमुखांची मान्यतेचा प्रस्ताव सादर करणे. मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर जरूर ते दुरुस्त्या/त्रुटी दूर करून अंतिम बिल तयार करणे.</p> <p>३. कोर्ट विभाग - बिगर जकात आयात झालेला मालाच्या संदर्भात आयातदाराने दिवाणी न्यायालयात दावा दाखल केलेल्या कागदपत्रांची माहिती घेणे, तसेच गस्तीपथकातील सेवकांकडून फौजदारी गुन्हा दाखल करणेकामी मा.आयातकर प्रमुख यांचेकडे निवेदन ठेवणे.वकिल पत्रावर मा.आयातकर प्रमुख/मा.आयातकर अधीक्षक यांची स्वाक्षरी घेणे. दाव्याच्या संदर्भात कोर्टाकडून वेळोवेळी तारखा घेणे, रजिस्ट्री नोंद घेणे व संबंधीत सेवकांना तारखाबाबत माहिती देणे. मनपाच्या बाजूने/विरुद्ध/निकालास सहमत नाही अशा बाबतीत वरिष्ठ न्यायालयात प्रकरण दाखल करणेसाठी मनपाच्या विधी खात्याचा अभिप्राय घेणेसाठी निवेदनाचा मसुदा तयार करणे व मा.सहा.आयातकर अधीक्षक यांचेमार्फत मा.आयातकर प्रमुखांची स्वाक्षरी घेणे व पुढील कार्यवाहीसाठी संबंधीत वकिलास कागदपत्र सुपूर्त करणे.</p> <p>४. तपासणीपथक विभाग - सुधारित जकातकर नियमावली २००८ नियम २५ व २६ नुसार जकातपात्र असलेल्या संस्थाना जकातकर माफीचे पत्र देणे. लेखनिकी पासाबाबत मुदतवाढ देणे, बाजारभाव यादी तयार करणे, जकातकर नियमावली/स्थायी आदेश/जकातीचे दर इ. बाबत विषयपत्र ठेवणे. प्राप्त झालेल्या अर्जा संदर्भात मा.आयातकर प्रमुख/मा.आयातकर अधीक्षक यांचेमार्फत पत्र व्यवहार करणे.</p>	

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 3 वर्ग ३	<p>५. पेन्शन विभाग - (१) सेवानिवृत्त, ऐच्छीक सेवानिवृत्त संदर्भात संबंधीत सेवकाचे पेन्शन प्रकरण तयार करणे, त्या संदर्भात आलेल्या आक्षेपाची पूर्तता करून प्रकरण पेन्शन खात्याकडे पाठविणे. (२) मयत सेवक संदर्भात संबंधीत वारसास मनपाकडील देय रक्कमाबाबत संबंधीत वारसाकडून इंडेन्सिटी बॉण्ड करून घेणेबाबत कार्यवाही करणे. (३) अनुकंपा तत्वावर १९८५ च्या करारानुसार संबंधीत वारसाकडून नेमणूकासंदर्भात अर्ज उपलब्ध झाल्यास त्याबाबत जरूर ती कागदपत्रे संबंधीत वारसाकडून उपलब्ध करून घेऊन प्रकरण संबंधीत विभागाकडे पाठविणे.</p> <p>सरलेखनिक -</p> <p>१. जकातनाका - आयात मालाच्या इन्व्हाईसवर (बिलावर) तपासणी करून स्वाक्षरी करणे. नेमून दिलेल्या जकात नाक्यांवर जकातकराची उगवणी कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे, आयातदारांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे, मा.आयातकर प्रमुख यांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे. नाक्यातील कामकाजा संदर्भात कर्मचाऱ्यांच्या अडचणी सोडविणे. जकात उगवणी कामी आयात होणाऱ्या मालाची व कागदपत्रांची पाहणी/तपासणी करणे, तसेच उत्पन्न वाढीसाठी प्रयत्न करणे.</p> <p>२. खातेदार विभाग - खातेधारकाने सादर केलेल्या कागदपत्रांची व डेबिट मेमोची तपासणी करणे, रुजुवात करणे, बिले तयार करणे, डेबिट मेमोमध्ये काही चुका/त्रुटी आढळून आल्यास विभाग प्रमुखामार्फत निवेदन ठेवणे, खातेधारकाकडून बिलापोटी प्राप्त झालेले चेक/डिमांड ड्राफ्ट स्विकारणे व त्या संदर्भाची नोंद मागणी रजिस्ट्री घेणे, वाढीव अनामत रक्कमेची मागणी करणे इ.</p> <p>३. रिफंड विभाग - परताव्या संदर्भात आलेल्या अर्जांची/तक्त्यांची तपासणी करणे, ऑडिट विभागाकडून परताव्या संदर्भात बिलांची आक्षेपाची पूर्तता करून अंतिम देय परताव्या रक्कमेची तपासणी करणे.</p> <p>४. माहितीचा अधिकार - माहिती अधिकार अन्वये आलेल्या अर्जांची रजिस्ट्री नोंद घेवून जनमाहिती अधिकारी यांचे निदर्शनास आणून देणे, संबंधीत विभागास त्या अर्जांची प्रत पाठवून त्यांचेकडून माहिती संकलन करून घेणे व त्यानुसार संबंधीत अर्जदारास विहित मुदतीत माहिती देणे व कागदपत्र उपलब्ध करून देणे. कागदपत्रासाठी आवश्यक त्या रक्कमेचे चलन करून देणे, भरलेल्या रक्कमेचे चलन प्राप्त झाल्यानंतर कागदपत्र उपलब्ध करून देणे. माहिती अधिकार अर्ज संदर्भात विहित नमुन्यात दरमहा माहिती पाठविणे. अर्जावर अपिल प्राप्त झाल्यास अपिलधारकास सुनावणीची तारीख व वेळ निश्चित करून संबंधीतास पत्र पाठविणे. अपिल प्राधिकारी व जनमाहिती अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.</p>	

सिनिअर ग्रेड लेखनिक -

१. **जकातनाका** - आयात मालाच्या इन्व्हाईसवर (बिलावर) तपासणी करून स्वाक्षरी करणे. नेमून दिलेल्या जकात नाक्यांवर जकातकराची उगवणी कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे, आयातदारांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे, मा.आयातकर प्रमुख यांच्या सुचनेनुसार कामकाज करणे. नाक्यातील कामकाजा संदर्भात कर्मचाऱ्यांच्या अडचणी सोडविणे. जकात उगवणी कामी आयात होणाऱ्या मालाची व कागदपत्रांची पाहणी/तपासणी करणे, तसेच उत्पन्न वाढीसाठी प्रयत्न करणे.

२. **खातेदार विभाग** - खातेधारकाने सादर केलेल्या कागदपत्रांची व डेबिट मेमोची तपासणी करणे, रुजुवात करणे, बिले तयार करणे, डेबिट मेमोमध्ये काही चुका/त्रुटी आढळून आल्यास विभाग प्रमुखामार्फत निवेदन ठेवणे, खातेधारकाकडून बिलापोटी प्राप्त झालेले चेक/डिमांड ड्राफ्ट स्विकारणे व त्या संदर्भाची नोंद मागणी रजिस्टरी घेणे, वाढीव अनामत रक्कमेची मागणी करणे इ.

३. **रिफंड विभाग** - परताव्या संदर्भात आलेल्या अर्जांची/तक्त्यांची तपासणी करणे, ऑडिट विभागाकडून परताव्या संदर्भात बिलांची आक्षेपाची पूर्तता करून अंतिम देय परताव्या रक्कमेची तपासणी करणे. जकात नाक्यांवर जकात उगवणी कामी कामकाज करणे. कार्यालयातर्गत उप विभागातर्गत नेमून दिलेले कामे पार पाडणे. तसेच नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर देखरेख व पर्यवेक्षण ठेवणे.

४. **शिरस्तेदार विभाग** - नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांकडून पगार बिले तयार करून घेणे, रजा प्रकरणांची पूर्तता करणे, प्रशासकीय आदेशानुसार वेळोवेळी रकमांची बिले तयार करून घेणे (महागाई भत्ता, दिवाळी सानुग्रहानुदान, दिवाळी अॅडव्हान्स इ.) तसेच सेवा निवृत्त सेवकांची प्रकरणे निकाली काढणे. तसेच तिकिट तसलमात रक्कम उपलब्ध करून देणे, बिले खर्ची टाकणे, बिले रजिस्टरी नोंद घेणे, नाक्यावरील तिकिट तसलमात बिले तयार करणे व तिकिट उपलब्ध करून देणे इ.

५. **पोस्ट पार्सल** - पुणे रेल्वे स्टेशन येथून स्पिड पोस्ट पार्सलचे तक्ते विकत घेणे संदर्भात योग्य त्या रक्कमेचे पत्र तयार करून घेणे व पुणे रेल्वे स्टेशन येथील मोलोदिना पोस्ट ऑफिसमध्ये सदरचे पत्र व रोख रक्कम देवून त्याबाबतची पावती घेवून १ महिन्याचे तक्ते उपलब्ध करून घेणे. आलेल्या तक्त्यानुसार संबंधीतांना मागणीपत्रक तयार करून पाठविणे, जकात भरणेसाठी आलेल्या संबंधीत व्यक्तीकडून जकात वसूल करून घेवून त्याचा भरणेसाठी एच.डी.एफ.सी.बँकेत करणे.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 3 वर्ग ३	<p>६. रेकॉर्ड विभाग - सर्व जकात नाक्यांसाठी लागणारे पुस्तके व सर्व प्रकारचे फॉर्म छपाईबाबतची मान्यता घेऊन छपाई करून नाक्यांवर वितरित करणे, सर्व स्टेशनरी डेड स्टॉक, गणवेश यांची वाटप करून त्याची नोंद रजिस्ट्री घेणे, आवश्यकती कार्यालय पत्रकेचा मसूदा तयार करून मान्यता घेऊन वितरित करणे.</p> <p>७. रेकॉर्ड हायलेव्हल टॅक स्वारागेट - जकात नाक्यावर वापरण्यात आलेली सर्व संगणक स्टेशनरी व इतर छपाई विहित नमुन्यात रेकॉर्ड तयार करणे, जतन करणे मुख्य कार्यालयास आवश्यक असल्यास रेकॉर्ड (कागदपत्रे) उपलब्ध करून देणे तसेच विहित कालावधी नंतर नियमानुसार रेकॉर्ड निरस्त करण्याची कार्यवाही करणे.</p> <p>८. अनामत विभाग - जकात नाक्यावर जकातकरापोटी व किंवा रहदारी मालापोटी संबंधीत आयातदार/वाहतूकदार यांचेकडून अनामत रक्कम स्विकारण्यात येते. संबंधीत जकात नाक्यावर आयातदाराने कागदपत्राची पूर्तता न केल्याने सदरची अनामत रक्कम मुख्य कार्यालयात पाठविली जाते. अशा रकमेच्याबाबतीत आयातदाराने अर्जासोबत कागदपत्रांची पूर्तता केल्यास अनामत रक्कम आदा करण्याचा प्रस्तावावर मा.आयातकर प्रमुख यांची मान्यता घेवून संबंधीतास अनामत रक्कम परत करणेबाबत बिले तयार करून मा.उपलेखापाल (कोष) यांचेकडे पाठविले जाते. जी अनामत रक्कम आदा केली जात नाही ती रक्कम दर ३ वर्षांनी जकातकराची रक्कम समजून पक्की जमा करणेत येते.</p> <p>जकात नाक्यावर जकातकराची उगवणी करत असताना सेवकाकडून कमी जकात घेतल्याचे निदर्शनास आल्यास सदरची रक्कम संबंधीत सेवकाच्या वेतनातून वसूल करण्याची कार्यवाही करणे.</p> <p>९. स्टेशनरी विभाग - कोठी कार्यालय व मुद्रण कार्यालयाकडून खातेच्या मागणीनुसार स्टेशनरी साहित्य आणणे, रजिस्ट्री नोंद करणे तसेच उपविभागांना व जकात नाक्यांवर मागणीनुसार पुरवठा करणे पावसाळी प्रावरणे, गणवेश, बुटजोड इ.ची मागणी करणे, सदर वस्तू प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत सेवकाना वितरित करणे, खाते प्रमुख यांचे आज्ञेनुसार साहित्य खरेदी करण्याकरीता निवेदन तयार करणे/कोटेशन तयार करणे, मान्यता घेणे, तुलनात्मक तयार करणे वर्ग ऑर्डर करणे, कोठी कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या बिले तयार करणे, बोटखत रजिस्ट्री खर्ची टाकणे, ऑडीटकडून तपासून घेणे, जकात नाक्यावरील सोयी-सुविधाबाबतीत आलेल्या तक्रारी अर्जावर पत्र व्यवहार करणे, गस्तीपथकातील सेवकांना ओळखपत्रे तसेच सिमकार्ड वितरित करणे, संबंधीत सेवकांची नोंद घेऊन रजिस्ट्री स्वाक्षरी घेणे, जकात नाक्यांसाठी भाड्यांने घेतलेल्या नाक्यांचे भुईभाडे विषयी बिले तयार करणे, पाणी पट्टीचे बिले तयार करणे, ऑडीट कडून तपासून घेणे, आयातकर प्रमुख आयातकर अधीक्षक, सहा.आयातकर अधीक्षक यांचे आज्ञेनुसार कामकाज करणे इ.</p>	

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 3 वर्ग ३	<p>ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक -</p> <p>१. पगार बिल - वारस प्रकरणांची छाननी, इंडेन्सिटी बॉण्ड, जादा कामाचे जादा वेतन, कामगार कल्याण निधी, इत्यादींच्या अनुषंगाने सादर होणाऱ्या प्रकरणांची छाननी करणे, आवक जावक बारनिशी, माहिती अधिकार अधिनियमाची अंमलबजावणी करणे, न्यायालयीन प्रकरणी पाठपुरावा करून अद्ययावत माहिती ठेवणे, कामगार संघटना, शासन व इतर विभागांशी पत्रव्यवहार करणे, कामांचे करारनामे तपासणे, पेन्शन व खातेनिहाय चौकशी प्रकरणी पाठपुरावा करणे, इत्यादी कामे उपलब्ध ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक सेवकांकडे सोपविण्यात आलेली आहेत.</p> <p>२. जकातनाका - नेमून दिलेल्या पाळीत जकातकराची/रहदारी पासांची उगवणी करणे, शिफ्ट चलन काढणे त्यानुसार रक्कमांची जुळवणी करणे, सादर रक्कम दुसऱ्या पाळीमध्ये सुर्पत करणे अथवा नाक्यात जमा झालेली कॅश, डिमांड ड्राफ, पे ऑर्डर इ. व त्यानुसार शिफ्ट चलन इ. एच.डी.एफ.सी. बँकेच्या ताब्यात देऊन चलनावर रक्कम ताब्यात मिळालेली शिक्का स्वाक्षरी घेणे. तिकीट तसलमात बिल तयार करून मुख्य कार्यालय शिरस्तेदार विभागाकडे पाठविणे, रेकॉर्डची माहिती पाठविणे, वेगवेगळे जमा झालेले फॉर्म रजिस्ट्री नोंदवून जमा खर्चाचा ताळमेळ ठेवणे, शिपाईमार्फत फॉर्मची मागणी मुख्य कार्यालयाकडे करणे, मुख्य कार्यालयाकडून मिळालेल्या वेगवेगळ्या प्रकारच्या फॉर्म रजिस्ट्री नोंदविणे.</p> <p>३. खातेदार विभाग - कंपनी ट्रेडर्स, लघुउद्योग यांचेकडून आलेले अर्ज कार्यविवरण रजिस्ट्री नोंदविणे, चालू खातेधारकांची प्राप्त झालेली टिपण पत्रे व तक्ता यांचे रूजूवात घेणे, फेरदुरस्तीचे निवेदन ठेवणे. तसेच नव्याने येणारे खातेधारकांचे विषयपत्र ठेवणे, बिल तयार करणे, खातेधारकाकडून प्राप्त झालेले चेक मागणी रजिस्ट्री नोंदविणे तसेच ऑडीट आक्षेपांची पूर्तता करणे, ऑडीट आक्षेप शकनिकाली काढणे इ. अद्ययावत रेकॉर्ड ठेवणे इ.</p> <p>४. रिफंड विभाग - आयातदार/निर्गतदार व त्यांच्यावतीने एजंट यांनी निर्गत केलेल्या मालाच्या पर्तव्यासाठी आलेल्या अर्जाची कार्यविवरण रजिस्ट्री नोंद घेणे, रूजू घालणे, सर्व अर्जांची निर्गतदारच्या नावानुसार वर्गवारी करणे, संगणकावर तक्ता तयार करणे, तक्ता तपासणी करणे, ऑडीट आक्षेपाची पूर्तता करणे व ऑडीट आक्षेप शकनिकाली काढणे, अद्ययावत रेकॉर्ड ठेवणे इ.</p> <p>५. तपासणीपथक - आयातदार/नागरिक/असोसिएशन/मराठा चेंबर्स/आय.टी.कंपन्या तसेच शासनाकडून/मनपाच्या विविध कार्यालयाकडून तसेच मनपाचे विविध कमिटीकडून प्राप्त झालेली पत्रे रजिस्ट्री नोंदविणे, पत्रांना उत्तर तयार करणे, निवेदन ठेवणे, विषय पत्र ठेवणे, वाय फॉर्मची मुदत देणे, जकात माफी असणाऱ्या संस्थांची कागदपत्रांची तपासणी करणे रूजूवात करणे, बाजार भाव यादी अद्ययावत करणे इ.</p>	

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 3 वर्ग ३	<p>६. डायरी - जकात नाक्यावर कार्यरत असलेले नाका पर्यवेक्षक/नाकाधिकारी/नाका इन्स्पेक्टर/ज्यु.ग्रे.लेखनिक/रखवालदार/शिपाई यांचे नाक्यावरील बदल्यांचे तक्ते तयार करणे, सेवकांच्या आलेल्या रजेच्या अर्जावर खाते प्रमुख/आयातकर अधीक्षक याचे निर्णय घेऊन स्वाक्षरी घेणे, व सदरचे अर्ज पगार बिल यांचकडे पाठविणे, जकात नाक्यावरील कामकाजासंदर्भात, खातेदार विभाग, तपासणी पथक विभाग, रेकॉर्ड विभाग इ विभागाकडून प्राप्त झालेले कार्यालय परिपत्रके सर्व जकात नाक्यावर वितरीत करणे, सतत गैरहजर राहणाऱ्या सेवकांवर कारवाई करणे, मा.आयातकर प्रमुख / मा.आयातकर अधीक्षक / मा.सहा.आयातकर अधीक्षक यांनी दिलेल्या आदेशानुसार काम करणे, बढती व बदली संदर्भात सेवकांचे विमुक्ती आदेश तयार करणे, रूजू करून घेणे, इ.वर आयातकर प्रमुख/आयातकर अधीक्षक यांची स्वाक्षरी घेणे, नाक्यावर रजेवर असणाऱ्या सेवकांच्या जागी पर्यायी सेवकांची नेमणूक करणे.</p> <p>७. स्टेशनरी विभाग - कोठी कार्यालय व मुद्रण कार्यालयाकडून खातेच्या मागणीनुसार स्टेशनरी साहित्य आणणे, रजिस्ट्री नोंद करणे तसेच उपविभागांना मागणीनुसार पुरवठा करणे तसेच जकात नाक्यात मागणीनुसार पुरवठा करणे, पावसाळी प्रावरणे, गणवेश, बुटजोड इ.ची मागणी करणे, सदर वस्तू प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत सेवकांना वितरित करणे, खातेप्रमुख यांचे आज्ञेनुसार साहित्य खरेदी करण्याकरीता निवेदन तयार करणे/कोटेशन तयार करणे, मान्यता घेणे, तुलनात्मक तयार करणे वर्ग ऑर्डर करणे, कोठी कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या बिले तयार करणे, बोटखत रजिस्ट्री खर्ची टाकणे, ऑडीटकडून तपासून घेणे, जकात नाक्यावरील सोयी-सुविधाबाबतीत आलेल्या तक्रारी अर्जांवर पत्र व्यवहार करणे, गस्तीपथकातील सेवकांना ओळखपत्रे तसेच सिमकार्ड वितरित करणे, संबंधीत सेवकांची नोंद घेऊन रजिस्ट्री स्वाक्षरी घेणे, जकात नाक्यांसाठी भाड्याने घेतलेल्या नाक्यांचे भुईभाडे विषयी बिले तयार करणे, पाणीपट्टीचे बिले तयार करणे, ऑडीटकडून तपासून घेणे, आयातकर प्रमुख, आयातकर अधीक्षक, सहा.आयातकर अधीक्षक यांचे आज्ञेनुसार कामकाज करणे इ.</p> <p>८. रेकॉर्ड विभाग - ज्या नाक्यांवर संगणकीकरण झाले नाही त्या नाक्यांसाठी लागणारी पुस्तके मुद्रण कार्यालयाकडून छपाई करून घेणे, जकात नाक्यावर संगणकावर कामकाजाबाबतची सर्व स्टेशनरी बीओटी कडून ताब्यात घेणे, रजिस्ट्री नोंद घेणे, जकात नाक्यांच्या मागणीनुसार वितरीत करणे, दि.३१/०३/०० रोजी रात्री १२.०० वाजता शिफ्ट बंद करणे व स्टेशनरी व फॉर्म विक्री संदर्भात शिफ्ट बंद करणे व दि.०१/०४/०० रोजी रात्री १२.०० नंतर शिफ्ट चालू करणे, तसेच नाक्याचा भरणा चलनासंदर्भात कार्यालय परिपत्रक प्रस्तुत करणे वेगवेगळ्या फॉर्मची छपाई करून घेणे, रजिस्ट्री नोंद घेणे व नाक्याच्या मागणीनुसार वाटप करणे इ.</p>	

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 3 वर्ग ३	<p>९. रेकॉर्ड हायलेव्हल टँक स्वारोट - जकात नाक्यावर वापरण्यात आलेली सर्व संगणक स्टेशनरी व इतर छपाई विहित नमुन्यात रेकॉर्ड तयार करणे, जतन करणे मुख्य कार्यालयास आवश्यक असल्यास रेकॉर्ड (कागदपत्रे) उपलब्ध करून देणे तसेच विहित कालावधी नंतर नियमानुसार रेकॉर्ड निरस्त करण्याची कार्यवाही करणे.</p> <p>१०. कोर्ट विभाग - आयातदाराने बिगर जकात मालाच्या संदर्भात कोर्टात दावे दाखल केल्यास सदरची कागदपत्रे कोर्ट विभागास दाखल केल्यास रजिस्ट्री नोंद घेणे, तसेच निशानी ५ ची न्यायालयीन आदेश रजिस्ट्री नोंदविणे, तसेच आयातदारांवर फौजदारी गुन्हे दाखल करणेसंदर्भात निवेदनावर मान्यता घेणे, वकिल पत्रावर खाते प्रमुख/आयातकर अधीक्षक यांची स्वाक्षरी घेणे, वकिलामार्फत न्यायालयात गुन्हा दाखल करणे, कोर्टातून प्रत्येक दावेच्या तारखांची नोंद घेणे, संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांना समज देणे, मनपाच्या बाजूने/विरुद्ध/निकालास सहमत नाही अशा बाबतीय वरीष्ठ न्यायालयात प्रकरण दाखल करणेसाठी विधी खात्याचा अभिप्राय घेण्यासाठी निवेदन तयार करणे, त्यावर खाते प्रमुखांची स्वाक्षरी घेणे, दावेचे प्रकरणी वेळोवेळी तारखांची नोंद घेणे.</p> <p>११. गस्तीपथक - आयातकर प्रमुख यांनी नमूण दिलेल्या आदेशानुसार काम करणे, मनपाच्या हद्दीत आयात होणारी वाहन थांबवून मालाची तपासणी करणे जकापास केला अगर कसे याची खातर जमा करणे वाहनासोबत जकातपास नसल्यास बिगर जकात माल आयात झाला असे समजून कागदपत्रे ताब्यात घेऊन, भ्रमहणध्वनीव्दारे सत्वर नियंत्रण कक्षाला माहिती देणे.</p> <p>१२. आवक व जावक बारनिशी - नागरिकांकडून/संस्था/प्रशासनाकडून/राज्यशासनाकडून/अन्य खात्याकडून आलेले टपाल बारनिशीत नोंदविणे व त्यावर विभाग प्रमुखांचे शेरे घेवून मा.आयातकर प्रमुख/मा.आयातकर अधीक्षक यांचे स्वाक्षरीसाठी ठेवणे. स्वाक्षरी झाल्यानंतर संबंधीत विभागास/व्यक्तीस टपालवहीत नोंद करून संपूर्ण करणे. खात्याकडून नागरिकास/संस्थेस/इतर खात्यास केलेला पत्र व्यवहार जावक बारनिशीत नोंद करून संपूर्ण करणे.</p>	

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)	<p>शिपाई व रखवालदार -</p> <p>(१) कार्यालय - कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वितरण व तदनुषंगिक कर्तव्ये वर्ग ४ मधील सेवकांवर सोपविण्यात आली आहेत.</p> <p>(२) जकातनाका - जकात नाक्यावर काम करणारे शिपाई व रखवालदार हद्दीत येणारे वाहने इनगेट वरून नाक्यात आत घेणे, आऊटगेट वरील सेवकाने वाहनांची जकातपास/रहदारी पास याची तपासणी करणे, जी वाहने नाक्यावर न थांबता निघून घेल्यास सदर बाब नाका निरीक्षक/नाका पर्यवेक्षक यांच्या निर्देशनास आणणे, नाक्याचे रेकॉर्ड लावणे, वेळ प्रसंगी काट्यावर बसणे, काटारजिस्ट्री नोंद झालेल्या वाहनांची जकातपास/रहदारी पासाची त्यांच्या नावासमोर रजिस्ट्री नोंद घेणे. नाका निरीक्षक/नाका पर्यवेक्षक यांनी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.</p>	

(iii) The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability.

विभाग/क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

आयातकर कार्यालयाकडील रिफंड, खातेदार, तपासणीपथक, स्टेशनरी, रेकॉर्ड, शिरस्तेदार, पोस्टपार्सल, कोर्ट, पगारबिल, अनामत, गस्तीपथक, या उपविभागाकडील प्रकरणे, विविध प्रस्ताव, वेतन आदा करणे, बिले खर्ची टाकणे, जकातकराचा ९०% व १००% परतावा देणे, चालूधारकांला बिले पाठविणे, बिलातील त्रुटी व दुरुस्ती इ. प्रस्ताव सहा.आयातकर अधीक्षक, आयातकर अधीक्षक यांचेमार्फत मा.आयातकर प्रमुख यांचेकडे प्रकरणी प्रस्ताव मान्यतेसाठी व अवलोकनार्थ सादर केली जातात.

आयातकर कार्यालयाकडील तपासणीपथक, वेतनबिल, रिफंड, खातेदार, रेकॉर्ड, अनामत विभाग, इ. विभागात दस्तऐवज पाहण्यासाठी उपलब्ध करण्यात आले आहे.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

No. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	<u>आयातकर प्रमुख</u>	हे खातेप्रमुख संवर्गातील पद असून, महापालिकेतील इतर खातेप्रमुखांप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. सर्व जकात नाक्यांवर जकात उगवणी कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. कार्यालयाकडील उप विभागांवर कामकाजाचे पर्यवेक्षण, प्रकरणी निर्णय, योजनांची अंमलबजावणी, न्यायालयीन प्रकरणांची पूर्तता, मार्गदर्शन, इत्यादी कर्तव्ये पार पाडावी लागतात.		
२.	<u>आयातकर अधीक्षक</u>	मा.आयातकर प्रमुख यांना दैनंदिन कामकाजात सहाय्य करणे, तसेच मा.आयातकर प्रमुख यांच्या अनुपस्थित वरील सर्व कामे करणे. खातेदार विभागावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे.		
३.	<u>सहा.आयातकर अधीक्षक क्र.-१</u>	नेमून दिलेल्या जकात नाक्यांवर जकात उगवणी कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. रिफंड विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. तसेच ९०% व १००% परताव्याबाबतचे आलेले अर्ज सेवकांकडून नोंदवून घेणे, तक्ते तयार करणे, रुजुवात घालणे, तपासणी करणे इ. कामकाज हाताखालील सेवकांकडून करून घेणे व परताव्याच्या तक्त्यांवर स्वाक्षरी करणे..		
४.	<u>उप लेखापाल</u>	नेमून दिलेल्या जकात नाक्यांवर जकात उगवणी कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे.		
५.	<u>अधीक्षक क्र.२-</u>	१) कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप:- खातेदार विभाग २) नियंत्रणाखालील जकात नाकी		

No. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
६.	<u>अधिक्षक क्र.२</u>	१) कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप:- तपासणी व कोर्ट विभाग २) नियंत्रणा खालील जकात नाकी		
७.	<u>अधिक्षक क्र.२</u>	१) कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप:- स्टेशनरी व रेकॉर्ड विभाग २) नियंत्रणाखालील जकात नाकी		
८.	<u>अधिक्षक क्र.२</u>	१) कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप:- रेकॉर्ड निरस्त करणे २) नियंत्रणाखालील जकात नाकी		
९.	<u>अधिक्षक क्र.२</u>	१) कार्यालयीन कामकाजाचे स्वरूप:- सहा गट्टे २) नियंत्रणाखालील जकात नाकी		
१०.	<u>अधिक्षक क्र.२</u>	मुख्य कार्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेमध्ये पेन्शन विभाग व बिल विभागाचे काम पहाणे.		

- (v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

S.No. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	BPMC act 1949 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम	
२.	<u>Octroi Rules 2008</u> <u>जकातकर नियम २००८</u> <u>Octroi Standing</u> <u>Order</u> <u>जकातकर स्थायी आदेश</u>	<p>मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम, १९४९ चे कलम १४९, ४५४, ४५५ व ४५७ (७) व (१७) अन्वये जकातकर नियमावली प्रस्तावास मुख्य सभा ठराव क्र.२८ दि.२३/०४/०८ अन्वये अंतिम मान्यता मिळाली. ऋद्धर प्रस्तावास महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.पीएमसी-३००८/७३३/प्र.क्र.२५४/२००८/नवि-२२ दि.०६/०५/०८ रोजी मान्यता मिळाली असून सदर जकातकर नियमावलीची अंमलबजावणी दि.०५/०६/२००८ (मध्यरात्रीनंतर) म्हणजेच दि.०६/०६/२००८ पासून सुरु करण्यात आली.</p> <p>मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ४६६ अन्वये जकातकर स्थायी आदेश करण्यात आले असून, त्यास महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.पीएमसी-२८६३/११७७५-सी, दि.२८/०३/१९६३ अन्वये मान्यता मिळाली आहे.</p> <p>जकातकर नियमावली व स्थायी आदेशानुसार सर्व जकात नाक्यांचे व आयातकर कार्यालयाकडील सर्व विभागाचे कामकाज चालते.</p> <p>अधिकार सुपूर्ती क्र. मआ/अधिकार सुपूर्ती/एमसी/डीईएल/१/१४५३ दि.०६/११/२००९ अन्वये, मा. महा.आयुक्त यांनी आयातकर कार्यालयाकडील अधिकाऱ्यांना विविध कामकाज करण्याकरीता अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत.</p>

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Sr.No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	सहा.आयातकर अधीक्षक क्र.२	रिफंड विभाग	निर्यातदारांचे रिफंड मागणी अर्ज व त्या अनुषंगिक कागदपत्रे. नोंदी रजिस्टर्स व फाईल्स, ऑडिट आक्षेप व त्या संदर्भातील कागदपत्रे	
२.	सहा.आयातकर अधीक्षक क्र.२	तपासणीपथक विभाग	जकातमाफी संदर्भात संस्थांची कागदपत्रे, आयटी कंपन्यांची यादी, स्थायी आदेश व सुधारित जकातकर नियमावली, बाजारभाव यादी	
३.	कार्यालय अधीक्षक	खातेदार विभाग	कंपनी, ट्रेडर्स, लघुउद्योग यांचे संदर्भात चालू खाते रजिस्टर्स, करार नामे, चेक रजिस्टर्स, बिल मागणी रजिस्टर्स, ऑडिट आक्षेप व त्या संदर्भातील कागदपत्रे	
४.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	स्टेशनरी विभाग	कोठी कार्यालय व मुद्रण कार्यालयाकडून उपलब्ध झालेल्या स्टेशनरी साहित्य, जमा व खर्चाचे रजिस्टर, भाडे तत्वावर घेतलेल्या जकात नाक्यांची करारनामे व इतर निविदा व करारनामे, सिमकार्ड जमा व वाटप रजिस्टर	
५.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	रेकॉर्ड विभाग	जकात नाक्यांवर झालेल्या विहित पासांच्या संगणक नोंदी, संगणक स्टेशनरी, जमा व खर्च रजिस्टर, नाक्यावरील विहित फार्मस् नोंद रजिस्टर्स	
६.	कार्यालय अधीक्षक	कोर्ट विभाग	आयातदाराने कोर्टात दाखल केलेल्या केसेस (फाईल्स), मनपाच्या विरुद्ध निकाल लागल्यास त्या संदर्भातील निवेदन, उच्च न्यायालयात दाखल करावयाची केसेस	

७.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	शिरस्तेदार विभाग	सर्व प्रकारच्या तसलमात किर्द, बोटखत खर्च रजिस्टर, राजीव गांधी अभियान व संत गाडगेबाबा महाराज स्वच्छता अभियान फाईल्स, कार्यालय परिपत्रके, आज्ञापत्रके, वार्षिक वृत्तांत, अंदाजपत्रक टिपण	
८.	सरलेखनिक	माहितीचा अधिकार	आज्ञापत्रके, परिपत्रके, शासन आदेश, फाईल्स व रजिस्टर्स	
९.	कार्यालय अधीक्षक	पेन्शन विभाग	पेन्शन प्रकरणे, इंडेन्मिटी बॉण्ड, अनुकंपा तत्वावर व १९८५ च्या करार नेमणूक प्रकरणी फाईल्स	
१०.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	पगारबिल विभाग	पगारपत्रके, नेमणूक आज्ञापत्रके, रजा प्रकरणे, वेतनवाढी प्रकरणे, आयकर फाईल्स, सेवकवर्ग माहिती,	
११.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	डायरी विभाग	जकात नाक्यांवर नेमणूक संदर्भात बदली तक्ते, सेवकवर्ग माहिती तक्ते, कार्यालय परिपत्रके व आज्ञापत्रके फाईल्स,	
१२.	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	गस्तीपथक विभाग	बिगर जकात/कमी जकात आकारणी संदर्भात प्रकरणे, गस्तीपथक सेवक नेमणूक आज्ञापत्रके व रजिस्टर्स,	

- (vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

- (viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S.No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
	इकडील कार्यालयास लागू नाही.					

(ix) A directory of its officers and employees.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	कार्यालयाचे नाव व पत्ता	दुरध्वनी क्र.	शेरा
१)	आयातकर प्रमुख	निकम हेमंत विठ्ठलराव	I			
२)	आयातकर अधिक्षक	भोईर खेवजी तुकाराम	II			
३)	विभाग प्रमुख	आंबेडकर प्रदीप मुकुंद	II			
४)	उपलेखापाल	महाडदळकर अशिष सुरेश	II			
५)	वरिष्ठ लघुलेखक	गभाले खेमा सोनू	II			
६)	अधिक्षक (राज्य)	पवार रत्ना सुभाष	II			
७)	-''-	पडवळ चंद्रकांत यमनाजी	II			
८)	-''-	धिवर भारत पंढरीनाथ	II			
९)	-''-	तारु शाम काशिनाथ	II			
१०)	-''-	राऊत गोविंद बबन	II			
११)	-''-	बाबर प्रल्हाद शामराव	II			
१२)	कार्यालय अधिक्षक	शिंदे शशीकला महादेव	II			
१३)	-''-	रासकर ज्योती किरण	II			
१४)	-''-	यादव शंकर जयसिंग	II			
१५)	-''-	सातपुते बाळासाहेब बबनराव	II			
१६)	-''-	ठाणेकर अरुण रामचंद्र	II			
१७)	-''-	पंढरी अविनाश बाळकृष्णा	II			
१८)	-''-	अमराळे प्रकाश जंगलराव	II			
१९)	-''-	दातरंगे मोहन कृष्णाजी	II			
२०)	-''-	गागरे बजाबाई यशवंत	II			
२१)	-''-	पंडीत मदन गंगाराम	II			
२२)	-''-	पोटफोडे वृषाली विनोद	II			
२३)	-''-	चव्हाण शैला बबन	II			
२४)	-''-	कसोटे विकास रत्नाकर	II			
२५)	सरलेखनिक	उघडे शकुंतला रामचंद्र	II			
२६)	-''-	शेळके तानाजी गोविंद	II			
२७)	-''-	भोसले श्रीधर भगवानराव	II			
२८)	-''-	थोरात रविंद्र गोपाल	II			
२९)	-''-	फडताळे राजू नारायण	II			
३०)	-''-	खैरे पोपट सखाराम	II			
३१)	-''-	पेकारी नारायण पांडुरंग	II			
३२)	-''-	शेखरे गंगाराम मारुती	II			
३३)	-''-	मुंढे केशव सखाराम	II			
३४)	-''-	परब विद्याश्री नविन	II			
३५)	-''-	हेमाडे रेवनाथ भागोजी	II			
३६)	-''-	शेळके सुरेश मुरलीधर	II			
३७)	लघुलेखक	लोहकरे जयश्री धनंजय	II			
३८)	सि.ग्रेड.लेखनिक	अरेकर रोहीदास रामचंद्र	II			
३९)	-''-	बेके सतिश कृष्णराव	II			
४०)	-''-	चव्हाण माधुरी सदाशिव	II			

४१)	--	जाधव सुरेखा दिपक	II		
४२)	सि.ग्रेड.लेखनिक	पटेल अलम दस्तगीर	II		
४३)	--	सणस नंदादेवी अरुण	II		
४४)	--	मालेकर हरिश्चंद्र धोंडीबा	II		
४५)	--	काळभोर दिलीप मनोहर	II		
४६)	--	ननावरे कल्पना कैलास	II		
४७)	--	जंगले तिमर्या शिवप्पा	II		
४८)	--	खुणवे शिवाजी अय्यप्पा	II		
४९)	--	चांदेरे सुनिल सदाशिव	II		
५०)	--	खेडेकर रंजना शंकर	II		
५१)	--	शितोळे बाळू उध्दवराव	II		
५२)	--	झेंडे अशोक मारुती	II		
५३)	--	गायकवाड मोहन मुरलीधर	II		
५४)	--	मुळीक सुनंदा दिलीप	II		
५५)	--	भिडे विद्या चिंतामणी	II		
५६)	--	कुलकर्णी वृषाली विलास	II		
५७)	--	मुजाहिद सादेका हसन	II		
५८)	--	खोपडे सुनिता नामदेव	II		
५९)	--	जाधव जयश्री दत्तात्रय	II		
६०)	--	कणबरकर सुप्रिया प्रकाश	II		
६१)	--	देशमुख रविंद्र बाबुराव	II		
६२)	--	करडिले मंगला भालचंद्र	II		
६३)	--	गायकवाड प्रमोद प्रभाकर	II		
६४)	--	लोमटे वृषाली विलासराव	II		
६५)	--	पोटे अस्मिता दिलीप	II		
६६)	--	भरले मंगला सुधीर	II		
६७)	--	बारावकर प्रविण सुरेश	II		
६८)	--	माने चंद्रशेखर नामदेव	II		
६९)	--	थोरात मार्तंड बाबुराव	II		
७०)	--	लोहकरे पांडुरंग चिमाजी	II		
७१)	--	मुंडलिक बाळासाहेब महादेव	II		
७२)	--	हेंद्रे सुभाष गोविंद	II		
७३)	--	ढगे विमल गजानन	II		
७४)	--	पटेल सलिम अब्बास	II		
७५)	--	साळुंके सुदाम आनंदराव	II		
७६)	--	दवरे अरुण बाळू	II		
७७)	--	भरेकर सुरेश नाथू	II		
७८)	--	बत्तुल सुदेश दत्तात्रय	II		
७९)	--	बदमोरे दत्तात्रय काशिनाथ	II		
८०)	--	तारु विठ्ठल काशिनाथ	II		
८१)	--	भोसेकर शैला राजेंद्र	II		
८२)	--	काळे चंद्रकांत रामचंद्र	II		
८३)	--	पवार मिनाक्षी चंद्रकांत	II		
८४)	--	बांम्बळे सोमा तुकाराम	II		

८५)	--	नाईक किर्तीमालिनी मदनराव	II		
८६)	सि.ग्रेड.लेखनिक	थिटे उमा कैलास	II		
८७)	--	धादवड सुर्यकांत पांडुरंग	II		
८८)	--	भागवत शुभांगी भिकाजी	II		
८९)	--	भानगे बापू गुलाब	II		
९०)	--	सोनावणे दिपा प्रदिप	II		
९१)	--	शिंदे राजेंद्र तुकाराम	II		
९२)	--	चांदणे महेंद्र राणूजी	II		
९३)	--	जक्का धनंजय चंदुलाल	II		
९४)	--	केतकर कमलाकर शंकर	II		
९५)	--	केकन नितीन मनोहर	II		
९६)	--	महाडीक भास्कर श्रीपती	II		
९७)	--	जाधव सतिश वसंत	II		
९८)	--	कादबाने लक्ष्मण बलभिम	II		
९९)	--	वांजळे सोपान मुकीदा	II		
१००)	--	वाघमारे चंद्रकांत गौतम	II		
१०१)	--	निंबाळकर पांडुरंग कोंडीबा	II		
१०२)	--	जाधव जीवन गोरोबा	II		
१०३)	--	कुलकर्णी विनया विनोद	II		
१०४)	--	सातपुते बब्रुवान अरुण	II		
१०५)	मोटरसारथी	पवार सुभाष धोंडीबा	III		
१०६)	--	जगदे लक्ष्मण नामदेव	III		
१०७)	--	वाल्हेकर शहाजी रघुनाथ	III		
१०८)	--	सोनावणे तानाजी सोपान	III		
१०९)	--	रणदिवे सुनिल पांडुरंग	III		
११०)	--	सय्यद महंमद रफिक इस्माईल	III		
१११)	--	जकाते मेसाजी शहाजी	III		
११२)	--	दाते गोविंद वामन	III		
११३)	--	बेगारी संबा अशप्पा	III		
११४)	--	भोंगळे लहू किसन	III		
११५)	--	हिरवे गजानन पांडुरंग	III		
११६)	--	शेख अयुब मंजूर	III		
११७)	--	तांबोळी मुबारक मकबुल	III		
११८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	ठाकूर प्रतापसिंह रामफेरसिंह	III		
११९)	--	श्री. मराठे भालचंद्र विष्णू	III		
१२०)	--	श्री. कसबे बबन शंकर	III		
१२१)	--	श्री. चाऊक सुनिल रघुनाथ	III		
१२२)	--	श्री. शेख अस्लम मकबुल	III		
१२३)	--	श्री. बोल्लू व्यंकटेश बाळकृष्ण	III		
१२४)	--	पठाण अयुबखान हसनखान	III		
१२५)	--	श्री. कारभळ अनंत चिमाजी	III		
१२६)	--	श्री. चव्हाण रवि लक्ष्मण	III		
१२७)	--	श्री. बेळे संजय किसन	III		
१२८)	--	श्री. कंधारे सुनिल सोपानराव	III		

१२९)	--	श्री. शिवले मदन काळुराम	III		
१३०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कानडे सुनिल आनंद	III		
१३१)	--	श्री. अढारी मधुकर यशवंत	III		
१३२)	--	श्री.जगदाळे ज्ञानेश्वर शंकर	III		
१३३)	--	श्री. मते रमेश कृष्णा	III		
१३४)	--	श्री. सोनावणे रमेश पांडुरंग	III		
१३५)	--	श्री. बारणे सुनिल दत्तात्रय	III		
१३६)	--	श्री. सावंत रामा किसन	III		
१३७)	--	श्री. भानगिरे चंद्रकांत भिकू	III		
१३८)	--	श्री. खान अरुलम महंमद	III		
१३९)	--	श्री. येवले यशवंत विठ्ठल	III		
१४०)	--	श्री.यादव अशोक भिकू	III		
१४१)	--	श्री. घिगे एकनाथ मारुती	III		
१४२)	--	श्री. शिंदे रविंद्र गंगाराम	III		
१४३)	--	श्री. आंबीकर सुहास मधुकर	III		
१४४)	--	श्री. गवते बाळकृष्ण नारायण	III		
१४५)	--	श्री. सुरवसे चंद्रशेखर सारंग	III		
१४६)	--	श्री. वराडे रविंद्र मधुकर	III		
१४७)	--	श्री. बाळे दुर्गाप्पा सायबन्ना	III		
१४८)	--	श्री. दुसाने परेश रघुनाथ	III		
१४९)	--	श्रीमती. मुरुडकर शिल्पा सुभाष	III		
१५०)	--	श्री. कुंभार विजय रघुनाथ	III		
१५१)	--	श्री. काळे शेखर शंकर	III		
१५२)	--	श्री. इनपूरे बापू भिवा	III		
१५३)	--	श्री. परदेशी जगदीश मोहनसिंग	III		
१५४)	--	श्री. भोसले दिलीप रामचंद्र	III		
१५५)	--	चिकोडीकर दिलीप पुरुषोत्तम	III		
१५६)	--	श्री. दसवडकर मोहन केरु	III		
१५७)	--	श्री. गांजवे दिलीप श्रीपती	III		
१५८)	--	श्री. सातपुते अनंता जालिंदर	III		
१५९)	--	श्री. जाधव बाळकृष्ण श्रीरंग	III		
१६०)	--	श्री. बेलदरे भगवान बबन	III		
१६१)	--	श्री. ढवळे शांताराम जयराम	III		
१६२)	--	श्री. वाघमारे रविंद्र भगवान	III		
१६३)	--	श्री. भालेराव हेमंत बाळकृष्ण	III		
१६४)	--	श्री. बाबर दत्तात्रय गेनूभाऊ	III		
१६५)	--	श्री. सातपुते श्रीनिवास चांगदेव	III		
१६६)	--	श्री. बबलादी अमृत रुकप्पा	III		
१६७)	--	गायकवाड विश्वनाथ कृष्णनाथ	III		
१६८)	--	श्री. लालबेगी राजेश घिसा	III		
१६९)	--	श्री. कुचेकर चंद्रकांत वसंत	III		
१७०)	--	श्री. बोन्हुडे प्रकाश किसन	III		
१७१)	--	श्री. शिंदे चंद्रकांत दत्तात्रय	III		
१७२)	--	श्री.कुलकर्णी श्रीपाद विनायक	III		

१७३)	--	श्री.हांडे ज्ञानेश्वर अनुष्क	III		
१७४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. ब्राम्हणे समीर राजाराम	III		
१७५)	--	श्री. वाघचौरे राजेश नथोबा	III		
१७६)	--	श्री. पिंगळे किशोर मनोहर	III		
१७७)	--	श्री. शिरोळे विजय निवृत्ती	III		
१७८)	--	श्री. गोरे राजेंद्र केशव	III		
१७९)	--	श्री. जगदाळे रविंद्र काळुराम	III		
१८०)	--	श्री. शेळके दत्तात्रय लक्ष्मण	III		
१८१)	--	श्री. महाडीक प्रदीप नामदेव	III		
१८२)	--	श्री. पठारे नाना रामचंद्र	III		
१८३)	--	श्री. टिळेकर दिनेश उत्तम	III		
१८४)	--	श्री. संगम विनय किसन	III		
१८५)	--	श्री. शिंदे राम सदाशिव	III		
१८६)	--	श्री. शिंदे संजय रामचंद्र	III		
१८७)	--	श्री. आंबेकर विनोद पांडुरंग	III		
१८८)	--	श्री. घोडे मारुती भाऊ	III		
१८९)	--	श्री. चव्हाण गणेश बाबुराव	III		
१९०)	--	श्री. मोटे दिलीप चंद्रकांत	III		
१९१)	--	श्री. म्हेत्रे राजेंद्र भिकोबा	III		
१९२)	--	श्री. सुकाळे अजय पांडुरंग	III		
१९३)	--	श्री. चव्हाण प्रशांत सुरेश	III		
१९४)	--	श्री. परदेशी दिलीप मोतीराम	III		
१९५)	--	श्री. ढेणे शाम गणपत	III		
१९६)	--	श्री. उपरपेल्ली राजेश व्यंकटेश	III		
१९७)	--	श्री. सुपेकर प्रशांत दिगंबर	III		
१९८)	--	श्री. गभाले वसंत सोनू	III		
१९९)	--	श्री. चव्हाण बापू दशरथ	III		
२००)	--	श्री. गंगावणे संजय कोंडीबा	III		
२०१)	--	श्री. इप्ते सुषमा प्रदीप	III		
२०२)	--	श्री. कंधारे दिपक किसन	III		
२०३)	--	श्री. गोंधळेकर संतोष विजय	III		
२०४)	--	श्री. बडदे राजेंद्र वसंत	III		
२०५)	--	श्री. फुले विवेक गंगाराम	III		
२०६)	--	श्री. भडगावकर संदीप रमाकांत	III		
२०७)	--	श्री. गोरे सोमनाथ केशव	III		
२०८)	--	श्री. कांबळे सुभाष बसप्पा	III		
२०९)	--	श्री. ओव्हाळ सुनिल तुकाराम	III		
२१०)	--	श्री. शिंदे सुरेश पांडुरंग	III		
२११)	--	श्री. बेरी मंगेश लक्ष्मीकांत	III		
२१२)	--	श्री. त्रावडन सचिन दक्षिणमुर्ती	III		
२१३)	--	श्री.भालेराव धनराज सिताराम	III		
२१४)	--	सय्यद अब्दुल वाहिद महेबूब	III		
२१५)	--	श्री. चंदाले आनंद इस्माईल	III		
२१६)	--	श्री. खोपडे ज्ञानेश्वर गंगाराम	III		

२१७)	--	श्री.वायदंडे किरण लक्ष्मण	III		
२१८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. पवार तुषार प्रकाश	III		
२१९)	--	श्री. अंदे मिनाक्षी मधुकर	III		
२२०)	--	श्री.ढोले अतुल दत्तात्रय	III		
२२१)	--	श्री. एकबोटे श्रीनिवास विजय	III		
२२२)	--	श्री. प्रधान कमलेश मधुकर	III		
२२३)	--	श्री. हिंगडे दिपक ज्ञानेश्वर	III		
२२४)	--	श्री. शिंदे राहुल ज्ञानेश्वर	III		
२२५)	--	श्री. जाधव अशोक गुलाब	III		
२२६)	--	श्री. लोणकर मुरलीधर प्रल्हाद	III		
२२७)	--	श्री. बनकर सुहास नारायण	III		
२२८)	--	श्री. ढवळे राजेश नामदेवराव	III		
२२९)	--	श्री. शेख अयुब अब्दुल	III		
२३०)	--	श्री. शेरे अमर काळुराम	III		
२३१)	--	श्री. ठिपसे श्रीपाद वसंत	III		
२३२)	--	श्री. जोगळेकर अजित प्रभाकर	III		
२३३)	--	श्री. कांबळे रूपचंद दत्तू	III		
२३४)	--	श्री. दिघे सुरेश काशिनाथ	III		
२३५)	--	श्री. आवटे दिपक रघुनाथ	III		
२३६)	--	श्री. बावधनकर चंद्रकांत वसंत	III		
२३७)	--	श्री. शिंदे विनायक महादेव	III		
२३८)	--	श्री. दुगणे गणेश चंद्रकांत	III		
२३९)	--	श्री. थवरे कानिफनाथ महादेव	III		
२४०)	--	श्री. पाटील प्रशांत सर्जेराव	III		
२४१)	--	श्री. जाधव महादेव भाऊ	III		
२४२)	--	श्री. राजुडीया गोविंद शाम	III		
२४३)	--	श्री. आडसूळ पांडुरंग भगवान	III		
२४४)	--	श्री. बधे मोनेश नारायण	III		
२४५)	--	श्री. चौगुले प्रकाश शंकर	III		
२४६)	--	श्री. फडतरे रामचंद्र बबन	III		
२४७)	--	श्री. पाटील अनिल दिवाण	III		
२४८)	--	श्री. आल्हाट सुरेश नामदेव	III		
२४९)	--	श्री. पाटील संतोष तातोबा	III		
२५०)	--	श्री. वैराट अविनाश हरिभाऊ	III		
२५१)	--	श्री. ओव्हाळ प्रमोद अनंत	III		
२५२)	--	श्री. क्षिरसागर बाळासाहेब बापू	III		
२५३)	--	श्री. कुं भार नंदकुमार ज्ञानदेव	III		
२५४)	--	श्री. बक्षी उदय व्यंकटेश	III		
२५५)	--	श्री. उजवणे लिलाधर निलकंठ	III		
२५६)	--	शेख रियाजउद्दीन हसनउद्दीन	III		
२५७)	--	श्री. घुले संतोष लक्ष्मण	III		
२५८)	--	श्री. बहिरट गिरीश सुदामराव	III		
२५९)	--	श्री. भोसले बाबासाहेब यादव	III		
२६०)	--	श्री. तेलंग राजेंद्र शरणप्पा	III		

२६१)	--	श्री. चोरगे सुहास हनमंत	III		
२६२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. भिसे दिपक शाम	III		
२६३)	--	श्री. पठारे रविंद्र सुदाम	III		
२६४)	--	श्री. शेंडकर नवनाथ सर्जेराव	III		
२६५)	--	श्री. निवंगुणे विकास एकनाथ	III		
२६६)	--	श्री. चव्हाण श्रीधर रामचंद्र	III		
२६७)	--	श्री. भालेकर राम अप्पाजी	III		
२६८)	--	श्री. बोज्जा श्रीपाद बाळकृष्ण	III		
२६९)	--	श्री.ढमढेरे योगेश वाल्मीक	III		
२७०)	--	श्री. अत्तार अस्लम गुलामहुसेन	III		
२७१)	--	श्री. घुले सुनिल साधू	III		
२७२)	--	श्री. ननावरे अशोक दशरथ	III		
२७३)	--	श्री. शिंदे अतुल रामदास	III		
२७४)	--	श्रीमती गवारी सुवर्णा अशोक	III		
२७५)	--	श्रीमती राठोड विजया मनोहर	III		
२७६)	--	श्री. नवले राहुल मनोहर	III		
२७७)	--	श्रीमती. भंडलकर केशर कुंदन	III		
२७८)	--	श्री.हरनावल संजय नरहर	III		
२७९)	--	श्रीमती. धनक सुरेश रामचंद्र	III		
२८०)	--	मरकड अनिलकुमार पंढरीनाथ	III		
२८१)	--	श्रीमती धनगर ज्योती नंदकुमार	III		
२८२)	--	श्री. शिंगाडे राजेश धोंडीराम	III		
२८३)	--	श्री. सणस सुधीर शंकर	III		
२८४)	--	श्री. आडकर हेमंत चिंतामण	III		
२८५)	--	श्री.झेंडे संतोष बापूराव	III		
२८६)	--	श्री.लांडे रमेश दामू	III		
२८७)	--	श्री. महाडीक संतोष कृष्णराव	III		
२८८)	--	वाबळे विजयकुमार चंदुलाल	III		
२८९)	--	श्री.शिंदे सुभाष विश्वनाथ	III		
२९०)	--	श्री. काकडे रविंद्र प्रदीप	III		
२९१)	--	श्री. गुडेकर अनिल शांताराम	III		
२९२)	--	श्री. पारधी राजेश वसंत	III		
२९३)	--	श्री. भोईर नामदेव तुकाराम	III		
२९४)	--	श्री. नवघणे गजानन राजाराम	III		
२९५)	शिपाई	जगताप विजयकुमार विठ्ठलराव	IV		
२९६)	--	रामभरतसिंग रामधरसिंग	IV		
२९७)	--	मसालेवाले खैरुद्दीन	IV		
२९८)	--	गाढवे प्रमोद लक्ष्मण	IV		
२९९)	--	ग्रीन रॉबर्ट रुबेन	IV		
३००)	--	तांदळे दिलीपकुमार नारायण	IV		
३०१)	--	मोहीते पुष्पा बाळू	IV		
३०२)	--	पंडीत जयकुमार शंकर	IV		
३०३)	--	भोवड सुरेश गंगाराम	IV		
३०४)	--	गायकवाड राकेश अर्जुन	IV		

३०५)	--	निघुट प्रमोद शंकर	IV			
३०६)	शिपाई	काहळे सुनिल चंद्रकांत	IV			
३०७)	--	काटे सुवर्णलता वामन	IV			
३०८)	--	जगदाळे भास्कर दत्तात्रय	IV			
३०९)	--	चव्हाण चारुहास अनंत	IV			
३१०)	--	पिंगळे विजयकुमार काशिनाथ	IV			
३११)	--	चव्हाण शिवाजी बबन	IV			
३१२)	--	चव्हाण लक्ष्मण शंकर	IV			
३१३)	--	पायगुडे प्रकाश जगन्नाथ	IV			
३१४)	--	खान रऊक इब्राहीम	IV			
३१५)	--	लॉडे अनिल पांडुरंग	IV			
३१६)	--	बुरसे सखाराम नागु	IV			
३१७)	--	बांदल मारुती बबन	IV			
३१८)	--	लवांड प्रकाश गणपत	IV			
३१९)	--	अकुल हेमंत दत्तात्रय	IV			
३२०)	--	धावरे राजू नवनाथ	IV			
३२१)	--	भिंगारदिवे नंदकुमार दामू	IV			
३२२)	--	घोलप अशोक नामदेव	IV			
३२३)	--	सुतार रोहिदास रामचंद्र	IV			
३२४)	--	मामडी रंगय्या सत्यनारायण	IV			
३२५)	--	पवार धोडीबा तुकाराम	IV			
३२६)	--	साळुंके वैजनाथ भिकोबा	IV			
३२७)	--	बनकर राघू कृष्णाजी	IV			
३२८)	--	औताडे चंद्रकांत धन	IV			
३२९)	--	पवार रविंद्र केरु	IV			
३३०)	--	ढमढेरे नवनाथ नारायण	IV			
३३१)	--	वाघमारे भाऊ नारायण	IV			
३३२)	--	कामठे बाबासाहेब बबनराव	IV			
३३३)	--	शिंदे बबन काळुराम	IV			
३३४)	--	गोळे विठ्ठल श्रीपती	IV			
३३५)	--	टिळेकर नितीन अशोक	IV			
३३६)	--	गायकवाड अशोक तुकाराम	IV			
३३७)	--	तापकीर विलास गोपाल	IV			
३३८)	--	भोंडे पांडुरंग भिमाजी	IV			
३३९)	--	पवार भरत शंकर	IV			
३४०)	--	भोंडे विठ्ठल जनार्दन	IV			
३४१)	--	सोनवडेकर अनिल काशिनाथ	IV			
३४२)	--	रांधवे सिध्दार्थ नारायण	IV			
३४३)	--	भुजबळ संदिप जगन्नाथ	IV			
३४४)	--	रोडे प्रभाकर गोविंद	IV			
३४५)	--	पायगुडे सतिश सोपान	IV			
३४६)	--	आवळे विजय रामचंद्र	IV			
३४७)	--	सुपे कांताराम भागुजी	IV			
३४८)	--	धोत्रे शंकर अर्जुन	IV			

३४९)	--	जाधव नंदु बाळा	IV			
३५०)	शिपाई	भोंडे रावजी रामचंद्र	IV			
३५१)	--	बनसोडे नंदु खंडु	IV			
३५२)	--	मांडवकर महादेव भिमराव	IV			
३५३)	--	चव्हाण राजेंद्र मारुती	IV			
३५४)	--	जाधव पोपट बाबुराव	IV			
३५५)	--	गायकवाड सचिन सुदाम	IV			
३५६)	--	शेख निजाम लालशा	IV			
३५७)	--	कटके बापु बबन	IV			
३५८)	--	करवंदे बबन ढवळा	IV			
३५९)	--	साळवे अशोक सुधाकर	IV			
३६०)	--	वैद्य शामप्पा देवप्पा	IV			
३६१)	--	धुमाळ भानुदास नाथोबा	IV			
३६२)	--	मोरे विजय चंद्रकांत	IV			
३६३)	--	ओव्हाळ बाबासाहेब कृष्णा	IV			
३६४)	--	निंबाळकर प्रकाश लक्ष्मण	IV			
३६५)	--	साळवी नंदकुमार डेविड	IV			
३६६)	--	पुकळे नाथा बाबा	IV			
३६७)	--	ढमाले महादेव बबन	IV			
३६८)	--	कामठे अनिल संभाजी	IV			
३६९)	--	क्षिरसागर राजेंद्र मारुती	IV			
३७०)	--	मडके अविनाश लक्ष्मण	IV			
३७१)	--	सुर्वे रामचंद्र ज्ञानोबा	IV			
३७२)	--	अमराळे विलास राणु	IV			
३७३)	--	नढे प्रभाकर खंडू	IV			
३७४)	--	मडके उमेश शंकर	IV			
३७५)	--	मांडवे कान्हू भागुजी	IV			
३७६)	--	वाकनकर मंगेश नामदेव	IV			
३७७)	--	मालुसरे रामचंद्र दशरथ	IV			
३७८)	--	पारखे दिलीप रामचंद्र	IV			
३७९)	--	बहिरट अजय पांडुरंग	IV			
३८०)	--	ढेरंगे सुभाष किसन	IV			
३८१)	--	भांगे बाळू मारुती	IV			
३८२)	--	करवंदे दादाभाऊ नामदेव	IV			
३८३)	--	गोगावले प्रकाश विठ्ठल	IV			
३८४)	--	हांडे प्रकाश शंकर	IV			
३८५)	--	कोदेरे गणपत महादु	IV			
३८६)	--	वाघमारे महेंद्र लक्ष्मण	IV			
३८७)	--	शिंदे दत्तात्रय शंकर	IV			
३८८)	--	माने भरत भगवान	IV			
३८९)	--	मांगडे सुरेश मारुती	IV			
३९०)	--	खांदवे अनिल ज्ञानेश्वर	IV			
३९१)	--	जोशी जितेंद्र विष्णूपंथ	IV			
३९२)	--	सावळे शेखर नारायण	IV			

३९३)	--	धोपटे प्रसाद प्रभाकर	IV		
३९४)	शिपाई	शिंदे रविंद्र रमेश	IV		
३९५)	--	गवारी विलास सिताराम	IV		
३९६)	--	घोडे नारायण सखाराम	IV		
३९७)	--	घुले पुनाजी साधू	IV		
३९८)	--	शेलकंडे सिताराम पिलाजी	IV		
३९९)	--	लोखंडे दत्तात्रय गणपत	IV		
४००)	--	पासलकर विलास चंद्रकांत	IV		
४०१)	--	तांबे सोमनाथ सोपान	IV		
४०२)	--	जोरी प्रकाश रामचंद्र	IV		
४०३)	--	पांडे मदन नामदेव	IV		
४०४)	--	वजे दगडु भिवाजी	IV		
४०५)	--	तारु राम नथु	IV		
४०६)	--	इसराणी सुनिल वासुदेव	IV		
४०७)	--	रासकर सुभाष तुकाराम	IV		
४०८)	--	दिवटे बारकू अण्णाजी	IV		
४०९)	--	दळवी रविंद्र दत्तु	IV		
४१०)	--	चव्हाण चैतन्य वसंत	IV		
४११)	--	टिळेकर संजय काळुराम	IV		
४१२)	--	सावळी हनुमंत लालप्पा	IV		
४१३)	--	वेडे कुंडलिक बबन	IV		
४१४)	--	चाकणकर बाळकृष्ण दामु	IV		
४१५)	--	वाल्हेकर कैलास लक्ष्मण	IV		
४१६)	--	वाल्हेकर विजय बाळासाहेब	IV		
४१७)	--	पंडागळे राजु रामचंद्र	IV		
४१८)	--	काळे लक्ष्मण रावजी	IV		
४१९)	--	कसबे बाबासाहेब शाहु	IV		
४२०)	--	कामठे संग्राम बबन	IV		
४२१)	--	पवार नितीन अशोक	IV		
४२२)	--	खेरडे संदीप गणपत	IV		
४२३)	--	वांजवडे रामचंद्र बाळासाहेब	IV		
४२४)	--	कुदळे जगन्नाथ सदाशिव	IV		
४२५)	--	घडशी अमोल आत्माराम	IV		
४२६)	--	चोरगे राहुल ज्ञानेश्वर	IV		
४२७)	--	गुजर रोहीदास दत्तात्रय	IV		
४२८)	--	घुले विकास अनंत	IV		
४२९)	--	भेनवाल दिपक रामकिसन	IV		
४३०)	--	भोंडे मनोज शंकर	IV		
४३१)	--	जगताप भरत अरुण	IV		
४३२)	--	भोकरे नितीन गजानन	IV		
४३३)	--	डुकरे देवेंद्र धनराज	IV		
४३४)	--	दरवतकर अतुल महादेव	IV		
४३५)	--	घुले राजाराम दत्तु	IV		
४३६)	--	पातेरे विनोद वसंत	IV		

४३७)	--	बाठे राहुल शिवाजी	IV		
४३८)	शिपाई	ताठे शाम बबन	IV		
४३९)	--	दाभोळकर सचिन अरुण	IV		
४४०)	--	कांबळे महेश भागवत	IV		
४४१)	--	देवकर देवदत्त वसंतराव	IV		
४४२)	--	काळे विनायक विलास	IV		
४४३)	--	पवार विजय तानाजी	IV		
४४४)	--	कोरडे गणेश सखाराम	IV		
४४५)	--	सोनोने तुषार सुधीर	IV		
४४६)	--	सोनवणे अभिजीत अशोक	IV		
४४७)	--	गायकवाड संतोष मारुती	IV		
४४८)	--	जातेगांवकर महेश आनंद	IV		
४४९)	--	भानगिरे जीवन रामदास	IV		
४५०)	--	गोगावले सेवक सिवराम	IV		
४५१)	--	निवदेकर शशिकांत गोविंद	IV		
४५२)	--	कुं भार शिवाजी बाबू	IV		
४५३)	--	मेलवणे मनोज सुभाष	IV		
४५४)	--	हिरगुडे वैभव तुकाराम	IV		
४५५)	--	मोहोळ किरण विठ्ठल	IV		
४५६)	--	नारकर अरुण जनार्दन	IV		
४५७)	--	वाघ युवराज विवेक	IV		
४५८)	--	मारकड शरद हरीभाऊ	IV		
४५९)	--	कुंभार अनिल वाघु	IV		
४६०)	--	निलुरकर प्रियांका राजेंद्र	IV		
४६१)	--	पाडाळकर समीर सतिश	IV		
४६२)	--	काकडे सुधीर विलास	IV		
४६३)	--	देवकाते परमेश्वर मारुती	IV		
४६४)	--	लोणारे ज्योती सुरेश	IV		
४६५)	--	खोंड अजीत रत्नकांत	IV		
४६६)	--	वाडकर राहुल दगडु	IV		
४६७)	--	वाल्हेकर मोहनिश श्रीकृष्ण	IV		
४६८)	--	सरोदे दत्तात्रय पांडुरंग	IV		
४६९)	--	आल्हाट सुनिल विठ्ठल	IV		
४७०)	--	केदारी शंकर बबन	IV		
४७१)	--	काकडे जितेंद्र शंकर	IV		
४७२)	--	साळवी संजय शंकर	IV		
४७३)	--	ससाणे निलेश विलास	IV		
४७४)	--	साळुंके संदिप सोपान	IV		
४७५)	--	आवळे महेश रामचंद्र	IV		
४७६)	--	सोनवणे शंकर सहदेव	IV		
४७७)	--	देडो राकेश काशिनाथ	IV		
४७८)	--	ओव्हाळ निवांत शिवाजी	IV		
४७९)	--	हरणावळ अरुण महादेव	IV		
४८०)	--	बारमुख जीवन शंकर	IV		

४८१)	--	माने संदिप नामदेव	IV		
४८२)	शिपाई	गिते गणेश राजेंद्र	IV		
४८३)	--	सपकाळ सोमेश्वर मनोहर	IV		
४८४)	--	होडशिळ विजय बापुराव	IV		
४८५)	--	बावधने नथु सामा	IV		
४८६)	--	नामेकर प्रविण प्रताप	IV		
४८७)	--	नांगरे सागर श्रीपती	IV		
४८८)	--	झगडे स्वाती अंबादास	IV		
४८९)	--	मरगळे विठ्ठल कोंडीबा	IV		
४९०)	--	बावधने महादु झिलु	IV		
४९१)	--	शिवरकर अभिजीत अशोक	IV		
४९२)	--	पानसरे मंगेश तानाजी	IV		
४९३)	--	भालेराव जगन्नाथ नामदेव	IV		
४९४)	--	विधाते विनोद विजयकुमार	IV		
४९५)	--	कांबळे संतोष रामचंद्र	IV		
४९६)	--	कांबळे विकास बबन	IV		
४९७)	--	गिरमे गणेश शरद	IV		
४९८)	--	क्षीरसागर दिलीप पांडुरंग	IV		
४९९)	--	शेलार विजय काशिनाथ	IV		
५००)	--	भांडारकर पंकज हरीभाऊ	IV		
५०१)	--	डाकवे विवेक दत्ताराम	IV		
५०२)	--	भिलारे दिनेश तुकाराम	IV		
५०३)	--	दसनाम आत्मानंद लक्ष्मण	IV		
५०४)	--	सुरवसे उत्तम पांडु	IV		
५०५)	--	कुटे अस्मिता मुरलीधर	IV		
५०६)	--	साळवे रामदास हिरामण	IV		
५०७)	--	मन्यार वाहीद फकीर महंमद	IV		
५०८)	--	खोमणे योगेश पोपट	IV		
५०९)	--	कदम किशोर यशवंत	IV		
५१०)	--	चव्हाण विशाल मनोहर	IV		
५११)	--	कळमकर प्रविण ज्ञानेश्वर	IV		
५१२)	--	खेडेकर सागर तात्याबा	IV		
५१३)	--	जोशी अभिजीत विठ्ठलराव	IV		
५१४)	--	भानगिरे विश्वनाथ शंकर	IV		
५१५)	--	पवार सुनिल शंकरराव	IV		
५१६)	--	कोडीतकर अभिजीत सुर्यकांत	IV		
५१७)	--	मोहिते विशाल पोपट	IV		
५१८)	--	चव्हाण कृष्णा चांगदेव	IV		
५१९)	--	हरीहर अनिरुध्द अंबादास	IV		
५२०)	--	पाठक अनिल सुरेश	IV		
५२१)	--	कोथमिरे सचिन अशोक	IV		
५२२)	--	कोरे विजय किसन	IV		
५२३)	--	माकर संजय महादेव	IV		
५२४)	--	कुसळकर वसंत शंकर	IV		

५२५)	-''-	गायकवाड विकास मारूती	IV			
५२६)	शिपाई	पवार राहुल कृष्णकांत	IV			
५२७)	-''-	जगदाळे नितीन शंकर	IV			
५२८)	-''-	जगदाळे स्वाती राजू	IV			
५२९)	-''-	पिसे सचिन सुभाष	IV			
५३०)	-''-	गुंजाळकर अभिजीत नरसिंग	IV			
५३१)	-''-	बिडकर गणेश बाबुराव	IV			
५३२)	-''-	औताडे ज्ञानेश्वर चंद्रकांत	IV			
५३३)	-''-	आल्हाट व्यंकटेश दामोदर	IV			
५३४)	-''-	भिलारे सचिन अशोक	IV			
५३५)	-''-	पंडीत तुषार प्रकाश	IV			
५३६)	-''-	सोनावणे सोमनाथ रविकांत	IV			
५३७)	-''-	जगताप विजयकुमार विठ्ठलराव	IV			

- (x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	कार्यालयाचे नाव व पत्ता	एकूण वेतन	शेरा
१)	आयातकर प्रमुख	निकम हेमंत विठ्ठलराव	I			
२)	विभाग प्रमुख	आंबेडकर प्रदीप मुकुंद	II		४८७११	
३)	उपलेखापाल	महाडदळकर अशिष सुरेश	II		४२४५३	
४)	वरिष्ठ लघुलेखक	गभाले खेमा सोनू	II		४९५६०	
५)	अधिक्षक (राज्य)	पवार रत्ना सुभाष	II		३८६७६	
६)	अधिक्षक (राज्य)	पडवळ चंद्रकांत यमनाजी	II		३९५४१	
७)	अधिक्षक (राज्य)	धिवर भारत पंढरीनाथ	II		३५९६६	
८)	अधिक्षक (राज्य)	तारु शाम काशिनाथ	II		३०३३१	
९)	अधिक्षक (राज्य)	राऊत गोविंद बबन	II		४०६९१	
१०)	अधिक्षक (राज्य)	बाबर प्रल्हाद शामराव	II		४०८४१	
११)	कार्या.अधिक्षक	शिंदे शशीकला महादेव	II		३३६१८	
१२)	कार्या.अधिक्षक	रासकर ज्योती किरण	II		३५८५४	
१३)	कार्या.अधिक्षक	यादव शंकर जयसिंग	II		३७०१७	
१४)	कार्या.अधिक्षक	सातपुते बाळासाहेब बबनराव	II		३६०९१	
१५)	कार्या.अधिक्षक	ठाणेकर अरुण रामचंद्र	II		३५३७५	
१६)	कार्या.अधिक्षक	पंढरी अविनाश बाळकृष्णा	II		३२१९५	
१७)	कार्या.अधिक्षक	अमराळे प्रकाश जंगलराव	II		३७६४७	
१८)	कार्या.अधिक्षक	दातरंगे मोहन कृष्णाजी	II		३६६०७	
१९)	कार्या.अधिक्षक	गागरे बजाबाई यशवंत	II		३२१४३	
२०)	कार्या.अधिक्षक	पंडीत मदन गंगाराम	II		३८९०२	
२१)	कार्या.अधिक्षक	पोटफोडे वृषाली विनोद	II		३८१६३	
२२)	कार्या.अधिक्षक	चव्हाण शैला बबन	II		३२६२२	
२३)	कार्या.अधिक्षक	कसोटे विकास रत्नाकर	II		३७८१८	
२४)	सरलेखनिक	उघडे शकुंतला रामचंद्र	II		३५०८५	
२५)	सरलेखनिक	शेळके तानाजी गोविंद	II		३७५१०	
२६)	सरलेखनिक	भोसले श्रीधर भगवानराव	II		४३१३६	
२७)	सरलेखनिक	थोरात रविंद्र गोपाल	II		३१७१४	
२८)	सरलेखनिक	फडताळे राजू नारायण	II		३६१०९	
२९)	सरलेखनिक	खैरे पोपट सखाराम	II		११२२	
३०)	सरलेखनिक	पेकारी नारायण पांडुरंग	II		३५३५६	
३१)	सरलेखनिक	शेखरे गंगाराम मारुती	II		३८२१२	
३२)	सरलेखनिक	मुंढे केशव सखाराम	II		३८२१२	
३३)	सरलेखनिक	परब विद्यश्री नविन	II		३४४३५	
३४)	सरलेखनिक	हेमाडे रेवनाथ भागोजी	II		३६६७३	
३५)	सरलेखनिक	शेळके सुरेश मुरलीधर	II		३३१८४	
३६)	लघुलेखक	लोहकरे जयश्री धनंजय	II		२२८३५	
३७)	सि.ग्रेड.लेखनिक	अरेकर रोहीदास रामचंद्र	II		२९५९६	
३८)	सि.ग्रेड.लेखनिक	बेके सतिश कृष्णराव	II		३३८८५	
३९)	सि.ग्रेड.लेखनिक	चव्हाण माधुरी सदाशिव	II		३०४८५	

४०)	सि.ग्रेड.लेखनिक	जाधव सुरेखा दिपक	II		२८६५५	
४१)	सि.ग्रेड.लेखनिक	पटेल अलम दस्तगीर	II		२८९४३	
४२)	सि.ग्रेड.लेखनिक	सणस नंदादेवी अरुण	II		२९९५५	
४३)	सि.ग्रेड.लेखनिक	मालेकर हरिश्चंद्र धोंडीबा	II		२७९९९	
४४)	सि.ग्रेड.लेखनिक	काळभोर दिलीप मनोहर	II		२९४०५	
४५)	सि.ग्रेड.लेखनिक	ननावरे कल्पना कैलास	II		२९०३९	
४६)	सि.ग्रेड.लेखनिक	जंगले तिमय्या शिवप्पा	II		२८९४३	
४७)	सि.ग्रेड.लेखनिक	खुणवे शिवाजी अय्यप्पा	II		३२३९८	
४८)	सि.ग्रेड.लेखनिक	चांदेरे सुनिल सदाशिव	II		२९८३३	
४९)	सि.ग्रेड.लेखनिक	खेडेकर रंजना शंकर	II		२७७४९	
५०)	सि.ग्रेड.लेखनिक	शितोळे बाळू उध्दवराव	II		३०८५९	
५१)	सि.ग्रेड.लेखनिक	झेंडे अशोक मारुती	II		२९८३३	
५२)	सि.ग्रेड.लेखनिक	गायकवाड मोहन मुरलीधर	II		२९४०५	
५३)	सि.ग्रेड.लेखनिक	मुळीक सुनंदा दिलीप	II		२९९५५	
५४)	सि.ग्रेड.लेखनिक	भिडे विद्या चिंतामणी	II		२९५९६	
५५)	सि.ग्रेड.लेखनिक	कुलकर्णी वृषाली विलास	II		२९५९०	
५६)	सि.ग्रेड.लेखनिक	मुजाहिद सादेका हसन	II		३२६५६	
५७)	सि.ग्रेड.लेखनिक	खोपडे सुनिता नामदेव	II		२६८४२	
५८)	सि.ग्रेड.लेखनिक	जाधव जयश्री दत्तात्रय	II		२९५९०	
५९)	सि.ग्रेड.लेखनिक	कणबरकर सुप्रिया प्रकाश	II		३९३९९	
६०)	सि.ग्रेड.लेखनिक	देशमुख रविंद्र बाबुराव	II		३३८८५	
६१)	सि.ग्रेड.लेखनिक	करडिले मंगला भालचंद्र	II		३०४८५	
६२)	सि.ग्रेड.लेखनिक	गायकवाड प्रमोद प्रभाकर	II		०	
६३)	सि.ग्रेड.लेखनिक	लोमटे वृषाली विलासराव	II		३०४८५	
६४)	सि.ग्रेड.लेखनिक	पोटे अस्मिता दिलीप	II		२७७४९	
६५)	सि.ग्रेड.लेखनिक	भरले मंगला सुधीर	II		३०९०९	
६६)	सि.ग्रेड.लेखनिक	बारावकर प्रविण सुरेश	II		२७४७८	
६७)	सि.ग्रेड.लेखनिक	माने चंद्रशेखर नामदेव	II		२७५३७	
६८)	सि.ग्रेड.लेखनिक	थोरात मार्तंड बाबुराव	II		३५०८२	
६९)	सि.ग्रेड.लेखनिक	लोहकरे पांडुरंग चिमाजी	II		२९९३५	
७०)	सि.ग्रेड.लेखनिक	मुंडलिक बाळासाहेब महादेव	II		३९८८५	
७१)	सि.ग्रेड.लेखनिक	हेंद्रे सुभाष गोविंद	II		२८०३७	
७२)	सि.ग्रेड.लेखनिक	ढगे विमल गजानन	II		३२६५६	
७३)	सि.ग्रेड.लेखनिक	पटेल सलिम अब्बास	II		२८४९९	
७४)	सि.ग्रेड.लेखनिक	साळुंके सुदाम आनंदराव	II		२८९४३	
७५)	सि.ग्रेड.लेखनिक	दवरे अरुण बाळू	II		३९३७२	
७६)	सि.ग्रेड.लेखनिक	भरेकर सुरेश नाथू	II		२९८३३	
७७)	सि.ग्रेड.लेखनिक	बत्तुल सुदेश दत्तात्रय	II		२९८३३	
७८)	सि.ग्रेड.लेखनिक	बदमोरे दत्तात्रय काशिनाथ	II		२५७२७	
७९)	सि.ग्रेड.लेखनिक	तारु विठ्ठल काशिनाथ	II		३०८५९	
८०)	सि.ग्रेड.लेखनिक	भोसेकर शैला राजेंद्र	II		२९०३९	
८१)	सि.ग्रेड.लेखनिक	काळे चंद्रकांत रामचंद्र	II		३३२७६	
८२)	सि.ग्रेड.लेखनिक	पवार मिनाक्षी चंद्रकांत	II		२९५९६	
८३)	सि.ग्रेड.लेखनिक	बांम्बळे सोमा तुकाराम	II		२४५८२	

८४)	सि.ग्रेड.लेखनिक	नाईक किर्तीमालिनी मदनराव	II		२८६५५	
८५)	सि.ग्रेड.लेखनिक	थिटे उमा कैलास	II		३५२५३	
८६)	सि.ग्रेड.लेखनिक	धादवड सुर्यकांत पांडुरंग	II		३३४०६	
८७)	सि.ग्रेड.लेखनिक	भागवत शुभांगी भिकाजी	II		२९५९६	
८८)	सि.ग्रेड.लेखनिक	भानगे बापू गुलाब	II		२७४५६	
८९)	सि.ग्रेड.लेखनिक	सोनावणे दिपा प्रदिप	II		३०९९८	
९०)	सि.ग्रेड.लेखनिक	शिंदे राजेंद्र तुकाराम	II		३२३९३	
९१)	सि.ग्रेड.लेखनिक	चांदणे महेंद्र राणूजी	II		२९८३३	
९२)	सि.ग्रेड.लेखनिक	जवका धनंजय चंदुलाल	II		२४४१२	
९३)	सि.ग्रेड.लेखनिक	केतकर कमलाकर शंकर	II		२३५२३	
९४)	सि.ग्रेड.लेखनिक	केकन नितीन मनोहर	II		२३१९८	
९५)	सि.ग्रेड.लेखनिक	महाडीक भास्कर श्रीपती	II		२५६०९	
९६)	सि.ग्रेड.लेखनिक	जाधव सतिश वसंत	II		२८०३७	
९७)	सि.ग्रेड.लेखनिक	कादबाने लक्ष्मण बलभिम	II		२७११४	
९८)	सि.ग्रेड.लेखनिक	वांजळे सोपान मुकींदा	II		२६४१३	
९९)	सि.ग्रेड.लेखनिक	वाघमारे चंद्रकांत गौतम	II		२३७९६	
१००)	सि.ग्रेड.लेखनिक	निंबाळकर पांडुरंग कोंडीबा	II		२४४८०	
१०१)	सि.ग्रेड.लेखनिक	जाधव जीवन गोरुबा	II		२३७९६	
१०२)	सि.ग्रेड.लेखनिक	कुलकर्णी विनया विनोद	II		२६०१५	
१०३)	सि.ग्रेड.लेखनिक	सातपुते बब्रुवान अरुण	II		२४४१२	
१०४)	मोटारसारथी	पवार सुभाष धोंडीबा	III		२२५८५	
१०५)	मोटारसारथी	जगदे लक्ष्मण नामदेव	III		२२५६७	
१०६)	मोटारसारथी	वाल्हेकर शहाजी रघुनाथ	III		२३८८४	
१०७)	मोटारसारथी	सोनावणे तानाजी सोपान	III		२३१३२	
१०८)	मोटारसारथी	रणदिवे सुनिल पांडुरंग	III		२०६८६	
१०९)	मोटारसारथी	सय्यद महंमद रफिक इस्माईल	III		२३३३७	
११०)	मोटारसारथी	जकाते मेसाजी शहाजी	III		२२६३६	
१११)	मोटारसारथी	दाते गोविंद वामन	III		२००५४	
११२)	मोटारसारथी	बेगारी संबा अशप्पा	III		२००५४	
११३)	मोटारसारथी	भोंगळे लहू किसन	III		१९७२९	
११४)	मोटारसारथी	हिरवे गजानन पांडुरंग	III		१९७२९	
११५)	मोटारसारथी	शेख अयुब मंजूर	III		१८०५३	
११६)	मोटारसारथी	तांबोळी मुबारक मकबुल	III		१८३०३	
११७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	ठाकूर प्रतापसिंह रामफेरसिंह	III		२७७४९	
११८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. मराठे भालचंद्र विष्णू	III		२६२०३	
११९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कसबे बबन शंकर	III		२८४९९	
१२०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. चाऊक सुनिल रघुनाथ	III		२६११३	
१२१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शेख अस्लम मकबुल	III		२७९९९	
१२२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बोल्लू व्यंकटेश बाळकृष्ण	III		२९०४३	
१२३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	पठाण अयुबखान हसनखान	III		३०७०५	
१२४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कारभळ अनंत चिमाजी	III		२८४४३	
१२५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. चव्हाण रवि लक्ष्मण	III		२७९९९	
१२६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बेळे संजय किसन	III		२५६७७	
१२७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कंधारे सुनिल सोपानराव	III		२६७०३	

१२८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिवले मदन काळुराम	III		१५४६७	
१२९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कानडे सुनिल आनंद	III		२८०३७	
१३०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. अढारी मधुकर यशवंत	III		२९८३३	
१३१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.जगदाळे ज्ञानेश्वर शंकर	III		२८९०५	
१३२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. मते रमेश कृष्णा	III		३०८५९	
१३३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. सोनावणे रमेश पांडुरंग	III		२८४९९	
१३४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बारणे सुनिल दत्तात्रय	III		२७०९२	
१३५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. सावंत रामा किसन	III		३१३८५	
१३६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. भानगिरे चंद्रकांत भिकू	III		२९०८३	
१३७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. खान अस्लम महंमद	III		०	
१३८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. येवले यशवंत विठ्ठल	III		३१३५४	
१३९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.यादव अशोक भिकू	III		३१२३५	
१४०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. घिगे एकनाथ मारुती	III		२८२७६	
१४१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिंदे रविंद्र गंगाराम	III		२५६७७	
१४२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. आंबीकर सुहास मधुकर	III		२६७०३	
१४३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. गवते बाळकृष्ण नारायण	III		३०३५९	
१४४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. सुरवसे चंद्रशेखर सारंग	III		३२८९३	
१४५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. वराडे रविंद्र मधुकर	III		३१६३४	
१४६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बाळे दुर्गाप्पा सायबन्ना	III		३१८८५	
१४७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. दुसाने परेश रघुनाथ	III		२८४९९	
१४८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्रीमती. मुरुडकर शिल्पा सुभाष	III		२५८१०	
१४९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कुंभार विजय रघुनाथ	III		३०३४६	
१५०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. काळे शेखर शंकर	III		२७५९२	
१५१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. इनपूरे बापू भिवा	III		३२३९८	
१५२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. परदेशी जगदीश मोहनसिंग	III		२५६४३	
१५३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. भोसले दिलीप रामचंद्र	III		३०३५९	
१५४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	चिकोडीकर दिलीप पुरुषोत्तम	III		३२३९८	
१५५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. दसवडकर मोहन केरु	III		२६७३७	
१५६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. गांजवे दिलीप श्रीपती	III		२७९९९	
१५७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. सातपुते अनंता जालिंदर	III		२३७९६	
१५८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. जाधव बाळकृष्ण श्रीरंग	III		२५०४५	
१५९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बेलदरे भगवान बबन	III		२४६९२	
१६०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. ढवळे शांताराम जयराम	III		२३७९६	
१६१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. वाघमारे रविंद्र भगवान	III		२३२२८	
१६२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. भालेराव हेमंत बाळकृष्ण	III		२३७९६	
१६३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बाबर दत्तात्रय गेनूभाऊ	III		२३९१२	
१६४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. सातपुते श्रीनिवास चांगदेव	III		२३८९६	
१६५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बबलादी अमृत रुकप्पा	III		२२८८६	
१६६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	गायकवाड विश्वनाथ कृष्णनाथ	III		२१८७७	
१६७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. लालबेगी राजेश घिसा	III		१९९८५	
१६८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कुचेकर चंद्रकांत वसंत	III		२०८६८	
१६९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बो-हुडे प्रकाश किसन	III		१९५७५	
१७०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिंदे चंद्रकांत दत्तात्रय	III		२२०३५	
१७१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.कुलकर्णी श्रीपाद विनायक	III		२१२८५	

१७२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.हांडे ज्ञानेश्वर अनुष्क	III		२०९८८	
१७३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. ब्राम्हणे समीर राजाराम	III		२१५६९	
१७४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. वाघचौरे राजेश नथोबा	III		२१७७८	
१७५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. पिंगळे किशोर मनोहर	III		२१४६७	
१७६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिरोळे विजय निवृत्ती	III		२१६०८	
१७७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. गोरे राजेंद्र केशव	III		२१६४२	
१७८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. जगदाळे रविंद्र काळुराम	III		२१२७८	
१७९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शेळके दत्तात्रय लक्ष्मण	III		२५०२३	
१८०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. महाडीक प्रदीप नामदेव	III		२१६७६	
१८१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. पठारे नाना रामचंद्र	III		२०९८८	
१८२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. टिळेकर दिनेश उत्तम	III		२२२३६	
१८३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. संगम विनय किसन	III		२२४९३	
१८४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिंदे राम सदाशिव	III		२१७९१	
१८५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिंदे संजय रामचंद्र	III		२०९३६	
१८६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. आंबेकर विनोद पांडुरंग	III		२३२६२	
१८७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. घोडे मारुती भाऊ	III		२१४०२	
१८८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. चव्हाण गणेश बाबुराव	III		२१५२२	
१८९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. मोटे दिलीप चंद्रकांत	III		२०९८८	
१९०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. म्हेत्रे राजेंद्र भिकोबा	III		२२१३३	
१९१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. सुकाळे अजय पांडुरंग	III		२२९०३	
१९२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. चव्हाण प्रशांत सुरेश	III		२३५२५	
१९३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. परदेशी दिलीप मोतीराम	III		२४४६६	
१९४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. ढेणे शाम गणपत	III		२२०६९	
१९५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. उपरपेल्ली राजेश व्यंकटेश	III		२०७७०	
१९६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. सुपेकर प्रशांत दिगंबर	III		१९१०७	
१९७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. गभाले वसंत सोनू	III		२३५१९	
१९८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. चव्हाण बापू दशरथ	III		२१५५२	
१९९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. गंगावणे संजय कोंडीबा	III		२०७६५	
२००)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. इप्ते सुषमा प्रदीप	III		१९७१२	
२०१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कंधारे दिपक किसन	III		२१००५	
२०२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. गोंधळेकर संतोष विजय	III		२०४६२	
२०३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बडदे राजेंद्र वसंत	III		२०२८७	
२०४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. फुले विवेक गंगाराम	III		२२७३६	
२०५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. भडगावकर संदीप रमाकांत	III		२०८०४	
२०६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. गोरे सोमनाथ केशव	III		१८५७७	
२०७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कांबळे सुभाष बसप्पा	III		२०५२६	
२०८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. ओव्हाळ सुनिल तुकाराम	III		२०९७१	
२०९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिंदे सुरेश पांडुरंग	III		२३७५८	
२१०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बेरी मंगेश लक्ष्मीकांत	III		२२२३६	
२११)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. त्रावडन सचिन दक्षिणमुर्ती	III		१९७४४	
२१२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.भालेराव धनराज सिताराम	III		१९३९०	
२१३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	सय्यद अब्दुल वाहिद महेबूब	III		१७७७९	
२१४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. चंदाले आनंद इस्माईल	III		१९७२२	
२१५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. खोपडे ज्ञानेश्वर गंगाराम	III		१९५१७	

२१६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.वायदंडे किरण लक्ष्मण	III		२०१८८	
२१७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. पवार तुषार प्रकाश	III		१९९७९	
२१८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. अंदे मिनाक्षी मधुकर	III		२०९२६	
२१९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.ढोले अतुल दत्तात्रय	III		१८८५०	
२२०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. एकबोटे श्रीनिवास विजय	III		१९३५०	
२२१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. प्रधान कमलेश मधुकर	III		१९३५०	
२२२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. हिंगडे दिपक ज्ञानेश्वर	III		१८२६९	
२२३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिंदे राहुल ज्ञानेश्वर	III		१८३८९	
२२४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. जाधव अशोक गुलाब	III		२०३०४	
२२५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. लोणकर मुरलीधर प्रल्हाद	III		१८२६९	
२२६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बनकर सुहास नारायण	III		१८२६९	
२२७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. ढवळे राजेश नामदेवराव	III		२०२५२	
२२८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शेख अयुब अब्दुल	III		१९९८९	
२२९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शेरे अमर काळुराम	III		१८२६९	
२३०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. ठिपसे श्रीपाद वसंत	III		१८७६९	
२३१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. जोगळेकर अजित प्रभाकर	III		२००७९	
२३२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कांबळे रुपचंद्र दत्तू	III		१९९७९	
२३३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. दिघे सुरेश काशिनाथ	III		२०५५३	
२३४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. आवटे दिपक रघुनाथ	III		१९३९७	
२३५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बावधनकर चंद्रकांत वसंत	III		१९६७१	
२३६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिंदे विनायक महादेव	III		१८५६०	
२३७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. दुगणे गणेश चंद्रकांत	III		१९०३५	
२३८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. थवरे कानिफनाथ महादेव	III		१९९७९	
२३९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. पाटील प्रशांत सर्जेराव	III		२०४९४	
२४०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. जाधव महादेव भाऊ	III		२१०२६	
२४१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. राजुडीया गोविंद शाम	III		१८५६०	
२४२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. आडसूळ पांडुरंग भगवान	III		२०१०३	
२४३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बधे मोनेश नारायण	III		२०१०३	
२४४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. चौगुले प्रकाश शंकर	III		२०३०४	
२४५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. फडतरे रामचंद्र बबन	III		२१०७७	
२४६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. पाटील अनिल दिवाण	III		२००३०	
२४७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. आल्हाट सुरेश नामदेव	III		१९४३२	
२४८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. पाटील संतोष तातोबा	III		२०५७७	
२४९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. वैराट अविनाश हरिभाऊ	III		१९६७१	
२५०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. ओव्हाळ प्रमोद अनंत	III		२०३२७	
२५१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. क्षिरसागर बाळासाहेब बापू	III		२०५७७	
२५२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. कुं भार नंदकुमार ज्ञानदेव	III		२११२७	
२५३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बक्षी उदय व्यंकटेश	III		१८५२६	
२५४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. उजवणे लिलाधर निलकंठ	III		१९०६०	
२५५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	शेख रियाजउद्दीन हसनउद्दीन	III		१९०६०	
२५६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. घुले संतोष लक्ष्मण	III		१९३३३	
२५७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बहिरट गिरीश सुदामराव	III		२०८०४	
२५८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. भोसले बाबासाहेब यादव	III		१८५६०	
२५९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. तेलंग राजेंद्र शरणप्पा	III		१८५२५	

२६०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. चोरगे सुहास हनमंत	III		१८५६०	
२६१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. भिसे दिपक शाम	III		२०१७१	
२६२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. पठारे रविंद्र सुदाम	III		१९०६०	
२६३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शेंडकर नवनाथ सर्जेराव	III		१८५६०	
२६४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. निवंगुणे विकास एकनाथ	III		२०६१२	
२६५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. चव्हाण श्रीधर रामचंद्र	III		१९६०३	
२६६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. भालेकर राम अप्पाजी	III		१९१०७	
२६७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. बोज्जा श्रीपाद बाळकृष्ण	III		१८७१९	
२६८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.ढमढेरे योगेश वाल्मीक	III		२०७५२	
२६९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. अत्तार अस्लम गुलामहुसेन	III		२१७७४	
२७०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. घुले सुनिल साधू	III		१८५६०	
२७१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. ननावरे अशोक दशरथ	III		१७६४०	
२७२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिंदे अतुल रामदास	III		१८३०३	
२७३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्रीमती गवारी सुवर्णा अशोक	III		१९१४७	
२७४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्रीमती राठोड विजया मनोहर	III		१७२७७	
२७५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. नवले राहुल मनोहर	III		१८२००	
२७६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्रीमती. भंडलकर केशर कुंदन	III		१९०९०	
२७७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.हरनावल संजय नरहर	III		१९५९०	
२७८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्रीमती. धनक सुरेश रामचंद्र	III		१९६७१	
२७९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	मरकड अनिलकुमार पंढरीनाथ	III		१८५१२	
२८०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्रीमती धनगर ज्योती नंदकुमार	III		१९४०४	
२८१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. शिंगाडे राजेश धोंडीराम	III		१८५१२	
२८२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. सणस सुधीर शंकर	III		१८०२९	
२८३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. आडकर हेमंत चिंतामण	III		१८०१६	
२८४)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.झेंडे संतोष बापूराव	III		१६५४२	
२८५)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.लांडे रमेश दामू	III		१६५४२	
२८६)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. महाडीक संतोष कृष्णराव	III		१७५१६	
२८७)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	वाबळे विजयकुमार चंदुलाल	III		१७०४२	
२८८)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री.शिंदे सुभाष विश्वनाथ	III		१७०४२	
२८९)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. काकडे रविंद्र प्रदीप	III		१८०१६	
२९०)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. गुडेकर अनिल शांताराम	III		१६५४२	
२९१)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. पारधी राजेश वसंत	III		१७०४२	
२९२)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. भोईर नामदेव तुकाराम	III		१८०१६	
२९३)	ज्यु.ग्रेड.लेखनिक	श्री. नवघणे गजानन राजाराम	III		१७०४२	
२९४)	शिपाई	जगताप विजयकुमार विठ्ठलराव	IV		२२३३९	
२९५)	शिपाई	रामभरतसिंग रामधरसिंग	IV		२६३२७	
२९६)	शिपाई	मसालेवाले खैरुद्दीन	IV		२५४६८	
२९७)	शिपाई	गाढवे प्रमोद लक्ष्मण	IV		२०९१९	
२९८)	शिपाई	ग्रीन रॉबर्ट रुबेन	IV		१९९७९	
२९९)	शिपाई	तांदळे दिलीपकुमार नारायण	IV		२५८१०	
३००)	शिपाई	मोहीते पुष्पा बाळू	IV		२०३२७	
३०१)	शिपाई	पंडीत जयकुमार शंकर	IV		२६६५२	
३०२)	शिपाई	भोवड सुरेश गंगाराम	IV		२०३२७	
३०३)	शिपाई	गायकवाड राकेश अर्जुन	IV		२०१७१	

३०४)	शिपाई	निघुट प्रमोद शंकर	IV		१९९७९	
३०५)	शिपाई	का-हळे सुनिल चंद्रकांत	IV		१९९७९	
३०६)	शिपाई	काटे सुवर्णलता वामन	IV		२३७९९	
३०७)	शिपाई	जगदाळे भास्कर दत्तात्रय	IV		१९६७१	
३०८)	शिपाई	चव्हाण चारुहास अनंत	IV		२०१७१	
३०९)	शिपाई	पिंगळे विजयकुमार काशिनाथ	IV		२०९१९	
३१०)	शिपाई	चव्हाण शिवाजी बबन	IV		२५२५०	
३११)	शिपाई	चव्हाण लक्ष्मण शंकर	IV		२४०४९	
३१२)	शिपाई	पायगुडे प्रकाश जगन्नाथ	IV		२५७९३	
३१३)	शिपाई	खान रऊक इब्राहीम	IV		२१२१०	
३१४)	शिपाई	लोंढे अनिल पांडुरंग	IV		२४०६६	
३१५)	शिपाई	बुरसे सखाराम नागु	IV		९६४४	
३१६)	शिपाई	बांदल मारुती बबन	IV		२४१७२	
३१७)	शिपाई	लवांड प्रकाश गणपत	IV		१९३४६	
३१८)	शिपाई	अकुल हेमंत दत्तात्रय	IV		२२०८६	
३१९)	शिपाई	धावरे राजू नवनाथ	IV		२०७८७	
३२०)	शिपाई	भिंंगारदिवे नंदकुमार दामू	IV		२०२८७	
३२१)	शिपाई	घोलप अशोक नामदेव	IV		२५०९२	
३२२)	शिपाई	सुतार रोहिदास रामचंद्र	IV		२५२२९	
३२३)	शिपाई	मामडी रंगय्या सत्यनारायण	IV		२५७९३	
३२४)	शिपाई	पवार धोडीबा तुकाराम	IV		१९६७१	
३२५)	शिपाई	साळुंके वैजनाथ भिकोबा	IV		२३३४८	
३२६)	शिपाई	बनकर राघू कृष्णाजी	IV		२४२८२	
३२७)	शिपाई	औंताडे चंद्रकांत धन	IV		२३८६५	
३२८)	शिपाई	पवार रविंद्र केरु	IV		२४५००	
३२९)	शिपाई	ढमढेरे नवनाथ नारायण	IV		२१२१०	
३३०)	शिपाई	वाघमारे भाऊ नारायण	IV		२४६६६	
३३१)	शिपाई	कामठे बाबासाहेब बबनराव	IV		१९६७१	
३३२)	शिपाई	शिंदे बबन काळुराम	IV		१९६७१	
३३३)	शिपाई	गोळे विठ्ठल श्रीपती	IV		२३६७२	
३३४)	शिपाई	टिळेकर नितीन अशोक	IV		२०१७१	
३३५)	शिपाई	गायकवाड अशोक तुकाराम	IV		२५५९२	
३३६)	शिपाई	तापकीर विलास गोपाल	IV		२५४६८	
३३७)	शिपाई	भोंडे पांडुरंग भिमाजी	IV		२४७५०	
३३८)	शिपाई	पवार भरत शंकर	IV		२४१७२	
३३९)	शिपाई	भोंडे विठ्ठल जनार्दन	IV		२०१७१	
३४०)	शिपाई	सोनवडेकर अनिल काशिनाथ	IV		२५७९३	
३४१)	शिपाई	रांधवे सिध्दार्थ नारायण	IV		२६४९४	
३४२)	शिपाई	भुजबळ संदिप जगन्नाथ	IV		२१२७७	
३४३)	शिपाई	रोडे प्रभाकर गोविंद	IV		२७२००	
३४४)	शिपाई	पायगुडे सतिश सोपान	IV		२४०६६	
३४५)	शिपाई	आवळे विजय रामचंद्र	IV		१९९७९	
३४६)	शिपाई	सुपे कांताराम भागुजी	IV		२४१४१	
३४७)	शिपाई	धोत्रे शंकर अर्जुन	IV		१९९७९	

३४८)	शिपाई	जाधव नंदु बाळा	IV		२५७९३	
३४९)	शिपाई	भोंडे रावजी रामचंद्र	IV		२५४६८	
३५०)	शिपाई	बनसोडे नंदु खंडु	IV		२४४५९	
३५१)	शिपाई	मांडवकर महादेव भिमराव	IV		२६४९४	
३५२)	शिपाई	चव्हाण राजेंद्र मारुती	IV		२०४७९	
३५३)	शिपाई	जाधव पोपट बाबुराव	IV		२४५६६	
३५४)	शिपाई	गायकवाड सचिन सुदाम	IV		१९४२१	
३५५)	शिपाई	शेख निजाम लालशा	IV		२५७९३	
३५६)	शिपाई	कटके बापु बबन	IV		२०४७९	
३५७)	शिपाई	करवंदे बबन ढवळा	IV		२५२५०	
३५८)	शिपाई	साळवे अशोक सुधाकर	IV		२७२१२	
३५९)	शिपाई	वैद्य शामप्पा देवप्पा	IV		२३६७२	
३६०)	शिपाई	धुमाळ भानुदास नाथोबा	IV		२३६७२	
३६१)	शिपाई	मोरे विजय चंद्रकांत	IV		१९१०७	
३६२)	शिपाई	ओव्हाळ बाबासाहेब कृष्णा	IV		२१७१०	
३६३)	शिपाई	निंबाळकर प्रकाश लक्ष्मण	IV		२७७१२	
३६४)	शिपाई	साळवी नंदकुमार डेविड	IV		२३२६२	
३६५)	शिपाई	पुकळे नाथा बाबा	IV		२४०६६	
३६६)	शिपाई	ढमाले महादेव बबन	IV		२०१७१	
३६७)	शिपाई	कामठे अनिल संभाजी	IV		२०१७१	
३६८)	शिपाई	क्षिरसागर राजेंद्र मारुती	IV		२०२८७	
३६९)	शिपाई	मडके अविनाश लक्ष्मण	IV		२४३९१	
३७०)	शिपाई	सुर्वे रामचंद्र ज्ञानोबा	IV		२४७५०	
३७१)	शिपाई	अमराळे विलास राणु	IV		२४३९१	
३७२)	शिपाई	नढे प्रभाकर खंडू	IV		२५७९३	
३७३)	शिपाई	मडके उमेश शंकर	IV		१९६७१	
३७४)	शिपाई	मांडवे कान्हू भागुजी	IV		२५०९२	
३७५)	शिपाई	वाकनकर मंगेश नामदेव	IV		१९९७९	
३७६)	शिपाई	मालुसरे रामचंद्र दशरथ	IV		२६८७०	
३७७)	शिपाई	पारखे दिलीप रामचंद्र	IV		२५०९२	
३७८)	शिपाई	बहिरट अजय पांडुरंग	IV		०	
३७९)	शिपाई	ढेरंगे सुभाष किसन	IV		२४३९१	
३८०)	शिपाई	भांगे बाळू मारुती	IV		२०९१९	
३८१)	शिपाई	करवंदे दादाभाऊ नामदेव	IV		२०२८७	
३८२)	शिपाई	गोगावले प्रकाश विठ्ठल	IV		२४०४९	
३८३)	शिपाई	हांडे प्रकाश शंकर	IV		२०९१९	
३८४)	शिपाई	कोदेरे गणपत महादु	IV		२७३७०	
३८५)	शिपाई	वाघमारे महेंद्र लक्ष्मण	IV		२४२०३	
३८६)	शिपाई	शिंदे दत्तात्रय शंकर	IV		२४८९१	
३८७)	शिपाई	माने भरत भगवान	IV		२४९४१	
३८८)	शिपाई	मांगडे सुरेश मारुती	IV		२२०२०	
३८९)	शिपाई	खांदवे अनिल ज्ञानेश्वर	IV		२५४६८	
३९०)	शिपाई	जोशी जितेंद्र विष्णूपंथ	IV		१९०२१	
३९१)	शिपाई	सावळे शेखर नारायण	IV		१८३४२	

३९२)	शिपाई	धोपटे प्रसाद प्रभाकर	IV		१८९९१	
३९३)	शिपाई	शिंदे रविंद्र रमेश	IV		१८४९१	
३९४)	शिपाई	गवारी विलास सिताराम	IV		२३८८३	
३९५)	शिपाई	घोडे नारायण सखाराम	IV		२४०८३	
३९६)	शिपाई	घुले पुनाजी साधू	IV		२४८७४	
३९७)	शिपाई	शेलकंडे सिताराम पिलाजी	IV		२०६९७	
३९८)	शिपाई	लोखंडे दत्तात्रय गणपत	IV		२३२१७	
३९९)	शिपाई	पासलकर विलास चंद्रकांत	IV		२५५७१	
४००)	शिपाई	तांबे सोमनाथ सोपान	IV		०	
४०१)	शिपाई	जोरी प्रकाश रामचंद्र	IV		२४६१९	
४०२)	शिपाई	पांडे मदन नामदेव	IV		२४७६७	
४०३)	शिपाई	वजे दगडु भिवाजी	IV		२५२११	
४०४)	शिपाई	तारु राम नथु	IV		२४४९३	
४०५)	शिपाई	इसराणी सुनिल वासुदेव	IV		१६५०८	
४०६)	शिपाई	रासकर सुभाष तुकाराम	IV		२६५९७	
४०७)	शिपाई	दिवटे बारकू अण्णाजी	IV		२०१२१	
४०८)	शिपाई	दळवी रविंद्र दत्तु	IV		२०५४७	
४०९)	शिपाई	चव्हाण चैतन्य वसंत	IV		१८७३३	
४१०)	शिपाई	टिळेकर संजय काळुराम	IV		१७६२३	
४११)	शिपाई	सावळी हनुमंत लालप्पा	IV		१७१२३	
४१२)	शिपाई	वेडे कुंडलिक बबन	IV		८३७९	
४१३)	शिपाई	चाकणकर बाळकृष्ण दामु	IV		१८२०५	
४१४)	शिपाई	वाल्हेकर कैलास लक्ष्मण	IV		१८२०५	
४१५)	शिपाई	वाल्हेकर विजय बाळासाहेब	IV		१९५२१	
४१६)	शिपाई	पंडागळे राजु रामचंद्र	IV		१८७१८	
४१७)	शिपाई	काळे लक्ष्मण रावजी	IV		१९०२५	
४१८)	शिपाई	कसबे बाबासाहेब शाहु	IV		१८२५६	
४१९)	शिपाई	कामठे संग्राम बबन	IV		१८९९१	
४२०)	शिपाई	पवार नितीन अशोक	IV		१७०५९	
४२१)	शिपाई	खेरडे संदीप गणपत	IV		१७०५९	
४२२)	शिपाई	वांजवडे रामचंद्र बाळासाहेब	IV		१६०४६	
४२३)	शिपाई	कुदळे जगन्नाथ सदाशिव	IV		१६३०९	
४२४)	शिपाई	घडशी अमोल आत्माराम	IV		१७०५९	
४२५)	शिपाई	चोरगे राहुल ज्ञानेश्वर	IV		१६३०६	
४२६)	शिपाई	गुजर रोहीदास दत्तात्रय	IV		१५८०६	
४२७)	शिपाई	घुले विकास अनंत	IV		१५८०६	
४२८)	शिपाई	भेनवाल दिपक रामकिसन	IV		१६३०६	
४२९)	शिपाई	भोंडे मनोज शंकर	IV		१६३०६	
४३०)	शिपाई	जगताप भरत अरुण	IV		१५५८४	
४३१)	शिपाई	भोकरे नितीन गजानन	IV		१५८८५	
४३२)	शिपाई	डुकरे देवेंद्र धनराज	IV		१५८४५	
४३३)	शिपाई	दखतकर अतुल महादेव	IV		१५५९५	
४३४)	शिपाई	घुले राजाराम दत्तु	IV		१५३४५	
४३५)	शिपाई	पातेरे विनोद वसंत	IV		१५३४५	

४३६)	शिपाई	बाठे राहुल शिवाजी	IV		१५३४५	
४३७)	शिपाई	ताठे शाम बबन	IV		१५३९१	
४३८)	शिपाई	दाभोळकर सचिन अरुण	IV		१५६०५	
४३९)	शिपाई	कांबळे महेश भागवत	IV		१५८४५	
४४०)	शिपाई	देवकर देवदत्त वसंतराव	IV		१५१०५	
४४१)	शिपाई	काळे विनायक विलास	IV		१५६०५	
४४२)	शिपाई	पवार विजय तानाजी	IV		१५६०५	
४४३)	शिपाई	कोरडे गणेश सखाराम	IV		१५६०५	
४४४)	शिपाई	सोनोने तुषार सुधीर	IV		१५१०५	
४४५)	शिपाई	सोनवणे अभिजीत अशोक	IV		१८७१९	
४४६)	शिपाई	गायकवाड संतोष मारुती	IV		१५१५१	
४४७)	शिपाई	जातेगांवकर महेश आनंद	IV		१५६०५	
४४८)	शिपाई	भानगिरे जीवन रामदास	IV		१५६०५	
४४९)	शिपाई	गोगावले सेवक सिवराम	IV		१५१०५	
४५०)	शिपाई	निवदेकर शशिकांत गोविंद	IV		१४४२८	
४५१)	शिपाई	कुं भार शिवाजी बाबू	IV		१४६७८	
४५२)	शिपाई	मेलवणे मनोज सुभाष	IV		१४६७८	
४५३)	शिपाई	हिरगुडे वैभव तुकाराम	IV		१३९६४	
४५४)	शिपाई	मोहोळ किरण विठ्ठल	IV		१३९६४	
४५५)	शिपाई	नारकर अरुण जनार्दन	IV		१३४६४	
४५६)	शिपाई	वाघ युवराज विवेक	IV		१३९६४	
४५७)	शिपाई	मारकड शरद हरीभाऊ	IV		१३४६४	
४५८)	शिपाई	कुंभार अनिल वाघु	IV		१४०१५	
४५९)	शिपाई	निलुरकर प्रियांका राजेंद्र	IV		१३२१४	
४६०)	शिपाई	पाडाळकर समीर सतिश	IV		१३७१४	
४६१)	शिपाई	काकडे सुधीर विलास	IV		१३८२२	
४६२)	शिपाई	देवकाते परमेश्वर मारुती	IV		१३४६४	
४६३)	शिपाई	लोणारे ज्योती सुरेश	IV		१३२१४	
४६४)	शिपाई	खोंड अजीत रत्नकांत	IV		१३९६४	
४६५)	शिपाई	वाडकर राहुल दगडु	IV		१३२१४	
४६६)	शिपाई	वाल्हेकर मोहनिश श्रीकृष्ण	IV		१३९६४	
४६७)	शिपाई	सरोदे दत्तात्रय पांडुरंग	IV		१३९६४	
४६८)	शिपाई	आल्हाट सुनिल विठ्ठल	IV		१३९६४	
४६९)	शिपाई	केदारी शंकर बबन	IV		१३९६४	
४७०)	शिपाई	काकडे जितेंद्र शंकर	IV		१३०१४	
४७१)	शिपाई	साळवी संजय शंकर	IV		१३९६४	
४७२)	शिपाई	ससाणे निलेश विलास	IV		१३४६४	
४७३)	शिपाई	साळुंके संदिप सोपान	IV		१३९६४	
४७४)	शिपाई	आवळे महेश रामचंद्र	IV		१३९६४	
४७५)	शिपाई	सोनवणे शंकर सहदेव	IV		१३४६४	
४७६)	शिपाई	देडो राकेश काशिनाथ	IV		१३२१४	
४७७)	शिपाई	ओव्हाळ निवांत शिवाजी	IV		१३९६४	
४७८)	शिपाई	हरणावळ अरुण महादेव	IV		१३४६४	
४७९)	शिपाई	बारमुख जीवन शंकर	IV		१३४६४	

४८०)	शिपाई	माने संदिप नामदेव	IV		१३४६४	
४८१)	शिपाई	गिते गणेश राजेंद्र	IV		१३४६४	
४८२)	शिपाई	सपकाळ सोमेश्वर मनोहर	IV		१३२१४	
४८३)	शिपाई	होडशिळ विजय बापुराव	IV		१३९६४	
४८४)	शिपाई	बावधने नथु सामा	IV		१३४६४	
४८५)	शिपाई	नामेकर प्रविण प्रताप	IV		१३४६४	
४८६)	शिपाई	नांगरे सागर श्रीपती	IV		१३९६४	
४८७)	शिपाई	झगडे स्वाती अंबादास	IV		१३२१४	
४८८)	शिपाई	मरगळे विठ्ठल कोंडीबा	IV		१३४२५	
४८९)	शिपाई	बावधने महादु झिलु	IV		१३४६४	
४९०)	शिपाई	शिवरकर अभिजीत अशोक	IV		१३९६४	
४९१)	शिपाई	पानसरे मंगेश तानाजी	IV		१३९६४	
४९२)	शिपाई	भालेराव जगन्नाथ नामदेव	IV		१३४६४	
४९३)	शिपाई	विधाते विनोद विजयकुमार	IV		१३९६४	
४९४)	शिपाई	कांबळे संतोष रामचंद्र	IV		१३२१४	
४९५)	शिपाई	कांबळे विकास बबन	IV		१३९६४	
४९६)	शिपाई	गिरमे गणेश शरद	IV		१३४६४	
४९७)	शिपाई	क्षीरसागर दिलीप पांडुरंग	IV		१३९६४	
४९८)	शिपाई	शेलार विजय काशिनाथ	IV		१३४६४	
४९९)	शिपाई	भांडारकर पंकज हरीभाऊ	IV		१३९६४	
५००)	शिपाई	डाकवे विवेक दत्ताराम	IV		१३४६४	
५०१)	शिपाई	भिलारे दिनेश तुकाराम	IV		१३९६४	
५०२)	शिपाई	दसनाम आत्मानंद लक्ष्मण	IV		१३४६४	
५०३)	शिपाई	सुरवसे उत्तम पांडु	IV		१३९६४	
५०४)	शिपाई	कुटे अस्मिता मुरलीधर	IV		१३२१४	
५०५)	शिपाई	साळवे रामदास हिरामण	IV		१३९६४	
५०६)	शिपाई	मन्यार वाहीद फकीर महंमद	IV		१३४६४	
५०७)	शिपाई	खोमणे योगेश पोपट	IV		१३४६४	
५०८)	शिपाई	कदम किशोर यशवंत	IV		१३४६४	
५०९)	शिपाई	चव्हाण विशाल मनोहर	IV		१३४६४	
५१०)	शिपाई	कळमकर प्रविण ज्ञानेश्वर	IV		१३९६४	
५११)	शिपाई	खेडेकर सागर तात्याबा	IV		१३४६४	
५१२)	शिपाई	जोशी अभिजीत विठ्ठलराव	IV		१३२१४	
५१३)	शिपाई	भानगिरे विश्वनाथ शंकर	IV		१३४६४	
५१४)	शिपाई	पवार सुनिल शंकरराव	IV		१३४६४	
५१५)	शिपाई	कोडीतकर अभिजीत सुर्यकांत	IV		१३९६४	
५१६)	शिपाई	मोहिते विशाल पोपट	IV		१३९६४	
५१७)	शिपाई	चव्हाण कृष्णा चांगदेव	IV		१३२१४	
५१८)	शिपाई	हरीहर अनिरुध्द अंबादास	IV		१३२१४	
५१९)	शिपाई	पाठक अनिल सुरेश	IV		१३९६४	
५२०)	शिपाई	कोथमिरे सचिन अशोक	IV		१३९६४	
५२१)	शिपाई	कोरे विजय किसन	IV		१३४६४	
५२२)	शिपाई	माकर संजय महादेव	IV		१३९६४	
५२३)	शिपाई	कुसळकर वसंत शंकर	IV		१३९६४	

५२४)	शिपाई	गायकवाड विकास मारुती	IV		१३९६४	
५२५)	शिपाई	पवार राहुल कृष्णकांत	IV		१३५८८	
५२६)	शिपाई	जगदाळे नितीन शंकर	IV		१३५८८	
५२७)	शिपाई	जगदाळे स्वाती राजू	IV		१२८३८	
५२८)	शिपाई	पिसे सचिन सुभाष	IV		१३५८८	
५२९)	शिपाई	गुंजाळकर अभिजीत नरसिंग	IV		१२९३८	
५३०)	शिपाई	बिडकर गणेश बाबुराव	IV		१३५८८	
५३१)	शिपाई	औताडे ज्ञानेश्वर चंद्रकांत	IV		१३५८८	
५३२)	शिपाई	आल्हाट व्यंकटेश दामोदर	IV		१२८३८	
५३३)	शिपाई	भिलारे सचिन अशोक	IV		१२८३८	
५३४)	शिपाई	पंडीत तुषार प्रकाश	IV		१३०८८	
५३५)	शिपाई	सोनावणे सोमनाथ रविकांत	IV		१३३३८	
५३६)	शिपाई	जगताप विजयकुमार विठ्ठलराव	IV		२२३३९	

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

No. क्र.	Budget head/ Department Name खातेवारी/विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount सन २०१०-११ तरतूद (रु.)	Current Status २०१०-११ खर्च
१.	ज- आयातकर कार्यालय १. कायम सेवकवर्ग	सेवकांचे महिनेमहाचे वेतन	११,००,००,०००	१११८१४९१.५७
२.	२. सेवानिवृत्ती वेतन व तोषदान	मुख्य लेखापाल कार्यालय	८०,००,०००	मुख्य लेखापाल
३.	३. संकीर्ण	कायम व पोस्ट तसलमात, स्टेशनरी व साहित्य व इतर कार्यालयीन किरकोळ खर्च	१५,००,०००	१२१२९२२.३७
४.	४अ. आयातकर नाकी व भवन दुरुस्ती (भवन)	भवन विभाग	५,००,००,०००	सदर खर्च भवन रचना विभागामार्फत केला जातो.
५.	५. वजनाचे काटे अ. दुरुस्तीचा खर्च ब. मोहर शिक्का	जकात नाक्यावरील काटा दुरुस्ती व तदनुषंगिक खर्च	९२,८७,२००	
६.	६. पोस्ट पार्सल माहितीसाठी पोस्ट खात्यास शुल्क (आ.क.प्र)	पोस्ट पार्सल व्दारा आयात होणारे मालासंदर्भात पोस्ट खात्याकडील खर्च	५०,०००	६०००
७.	७. पारितोषिके	बिगर जकात वाहन पकडलेल्या मालासंदर्भात सेवकांचा मुशाहिरा खर्च	-	-
८.	८. आयातकर नाक्यावरील दिवाबत्ती (विद्युत)	विद्युत विभाग	१८,००,०००	-
९.	९. खराडी जकात नाका येथील भुमीभाडे, नाक्याचे बांधकाम खर्च व तदनुषंगिक इतर कामे		३,००,००,०००	१०८६२७७५
१०.	१०. आयातकर कार्यालयाकडे रहदारी शुल्क भरणान्या वाहनांसाठी एस्कॉर्ट व्हेईकल ट्रॅकिंग सिस्टीम		७,००,००,०००	-
	पुणे शहरात बिगर जकात येणाऱ्या वाहनांची, मालाची माहिती कळविणाऱ्या संस्थेस अगर व्यक्तीस १०% मुशाहिरा अदा करणे		२५,००,०००	-
एकूण र.रु.			२८,३१,३७,२००	२३२६३१८८.९४

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रकम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

S.No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions/Permits/ Authorities सूट/मान्यता/अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
------------------------	-------------------------------	---	------------------------	------------------------

१.

ज्या मालावर जकात देय असणार नाही अशा मालाची यादी

१) जे सामान आयातीच्या वेळेपूर्वीच वापरात आलेले असेल व विक्रीसाठी आयात केले नसेल असे, हवाई मार्गाने, समुद्र मार्गाने, जल मार्गाने, रेल्वेने वा रस्त्याने येणारे उतारूंचे व्यक्तीगत सामान, घरगुती वस्तु व त्यांच्या खाजगी वा व्यक्तिगत वापरासाठी असलेल्या वस्तू.

अ) कस्टम ड्यूटी आकारलेला माल सोडून

ब) कोणत्याही प्रकारच्या फ्रि माल/जिन्नसवर जकात आकारणी केली जाईल.

२) सैन्यदलाच्या समादेशक करणाऱ्या अधिकाऱ्यांनी केवळ आपले जवान व शिबिर अनुगामी यांच्या प्रत्यक्ष व अन्य वापरासाठी प्राप्त केलेली सामुग्री व कपडेलत्ते (अन्न, व पेय नसतील अशा) आवश्यक वस्तू, मात्र अशा वस्तू जकात हद्दीत आणण्यात येतील तेव्हा त्या सोबत त्यांचा वर निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे वापर करावयाचा हेतू असल्याबद्दल समादेशक अधिकाऱ्यांचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

३) नियतकालिका वृत्तपत्रे, (सर्व प्रकारच्या रद्दी कागदावर जकात आकारणी केली जाईल.) लिफाफ्यात बंद केलेल्या परीक्षेच्या उत्तरपत्रिका (कोऱ्या किंवा न वापरलेल्या उत्तर पत्रिका व्यतिरिक्त), जुनी कार्यालयीन कागदपत्रे किंवा प्रचलित वापरात असलेली कागदपत्रे.

४) रासायनिक खते वगळता सर्व प्रकारची खते.

५) रेल्वेने, समुद्र वा हवाई मार्गाने आयात केलेला व रेल्वे, गोदी, बंदरे, धक्का, विमानतळ यांच्या जागांतून न हलविलेला, त्याचमार्गाने पाठवण्याकरिता नोंदलेला निर्यात करण्यात आलेला माल.

६) जकातहद्दीत आयात होण्यापूर्वी प्रत्यक्षात वापरात असलेले आणि जकातहद्दीत तात्पुरत्या कारणासाठी आयात होऊन फेरनिर्यात होणारे सामान म्हणजे - नाटक, तमाशा, सर्कस इत्यादी साहित्य, प्रदूषण चाचणी यंत्र.

७) कुटुंब नियोजनाच्या प्रयोजनार्थ वापरण्यात येणारी सर्व संतति प्रतिबंधक साधने, औषधिद्रव्ये व उपकरणे तसेच एड्स रूग्णासाठी मान्यताप्राप्त संस्थेने आयात केलेली एड्स औषधे (शासनाने मागवलेली शासनाच्या वापरासाठी)

८) अ) अंध, अपंगाच्या धर्मादाय संस्थानी हद्दीत आयात केलेला माल तसेच खडकी व कॅन्टॉन्मेट येथील अपंग सैनिकांच्या पुर्नवसन संस्थेने आयात केलेल्या मालास जकात माफ राहिल.

ब) कापड हाताने कातलेली व हातविनीची खादी कापड. (महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई. किंवा खादी व ग्रामोद्योग आयोग, मुंबई. यांचेकडून माल प्रमाणित करून देण्यात येईल या शर्तीच्या अधिन राहून या नोंदी खाली जकात कराच्या प्रदानात सूट देण्यात येईल.)

९) सैंधव व काळे मीठ धरून कोणत्याही प्रकारचे मीठ,

१०) वीज

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.		<p>११) भारतीय रिझर्व बँकेने, शासकीय निधीच्या आवेष्टनासाठी तो एजन्सी बँका, किंवा बँकेचे मुख्य कार्यालय यांजकडे पाठवण्यासाठी म्हणून आपल्या एजन्सी बँकाना पुरविलेल्या रिकाम्या कोषागार पेट्या.</p> <p>१२) महापालिका हद्दीमध्ये कोणत्याही आयातकाने आयात केलेल्या प्राथमिक, माध्यमिक, हायर सेकंडरी, महाविद्यालयीन, उच्चमहाविद्यालयीन पदवी/पदवीका करीता लागणा-या सर्व प्रकारच्या शैक्षणिक वह्या, पाठ्यपुस्तके, विकासमाला, गाईड्स, अपेक्षित संच, प्रश्नोत्तर संच, शालेय पाठ्या, रंगीत खडू कांडी, कंपास पेट्या, शालेय शस्त्रक्रिया पेट्या, भौगोलीक नकाशे, जल मिश्रीत रंग, सर्व प्रकारची फुटपट्टी, दगडी पेन्सिल, धार्मिक पुस्तके, शैक्षणिक कार्यक्रमासाठी वापरात येणारी सर्व प्रकारच्या भाषांमधील पुस्तके व संदर्भ ग्रंथ. सरकारमान्य शैक्षणिक संस्थानी, विद्यार्थ्यांना फुकट प्रदर्शनासाठी आयात केलेल्या फिल्म.</p> <p>१३) भारत सरकारकडून सवलतीच्या दराने पुरविण्यात आलेला, छपाईचा पांढरा कागद.</p> <p>१४) सौर ऊर्जा संबंधित खालील वस्तू साहित्य / उपसाधने</p> <ol style="list-style-type: none"> १) सपाट पत्रा सौर संचयनी २) सकेन्द्रित करणाऱ्या आणि नलिका पद्धतीच्या सौर संचयनी ३) सौर कूकर (सूर्यचुली), सौरऊर्जेवर चालणारे कंदील ४) सौर, जलतापक आणि यंत्रणा ५) हवा / गॅस / द्रव तापवण्याची यंत्रणा ६) सौरपी वितळवणी उपकरणे आणि यंत्रणा ७) सौर भट्ट्या आणि अक्षारकरण (डिसलायझेन) पद्धती ८) सौर औष्णिक आणि सौर प्रकाश व्होल्टीय रूपांतरणावर आधारित सौर पंप. ९) सौर शक्ती निर्मित यंत्रणा १०) पाणी उपसणे आणि इतर कार्याकरीता सौर प्रकाश व्होल्टीय निश्चयिका (मोड्युल) ११) पवन चक्क्या आणि ऊर्जा निर्माण करणारे विनिर्देशपूर्वक तयार केलेली साधने. १२) विद्युत जनित्रे आणि वायू ऊर्जेवर चालवले जाणारे पंप यासह कोणतीही विशेष साधने. १३) बायोगॅस संयंत्रे आणि बायोगॅस इंजिने. १४) ऊर्जा निर्माणकरणाऱ्या कृषि व महानगरपालिकेची कचरा १५) सागराच्या लाटा आणि औष्णिक ऊर्जा यांच्या वापराकरीता साधनसामग्री. १६) सौरऊर्जा यंत्राचे सुटे पार्ट, सौरऊर्जा यंत्राच्या सुट्या भागाबाबत आयातदाराने संबंधित शासनाचे प्रमाणपत्र दाखल करणे क्रमप्राप्त राहिल. 		

१.	<p>१५) भारत सरकारच्या द्विपक्षीय करारानुसार महापालिका हद्दीत साधनसामुग्री मोफत येत असल्यास त्यावर जकात माफी देण्यात येईल. त्यासाठी भारत सरकारचे प्रमाणपत्र ग्राह्य धरण्यात येईल.</p> <p>१६) महानगरपालिका हद्दीमध्ये एखादे यंत्र तयार केले व त्याची इतरत्र प्रदर्शनासाठी पाठवणी करण्यात आली तर ती वाय पासानुसार करावी. सदर यंत्राची पुर्नआयात करताना जकात आकारली जाणार नाही. (झेड पास/ परतीचा फ्रि पास)</p> <p>१७) महापालिकेच्या कामासाठी महापालिकेने खरेदी केलेला माल महापालिकेने स्वतः किंवा पुरवठा धारकाने / ठेकेदाराने आयात केल्यास माफी मिळणार नाही.</p> <p>१८) शासकीय/निमशासकीय कार्यालयीन कामासाठी प्रात्याक्षिक दाखविण्यासाठी आयात होणारे यंत्र, उपकरण इत्यादीसाठी संबंधित कार्यालयातील प्राधिकृत अधिकाऱ्याचे स्वाक्षरी पत्र आयातकर कार्यालयाकडे दाखल करून आयातकर प्रमुख अथवा त्यांचे प्राधिकृत अधिकारी यांच्या सहीचे जकात माफीचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक राहिल.</p> <p>१९) सरकारमान्य सरकारच्या मालकीच्या व सरकारने प्रकाशित केलेल्या डॉक्युमेंटरी फिल्म आणि इंडियन न्यूज रिव्ह्यू फिल्म.</p> <p>२०) सरकारने अगर दुस-या कोणत्याही संस्थेने माल आयात केलेला असेल आणि अशा त-हेने आयात झालेला माल (असहाय्य) लोकांना किंवा जनावरांना, दुष्काळ, आग, पूर आणि तत्सम संकटे यासाठी मदत म्हणून अगर सवलतीच्या दराने वाटपाकरिता असल्याबद्दलचे जिल्हाधिकाराची यांचे अगर या कामी नेमण्यात आलेल्या जबाबदार सरकारी अधिकाऱ्याच्या स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र माल आयात होताना दाखल केले असेल तर असा माल.</p> <p>२१) जकात हद्दीबाहेर पाठविलेला माल ज्यास पाठविला त्याने स्वीकारण्याचे नाकारल्यामुळे पाठविणाऱ्या उत्पादिताकडे ६ महिन्यांच्या आत परत आला असता आयुक्त किंवा त्यांनी नियुक्त केलेल्या प्राधिकारी यांचे समाधान होईल असा जरूर तो कागदोपत्री पुरावा हजर केल्यास, त्यावर जकात आकारली जाणार नाही, मात्र सदर माल जकातहद्दीच्याबाहेर पाठवितेवेळी जकातीचा रिफंड माल पाठविणाऱ्याने मागितला अगर घेतला नसला पाहिजे.</p> <p>२२) शासन निर्णय :- पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीतील आयटी क्षेत्राशी संबंधित उद्योगधंद्यांना कच्चा माल व यंत्रसामुग्री (मुळ भांडवली वस्तू) यांच्या खरेदीनंतर आयातीसाठी आयातकर / जकातकर माफी देण्याच्या नियोजित नियम दुरुस्तीस, जकातकर / आयातकर नियमावली मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम १४९(२), ४५५ (२) अन्वये शासनाची मान्यता देण्यात येत आहे. (शासन निर्णय क्रमांक पीएमसी ३००५/३७४/प्र.क्र.८२/०६ नवि-२२, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२. दि.२५ जानेवारी, २००६)</p>
----	---

S.No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	१) आय.टी क्षेत्राशी संबंधित उद्योगधंद्यांना शासन मान्यतेने १८/११/२००८ पर्यंत जकातमाफी विधीग्राह्य असेल. त्यासाठी २) मा.विकास आयुक्त उद्योग यांचे प्राधिकृत अधिकारी महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र पुणे. किंवा सॉफ्टवेअर टेक्नोलॉजी पार्क ऑफ इंडिया, यांचे लेटर ऑफ इन्टेड/लेटर ऑफ परमीशन यांचे नोंदणीपत्र आवश्यक आहे.			
	<p>टिप :- अ.क्र.१२ व १४ सोडून वरील आयात होणारा माल हा शासनाच्या/संस्थेच्या मालकीचा तसेच संस्थेच्या कामाकरिताच व वापराकरिता आणलेला असला पाहिजे तसेच माल/जिन्नस आयात करतेवेळीमहानगरपालिकेने दिलेला जकात माफी दाखला सादर करणे आवश्यक राहिल.</p>			

अनुसूची ३
(पाहा नियम २५)

जकात माफी देण्यात आलेल्या संस्थांची यादी.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव व पत्ता	शासन निर्णय क्रमांक
१	नॅशनल केमिकल लॅबोरेटरी पुणे.	पीएमसी-२७८१/२३०३४/सी, दि.२१/६/१९७१, दुरुस्तीपत्र क्र.पीएमसी / २८७१/२३०३४ (I)-सी दि.२२/७/१९७१ ने दि.१/८/१९७१
२	बांधकाम उत्पादन व पुरवठा, या केंद्र सरकारच्या खात्याचे वतीने चालविली जाणारी इंडियन पेनिसिलीन कमिटी	पीएमसी-२७८१/२३०३४/सी, दि.२१/६/१९७१, दुरुस्तीपत्र क्र.पीएमसी/ २८७१/२३०३४ (I)-सी दि.२२/७/१९७१ ने दि.१/८/१९७१
३	महात्मा फुले महाराष्ट्र औद्योगिक संग्रहालय, पुणे.	पीएमसी-२७८१/२३०३४/सी, दि.२१/६/१९७१, दुरुस्तीपत्र क्र.पीएमसी/ २८७१/२३०३४ (I)-सी दि.२२/७/१९७१ ने दि.१/८/१९७१
४अ	पुणे विद्यापीठ गणेशखिंड रोड, पुणे.	पीएमसी-२७८१/२३०३४/सी, दि.२१/६/१९७१, दुरुस्तीपत्र क्र. पीएमसी/ २८७१/२३०३४ (I)-सी दि.२२/७/१९७१ ने दि.१/८/१९७१
४ब	एस.एन.डी.टी महिला विद्यापीठ कर्वे रोड, पुणे-०४	
५	व्हायरस रिसर्च सेंटर डॉ.आंबेडकर रोड, पुणे-१	पीएमसी/२८७१/२३०३४/सी दि.२० जून १९७१ आणि दुरुस्तीपत्र क्र.पीएमसी-२८७१/ २३०३४-(I)-सी दि.२२ जुलै १९७१ ने दि.१ ऑगस्ट १९७१
६	पुणे विद्यापीठास आणि एस. एन. डी. टी. विद्यापीठास जोडणारे कॉलेजस् / शैक्षणिक संस्था	पीएमसी/२८७१/२३०३४/सी, दि.२० जून १९७१ आणि दुरुस्तीपत्र क्र.पीएमसी-२८७१/ २३०३४-(I)-सी दि.२२ जुलै १९७१ ने दि.१ ऑगस्ट १९७१
७	शिक्षण संचालक महाराष्ट्र राज्य मान्यता प्राप्त माध्यमिक शाळा	पीएमसी-१०७६/३७६-युडी-४ दि.५/३/१९७६
८	संचालक तांत्रिक शिक्षण महाराष्ट्र राज्य मान्यता प्राप्त तांत्रिक शाळा व संस्था	पीएमसी-१०७६/३७६-युडी-४ दि.५/३/१९७६
९	माध्यमिक उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षा मंडळ, महाराष्ट्र शासन	पीएमसी-१०७६/३७६-युडी-४ दि.५/३/१९७६
१०	ऑटोमोटिव्ह रिसर्च असोसिएशन ऑफ इंडिया, पुणे - ४११००४	पीएमसी-१०७६/३७६-युडी-४ दि.५/३/१९७६

११	ब्लाइन्ड मेन्स असोसिएशन, पुणे	पीएमसी/२१७८/३५-युडी दि.२८/२/१९७८
१२	कॅन्टीन स्टोअर्स डिपार्टमेंट (सी एस डी) रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार, रेंजहिल्स, खडकी, पुणे-४११००३	पीएमसी-१६८०/१७८७/नवि-२२ दि.१२/२/१९८६
१३	पुना डिस्ट्रीक्ट लेप्रेसी कमिटी डॉ. बंदोरवाला लेप्रेसी हॉस्पिटल, कोंढवा, द्वारा १६बी-१, डॉ.आंबेडकर रोड, पुणे-०१	पीएमसी-१६८६/४४८/युडी-२२ दि.८/५/१९८६
१४	सप्लाय डेपो (एएससी) पुणे-०१.	पीएमसी-३०८९/१६१७/सी.आर-२२२ नवि-२२ दि.२६/३/१९९०
१५	नॅशनल फॅसिलिटी फॉर अॅनिमल टिश्यू अॅन्ड सेल कल्चर पुणे विद्यापीठ आवार, गणेश खिंड रस्ता, पुणे-४११००७.	पीएमसी-३०८९/१६१७/सी.आर-२२२ नवि-२२ दि.२६/३/१९९०
१६	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विद्यापीठ सिम्बॉयसीस स्टडी सेंटर, सेनापती बापट मार्ग, पुणे-४११००४.	पीएमसी-३०८९/१६१७/सी.आर-२२२ नवि-२२ दि.२६/३/१९९०
१७	इंटर युनिव्हर्सिटी सेंटर फॉर अॅस्ट्रॉनॉमी आणि अॅस्ट्रॉफिजिक्स पुणे विद्यापीठ आवार, गणेश खिंड रस्ता, पुणे-४११००७	पीएमसी-३०९०/२०२९/सी.आर- २९१/९०नवि-२२ दि.२०/१२/१९९०
१८	मेडीकल सुप्रिटेण्डन्ट, दि पॅरापिलीजीक होम पार्क रोड, खडकी,पुणे-४११०२०.	पीएमसी-३०९१/१७५२/सी.आर- २०८/९१ नवि-२२ दि.१२/५/१९९२
१९	भारती विद्यापीठ (अभिमत विद्यापीठ) १. मेडीकल कॉलेज धनकवडी, पुणे-४३ २. डेंटल कॉलेज आणि रुग्णालय धनकवडी, पुणे-४३ ३. होमिओपथिक मेडीकल कॉलेज धनकवडी, पुणे-४३ ४. कॉलेज ऑफ आयुर्वेद धनकवडी, पुणे-४३ ५. कॉलेज ऑफ नर्सिंग धनकवडी, पुणे-४३	पीएमसी-३०२००१/१५३८/सीआर- २२३/२००१ नवि-२२ दि.१०/८/२००१

	<p>६. इन्स्टिट्यूट ऑफ एन्व्हायरमेंट एज्युकेशन अँड रिसर्च धनकवडी, पुणे-४३</p> <p>७. कॉलेज ऑफ फिजीकल एज्युकेशन धनकवडी, पुणे-४३</p> <p>८. यशवंतराव मोहिते महाविद्यालय एरंडवणा, पुणे-३८</p> <p>९. न्यू लॉ कॉलेज एरंडवणा, पुणे-३८</p> <p>१०. सोशल सायन्स सेंटर एरंडवणा, पुणे-३८</p> <p>११. रिसर्च अँड डेव्हलपमेंट सेंटर इन अप्लाइड केमिस्ट्री (पॉलिमर) एरंडवणा, पुणे-३८</p> <p>१२. यशवंतराव चव्हाण सोशल सायन्स स्टडीज अँड रिसर्च एरंडवणा, पुणे-३८</p>	
२०	अधारकर अनुसंधान संस्था आगरकर पथ, पुणे-४११००४.	पीएमसी-३००५/३६७७/सीआर-३१२ /२००५ नवि-२२ दि.७/३/२००६
२१	राजा दिनकर केळकर संग्रहालय कमलकुंज, नातूबाग, १३७७- ७८, शुक्रवार पेठ, पुणे-२ व सर्वे नं. २३/१अ, बावधन बुद्रुक, ता.मुळशी, जि.पुणे.	पीएमसी-३००६/५७४/सीआर- ११२/२००६नवि-२२ दि.१६/५/२००६

टिप:- वरील संस्थानी माल आयात करताना पुणे महानगरपालिकेने दिलेला जकात माफी दाखला सादर करणे आवश्यक राहिल.

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

आयातकर कार्यालयाकडील जकातकर नियमावली सन २००८, स्थायी आदेश, जकातपात्र मालाचे वर्णन व त्याचे किमान व कमालदर पुणे महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

www.punecorporation.org

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

कार्यालयाकडील दैनंदिन पत्रव्यवहार, इतिवृत्ते, परतावा विभाग (रिफंड), सर्व प्रकारची टंकलेखन कामे व मे. न्यायालयाकडील प्रकरणांचे संगणकीकरण करण्यात आले आहे, खातेदार विभाग, तपासणीपथक, शिरस्तेदार विभाग, अनामत परतावा विभाग, डायरी विभाग, केंद्रीय माहिती अधिकार सन २००५, तसेच रेकॉर्ड विभाग इ. विभागांचे संगणकीकरण करण्यात आले.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

S.No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ	Remarks शेरा
१.	परतावा विभाग (रिफंड)	१०.०० ते ५.४५ २.०० ते २.३० जेवणाची वेळ	रिफंडबाबत सर्व अर्ज स्विकारणे, प्रकरणी निकाली काढणे, अपूर्ण कागदपत्र असल्यास, अर्जासोबत कागदपत्रांची पूर्तता न केल्यास पत्र पाठविणे इ.
२	खातेदार विभाग	१०.०० ते ५.४५ २.०० ते २.३० जेवणाची वेळ	खातेदारांना बिले पाठविणे, खातेधारकांच्या कागदपत्रांची रुजुवात घालणे, तक्रारी अर्जांची निराकरण करणे, नवीन खातेदार नोंदणी संबंधी आयातदारास माहिती देणे.

३	तपासणीपथक विभाग	१०.०० ते ५.४५ २.०० ते २.३० जेवणाची वेळ	वायफॉर्मची मुदतवाढ देणे, राज्य शासनाशी पत्रव्यवहार करणे, जकात नियमावली तयार करणे, बाजारभव यादी तयार करणे, जकात माफी संबंधी विषयपत्र ठेवणे तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १२७, १४९, ४५४, ४५५, ४५७ (७) (१७) ४६० या कलमानुसार कामकाज करणे.
४	आयातकर प्रमुख यांचे स्विय सहायक	१०.०० ते ५.४५ २.०० ते २.३० जेवणाची वेळ	आयातकर प्रमुख यांचे संपूर्ण कामकाज पाहणे, प्रश्नोत्तरे तयार करणे, वेगवेगळ्या कमिटीच्या मिटींगबाबतची कागदपत्रासह फाईल्स करणे व उपलब्ध करून देणे, आयातकर प्रमुख यांचे दैनंदिन कामकाजाचे वेळापत्रक (डायरी) नोंद ठेवणे.
५	रेकॉर्ड विभाग	१०.०० ते ५.४५ २.०० ते २.३० जेवणाची वेळ	जकात नाक्यांवर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या सर्व स्टेशनरीची जमा व खर्चाची नोंद संगणकावर घेणे, तसेच विविध प्रकारचे फॉर्मस मुद्रणालयाकडून छपाई करून घेणे. तसेच सदर फॉर्मस जकात नाक्याच्या मागणीनुसार पुरवठा करणे, सदर फॉर्मस आर्थिक बाबीस निगडीत असल्याने संगणकावर जमा व खर्चाची नोंद घेणे इ.

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

सहा. माहिती अधिकारी

No. क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्रीमती कणबरकर सुप्रिया	आयातकर कार्यालय	सि.ग्रेड.लेखनिक	सकाळी १०.०० ते ५.४५	शिवाजीराव आढाव भवन, शिवाजीनगर पुणे - ५	25501425	

जन माहिती अधिकारी

No. क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्री. भोईर के.टी.	आयातकर कार्यालय	आयातकर अधिक्षक	सकाळी १०.०० ते ५.४५	शिवाजीराव आढाव भवन, शिवाजीनगर पुणे - ५	25501422	

अपिल प्राधिकारी

No. क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्री. हेमंत निकम	आयातकर कार्यालय	आयातकर प्रमुख	सकाळी १०.०० ते ५.४५	शिवाजीराव आढाव भवन, शिवाजीनगर पुणे - ५	25501421	

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.

आयातकर कार्यालय

वार्षिक वृत्तांत २०१०-२०११

जकातकर हे पुणे महानगरपालिकेचे महत्त्वाचे उत्पन्नाचे स्रोत आहे. पुणे महानगरपालिकेच्या महसूली उत्पन्नाच्या विभागांपैकी आयातकर कार्यालय हे प्रमुख विभाग म्हणून ओळखले जाते. आयातकर कार्यालयास सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षाकरीता मुख्य सभेने ९८५ कोटी जकातकराचे उद्दिष्ट दिलेले होते. तथापी सदर वर्षी आयातकर कार्यालयाने मागिल २० वर्षांतिल सर्वाधिक जकात उत्पन्न र.रू. १०८३.७९ कोटी इतके साध्य केलेले आहे. जे आजतागयत जकातीपासून मिळालेल्या उत्पन्नमधिल सर्वाधिक जकात उत्पन्न आहे.

दरवर्षी जकात विभागास मिळणाऱ्या वार्षिक उद्दिष्टाच्या अनुषंगाने उत्पन्न वाढीकरीता आयातकर कार्यालयामार्फत विविध उपाय योजना राबविल्या जातात तसेच पुर्वी ज्या योजना राबविण्यास सुरुवात केलेली आहे त्यात जास्तीत जास्त सुधारणा करून जकात कर्मचारी वर्ग व कामकाजावरील नियंत्रण अधिक पारदर्शक व गतिमान करण्यात येत आहे. जेणेकरून भविष्यात जकातीच्या वार्षिक उत्पन्नात वाढ करणे शक्य होईल.

पुणे महानगरपालिका जकातकर नियमावली २००८ प्रस्तावास मुख्य सभा ठराव क्र.२७, दि.२३/०४/२००८ अन्वये मान्यता दिली आहे. तसेच महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. पीएमसी ३००८/७३३ प्र.क्र. २५४/२००८/नवि-२२ दि.०६/मे/२००८ राज्य शासनाची अंतिम मान्यता मिळाली आहे. जकातकर नियमावली व स्थायी आदेशानुसार जकातकर खात्याचे कामकाज चालते.

अहवालाचे वर्षी म्हणजेच सन २०१०-११ या वर्षी महसूली उत्पन्नाच्या सर्व बाबींमधून मनपास (क बजेट सोडून) र.रू. २४५४.४४/- कोटी (मार्च २०११ अखेर) इतके उत्पन्न मिळाले असून, त्यापैकी र.रू. १०८३.७९/- कोटी उत्पन्न आयातकरापोटी मिळाले आहे. महानगरपालिकेच्या उत्पन्नाच्या मुख्य बाबींपैकी ४४% उत्पन्न आयातकरापासून मिळालेले आहे. या खात्याचे कार्यालयीन कामकाज सुस्थितीत व उत्तम प्रकारे चालण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे विभाग आहेत

जकातकर खात्याचे कामकाज खालील उप विभागामार्फत करण्यात येत आहे.

१) जकात नाकी	२) गस्तीपथक	३) खातेदार विभाग
४) तपासणी पथक	५) रिफंड विभाग	६) कोट विभाग
७) स्टेशनरी विभाग	८) शिरस्तेदार विभाग	९) पोस्ट पार्सल विभाग
१०) रेकार्ड विभाग	११) डायरी विभाग	१२) संकलन विभाग
१३) अनामत विभाग	१४) वेतन विभाग	१५) पेन्शन विभाग

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम १२७ (२) (अ) अन्वये पुणे महानगरपालिकेस जकातकर बसविता येतो. तसेच महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. पीएमसी ३००६/१८३२ प्र.क्र. ४८०७/नवि-२२ दि. ०५/मार्च/२००७ या शासन निर्णयाव्दारे पुणे महानगरपालिका, खडकी कॅन्टोन्मेंट बोर्ड व कॅन्टोन्मेंट बोर्ड या दोन्ही बोर्डांच्या हद्दीमध्ये जकातकराची वसूली करते. पुणे महानगरपालिकेकडून दोन्ही बोर्डांना झालेल्या कराराप्रमाणे हिस्सा आदा केला

जातो. पुणे महानगरपालिका हद्दी व्यतिरिक्त खडकी कॅन्टोन्मेंट व पुणे कॅन्टोन्मेंट हद्दीत यामध्ये आयात होणाऱ्या मालावरील जकातकर वसूलीचे काम पुणे महानगरपालिकेकडून केले जाते.

आयातकर वसूली

(१)सन २००९-२०१० व २०१०-२०११ मधील जमा झालेल्या उत्पन्नाची तुलनात्मक माहिती खालीलप्रमाणे.

जमा वर्ष	सन २००८-०९	सन २००९-१०	सन २०१०-११
आयातकर (पक्की)	७४०.३९ कोटी	६९४.७६ कोटी	१०२९.०४ कोटी
रहदारी शुल्क	१७.३४ कोटी	१८.५५ कोटी	५४.७५ कोटी
वार्षिक जकात उत्पन्न	७५७.७३ कोटी	७१३.३१ कोटी	१०८३.७९ कोटी

वरील पक्कीच्या उत्पन्नाच्या आकड्यावरून असे दिसून येते की, सन २००९-२०१० या आर्थिक वर्षात, सन २००८-२००९ च्या उत्पन्नापेक्षा रू.४४.४२/- कोटीने उत्पन्नात घट झालेली आहे म्हणजेच गतवर्षीपेक्षा ६.२३% घट झालेली आहे.

परंतू सन २००९-२०१० या आर्थिक वर्षाच्या उत्पन्नापेक्षा, सन २०१०-२०११ या आर्थिक वर्षाच्या उत्पन्नात सुमारे रू.३७०.४८ कोटीने वाढ झाल्याचे दिसून येत आहे. म्हणजेच गतवर्षीपेक्षा ५१.९४% इतकी वाढ झालेली आहे. त्या मागची कारणे खालीलप्रमाणे -

१. जकातकर नियमावली २००८ शेड्युल ओ मधिल मालावरील सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षासाठी अनुसुचि १ (नियम ४) मधिल जकातपात्र मालाचे वर्णन आणि त्याचे किमान व कमाल दराअंतर्गत दर बदलास मा. स्थायी समिती ठराव क्र.१५८० दि. ०५/०२/२०१० व मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ४३८ दि. १०/०२/२०१० ने मान्यता मिळालेली असून सदर मान्यतेची अंमलबजावणी माहे एप्रिल २०१० पासून सुरू करण्यात आलेली आहे.
२. मुख्य आयातकर कार्यालय व एकुण २७ जकात नाक्यावर जकात पासाव्यतिरिक्त डेबिट मेमो (टिपण पत्र), फ्री पास, लेखनिक पास (परतीचा पास) इ. सर्व कामकाज संगणकाद्वारे केले जाते.
३. पुणे शहरातील वेगवेगळ्या व्यवसायीकांची उदा. प्लॉयवुड, सोने चांदीचे व्यापारी ,कापड,मेडीसीन, सर्जिकल गुड्स, इलेक्ट्रॉनीक्स गुड्स, कॉम्प्युटर गुड्स, लॉखंडी सळई इ. व्यापाऱ्यांची विक्रीकर कार्यालयाकडून माहिती मागवून त्या आधारे जकातकर नियम २००८ नियम २१ नुसार कार्यवाही करणे, जे व्यापारी कागदपत्रांची पूर्तता करणार नाही आश्या व्यापाऱ्यांवर फौजदारी गुन्हे दाखल करणेची कार्यवाही आयातकर कार्यालयामार्फत करण्यात येत आहे.
४. नाक्यावरील जकातपास झालेल्या कागदपत्रांची तपासणीची मोहिम राबविणे .
५. बाजारभाव यादी वेळोवेळी दुरूस्ती करून मालाच्या किंमतीत वाढ झाली असल्यास त्या नुसार बाजारभाव यादीत दर वाढविणे व बाजारभाव यादी सुधारीत करण्याचे काम सुरू आहे.

६. पुणे म.न.पा.च्या हद्दीतुन मार्गस्थ होणाऱ्या प्रत्येक इंधनावर चालणाऱ्या वाहनांकडुन देखरेख शुल्क (रहदारी फी) याबाबतच्या सुधारीत दर दर्शविणाऱ्या शेड्युल एस च्या तक्यास मा. महापालिका सभा ठ. क्र. ४९९ दि. १२/०२/२००८ व मा. स्थायी समिती ठ. क्र. २०१८ दि. ३१/०१/२००९ नुसार मान्याता मिळालेली असुन सदर प्रस्तावाची अंमलबजावणी माहे एप्रिल २००९ पासुन करण्यात आलेली आहे. त्यापासुन आयातकर कार्यालयास **एकुण ४० कोटीचे वार्षिक उत्पन्न अधिक** मिळत आहे.
७. पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीतुन बाहेर जावुन हद्दीत परत येणाऱ्या लेखनिक शुल्कात र.रू. १०० ऐवजी र.रू. ५०० इतकी वाढ करणे बाबतच्या प्रस्तावास **मा. स्थायी समिती ठ. क्र.३९२ दि.२४/०७/२००९** अन्वये मान्यता मिळालेली असुन सदर मान्यता प्रस्तावाची पुढील योग्य ती कार्यवाही खात्यामार्फत सुरू आहे. सदर प्रस्तावास शासन मान्यता मिळालेच्या दिनांकापासुन अंमलबजावणी करण्यात येणार असुन या मार्फत आयातकर कार्यालयास **मासिक १ ते १.५० कोटी** इतके उत्पन्न अधिक मिळणार आहे.
८. पुणे म.न.पा. हद्दीत जकात माल आयात करणाऱ्या सर्व आयातदारांकडुन जकात भरले बाबतची कागदपत्रे मागविणेची कार्यवाही आयातकर कार्यालयामार्फत सुरू आहे. या दरम्यान बिगरजकात माल आयात करणारे आयातदार आढळुन आल्यास संबंधित आयातदारांवर कारवाई करण्यात येत आहे व अशा आयातदारांविरूध्द पुणे म.न.पा. कोर्टात फौजदारी गुन्हे दाखल करण्यात येत आहेत.
९. बांधकाम व्यावसायिकांकडून बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर मागणी करण्यात येणारे भोगवटापत्र संबंधित बांधकाम व्यावसायिकाने बांधकामासाठी लागणा-या सर्व साहित्याची योग्य व वाजवी जकात भरली अगर कसे ? याबाबत आयातकर कार्यालयाकडुन ना हरकत प्रमाणपत्र मिळाल्याची खात्री केल्यानंतरच त्यांना भोगवटा पत्र देण्याची कार्यवाही आयातकर कार्यालयामार्फत सुरू आहे.
१०. **आय. टी. क्षेत्राशी** संबंधित उद्योगधंद्यांना शासन मान्यतेने दि. ११/०७/२००८ पर्यंत जकातमाफी देण्यात आलेली होती तदनंतर दि. १२/०७/२००९ पासुन आय. टी. क्षेत्राशी संबंधित सर्व कंपन्यामार्फत जकात वसुल करण्यात येत आहे. या क्षेत्राकडुन मिळणाऱ्या जकात उत्पन्नामुळे जकातीच्या वार्षिक उत्पन्नात वाढ झाल्याचे दिसुन येत आहे.
११. आयातकर कार्यालयाकडील मुख्य कार्यालय व सर्व जकात नाक्यावरील कामकाज अधिक पारदर्शक होणेकरीता तसेच बिगरजकात माल आयात करणारे सराईत वाहतूकदार व आयातदारांवर वचक बसून जकातचोरीस आळा बसावा व उत्पन्नवाढीस मदत होणेकरीता प्राथमिक स्वरूपात आयातकर खात्याकडील मुख्य आयातकर कार्यालय व मुख्य सहा जकात नाक्यामध्ये **वेब कॅमरे** बसवण्यात आले असुन सदर पध्दतीमुळे नाक्यामधील व नाक्याबाहेर चालणारे गैरव्यवहार यांना आळा बसणेस मदत होत आहे.
१२. आयातकर कार्यालयाकडील जकात नाक्यामार्फत पुणे म.न.पा. हद्दी बाहेरून आलेल्या व हद्दी बाहेर जाणाऱ्या वाहनास रहदारी शुल्क पावती दिली जाते व जकात नियमावलीनुसार सदर वाहन रहदारी शुल्क पावती मिळालेल्या वेळेपासुन ३ तासांच्या आत हद्दीबाहेर जाणे बंधनकारक आहे. परंतु काही वाहने रहदारी शुल्क भरणारी वाहने विहित वेळेत हद्दीबाहेर जात नसल्याचे आमचे निदर्शनास आले असुन जी. आय.एस. पध्दतीची अवलंब करून अश्या वाहनांस पकडणेकरीताची पध्दती सुरू करणेचा प्रस्ताव आहे.

१३. आयातकर कार्यालयाच्या खातेदार विभागाकडील सॅवकांनाकडे जकातीपोटी जमा होणारे आयातदारांचे चेक्स एचडीएफसी बँकेत विहित मुदतीत प्रत्यक्ष जाऊन जमा करावे लागतात. या सर्व प्रक्रियेमुळे वेळेचा अपव्यय होत आहे. या सिस्टिममुळे वेळेची बचत होऊन प्रक्रीयेत पारदर्शकता निर्माण होईल असे आमचे मत आहे. आयातकर कार्यालयासाठी एचडीएफसी बँकेमार्फत ई. सी. एस.(ECS) पध्दती सुरू करणेचा आमचा प्रस्ताव आहे.

पुणे महानगरपालिकेच्या आयातकर कार्यालयास सन २००८-२००९ ते २०१०-२०११ या सालाकरिता मा.महापालिका आयुक्त यांनी दिलेले उद्दिष्ट व मा.मुख्य सभेने दिलेले उद्दिष्ट तसेच आयातकर कार्यालयाने प्रत्यक्ष केलेला वसूला याबाबतचा तपशिल खालीलप्रमाणे -

सन	मा. म. आ. उद्दिष्ट रू. कोटी	मा. मुख्य सभा उद्दिष्ट रू. कोटी	प्रत्यक्ष जमा रू. कोटी	टक्केवारी	
				महा.आयुक्त	मुख्य सभा
२००८-०९	८१०.००/-	८८५.००/-	७५७.७३/-	९३.५५%	८५.६२%
२००९-१०	८१२.००/-	९१४.००/-	७१३.१३/-	८७.६१%	७८.०२%
२०१०-११	९५५.००/-	९८१.००/-	१०८३.४५/-	११३.४५%	११०.४४%

वरील तक्त्यानुसार सन २००९-१० मध्ये जकात दर कमी होणे व जागतिक मंदिच्या सावठामुळे जकात उत्पन्नावर झालेला परीणाम दिसून येत आहे, परंतु सन २०१०-११ या आर्थिक वर्षात जकात दर वाढीच्या प्रस्तावामुळे व जकात वाढीकरीता खात्याने केलेल्या विविध योजनांमुळे जकातीच्या वार्षिक उत्पन्नात वाढ झाल्याचे दिसून येत आहे.

खडकी कॅन्टोन्मेंट बोर्डाच्या हद्दीतील जकात वसूल व हिस्सा वाटपाबाबतच्या खडकी कॅन्टोन्मेंट बोर्डाशी पूर्वी केलेल्या कराराचे दि.०१/०४/२०१० ते दि.३१/०३/२०२० या कालावधीसाठी नुतनीकरण करण्यास मुंबई प्रार्थिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या कलम ३२ (४) मधील तरतूदी अधिन राहून शासनाची मान्यता देण्यात आली आहे.

त्या अनुषंगाने सन २०१० ते सन २०२० या कालावधीकरीता खडकी कॅन्टोन्मेंट बोर्डाच्या हद्दीतील जकात वसूल व हिस्सा वाटपाबाबत आयातकर कार्यालयामार्फत मा. नगरसचिव कार्यालयाकडे विषयपत्र सादर केलेले असून मा. मुख्य सभेची मान्यता मिळाल्यानंतर शासनाच्या मान्यता दिनांकापासून करारनामा करण्यात येणार असून, याबाबत हिस्सा वाटपाची कार्यवाही मा. मुख्य लेखापाल कार्यालयामार्फत करण्यात येणार आहे.

सन २०१०-२०११ अहवालाचे वर्षी आयातकर पक्की, रहदारी शुल्क, फॉर्म विक्री, लेखनिक खर्च इ. मिळून आलेल्या एकूण उत्पन्नातून पुणे महानगरपालिका, पुणे सेना विभाग व खडकी सेना विभाग यांच्यामध्ये झालेल्या करारानुसार खालीलप्रमाणे हिस्सा दर्शविला आहे.

संस्थेचे नाव	जकातकराचे उत्पन्न	
पुणे महानगरपालिका		१०८३.४५ कोटी
पुणे सेना विभाग हिस्सा	(-)	२०.०० कोटी
खडकी सेना विभाग हिस्सा	(-)	१९.०० कोटी
निव्वळ -		१०४४.४५ कोटी

रहदारी शुल्क :-

पुणे महानगरपालिकेच्या जकात हद्दीमधून माल घेऊन जाणारी वाहने हद्दीत प्रवेश करून तात्काळ हद्दीबाहेर जातात अशा वाहनांकडून दि.०१/०४/२०१० पासून रहदारी शुल्कापोटी र.रू.२००/- + प्रशासकीय शुल्क र.रू.२०/- वसूल केले जाते.

अहवालाचे वर्षी म्हणजे सन २०१०-२०११ मध्ये रहदारी शुल्कापोटी रू.५४.७५ कोटी इतके उत्पन्न आले आहे. सदर रक्कम गतवर्षीपेक्षा रू.३६.०२ कोटीने अधिक आहे.

पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीत खप, वापर वा विक्री यासाठी आयात केलेला निर्गत होताना घाव्याचा परतावा (रिफंड) -

खप, वापर वा विक्री यासाठी आयात केलेला माल निर्गत झाल्यास निर्गत मालावर आयातकर नियम 'अ' ते 'ह' मधील अटीनुसार चालू वसूल झालेल्या आयातकराच्या शेकडा ९०% परतावा (रिफंड) देण्यात येतो. जकातकर नियमानुसार जो माल आयातकराच्या माफीस पात्र असून त्यावर जकातकर घेतला असेल तर त्यांनी स्थायी आदेशामध्ये निर्दिष्ट केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार आयातदारास जकातकराचा रिफंड देण्यात येईल. तसेच ज्याबाबतीत मालाचे मुल्य पत्रकातील किंमतीप्रमाणे जकात न आकारता आयुक्त/आयातकर प्रमुख यांनी स्थायी आदेशामधील तरतूदीनुसार ठरवून दिलेल्या किंमतीप्रमाणे जकातकर वसूली केलेली असेल त्याबाबतीत संबंधीत मालाच्या मुल्य पत्रकाप्रमाणे होणाऱ्या किंमतीपेक्षा अधिक जकात वसूल करण्यात आल्याचे आयुक्त/आयातकर प्रमुख यांची आयातदारांनी खात्री करून दिल्यास जादा घेण्यात आलेल्या जकातकराचा रिफंड देण्यात येईल. सन २००५-०६ ते सन २०१०-११ या कालावधीत देण्यात आलेला परताव्याचा (रिफंड) तपशिल खालीलप्रमाणे.

सन	९०%	१००%	तक्रार	एकूण
२००५-२००६	१४०३००७५८	१६३७०९	१७६९५२	१४०६४१४१९
२००६-२००७	१८२४५९१८७	८४६५९	२७०५९८०	१८५२४९८२६
२००७-२००८	२६९९५६०१६	२४१४८५	१०५५८४५६	२८०७५५९५७
२००८-२००९	४१८३५४७३८	९३९११	६४४३५४६३	४८२८८४११२
२००९-२०१०	३२००६९००४	७९३४५२	५०५१०६१	३२५९१३५१७
२०१०-२०११	५६७९२२११९	१५८३९३१२	४६८६०८५	५८८४४७५१६

जकातकराच्या वसूलीसाठी चालू खाती ठेवणे

आयुक्तास स्थायी समितीच्या मान्यतेने कोणत्याही वेळी ज्या मालावर जकातकर बसविणे योग्य आहे असा माल जकात हद्दीत आणण्याच्यावेळी त्याबद्दल कोणतीही व्यक्ती/व्यापारी/सार्वजनिक संस्था/ ट्रस्ट खाजगी कंपनी किंवा व्यवसायीक आयातदार यांचेकडून जकातकराची रक्कम घेण्याऐवजी येणे असलेल्या जकातकराचे एक चालू खाते महानगरपालिकेच्या वतीने ठेवण्याविषयी निदेश देता येईल.

लेखनिक खर्च

तसेच मनपा जकात हद्दीतील माल दुरुस्तीसाठी अगर अन्य कारणांसाठी मनपा हद्दीबाहेर जाताना संबंधित नाक्यावर नोंद करणे आवश्यक असते. तसेच माल आकारमानात बदल न होता पुन्हा नोंदणीसाठी लेखनिकी खर्च म्हणून र.रू.१००/- वरून किमान र.रू. ५००/- ते कमाल र.रू.१०००/- दर वाढीस मा.स्थायी समितीने व मा. मुख्य सभेने मान्यता दिली असून, सदर प्रस्तावास मे. शासनाची मान्यता मिळाल्यानंतर सुधारित दराने लेखनिकी खर्च लागू केल्यास, जकातीच्या वार्षिक उत्पन्नात र.रू.५ कोटीची वाढ अपेक्षित आहे. तथापि प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर केलेला आहे.

एक महिन्याच्या कालावधीकरीता फी घेतली जाते. परतीचा माल मुदतीत न आल्यास मालाची जी एक महिन्याची मुदत नाक्यावर दिली जाते ती वाढवून पाहिजे असल्यास, त्यासाठी मुळ मुदत संपण्यापूर्वी आयातकर अधीक्षक यांचेकडे अर्ज सादर केल्यास मुदत वाढीसाठी दिलेले कारण खरे व योग्य आहे असे आढळून आल्यास परतीच्या मालाबाबत मुदत आयातकर अधीक्षक किंवा सहा.आयातकर अधीक्षक यांनी वाढवून दिली पाहिजे. अशा रितीने जास्तीत जास्त दोन महिन्यांची मुदतवाढ दिली जाते. त्यासाठी प्रतीमहा रू.१००/- या प्रमाणे फी स्विकारली जाते.

बिगर जकात माल पकडल्यास - पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीत बिगर जकात माल वाहतूक केल्यास आयातकर कार्यालयाकडील गस्तीपथक सेवकांमार्फत माल ताब्यात घेतला जातो व अशा आयातदारांकडून मालावरील जकातकर + १० पट दंड वसूल केला जातो. तसेच ज्या आयातदारांकडून जकात नाक्यावर इनव्हाईज बिले जमा केली जातात अशा बिलांची तपासणी केली जाते. सदर बिलात तफावत आढळल्यास अशा बिलांमधील तफावत रकमेवरील जकात सदर आयातदारांकडून वसूल केली जाते. त्याचप्रमाणे ज्या आयातदारांकडील मालावर एमआरपी रक्कम नमुद असेल अशा आयातदारांकडून सदर मालाच्या जकातीपोटी एमआरपी ७०% जकात वसूल केली जाते.

मा.महापालिका सभा ठराव क्र.२२० दि.२५/०७/२००५ मान्यतेने सन २००५ पासून बांधा, वापरा, हस्तांतरकरा या तत्वावर जकात नाक्यांचे संगणकीकरण करण्यात आले आहे. एकूण २७ जकात नाक्यांचे संगणकीकरण करण्यात आले आहे. महानगरपालिका ठराव क्र.४९९, दि.१२/०२/२००९ अन्वये दि.०१/०४/२००९ प्रत्येक पावती/ पासमागे र.रू.२०/- प्रशासकीय शुल्क आकारणी केली जाते. संगणकीकरण करण्यात आलेल्या नाक्यांच्या कामकाजात गतीमानता व कामकाजात पारदर्शकता निर्माण झाली आहे. त्यापैकी काही नाकी मुख्य कार्यालयाशी जोडण्यात आली आहेत.

(२) नागरिकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा

पुणे महानगरपालिकेच्या आयातकर कार्यालयाने जकातकर नियमावली २००८ प्रस्ताव तयार केला असून सदर प्रस्तावास मुख्य सभा ठराव क्र.२८ दि.२३/०४/२००८ अन्वये अंतिम मान्यता देण्यात आली असून तसेच महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.पी.एम.सी.३००८/७३३/ प्र.क्र.२५४/२००८/नवि-२२ दि.०६ मे २००८ रोजी मान्यता दिले आहे. सदर प्रस्तावाची अंमलबजावणी ०५ जून २००८ पासून (मध्य रात्री १२.०० नंतर) म्हणजेच ०६ जून २००८ पासून करण्यात आली आहे. सदर प्रस्तावामध्ये

- १) पे ऑर्डर व डिमांड ड्राफ्ट व क्रेडिट कार्डद्वारे जकातकर भरण्याची सुविधा देण्यात आली आहे.
- २) चालू खाते सुविधा देण्यात आलेले आहे.
- ३) सर्व जकात नाक्यांवर जकातकराचे दरपत्रक प्रदर्शित केले आहे. तसेच अनुसूची ३ (नियम ४) मध्ये जकातपात्र मालाचे वर्णन किमान व कमालदर प्रसिध्द केले आहे.
- ४) दूध, श्रवण, गोवरी, हाडके, शेळ्या, मेढ्या व कोकरू, देशी गाय, सायकल, सायकलचे टायर व ट्युब, स्पेअर पार्टस् सर्व प्रकारचे भाजी व मक्याची कणसे रासायनिक खते इ. माल/वस्तू/जिन्नस यांना जकातकरातून वगळण्यात आले आहे.
- ५) १) परदेशातून आयात होणाऱ्या मशिनस व मशिनरी त्यांचे पार्टस व सुटे सामान, सजिकल्स व इलेक्ट्रीक, इलेक्ट्रॉनिक्स माल/वस्तू/जिन्नस (संगणक, लॅपटॉप) तसेच केमिकल्स व औषधे, यावरील जकात, देशी मालास ज्या दराने आकारणी करण्यात येते, त्याच दराने आकारणी करण्यात यावी. तसेच अनुसूची १ मधील यादीत परदेशी म्हणून नमूद नसलेला इतर परदेशी माल आयात झाल्यास त्यावर देशी मालाप्रमाणे आकारणी करण्यात यावी.
२) सन २०१०-२०११ या आर्थिक वर्षासाठी महानगरपालिका सभा ठराव क्र.४३८ दि.१०/०२/२०१० अन्वये, जीवनावश्यक वस्तुना जकात करातुन माफी देण्यात आली. नावे पुढीलप्रमाणे :- बाजरी, ज्वारी, तांदूळ, भात, गहू, खसखस, साखर, खडीसाखर, नाचणी, वरी व वऱ्याचे तांदूळ, सातु, मटकी, उडीद आणि कुळीथ, राजगिरा, वाटाणा, मका, सर्व प्रकारची धान्ये सडीक व असडीक, सर्व प्रकारचे पीठ, सोयाबीन, लाह्या, फुटाणे, मुरमुरे वगैरे सर्व प्रकारचे भाजलेले धान्य, सर्व प्रकारची चूण आणि सर्व प्रकारची गळीताची धान्ये व गळीताचे बी, गुळ, चिंच, तुर, तुरडाळ, मुग आणि मुगाचीडाळ, हरभरे, हरभऱ्याची डाळ, हरभऱ्याचे पिठ, उडदाची डाळ आणि सर्व प्रकारच्या डाळी, साबुदाणा, घरगुती गॅस, सुटा चहा व कॉफी, ओला चारा, सर्व प्रकारचे गवत, कडबा, सर्व प्रकारचा कोंडा, भुसा, सर्व प्रकारची पेंड, सरकी आणि अंबाडी या माल/वस्तू/जिन्नस दि.३१/०३/२०११ पर्यंत जकात करास माफी देण्यात येत आहे. त्यानंतर अनुसूची १ मधील मंजूर दराप्रमाणे जकात आकारण्यात येईल. तथापि जकात नाक्यावर थांबून सदर मालासाठी जकातकर माफीचा दाखला घेणे आवश्यक आहे.
- ६) अनुसूची २ (नियम ३) यामध्ये जकात नाकी व निर्गमन नाकी प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

- ७) अनुसूची ३ (नियम २५) मध्ये जकातमाफी देण्यात आलेल्या संस्थांची यादी प्रसिध्द करण्यात आली आहे.
- ८) अनुसूची ४ (नियम २८) यामध्ये रहदारीचे मार्ग प्रसिध्द करण्यात आली आहे.
- ९) पुणे महानगरपालिकेच्या आयातकर कार्यालयाने मुख्य सभा ठराव क्र.२२० दि.२५/०६/२००५ अन्वये आयातकर खात्याकडील २७ जकात नाकी व मुख्य कार्यालयाकडील सर्व विभागाचे कामकाज 'बांधा, वापरा, हस्तांतरकरा' या तत्वावर मे.श्रीनाथ एंटरप्रायझेस यांना काम देण्यात आले होते . परंतु सदरच्या ठेकेदाराचा करारनामा माहे फेब्रुवारी २०११ रोजी संपुष्टात आलेला आहे.
- १०) संगणकीकरणांमुळे कामकाजात गतीमानता व सुलभता झाली आहे. तसेच आयात होणारा माल त्यावर उपलब्ध झालेली किंमत व त्यावर जकात आकारणी, वाहने, जिन्नसवारी, याबाबतची माहिती (डेटा) त्वरीत उपलब्ध करणे सोयीचे झाले आहे. माहे फेब्रुवारी २०११ अखेर मे. श्रीनाथ एंटरप्रायझेस यांची कामाची मुदत संपुष्टात आलेली आहे. त्यामुळे आयातकर कार्यालयाकडील तांत्रिक सेवकांच्या नेमणूकी अभावी पुढील कालावधी करीता संगणीकरणाचे काम नवीन ठेका पद्धतीने मे. प्रियाटेक सोलुशन्स यांना देण्यात आलेले आहे.

सन २०१०-२०११
आयातकर कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

केंद्रीय माहिती अधिकार सन २००५

कलम ४

मुद्दा क्र. १ ते १७ ची माहिती

(पान क्र. १ ते ६२)