

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization , functions and duties.

सांस्कृतिक केंद्र पुणे महानगरपालिका	
● Intorduction परिचय	:- बालगंधर्व रंगमंदिर, यशवंतराव चव्हाण नाटयगृह, श्री गणेश कला क्रीडा मंच, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सांस्कृतिक भवन, मौलाना अबुल कलाम स्मारक
● Objective उद्देश / हेतू	:- सांस्कृतिक कार्यक्रम, पारितोषिक वितरण, विविध गुणदर्शन, पुस्तक प्रकाशन, सत्कार सभारंभ यासाठी नाटयगृह उपलब्ध करून देणे. प्रदर्शनासाठी कलादालन उपलब्ध करून देणे व त्यांचे व्यवस्थापन आणि देखभाल दुरूस्ती करणे.
● Responsibilities (Shall / May) जबाबदा-या	:- कार्यालयाकडील उपरोक्त जबाबदा-या उपलब्ध सेवकामार्फत पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध संवर्गातील सेवकांवर त्यांच्याकडील कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदा-या सोपविण्यात आल्या आहेत.

(ii) The powers and duties of its officers and employess.

सांस्कृतिक केंद्र पुणे महानगरपालिका		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	१) मा. उप आयुक्त (वि.का.क्र.१) घोलेरोड क्षे.कार्यालय	बालगंधर्व रंगमंदिर, यशवंतराव चव्हाण नाटयगृह
	२) मा. उप आयुक्त (वि.का.क्र.२) कै.ढोलेपाटील क्षे.कार्यालय	मौलाना अबुल कलाम आझाद स्मारक
	३) मा. उप आयुक्त (वि.का.क्र.३) टिळकरोड क्षेत्रिय कार्यालय	श्री गणेश कला क्रीडा मंच
	४) मा. उप आयुक्त (समाज कल्याण)	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सां.भवन
Class 2 वर्ग २	व्यवस्थापक :- बालगंधर्व रंगमंदिर बालगंधर्व रंगमंदिर, यशवंतराव चव्हाण नाटयगृह, श्री गणेश कला क्रीडा मंच, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सांस्कृतिक भवन, मौलाना अबुल कलाम स्मारक ही सांस्कृतिक केंद्रे कार्यक्रमासाठी उपलब्ध करून देणे व देखभाल दुरूस्ती करणे.	
Class 3 वर्ग ३	विभागप्रमुख :- कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे. सिनि.ग्रेड.लेखनिक :- सहायक व्यवस्थापक म्हणून काम पाहणे व तसलमात, अस्थापनाविषयक सर्व कामे, बजेट व सर्वसाधारण पत्रव्यवहाराची कामे पाहणे.	

Class 3 वर्ग ३	<p>ज्युनि.ग्रेड.लेखनिक :- पगार पत्रके तयार करणे, पेन्शन प्रकरणे, आवक/जावक बारनिशी पाहणे, कोठी व म.न.पा मुद्रणालयाकडील बिले तयार करणे.</p> <p>असि.इलेक्ट्रिशियन :- विद्युत विषयक कामे व देखभाल दुरूस्ती पाहणे.</p>	
Class 4 वर्ग ४	<p>शिपाई :- टपाल वितरण व तदनुषंगिक कामे करणे.</p> <p>रंगमंच सहायक :- रंगमंचावरील व्यवस्था पाहणे.</p> <p>रंगमंच सहायक :- असि.इलेक्ट्रिशियन यांना मदतनिस म्हणून काम करणे.</p> <p>माळी :- सांस्कृतिक केंद्राच्या आवारातील उद्यान विषयक कामे पाहणे.</p> <p>बिगारी :- रंगमंच सहायकाच्या गैरहजेरीत काम करणे व अन्य कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे.</p>	

- iii) **The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.**

Department Structure in hierarchy as per signing authority .If possible file movement process.

विभाग अधिकार प्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण.

- iv) **The norms set by it for the discharge of its functions.**

Serial No. अ.क्र	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit (Optional) कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
1	व्यवस्थापक	सर्व सांस्कृतिक केंद्रांचे सर्वसाधारण व्यवस्थापन पाहणे.		
2	विभागप्रमुख	कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे		
3	सिनि.ग्रेड.लेखनिक	सहायक व्यवस्थापक म्हणून काम पाहणे व तसलमात, अस्थापनाविषयक सर्व कामे, बजेट व सर्वसाधारण पत्रव्यवहाराची कामे पाहणे. सांस्कृतिक केंद्राचे आरक्षण विषयक काम पाहणे तसेच चलन/पावती बनविणे, भरणा करणे, अॅडव्हॉन्स व रिकूपमेंटची कामे पाहणे. देखभाल दुरूस्ती बाबत पत्रव्यवहार करणे.		
4	ज्युनि.ग्रेड.लेखनिक	पगार पत्रके तयार करणे, पेन्शन प्रकरणे, आवक/जावक बारनिशी पाहणे, कोठी व म.न.पा मुद्रणालयाकडील बिले तयार करणे. सहा.व्यवस्थापक यांना मदतनीस म्हणून काम पाहणे.		
5	असि.इलेक्ट्रिशियन	विद्युत विषयक कामाची देखभाल व दुरूस्तीची कामे पाहणे.		

Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit (Optional) कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
6	रंगमंच सहायक	रंगमंचावरील व्यवस्था पाहणे.		
7	रंगमंदिर सहायक	असि.इलेक्ट्रिशन यांना मदतनिस म्हणून काम करणे.		
8	शिपाई	टपाल वितरण व तदनुषंगिक कामे करणे.		
9	माळी	सांस्कृतिक केंद्राच्या आवारातील उद्यान विषयक कामे पाहणे.		
10	बिगारी	रंगमंच सहायकाच्या गैरहजेरीत काम करणे व अन्य कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे.		

- v) **The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its function.**

सांस्कृतिक केंद्र पुणे महानगरपालिका		
Serial No. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
1	BPMC act 1949 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९	-
2	Any other act इतर लागू अधिनियम	-

- vi) **a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.**

सांस्कृतिक केंद्र पुणे महानगरपालिका				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1	Class 1 वर्ग १ लागू नाही.	a) b)	a) Register दाखला पुस्तक b) File दस्तऐवज	
2	लागू नाही.	a) b)		

- vii) **the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.**

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
	लागू नाही.	a) NGO b) 3 rd Party		
	लागू नाही.	a) b)		

VIII) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings or those boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ.क्र	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Docment available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
1	या कार्यालयास लागू नाही.	-	-	-	-	-

ix) a directory of its officers and employees.

सांस्कृतिक केंद्र पुणे महानगरपालिका				
Serial No. अ.क्र	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
1	व्यवस्थापक सांस्कृतिक केंद्रे	श्री. अमर रामकिसन परदेशी	बालगंधर्व रंगमंदिर, जंगली महाराज रोड शिवाजीनगर पुणे - ५	२५५३२९५९

x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees. Including the system of compensation as provided in its regulations.

सांस्कृतिक केंद्र पुणे महानगरपालिका (बालगंधर्व रंगमंदिर)			
Serial No. अ.क्र	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार
1	व्यवस्थापक	श्री. अमर परदेशी	३९,७९३
2	विभागप्रमुख	श्री. विजय कृष्णाजी चव्हाण	४४,४६८
3	सिनि.ग्रेड लेखनिक	श्री. राजेंद्र ज्ञानेश्वर ढवळे	२४,३४९
4	सिनि.ग्रेड लेखनिक	श्री. प्रसाद प्रभाकर देशपांडे	२५,०५८
5	सिनि.ग्रेड लेखनिक	श्री. अशोक पांडूरंग भवारी	२५,८१७
6	सिनि.ग्रेड लेखनिक	श्री. पुरुषोत्तम लक्ष्मण मोकाशी	३१,९८८
7	असि.इलेक्ट्रिशियन	श्री. भरत रामचंद्र गायकवाड	२६,६०९
8	बत्तीवाला	श्री. नितिन अनिल शिंदे	१३,३६०
9	शिपाई	श्री. बाळकृष्ण महादेव धांडेकर	२५,५८०
10	रंगमंच सहायक	श्री. दिपक दत्तात्रय होले	१४,६३०
11	रंगमंदिर सहायक	श्री. नेताजी तानाजी साबळे	११,७१०
12	बिगारी	श्री. राजू ज्ञानेश्वर कोळपे	१९,३४९
13	बिगारी	श्री. किरण दिपक पडवळ	१४,२२०

**सांस्कृतिक केंद्र
पुणे महानगरपालिका**

(बालगंधर्व रंगमंदिर)

Serial No. अ.क्र	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार
14	बिगारी	श्री. विश्वनाथ सखाराम केदारी	१६,५५७
15	बिगारी	श्री. संजय श्रावण बाराथे	१६,७७७
16	बिगारी	श्री.विनोद चंद्रकांत मोरे	१०,७३६
17	बिगारी	श्री.लॉरेन्स डिहरी डोरास्वामी	१४,२२०
18	रोजंदारी बिगारी	श्री. राजू बापू खाके	९,४१६
19	माळी	श्री.सुहास ज्ञानेश्वर खोजे	१५,१०९
20	बत्तीवाला	श्री. सुरेश सोनू कसबे	२३,४४७
(यशवंतराव चव्हाण नाट्यगृह)			
21	व्यवस्थापक	श्री. भारत अर्जून कुमावत	३६,०६४
22	सिनि.ग्रेड लेखनिक	श्री. अरूण महादेव मांडवकर	२७,२२०
23	सिनि.ग्रेड लेखनिक	श्री. दत्तात्रय मारुती मानकर	२७,५९१
24	सिनि.ग्रेड लेखनिक	श्री.हेमंत शरद माझगावकर	३०,०००
25	सिनि.ग्रेड लेखनिक	श्री.ठकाजी सखाराम मिलखे	३१,९५५
26	असि.इलेक्ट्रिशियन	श्री. विजय कृष्णा हेरकळ	२१,०९८
27	बिगारी	श्री. सखाराम सोनू बडंबे	१९,५५८
28	बिगारी	श्री. संजय धोंडीबा घोलप	२०,३३०
29	बिगारी	श्री.विजय विठोबा महाडिक	१६,८३६
30	बिगारी	श्री. प्रशांत कोंडीबा आदाळे	१४,३९९
31	रोजंदारी बिगारी	श्री. अविनाश बबन जगताप	१४,२१८
(श्री गणेश कला क्रीडा मंच)			
32	ज्युनि.ग्रेड.लेखनिक	श्री. संतोषकुमार नारायण डुबे	१६,६३८
33	बिगारी	श्री.काळू शंकर अडागळे	२०,४१०
34	बिगारी	श्री. गुंडाप्पा काशाप्पा घुगरी	१९,०५५
35	रोजंदारी बिगारी	श्री. योगेश रामचंद्र जाधव	९,४१६
(डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सांस्कृतिक भवन)			
41	सिनि.ग्रेड लेखनिक (प्र.व्यवस्थापक)	श्री.विजय इरप्पा कांबळे	२८,५७३
42	सिनि.ग्रेड लेखनिक	श्री. वहाब अल्ली कुरेशी	३५,३७७
43	असि.इलेक्ट्रिशियन	श्री. सुरेश गणपत साठे	३१,९८०
44	बिगारी	श्री. संजय ज्ञानोबा कदम	१४,२१८
44	बिगारी	श्री. संतोष चंद्रकांत टिळेकर	११,७१०
45	बिगारी	श्री. रामलू भिमाप्पा कोळी	११,३८०
46	बिगारी	श्री. सुनिल रामचंद्र माकर	१४,८६१
47	रोजंदारी बिगारी	श्री. शैलेंद्र रामचंद्र तुरवणकर	९,४१६
48	रंगमंच सहायक	श्री. मधू लक्ष्मण गायकवाड	१९,६३०
49	पेंटर	श्री. अंकूश सिताराम अढाळगे	२४,८३६

- xi) the budget allocated to each of its agency. Indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

बालगंधर्व रंगमंदिर

Serial No. अ.क्र	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (Budget Proviton)	Current Status चालू स्थिती (Expenditure)
	१८.सांस्कृतिक केंद्रे क-बालगंधर्व रंगमंदीर			
	१. कायम सेवकवर्ग	RE 28A 101A	४०,००,०००	३१,६०,८३०
	२. संकीर्ण	RE 28A 102	१,५०,०००	७१,५०२
	३. रंगमंदीरासाठी लागणारी उपकरणे व साहित्य	RE 28A 103	१,५०,०००	-
	४. व्दारपाल (डोअर किपर) व प्रयोग फलक व्यवस्था	RE 28A 104	२,५०,०००	१,२९,३९७
	५. स्वच्छता विषयक ठेका	RE 28A 105	२,५०,०००	१,२४,२००
	६. सर्वसाधारण दुरुस्ती (भवन)	RE 28A 106	८,००,०००	८,००,०००
	७. दिवाबत्ती विद्युत	RE 28A 107	४०,००,०००	-
	८. एसी प्लॅन्ट ऑपरेटींग व मेंटेनन्स खर्च	RE 28A 108	३,५०,०००	२,२१,४००
	९. फायर फायटींग इक्वीपमेंट व मेंटेनन्स	RE 28A 109	१,००,०००	-
	१०. पोलिस लायसन्स तपासणी इ. साठी भरावी लागणारी फी	RE 28A 110	७,०००	-
	११. खर्च्या कुशनिंग व दुरुस्ती	RE 28A 111	१,५०,०००	-
	१२. ट्रॉन्सफॉर्मर मेंटेनन्स व ऑईल बदलणे	RE 28A 112	१,५०,०००	-
	१३. जनरेटर दुरुस्ती व डिझेल खर्च	RE 28A 113	१,५०,०००	६५,०००
	१४. लाईट साऊंड दुरुस्ती व ऑपरेटींग	RE 28A 114	७,००,०००	१,१६,६००
	१५. बालगंधर्व कलादान सुधारणा व दुरुस्ती	RE 28A 115	२,००,०००	१,१३,०००
	१६. बालगंधर्व पुरस्कार	RE 28A 116	५०,०००	२५,०००
	१८. पुणे म.न.पा. अधिकारी / सेवक सांस्कृतिक मंच	RE 28A 120	४,००,०००	-

श्री गणेश कला क्रीडा मंच

Serial No. अ.क्र	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (Budget Proviton)	Current Status चालू स्थिती (Expenditure)
	ख - श्री गणेश कला क्रीडा मंच			
	१. कायम सेवकवर्ग वेतन	RE28B101	७,५०,०००	६,८९,१५१
	२. संकीर्ण व इतर कामे	RE28B102	१,००,०००	१४,५२८
	३. देखभाल दुरुस्ती	RE28B103	२,५०,०००	-
	४. उपकरणे व साहित्य	RE28B104	१,००,०००	Nil
	५. सर्वसाधारण दुरुस्ती (भवन)	RE28B105	५,००,०००	५,००,०००
	६. दिवाबत्ती (विद्युत)	RE28B106	३५,००,०००	-
	७. पोलीस लायसेंस	RE28B107	७,०००	-
	८. लाईट, साऊंड ऑपरेटींग.	RE28B108	३,००,०००	१,५३,८३२
	९. खुर्च्या दुरुस्ती	RE28B109	१,५०,०००	Nil
	१०. जनरेटर दुरुस्ती व डिझेल खरेदी	RE28B110	२,००,०००	९४,०००
	११. स्वच्छता ठेका	RE28B111	२,००,०००	३३,८९४
	१२. एअरकंडीशनिंग प्लॅन्ट ऑपरेटर मेन्टेनन्स (विद्युत)	RE28B113	२,५०,०००	Nil
	१३. ट्रान्सफॉर्मर मेन्टेनन्स ऑईल बदलणे (विद्युत)	RE28B114	१,५०,०००	Nil

यशवंतराव चव्हाण नाट्यगृह

Serial No. अ.क्र	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (Budget Proviton)	Current Status चालू स्थिती (Expenditure)
	१८ सांस्कृतिक केंद्रे ग - यशवंतराव चव्हाण नाट्यगृह	RE 28A 116		
	१. कायम सेवक वर्ग वेतन	RE28C101A	१५,००,०००	-
	२. संकीर्ण	RE28C102	८०,०००	२५,७८६
	३. उपकरणे व साहित्य	RE28C103	१,००,०००	-
	४. द्वारपालन व फलक	RE28C104	२,८०,०००	१,३०,९९६
	५. सर्वसाधारण दुरुस्ती (भवन)	RE28C105	६,००,०००	-
	६. दिवाबत्ती (विद्युत)	RE28C106	३०,००,०००	१७,२३,१८०
	७. ट्रान्सफॉर्मर (मॅटेनन्स)	RE28C107	१,००,०००	-
	८. जनरेटर दुरुस्ती व देखभाल	RE28C108	१,५०,०००	-
	९. कलादालन सुधारणा	RE28C109	१,००,०००	-
	१०. स्वच्छता विषयक ठेका	RE28C110	३,००,०००	१,६९,९९९
	११. ए सी प्लॅन्ट मॅटेनन्स व ऑपरेटिंग	RE28C111	२,८०,०००	१,३१,५००

	१२. लाईट साऊंड दुरुस्ती व ऑपरेंटिंग	RE28C112	२,८०,०००	-
	१३. प्रेक्षागृह खुर्च्या दुरुस्ती	RE28C113	१,००,०००	-
	१४. पोलीस लायसेन्स	RE28C114	७,०००	-

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सांस्कृतिक भवन

Serial No. अ.क्र	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (Budget Proviton)	Current Status चालू स्थिती (Expenditure)
	१८ सांस्कृतिक केंद्रे घ - डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सां.भवन			
	१. कायम सेवकवर्ग वेतन	RE28D101A	१५,००,०००	-
	२. संकीर्ण व इतर कामे	RE28D102	१,००,०००	५७,३७२
	३. उपकरणे व साहित्य	RE28D103	७५,०००	-
	४. व्दापालन व फलक व्यवस्था	RE28D104	१,००,०००	-
	५. सर्वसाधारण दुरुस्ती (भवन)	RE28D105	५,००,०००	५,००,०००
	६. दिवाबत्ती (विद्युत)	RE28D106	११,००,०००	१,०४,५१०
	७. ट्रान्सफॉर्मर (मॅटेनन्स)	RE28D107	७५,०००	-
	८. जनरेटर दुरुस्ती देखभाल (विद्युत)	RE28D108	१,००,०००	४०,०००
	९. डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर पुरस्कार	RE28D109	२५,०००	-
	१०. स्वच्छता विषयक ठेका	RE28D110	२,८०,०००	१,५७,६०२
	११.ए सी प्लॅन्ट मॅटेनन्स व ऑपरेंटिंग (विद्युत)	RE28D111	२,००,०००	१,७५,९६८
	१२. लाईट साऊंड दुरुस्ती व ऑपरेंटिंग (विद्युत)	RE28D112	१,२५,०००	७२,९६६
	१३.प्रेक्षागृह खुर्चा दुरुस्ती	RE28D113	५०,०००	-
	१४.. पोलीस लायसेन्स	RE28D114	७,०००	-
	१५. सुरक्षा व्यवस्था	RE28D115	३,५०,०००	२,०४,८८९
	१६. ग्रंथालय पुस्तके खरेदी	RE28D116	२,२०,०००	-

मौलाना अबुल कलाम आझाद स्मारक

Serial No. अ.क्र	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (Budget Proviton)	Current Status चालू स्थिती (Expenditure)
	१८ सांस्कृतिक केंद्रे य - मौलाना अबुल कलाम आझाद स्मारक			
	१. कायम सेवकवर्ग वेतन	RE 28E101	१५,००,०००	-
	२. संकीर्ण व इतर कामे	RE 28E102	५०,०००	-

	३. उपकरणे व साहित्य	RE 28E103	२५,०००	-
	४. सर्वसाधारण दुरुस्ती (भवन)	RE 28E104	१,००,०००	-
	५. दिवाबत्ती (विद्युत)	RE 28E105	२,००,०००	-
	६. ट्रान्सफार्मर (विद्युत)	RE 28E106	१५,०००	-
	७. जनरेटर दुरुस्ती व देखभाल	RE28E107	१५,०००	१०८
	८. स्वच्छता विषयक ठेका	RE 28E108	१,५०,०००	-
	९. ए.सी.प्लॅन्ट मॅटेनन्स व ऑपरेटिंग	RE28E109	५०,०००	-
	१०. लाईट, साऊंड दुरुस्ती व ऑपरेटिंग.	RE 28E110	१,००,०००	-
	११. प्रेक्षागृह खुर्च्या दुरुस्ती	RE 28E111	५०,०००	-
	१२. पोलीस लायसेन्स	RE 28E112	५,०००	-
	१३. सुरक्षा व्यवस्था	RE 28E113	५०,०००	-

xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
1.	या कार्यालयास लागू नाही			

xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता/ अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
1.	या कार्यालयास लागू नाही			

xiv) details in respect of the information , available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस.

सांस्कृतिक केंद्राची स्वतंत्र वेब साईट नाही.

List of the activity done through computerization.0

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
1.	Kiosks किऑक्स	-	
2.	CFC सीएफसी	-	
3.	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय	-	
4.	Web वेब	www.pune corporation.org.	
5.	Phone फोन	25532959	

xv) the name , designations and other particulars of the Public Information Officers.

Serial No. अ.क्र	Name नाव	Department / Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.	Email ई मेल
1	श्री. अमर रामकिसन परदेशी	सांस्कृतिक केंद्रे	जन माहिती अधिकारी तथा व्यवस्थापक बालगंधर्व रंगमंदिर	११ ते ६	बालगंधर्व रंगमंदिर, जंगली महाराज रोड शिवाजीनगर पुणे - ५	२५५३२१५९	-
2	श्री. विजय इराप्पा कांबळे	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सां.भवन	सहा.जनमाहिती अधिकारी	१०.३० ते ५.३०	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर सां.भवन मालधक्का चौक पुणे ११	२६०५५४७६	vijay.kamble@punecorporation.in

xvii) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

1. Budget अंदाजपत्रक

जन माहिती अधिकारी
तथा
व्यवस्थापक
बालगंधर्व रंगमंदिर
पुणे महानगरपालिका

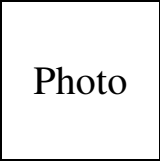
Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(iii) The particulars of its organization , functions and duties.

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective / दृष्टी / उद्देश				 Photo Hon. Commissioner Statement मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- -- ----- --
About Pune Municipal Corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत				
Responsibilities कर्तव्य				
As per BMC act 1949 - 69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				
Latest Update (News) सद्य स्थिती (बातमी)				
Population Details जनसंख्या माहिती	Statistics 1	Statistics 2	Statistics 3 पाणी शुध्दीकरण	Map of pune within PMC limit
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us