

उपआयुक्त (विशेष) कार्यालय
पुणे महानगरपालिका
जावक क्रमांक :-उआवि/
दिनांक :-

मा.सांख्यिकी व संगणक प्रमुख,
पुणे महानगरपालिका.

यांजकडेस....

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(ख)नुसार माहिती
अद्यावत करणे बाबत.

संदर्भ :-अति. महापालिका आयुक्त (वि.) जा.क्र.सका/५६६ दि.३/८/२०११.

संदर्भाकित कार्यालयीन परीपत्रकानुसार माहिती अधिकार २००५ चे कलम ४ मधील
विहित तरतुदी नुसार महापालिकेच्या विविध विभागांनी सार्वजनिक प्राधिकरण म्हणुन १ ते १७
बाबींच्या अनुषंगाने माहिती जाहीर करून नियमितपणे त्याची माहिती तयार करून आपल्या
कार्यालयाकडे पाठविणे विषयी कळविले होते.

त्यानुसार उपआयुक्त (विशेष)या कार्यालयाकडील कलम ४ नुसार जाहिर आणि प्रसिध्द
केलेली अद्यावत माहिती आपल्या विभागाकडे पुढील योग्य त्या कार्यवाही साठी पाठवित आहोत.

मा.स.कळावे,


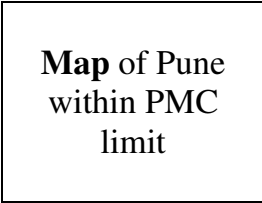
कार्यालय अधिक्षक (विशेष)
पुणे महानगरपालिका

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BPMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय --- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 <p>Map of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

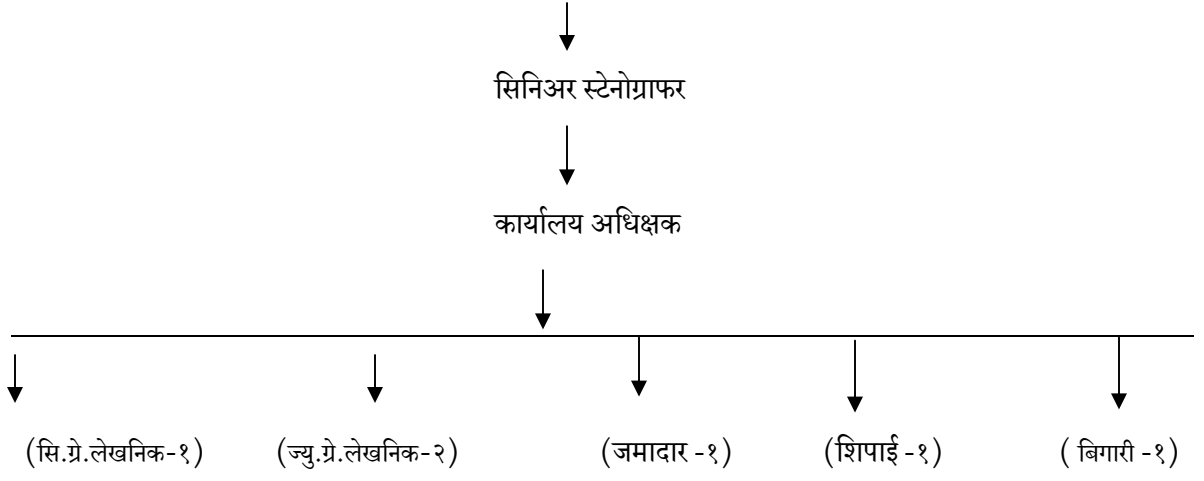
कलम ४ (१) (बी) (I)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष)कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१	कार्यालयाचे नाव	उप आयुक्त (विशेष) कार्यालय
२	पत्ता	रुम नं.डी. ३४, दुसरा मजला, मनपा भवन, शिवाजीनगर, पुणे - ४११००५.
३	कार्यालय प्रमुख	उप आयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका
४	शासकीय विभागाचे नाव	--
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	नगर विकास विभाग
६	कार्यक्षेत्र	पुणे महानगरपालिका हद्दीतील संपुर्ण क्षेत्र
७	विशिष्ट कार्य	महाराष्ट्र शासन, मंत्रालयातील तारांकीत प्रश्नांची उत्तरे संबंधित कार्यालयाकडून माहिती घेणे व समन्वय अधिकारी म्हणून काम पहाणे. अग्निशमन, निवडणूक, आधार (UID), जनगणना, आपत्ती व्यवस्थापन.

८	विभागाचे ध्येय/धोरण	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार खात्यांतर्गत विभागाकडून काम करून घेणे. वेळोवेळी मा.मुख्यसभा स्थायी समिती यांनी संमत केलेल्या ठरावांची मा.महापालिका आयुक्त यांचे आदेशान्वये अंमलबजावणी करणे.
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयातील कर्मचारी तसेच उपविभागाकडील नियंत्रणाखालील असलेले सर्व सेवक वर्ग
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	उप आयुक्त (विशेष) यांचे नियंत्रणाखालील कामाबाबतची मा.मुख्य सभा,मा.स्थायी समिती,शहर सुधारणा समिती तसेच मा.महापालिका आयुक्त,यांचेकडून विभागाकरीता ठरविण्यात आलेल्या कार्यप्रणालीची अंमलबजावणी करणे. सर्व संबंधित सेवक यांचेशी चर्चा करून त्यांच्याकडील कामाच्या प्रगतीचा , अडीअडचणींचा गोषवारा घेणे. व त्यानुसार पुढील कार्यवाही निश्चित करणे.नियंत्रणाखालील विभागांच्या कार्यक्षमता वाढविण्याच्या दृष्टीने प्रयत्न करणे. प्राथमिक अंदाजपत्रक तयार करणे व अंदाजपत्रकाची कार्यक्षमतेने अंमलबजावणी करणे. महाराष्ट्र शासन,मंत्रालय येथे आयोजित करण्यात आलेल्या बैठकांना उपस्थित राहणे.तसेच मा.सर्वोच्च न्यायालय,उच्च न्यायालय,येथील महत्वाच्या केसेसच्या सुनावणीसाठी उपस्थित राहणे. व न्यायालयाचे आदेशानुसार कामकाज चालविणे. विधानसभा व विधानपरिषद यांचेकडील पुणे महानगरपालिकेच्या प्रश्नांसंबंधी समन्वय अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे.
१३	मालमत्तेचा तपशील	काही नाही / इमारत व जागेचा तपशील/काही नाही.
१४	उपलब्ध सेवा	----
१५	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशील	सोबत जोडलेल्या तक्त्याप्रमाणे
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.कार्यालयीन वेळा	२५५०१२८० सकाळी १०.३० ते ५.३०
१७	साप्ताहिक सुट्टी विशिष्ट सेवेसाठी	रविवार ठरविलेल्या वेळा विशिष्ट मा.महापालिका आयुक्त यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या कामांसाठी ठरविण्यात आलेल्या वेळा

खात्याचा प्रारूप तक्ता
उपआयुक्त(वि.), पुणे महानगरपालीका



कलम ४ (१) (बी) (I I) नमुना (अ)
पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका		मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम (२३०, २३१, ३८४, ३८५, ३८६ अन्वये) नुसार	काही नाही

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका	नियंत्रणाखालील सेवकांच्या कामावर देखरेख, सेवकांच्या रजा मान्य करणे. सेवकांच्या कामातील हलगर्जीपणाबद्दल शास्ती लावणे.	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम (२३०, २३१, ३८४, ३८५, ३८६ अन्वये) नुसार	काही नाही

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका	काही नाही	प्रश्न उद्भवत नाही	काही नाही

ड

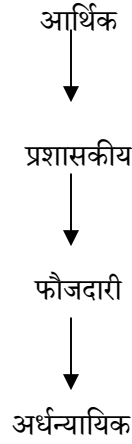
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका	काही नाही	प्रश्न उद्भवत नाही	काही नाही

कलम ४ (१) (बी) (I I) नमुना (ब)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप	: - पुणे शहरातील रहिवाशांची आधार नोंदणी करणे
संबंधित तरतूद	:-----
अधिनियमाचे नाव	:-----
नियम	:-----
शासननिर्णय	: - माहिती व तंत्रज्ञान विभाग, सामान्य प्रशासन मंत्रालय, मुंबई यांनी वेळोवेळी पारित केलेले शासन निर्णय व अध्यादेश.
पत्रिके	:-----
कार्यालयीन आदेश	:-----

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्याचा तपशील
अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपआयुक्त (विशेष), पुणे महानगरपालिका	मा.महापालिका आयुक्त यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेली प्रशासकीय कामांची अंमलबजावणी करणे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम (२३०, २३१, ३८४, ३८५, ३८६ अन्वये) नुसार विभागाचे कामकाज चालविणे .	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार	काही नाही



कलम ४ (१) (बी) (III)
निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार /नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)
कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	महानगरपालिकेच्या मालमत्तेचे संरक्षण	नेमून दिल्याप्रमाणे	नेमून दिल्याप्रमाणे	

कलम ४ (१) (ब) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस /तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	खात्याअंतर्गत असणाऱ्या विभागांवर नियंत्रण	सतत/ अखंड	उप आयुक्त (विशेष)	उप आयुक्त (विशेष)

कलम ४ (१) (ब) नमुना (अ)
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)
कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र.व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१			

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (क)
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र.व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१			
२			

कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (ड)
कामाशी संबंधीत परिपत्रकेम

क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र.व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
	मा.महानगरपालिका मुख्यसभा ठराव क्रमांक ३८१ दिनांक २८/०२/२००८		

कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (इ)

पुणे मनपा येथील उप आयुक्त (विशेष) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अधिकार सुपूर्ती फाईल	उप आयुक्त (विशेष)यांचे अधिकाराबाबत	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे -५
२	मा.महापालिकाआयुक्त यांचे आदेशाबाबत फाईल.	वेळोवेळी दिलेले आदेश	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे -५
३	शासन निर्णयाबाबत फाईल	वेळोवेळी शासनाने कामकाजाबाबत दिलेले आदेश	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे -५
४	निलंबित सेवकांची फाईल	विविध कारणामुळे निलंबित केलेल्या सेवकांची माहिती असलेली फाईल	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे -५
५	कोर्ट केसेस फाईल	उप आयुक्त (विशेष)कार्यालयांतर्गत महानगरपालिकेच्या विरुद्ध असणाऱ्या कोर्ट केसेसबाबत.		मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे -५
६	पेन्शन प्रकरण फाईल	उप आयुक्त (विशेष)कार्यालयाकडील वयोपरत्वे निवृत्त होणाऱ्या व सेवेत असताना मृत्यू असलेल्या सेवकांची पेन्शन प्रकरणे	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे -५
७	माहिती अधिकार यासंबंधी फाईल	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००२ व केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार २००५ नुसार खात्याकडील संबंधित विषयांची फाईल	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे -५
८	जनरल फाईल	संबंधित विभागाकडील जनरल फाईल	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे
९	वेतन पत्रके	वेतन पत्रके	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे
१०	गोपनिय अहवाल	सेवकांचे सेवेबाबत गोपनिय अहवाल	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	मनपाभवन शिवाजीनगर पुणे

कलम ४ (१)(ब) (VI)

पुणे मनपा येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	विषय दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अधिकार सुपूर्तीबाबत			कायमस्वरूपी
२	मस्टर			१० वर्षे
३	वेतन पत्रके			१० वर्षे
४	शासन निर्णय			कायमस्वरूपी
५	महा.आयुक्त यांचे आदेश			कायमस्वरूपी
६	माहितीच अधिकार फाईल			कायमस्वरूपी
७	गोपनिय अहवाल			सेवकांची नियुक्ती असेपर्यंत

कलम ४ (१)(ब) (VII)

पुणे मनपा येथील उप आयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सलामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	---	--	--	--

कलम ४ (१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धशासकीय कामकाजाचे प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल. असे जाहीर करणे.

कलम ४ (१)(ब) (VIII) नुसार (अ)

पुणे मनपा येथील उप आयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समिती सदस्य	समितीचे कितीवेळा घेण्यात उद्दीष्ट येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	---	--	--	--

कलम ४ (१)(ब) (VIII) नुसार (ब)

पुणे मनपा येथील उप आयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे कितीवेळा घेण्यात उद्दीष्ट येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	---	--	--	--

कलम ४ (१)(ब) (VIII) नुसार (क)

पुणे मनपा येथील उप आयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	सभेचे कितीवेळा घेण्यात उद्दीष्ट येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	---	--	--	--

कलम ४ (१)(ब) (VIII) नुसार (ड)

पुणे मनपा येथील उप आयुक्त (विशेष) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे कितीवेळा घेण्यात उद्दीष्ट येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.
१	---	--	--	--

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतनश्रेणी

अं. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्रं.	एकुण वेतन
१	उप आयुक्त (विशेष)	श्री.प्रविण श्रीराम आष्टीकर	१	१५/०७/२००७	२५५०१२८०	६७,५०२
२	वरिष्ठ लघुलेखक	श्रीमती सिंधू गणेश बामणे	२	१६/०४/१९८६	९६८९९३१३६८	५१,०९०
३.	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती शिल्पा मुरुडकर	३		२५५०७२७५	२६,३९३
४	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	श्री. तुकाराम भिकु कामथे	३		२०५५०७२७५	३०,७५५
५	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक	श्रीमती सुप्रिया राजेंद्र खुपसे	३	११/११/२००८	२५५०७२७५	१७,८७९
६	जमादार	श्रीमती कुसूम दत्तु जाधव	४	१५/०९/१९८९	२५५०७२७५	२२,४३५
७	शिपाई	श्री. दिपक मच्छिंद्र राहूरकर	४	११/१२/१९८६	२५५०७२७५	१९,९७९
८	बिगारी	श्रीमती सुरेखा सुभाष मुसळे	४	२२/११/१९९९	२५५०७२७५	१७,१८९

कलम ४ (१)(ब) (X)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्रं.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित भत्ते (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार(जसेभ त्ते)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	उप आयुक्त (वि.) वेतन श्रेणी १५६००-३९१०० ग्रेड पे.८९००	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
२	२	सरलेखनिक वेतन श्रेणी ९३००-३४८०० ग्रेड पे.४६००	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
३	२	वरीष्ठ लघुटंलेखक वेतन श्रेणी ९३००-३४८०० ग्रेड पे.४१००	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
४	३	सिनिअर ग्रेड लेखनिक वेतन श्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे.४१००	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
५	३	ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक वेतन श्रेणी ५२००-२०२०० ग्रेड पे.२९००	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
६	४	जमादार वेतन श्रेणी ४२००-२०२०० ग्रेड पे.२५००	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
७	४	शिपाई वेतन श्रेणी ४४४०-७४४० ग्रेड पे. २३५०	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	
८	४	बिगारी वेतन श्रेणी ४४४०-७४४० ग्रेड पे. २३००	अनुज्ञेय आहे	अनुज्ञेय आहे	

कलम ४ (१)(ब)(xi)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	१ मुख्य देखरेख वसूली घ-१ उप आयुक्त (विशेष) कार्यालय २ -कार्यालयीन सेवकवर्ग वेतन ३-संकीर्ण	काही नाही	सेवकांचे वेतन कार्यालयीन प्रशासकीय कामे करण्यासाठी होणारा खर्च	नाही	नाही

कलम ४ (१)(ब)(xii)नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयाकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाचे कार्यपध्दती वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव :-

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-

लाभ मिळण्यासाठी कार्यपध्दती :-

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे :-

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :-

अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-

सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-

इतर शुल्क :-

विनंती अर्जाचा नमुना :-

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :-

जोड कागदपत्रांचा नमुना :-

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाराचे पदनाम :-

तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा : जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी लाभार्थीची यादी खालीलप्रमाणे):-

कलम ४ (१)(ब)(xiii)नमुना (ब)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयाकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाचे कार्यपध्दती वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :

अ.क्रं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	---	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(xiii)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयाकडील मिळणा-या सवलतींचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती .

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :

अं.क्रं.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	दिनांकापासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	---	---	---	--	--	--

कलम ४ (१)(ब)(xiv)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयाकडील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. (चालू वर्षाकरिता)

अ.क्रं.	दस्तऐवजाचे नाव	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	माहिती अधिकार कलम १ ते १७	माहिती अधिकार माहिती प्रसिध्द करणे.	वेबसाईट	वेबसाईट	पुणे महानगरपालिका सांख्यिकी विभाग

टप :

फिल्म :

सीडी :

फ्लॉपी :

इतर कोणत्याही स्वरूपात : वेबसाईट (www.punecorporation.org)

कलम ४ (१)(ब)(xiv)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयाकडील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उलब्ध सुविधा :

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती : नागरीकांकरीता दुपारी १२.०० ते १.०० वा. (मंगळवार सोडून)

वेबसाईट विषयी माहिती :

कॉलसेटर विषयी माहिती :

अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :

सुचना फलकाची माहिती :

ग्रंथालयाविषयी माहिती :

अं.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
---	--	--	--	---	--

कलम ४ (१)(ब)(xiv)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयाकडील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी / तेथील लोकप्राधिका-याच्या कार्यक्षेत्रातील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

शासकीय माहिती अधिकारी

अं.क्र.	जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /मो.	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती स्नेहल शशिकांत परांजपे	कार्यलय अधिक्षक व जनमाहिती अधिकारी	पुणे मनपा	२५५१२७५		उप आयुक्त (विशेष)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अं.क्र.	जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /मो.	ई-मेल
१	श्रीमती शिल्पा मुरुडकर	सिनिअर ग्रेड लेखनिक	पुणे मनपा	२५५१२७५	

अपिलीय अधिकारी

अं.क्र.	जनमाहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /मो.	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. प्रविण आष्टीकर	उप आयुक्त (विशेष)	पुणे मनपा	२५५१२८०		उप आयुक्त (विशेष) पुणे महानगरपालिका

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

पुणे महानगरपालिका येथील उप आयुक्त (विशेष) मुख्य कार्यालयाकडील प्रकाशित माहिती.

कलम ४ (१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय यांदी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धशासकीय कामकाजाचे प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल. असे जाहीर करणे.

नागरीकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- उप आयुक्त (विशेष) कार्यालय,
तथा विशेष कार्याधिकारी (आस्थापना)
पुणे महानगरपालिका

---: स्थळ :---

उप आयुक्त (वि.)कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
दुसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००५
दूरध्वनी क्रमांक २५५०१२८०

माहिती अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४(१)(ख) नुसार माहिती
उप आयुक्त (विशेष)) कार्यालयाची अद्ययावत माहिती.
सन २०११-१२