

जनरल रेकॉर्ड विभाग
पुणे महानगरपालिका
जावक क्र.: - ज.रे./२२३
दिनांक :- ७/१/२०११

मा.सल्लागार (कामगार)
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस सविनय सादर ..

विषय:- माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ कलम ४ ची अंमलबजावणी बाबत.
संदर्भ :- मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (वि) यांचे जा.क्र. अति.मआ (वि)
/सका/११०७ दि.२७/१२/१०.

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भांकित पत्रान्वये जनरल रेकॉर्ड विभागाकडील व धोबीघाट विभागाकडील माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ अंमलबजावणी बाबतची माहिती सोबतच्या विहित नमुन्यात जोडून देत आहोत.

मा.स.कळावे.

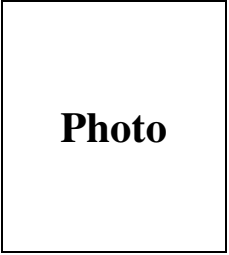
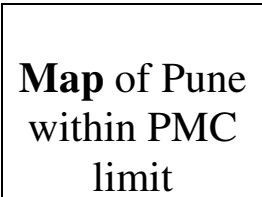
जनरल रेकॉर्ड प्रमुख
पुणे महानगरपालिका

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय --- ----- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <p>Map of Pune within PMC limit</p>

Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation
 पुणे महानगरपालिका
RTI Act 2005
 माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

<p>जनरल रेकॉर्ड विभाग / धोबीघाट विभाग , पुणे महानगरपालिका दूरध्वनी क्र. २४४३२२६९</p>
<p>● Introduction (परिचय) पुणे महानगरपालिकेच्या अधिकार कक्षेतील जनरल रेकॉर्ड व धोबीघाट विभागाचे कार्यालयीन कामकाज मा.उप आयुक्त (ग.व.नि.) पुणे म.न.पा यांचे नियंत्रणाखाली करणेत येते. पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दीतील धोबीघाट व जनरल रेकॉर्ड विभागात पुढील प्रमाणे कामकाज चालते . जनरल रेकॉर्ड विभाग :- जनरल रेकॉर्ड विभाग येथे पुणे मनपाचे प्रकाशन विक्री चालते तसेच मतदारयादीतील नांव शोधून दिले जाते सन १९५० ते २००७ या काळातील मतदार याद्या उपलब्ध आहेत. धोबीघाट विभाग :- धोबीघाट विभागाच्या अखत्यारित एकूण ५ धोबीघाट आहेत.टाकीधारकांकडून भाडे वसुली करणे त्यांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.</p> <p style="text-align: center;">सेवकवर्ग</p> <p>जनरल रेकॉर्ड प्रमुख :- १ बिगारी :- १</p> <p>● Objective उद्देश / हेतू जनरल रेकॉर्ड विभाग :- पुणे महानगरपालिके ची प्रकाशने नागरीकांपर्यंत पोहचविणे मतदार यादीतील नावे शोधणे पुणे मनपाचे सर्व खात्यातील रेकॉर्ड जतन करून वेळचे वेळी उपलब्ध करणे. धोबीघाट विभाग :- नदीतील पाणी प्रदूषित होऊ नये म्हणून पुणे मनपाने धोबीघाट बांधले आहेत त्याघाटातील</p>

टाकीधारकांकडून पुणे मनपाने ठरवून दिलेली फी वसुल करणे वारसाच्या नावे टाकी वर्ग करणे व टाकी धारकांच्या तक्रारी सोडविणे.

• **Responsibilities (Shall / May) (जबाबदाऱ्या)**

जनरल रेकार्ड विभाग :- जनरल रेकार्ड विभागाकडे जनरल रेकार्ड विभाग प्रमुख व बिगारी असे दोन सेवक काम करीत आहेत विभागाचे कार्यालयीन कामकाज मा.उप आयुक्त (ग.व.नि.) पुणे म.न.पा यांचे नियंत्रणाखाली करणेत येते. पुणे महानगरपालिके ची प्रकाशने नागरीकांपर्यंत पोहचविणे मतदार यादीतील नावे शोधणे पुणे मनपाचे सर्व खात्यातील रेकार्ड जतन करून वेळचे वेळी उपलब्ध करणे.

धोबीघाट विभाग :- धोबीघाट वभागाकडे जनरल रेकार्ड विभाग प्रमुख व बिगारी असे दोन सेवक काम करीत आहेत विभागाचे कार्यालयीन कामकाज मा.उप आयुक्त (ग.व.नि.) पुणे म.न.पा यांचे नियंत्रणाखाली करणेत येते. धोबीघाटातील टाकीधारकांकडून पुणे मनपाने ठरवून दिलेली फी वसुल करणे वारसाच्या नावे टाकी वर्ग करणे व टाकी धारकांच्या तक्रारी सोडविणे.

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designat ion हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 3 वर्ग ३	- मा.उपआयुक्त ग.व.नि यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे जबाबदारी पार पाडणे. जनरल रेकार्ड विभागाच्या नियंत्रणाखालील येणाऱ्या कामकाजाचे पर्यवेक्षण , प्रकरणी निर्णय सर्व योजनांची अंमलबजावणी , माहिती अधिकारातील प्रकरणांची पूर्तता मार्गदर्शन व कार्यालयाच्या अनूषंगाने सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडाव्या लागतात.	
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)	. <u>बिगारी</u> - जनरल रेकार्ड विभाग प्रमुख यांचे आदेशा नूसार काम करणे. व इतर कामे करणे	

(iii) The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability.

विभाग/क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

जनरल रेकॉर्ड प्रमुख यांचेकडून तक्रारी बाबतचे कागदपत्र तयार केली जातात व मा.उप-आयुक्त (ग.व.नि) स्तरावर सदर प्रस्तावांची सखोल छाननी व प्राथमिक स्तरावर पर्यवेक्षण केले जाते अंतिमतः खाते प्रमुख मा.उप-आयुक्त (ग.व.नि) यांचे मार्फत सक्षम प्राधिकार्याकडे प्रकरणे मान्यतेसाठी सादर केली जातात.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

No क्र.	Designati on वुद्धा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	मा.उप-आयुक्त (गवनि)	प्रकरणांची छाननी, निर्णय देणे, संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण		
२.	जनरल रेकॉर्ड प्रमुख	प्रस्तावाची अहवालांची सखोल छाननी करणे		
३.	बिगारी	जनरल रेकॉर्ड विभाग प्रमुख यांचे आदेशा नूसार काम करणे. व इतर कामे करणे		

(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

S.No. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	BPMC act 1949 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम	
1)	जनरल रेकॉर्ड विभाग	मुंबई प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम १९४९ प्रमाणे रेकॉर्ड जतन करणे व भविष्य काळात उपलब्ध करून देणे
2)	धोबीघाट विभाग	मुंबई प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम १९४९ प्रमाणे पुणे मनपावर बंधनकारक असलेल्या नियम क्र.६९ प्रमाणे धोबीघाट बांधले आहेत. (सार्वजनिक कामे)

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Sr.No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks ऐसा
1	जनरल रेकॉर्ड प्रमुख	प्रस्तावाची अहवालांची सखोल छाननी करणे	फाईल्स	
2	बिगारी	जनरल रेकॉर्ड विभाग प्रमुख यांचे आदेशा नूसार काम करणे. व इतर कामे करणे	फाईल्स व रजिस्टर	

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S. No. अ.क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings ऋभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.						

(ix) A directory of its officers and employees.

No. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
१)	जनरल रेकॉर्ड विभाग प्रमुख	श्री.गोखले धनंजय प्रभाकर	जनरल रेकॉर्ड विभाग बुधवार पेठ	24432269
२)	बिगारी	नवनाथ बाबा कोंढरे	नानावाडा ,पुणे २	

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

S.No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary एकूण पगार (रुपये)
१)	जनरल रेकॉर्ड विभाग प्रमुख	श्री.गोखले धनंजय प्रभाकर	पगारास मा.उपआयुक्त (जिंघ) कार्यालयाकडे
२)	बिगारी	नवनाथ बाबा कोंढरे	पगारास मा.उपआयुक्त उद्यान विभागाकडे

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

No. क्र.	Budget head /	Work / Activity कार्य	Allotted Amount	Current Status
--------------------	-------------------------	---------------------------------	------------------------	-----------------------

	Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव		देय रक्कम (लाख)	चालू स्थिती
1)	निरनिराळी कामे	जनरल रेकॉर्ड विभागाकडील निरनिराळी कामे करणे	२,००,०००	-----
			२,००,०००	

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

S.No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ	Remarks शेरा
१.	जनरल रेकॉर्ड विभाग कार्यालयाची कार्यसीमा उपआयुक्त (ग.व.नि) पुणे म.न.पा.च्या जनरल रेकॉर्ड विभाग व धोबीघाट विभागाच्या प्रश्नापुरती मर्यादीत आहे त्यामूळे नागरीकांचा मोठया प्रमाणात संपर्क येत आहे. मा.सभासद ,अधिकारी यांच्या तक्रारी नोंदविणे व त्यांचे निराकरण करणे कामी कार्यालयीन वेळेत अधिकारी व सेवक नियमित पणे उपस्थित राहून कार्यवाही करित आहोत.		

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

No क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work timing कामाची वेळ	Office Addresses कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	E mail ई-मेल
१.	श्री.गोखले धनंजय प्रभाकर	जनरल रेकॉर्ड विभाग पुणे म.न.पा.	जनरल रेकॉर्ड विभाग प्रमुख	सकाळी १०.३० ते २.३० दु.३.०० ते ५.३०	जनरल रेकॉर्ड विभाग , नानावाडा पुणे म.न.पा.	२४४३२२६९	

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.

जनरल रेकार्ड विभाग :- जनरल रेकार्ड विभागाकडे जनरल रेकार्ड विभाग प्रमुख व बिगारी असे दोन सेवक काम करीत आहेत विभागाचे कार्यालयीन कामकाज मा.उप आयुक्त (ग.व.नि.) पुणे म.न.पा यांचे नियंत्रणाखाली करणेत येते. पुणे महानगरपालिके ची प्रकाशने नागरीकांपर्यंत पोहचविणे मतदार यादीतील नावे शोधणे पुणे मनपाचे सर्व खात्यातील रेकार्ड जतन करून वेळचे वेळी उपलब्ध करणे.

धोबीघाट विभाग :- धोबीघाट वभागाकडे जनरल रेकार्ड विभाग प्रमुख व बिगारी असे दोन सेवक काम करीत आहेत विभागाचे कार्यालयीन कामकाज मा.उप आयुक्त (ग.व.नि.) पुणे म.न.पा यांचे नियंत्रणाखाली करणेत येते. धोबीघाटातील टाकीधारकांकडून पुणे मनपाने ठरवून दिलेली फी वसूल करणे वारसाच्या नावे टाकी वर्ग करणे व टाकी धारकांच्या तक्रारी सोडविणे.

जन माहिती अधिकारी
तथा
जनरल रेकार्ड प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका.